



BULETIN INFORMATIV, CONFORM LEGII 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

Decembrie 2016



Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice

[Regulamente si reglementari interne](#)

[Carta Universitatii](#)

[Plan de Management - Rector](#)



Structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice

Rector si Prorectori UMFC

Senat UMFC

Consiliul de Administratie UMFC

Consiliul CSUD

Departamentul de Cercetare

Comisia de Etica

Structuri Administrative

Organigrama



Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice

Consiliul de Administratie al UMFC

1. Presedinte Consiliu de Administratie – Rector	Acad. Ioanel Sinescu
2. Prorector cu probleme de învățământ universitar de licență și de master	Prof. Univ. Dr. Ecaterina Ionescu
3. Prorector cu probleme de învățământ postuniversitar	Prof. Univ. Dr. Catalina Poiana
4. Prorector cu probleme de cercetare stiintifică	Prof. Univ. Dr. Dragos Vinereanu
5. Prorector cu probleme studențesti	Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga
6. Prorector pentru cooperare europeană și internațională	Prof. Univ. Dr. Bogdan-Ovidiu Popescu
7. Prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate	Prof. Univ. Dr. Dana Galieta Mincă
8. Decan Facultatea de Medicină	Prof. Univ. Dr. Catalin Cârstoiu
9. Decan Facultatea de Medicină Dentară	Conf. Univ. dr. Paula Perlea
10. Decan Facultatea de Farmacie	Prof. Univ. Dr. Doina Drăgănescu
11. Decan Facultatea de Moașe și Asistență Medicală	Conf. Univ. Dr. Nicoleta Măru
12. Director CSUD	Prof. Univ. Dr. Dumitru Lupuleasa
13. Director General Administrativ	Ec. Doina Crișan-Hăbean

Numele functionatului responsabil cu difuzarea informatiilor publice: Dr. Stefan BUSNATU,
Directia de Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale



**Coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice,
respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-
mail si adresa paginii de Internet**

Denumire: Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti

Adresa: Strada Dionisie Lupu, Nr. 37, Sector 2, Bucuresti

Telefon: +04.21 318.0709 / +40.21 318.0721 / +40.21 318.0722

Email: rectorat@umfcd.ro

Website: www.umfcd.ro



Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil

Buget

Bilant



Programele si strategiile proprii

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, denumită în continuare UMFCF, este o instituție de învățământ superior de stat și de cercetare, cu învățământ medico - farmaceutic, de interes public, cu personalitate juridică, integrată sistemului național de învățământ superior, care asigură pregătirea universitară în domeniul științelor medicale și farmaceutice,.

UMF „Carol Davila” București este acreditată potrivit legii ca universitate cu grad de încredere ridicat, dispune de autonomie, în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale Cartei UMF „Carol Davila” București și funcționează în temeiul Legii nr 1/2011, independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

În baza autonomiei, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" are dreptul de a se autoconduce, autoorganiza și dezvolta, potrivit necesităților proprii și cu respectarea prevederilor legale.

Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor umane și materiale, cu respectarea legislației în vigoare.

Misiunea asumată de **UMFCF**, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1 / 2011, este de cercetare avansată și educație, precum și de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin următoarele obiective:

- a. formarea academică și perfecționarea resurselor umane calificate și, respectiv, înalt calificate în domeniile medicinei, medicinei dentare și farmaciei;
- b. teaurizarea și difuzarea valorilor științifice, culturale, sociale și etice în domeniul bio-medical;
- c. promovarea spiritului și gândirii critice în rândul specialiștilor și al populației, în domeniul său de activitate;
- d. promovarea și susținerea dezvoltării științifice și culturale în domeniul bio - medical;
- e. participarea la dezvoltarea universală a științelor bio-medicale;



- f. afirmarea valorilor științifice naționale în domeniu și integrarea în activitatea europeană și internațională;
- g. dezvoltarea conștiinței și comportamentului de creștere și promovare a valorilor statului de drept în domeniul său de activitate, precum și a libertăților umane și principiilor democrației.

U.M.F. "Carol Davila" îndeplinește obiectivele asumate prin:

- a. formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniul ocrotirii sănătății, învățământului și cercetării științifice, raportat la nivel internațional;
- b. pregătirea postuniversitară a specialiștilor din domeniu la toate nivelurile prin programe specifice (rezidențiat, primariat, cursuri și stagii de specializare și perfecționare, mijloace de pregătire continuă s.a.).
- c. cercetare științifică fundamentală și aplicativă;
- d. pregătirea și perfecționarea postuniversitară a specialiștilor în domeniul cercetării științifice prin mijloace specifice (masterat, doctorat, cursuri de perfecționare s.a.);
- e. dezvoltarea legăturilor specifice dintre U.M.F. "Carol Davila" și sistemul național de sănătate;
- f. contribuția la acordarea de asistență medicală de specialitate și de înaltă performanță prin membrii comunității sale academice, specialiști de înaltă ținută profesională;
- g. promovarea în cadrul comunității universitare a unui climat de încredere și libertate, a căror reguli de bază sunt obiectivitatea și respectul reciproc între membrii Universității;
- h. dezvoltarea cooperării cu alte instituții academice și de cercetare naționale și internaționale.

[Plan strategic 2012-2020](#)

[Plan de Management - Rector](#)



Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii

- Decizii adoptate de Consiliul de Administrație/Senat;
- Cereri pentru eliberarea unor acte de studii;
- Cereri pentru eliberarea de adeverințe din care să rezulte calitatea de angajat sau de student al universității;
- Contracte de cercetare;
- Contracte de închiriere;
- Contracte de muncă;
- Contracte de școlarizare;
- Contracte privind achizițiile publice
- Contracte de sponsorizare
- Diplome și certificate de studii;
- Dispoziții emise de către conducerea instituției;
- Documentații de licitație privind închirierile și achizițiile publice;
- Documente financiar-contabile;
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- Rapoartele anuale;
- Regulamente de funcționare și organizare;
- State de funcțiuni;
- State de personal;
- Procese verbale de audit.



Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate – inclus în anunțul referitor la informațiile de interes public

Conform Legii 544/2001

Art. 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

*formularul pentru reclamație administrativă este disponibil pe adresa: <http://umfcd.ro/despre-umfcd/clasamente-si-rapoarte/informatii-publice/>

Art. 22

(1) În cazul în care o persoană se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedura de urgență, și sunt scutite de taxa de timbru.

Directia de Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale

Decembrie 2016