

REGULAMENT
de organizare si functionare a
Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila Bucuresti

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti este o institutie de invatamant superior de stat cu personalitate juridica.

U.M.F. "Carol Davila" este continuatoarea traditiilor Scolii Nationale de Medicina si Farmacie, intemeiata in anul 1857, a Facultatii de Medicina infiintata in anul 1869, a Facultatii de Farmacie creata in anul 1923 si a Facultatii de Stomatologie infiintata in anul 1949. Din anul 1991 a dobandit denumirea de Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti.

U.M.F. Carol Davila Bucuresti functioneaza in acord cu directivele europene, legislatia nationala si regulamentele proprii.

Documente de referinta care stau la baza organizarii si functionarii U.M.F. Carol Davila sunt urmatoarele:

- Directiva Parlamentului European nr. 36/2005/CE privind recunoasterea calificarilor profesionale
- Legea invatamantului nr. 84 din 24 iulie 1995
- Legea nr. 128 din 12 iulie 1997 privind Statutul personalului didactic
- O.U. nr. 75/12.07.2005 privind managementul calitatii in invatamantul superior modificata, completata si aprobata prin Legea nr. 87/13.04.2006
- H.G. nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Agentiei Romane de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior (ARACIS)
- H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externa, o standardelor de referinta si a listei indicatorilor de performanta a Agentiei Romane de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior
- Ghidul activitatilor de evaluare a calitatilor programelor de studii universitare si a institutiilor de invatamant superior elaborat de Agentia Ramana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior
- Carta Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti.
- Alte reglementari elaborate de structurile de conducere ale Universitatii

Carta Universitara reprezinta normele de aplicare a Legii invatamantului si Statutului personalului didactic in Universitate.

In acord cu Articolul 47 din Carta Universitatii, versiunea a II-a aprobata de Senatul Universitatii la data de 29.01.2009, Senatul Universitatii adopta strategia generala a Universitatii, care este adusa la indeplinire de catre Biroul de Senat.

In baza acestei prevederi si in acord cu articolul 14 din Carta Universitatii, Biroul de Senat al U.M.F. Carol Davila din data de 19.05.2009 a elaborat si aprobat prezentul Regulament de organizare si functionare a Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila Bucuresti.

Intrucat prezentul Regulament de organizare si functionare a Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila Bucuresti reprezinta in fapt un regulament de aplicare a Cartei Universitatii, toate articolele citate in prezentul regulament sunt articole din Carta Universitatii.

Structurile de conducere a Universitatii, atributii, responsabilitati si relatiile acestora cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare prevazute de Carta Universitatii

Senatul

1. Conform articolului 54, responsabilitatile Senatului Universitar sunt, in principal, urmatoarele:

- A) Senatul reprezinta autoritatea de conducere cea mai inalta a Universitatii;
 - a) Senatul adopta Carta Universitara;
 - b) Senatul adopta toate masurile necesare implementarii autonomiei Universitatii;
 - c) Senatul adopta strategia generala de dezvoltare a Universitatii.
- B) Senatul se intruneste in sedinte ordinare, periodic, nu mai rar de o data la doua luni, si in sedinte extraordinare, ori de cate ori este nevoie, la initiativa Rectorului, Biroului Senatului sau a cel putin 1/4 din membrii sai, conform articolului 56;
 - a) aproba propunerile Colegiului de Onoare, conform articolului 49;
 - b) Senatul universitar propune si aproba Comisia de Etica universitara, conform articolului 116;
 - c) aproba hotararile Comisiei de Etica Universitara, care au fost prezentate Biroului de Senat, conform articolului 119;
 - d) stabileste norma de reprezentanti ai facultatilor care compun Universitatea, alesi in numar corespunzator normei de reprezentare a consiliilor facultatilor in Senatul Universitatii, conform articolului 55;
 - e) hotaraste la propunerea facultatii respective, numarul prodecanilor pentru fiecare facultate, conform articolului 167;
 - f) alege Rectorul, in acord cu prevederile Cartei Universitare si ale legislatiei in vigoare, pentru un mandat de 4 ani, conform articolului 68;
 - g) poate revoca Rectorul din functie, prin initierea unei motiuni de neincredere semnata de cel putin 1/3 din numarul membrilor Senatului;
 - h) Rectorul poate primi din partea Senatului imputerniciri speciale pe timp limitat, pentru rezolvarea unor probleme bine precizate, conform articolului 73.
 - i) Senatul Universitatii poate revoca din functie Secretarul stiintific, la propunerea Rectorului sau printr-o motiune de neincredere initiata de cel putin 1/3 din membrii Senatului, conform articolului 83.
- C) aproba pentru alte institutii de invatamant desfasurarea de activitati specifice in spatiul universitar al U.M.F. „Carol Davila”, in baza unor conventii sau contracte incheiate in acest sens, conform articolului 4;
- a) reglementeaza limitarea accesului in spatiul universitar pe perioada vacanțelor studentesti, a sarbatorilor legale sau pe durata organizarii unor activitati care au accesul reglementat conform articolului 5;
- b) stabileste standardele eticii Universitatii, conform articolului 20;
- c) stabileste pentru membrii comunitatii universitare, in conditiile legii, sporuri salariale si alte avantaje materiale pentru activitati suplimentare, conform articolului 22;
- d) conform articolului 33, aproba pentru cadrele didactice aflate la catedra, un concediu platit de 6 luni, o singura data, pentru redactarea tezei de doctorat sau pentru lucrari in interesul invatamantului pe baza de contract de cercetare sau de editare, conform art. 103 din Statutul personalului didactic;

2. Atributiile Senatului Universitar, conform articolului 66 sunt, in principal, urmatoarele:

- a) adopta Carta Universitara, precum si toate regulamentele necesare si care privesc activitatea Universitatii;
- b) confirma alegerea noilor structuri de conducere, consilii ale facultatilor si a decanilor, prodecanilor, secretarilor stiintifici ai consiliilor facultatilor;
- c) analizeaza si adopta planul strategic de dezvoltare a Universitatii, elaborat pe o perioada de 4 ani de Rectorul Universitatii cu ocazia depunerii candidaturii pentru functia de Rector si hotaraste in privinta

actualizării acestuia în acord cu strategiile și standardele naționale și internaționale în domeniul învățământului medical superior și de asistență medico-sanitară;

d) propune spre aprobarea Ministerului Educației și Cercetării înființarea de facultăți, secții, colegii și hotărâște structura acestora;

e) hotărâște, pe baza propunerilor consiliilor facultăților sau a Biroului de Senat, în funcție de subordonare, înființarea sau desființarea unor departamente ale Universității sau ale facultăților, a unor catedre, unități de cercetare științifică și de microproducție;

f) confirmă directorii departamentelor facultăților sau, după caz, ai Universității;

g) stabilește, pe baza propunerilor avizate de consiliile facultăților, condițiile de desfășurare a concursurilor de admitere, precum și cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar, cifra ce urmează a fi înaintată, spre aprobare, Ministerului Educației și Cercetării;

h) aprobă planurile de învățământ elaborate de către consiliile facultăților;

i) aprobă, pe baza propunerilor consiliilor facultăților, metodologia de desfășurare a examenului de licență;

j) aprobă criteriile specifice de acordare a bursei pentru studenți, în condițiile legii;

k) aprobă modificarea statelor de funcțiuni, la propunerea Decanatelor;

l) stabilește criteriile specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, în concordanță cu criteriile naționale elaborate de Consiliul Național de Titluri, Diplome și Certificate Universitare;

m) validează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice aprobate de consiliile facultăților;

n) aprobă posturile didactice scoase la concurs la propunerea facultăților, precum și componenta comisiilor de concurs;

o) aprobă propunerile Biroului Senatului privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;

p) stabilește criteriile de aprobare a mentinerii în activitate a profesorilor și conferențiarilor peste vârsta de pensionare;

q) aprobă propunerile consiliilor facultăților de acordare a titlurilor de profesor onorific, profesor asociat și profesor consultant;

r) aprobă membrii de onoare ai Senatului din rândul profesorilor pensionați ai Universității, conform criteriilor stabilite de Senat;

s) aprobă anual, prin vot nominal deschis, la propunerea și cu acordul consiliilor facultăților, menținerea în activitate până la împlinirea vârstei de 70 de ani a profesorilor și conferențiarilor peste vârsta de pensionare;

t) stabilește însemne și simboluri proprii ale Universității;

u) analizează activitatea economico-financiară a Universității și aprobă bugetul, executia bugetară și bilanțul anual;

v) analizează periodic activitatea didactică, de cercetare și asistență medicală din facultăți și departamente și stabilește priorități în aceste domenii;

w) acordă, în condițiile legii, titlul științific de doctor;

x) hotărâște în probleme de disciplină și aprobă sancționarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului și îndepărtarea din Universitate, conform legii;

y) hotărâște înființarea unor comisii, consilii sau alte structuri, cu activitate permanentă sau temporară, carora le stabilește compoziția, modul de funcționare și atribuțiile, în funcție de necesități;

z) alte atribuții date de lege.

3. Relațiile cu alte structuri de conducere și cu membrii comunității universitare:

a) toate structurile Universității se subordonează Senatului.

Biroul de Senat

1. Responsabilitati:

- A) aduce la indeplinire strategia generala a Universitatii, adoptata de Senat, conform articolului 47.
- B) Biroul Senatului asigura conducerea operativa a Universitatii, in intervalele dintre sedintele Senatului, conform articolului 77;
 - a) Biroul Senatului se intruneste cel putin o data pe luna sau ori de cate ori este necesar, la initiativa Rectorului sau a cel putin 4 dintre membrii sai, conform articolului 77;
 - b) Hotararile Biroului Senatului se iau prin votul a jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti, cu obligatia ca membrul Biroului de Senat responsabil cu domeniul in care se adopta hotararea sa fi fost prezent sau reprezentat, conform articolului 78;
 - c) Biroul de Senat stabileste ordinea de zi pentru sedintele de Senat, care cuprinde informarea prezentata de Rector Senatului privind activitatea desfasurata de Birou intre doua sedinte de Senat, propuneri ale Rectorului, propuneri ale Consiliului de Onoare al Universitatii sau propuneri formulate in scris de cel putin 8 membri ai Senatului, conform articolului 56;
 - d) in cazul in care Rectorul lipseste, Biroul Senatului hotaraste care dintre membri sai va conduce Sedinta de Senat, conform articolului 57.
- C) aproba integral sau partial, cheltuielile de deplasare si de participare ale membrilor comunitatii universitare la manifestari stiintifice organizate in tara si in strainatate, conform Statutului personalului didactic si a Cartei Universitare, conform articolului 37 .

2. Atributiile Biroului Senatului, conform articolului 79 sunt, in principal, urmatoarele:

- a) asigura aducerea la indeplinire a hotararilor Senatului;
- b) fixeaza datele si intocmeste proiectul ordinii de zi a sedintelor Senatului;
- c) propune Senatului, spre aprobare, infiintarea sau desfiintarea de facultati, sectii, colegii, departamente ale Universitatii si inaintea Senatului propunerile consiliilor facultatilor privind infiintarea sau desfiintarea de departamente ale facultatilor, catedre sau unitati de cercetare;
- d) inaintea Senatului, spre aprobare, propunerile consiliilor facultatilor privind conditiile de desfasurare a examenului de admitere, planul de invatamant, cifra de scolarizare pentru viitorul an universitar si metodologia examenului de licenta, precum si orice alte propuneri ale acestora, care sunt de competenta Senatului;
- e) inaintea Senatului spre aprobare statele de functiuni ale Universitatii;
- f) aproba posturile ce urmeaza a fi scoase la concurs, lista persoanelor care lucreaza in regim de plata cu ora, cererile de angajare de personal didactic auxiliar, pe baza avizului birourilor consiliilor facultatilor;
- g) verifica organizarea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- h) propune Senatului, spre aprobare, acordarea titlului de Doctor Honoris Causa si inaintea acestuia propunerile consiliilor facultatilor pentru titlurile de profesor onorific, profesor consultant si profesor asociat;
- i) propune Senatului, spre aprobare, proiectul de buget si bilantul anual;
- j) aproba deplasarea in tara si strainatate a membrilor comunitatii universitare in timpul desfasurarii procesului de invatamant, precum si ale personalului auxiliar si administrativ, dispunand masurile necesare pentru derularea in bune conditii a procesului didactic sau administrativ;
- k) propune Senatului, spre aprobare, planul anual de cercetare stiintifica;
- l) propune Senatului, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenti;
- m) aproba transferul studentilor, in cadrul Universitatii, de la o facultate la alta, ori de la alte Universitati;
- n) aproba echivalările de studii efectuate in tara sau in strainatate;
- o) aproba premieri ale salariatilor Universitatii;
- p) propune Senatului sanctionarea unor membri ai comunitatii universitare;
- q) aproba sanctionarea unor membri ai personalului auxiliar si administrativ;
- r) alte atributii date de lege;

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Biroul de Senat se subordoneaza Senatului;
- b) Toate celelalte structuri ale Universitatii se subordoneaza Biroului de Senat.

Rectorul

1. Responsabilitati:

A) Rectorul reprezinta Universitatea in relatiile cu Ministerul Educatiei si Cercetarii, Consiliul National al Rectorilor, organisme interne si internationale, precum si cu orice persoane fizice sau juridice din tara sau din strainatate, conform articolelor 46 si 67.

B) Rectorul raspunde in fata Senatului de intreaga activitate pe care o desfasoara, conform articolului 71 :

a) urmareste si controleaza aducerea la indeplinire a hotararilor Senatului si Biroului de Senat si aplicarii Cartei Universitare;

b) informeaza Senatul asupra activitatii desfasurate de Biroul Senatului intre doua sedinte de Senat;

c) anual prezinta Senatului un raport privind starea Universitatii pe care ulterior il transmite Ministerului Educatiei si Cercetarii, Prefecturii si Consiliului General al Municipiului Bucuresti, sau, cu aprobarea Senatului, altor organisme;

d) prezinta Senatului, la sfarsitul mandatului un raport privind intreaga sa activitate;

e) anual, Rectorul prezinta Senatului un raport privind activitatea in domeniul asigurarii calitatii, conform articolului 110.

C) conduce Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii, conform articolului 52;

a) poate desemna un Prorector pentru a conduce Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii, conform articolului 52;

b) conduce Senatul si Biroul de Senat, conform articolului 48;

c) conduce Sedintele Senatului, conform articolului 57;

d) conduce sedintele Biroului de Senat, in calitate de presedinte, conform articolului 75;

e) in lipsa Rectorului, Sedintele Senatului sunt conduse de un membru al Biroului Senatului, desemnat de Rector, conform articolului 57;

f) Rectorul sau locutiitorul acestuia va informa Senatul in cazul in care lipseste comunicarea ordinii de zi si a materialului informativ al problemelor ce urmeaza a fi dezbătute in Senat, conform articolului 56;

g) propune si supune spre aprobare proiectul ordinii de zi la inceputul sedintei Senatului, conform articolului 59;

h) semneaza hotararile Senatului consemnate in procesul verbal al sedintei, conform articolului 63;

i) Rectorul poate propune demiterea Prorectorilor din functie, pentru neindeplinirea sarcinilor ce le revin, propunerea fiind adusa la cunostinta Senatului universitar, conform articolului 82;

j) la propunerea Rectorului sau printr-o motiune de ne incredere initiata de cel putin 1/3 din membrii Senatului, Senatul Universitatii poate revoca din functie Secretarul stiintific, conform articolului 83.

D) permite organelor de ordine sa efectueze razii si alte operatiuni de rutina, conform articolului 5;

a) solicita protectia cadrului didactic, impotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnitatii umane si profesionale a cadrului didactic sau care impiedica exercitarea drepturilor si obligatiilor sale, in acord cu prevederile art. 98 din Statutul personalului didactic, conform articolului 29;

b) conform articolului 31, acorda personalul didactic titular care, din proprie initiativa, solicita sa se specializeze sau sa participe la cercetare stiintifica in tara sau in strainatate, dreptul la concedii fara plata totalizand mai putin de 3 ani intr-un interval de 7 ani, conform art. 102 alin. (1) din Statutul personalului didactic;

c) aproba pentru personalul didactic titular, concediu fara plata pe timp de un an universitar, o data la 10 ani, conform articolului 32;

d) aproba pentru profesorii si conferentiarii universitari care finalizeaza cercetari, tratate, studii cuprinse in programele de cercetare ale Universitatii, concediu platit de 12 luni la fiecare 7 ani de predare efectiva

la catedra, conform art. 102 alin. (1) si respectiv 103 lit. c) din Statutul personalului didactic, conform articolului 32.

2. Conform articolului 72, in exercitarea atributiilor sale Rectorul:

- a) este ordonator de credite;
- b) dispune utilizarea fondurilor Universitatii in conformitate cu hotararile Senatului;
- c) numeste cadrele didactice si de cercetare, in conformitate cu prevederile legale;
- d) acorda, in numele Senatului, titlul de Doctor Honoris Causa si profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant;
- e) autorizeaza eliberarea actelor de studii;
- f) aplica, pe baza aprobarii Senatului, sanctiuni membrilor comunitatii universitare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- g) aplica, pe baza aprobarii Biroului de Senat sanctiuni personalului auxiliar si administrativ, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- h) numeste si revoca din functie prorectorii, ca membrii ai echipei sale manageriale, decizie care trebuie validata de Senatul universitar;
- i) poate delega din competentele sale unui prorector, in conditiile legii;
- j) delega competente administrative directorului general administrativ al Universitatii;
- k) stabileste atributii temporare pentru prorectori sau pentru Secretarul stiintific al Senatului;
- l) emite decizii si instructiuni;

In indeplinirea atributiilor sale, Rectorul este ajutat de 6 prorectori, conform articolului 74.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Rectorul reprezinta Universitatea in relatiile cu Ministerul Educatiei si Cercetarii, Consiliul National al Rectorilor, organisme interne si internationale precum si cu persoane fizice sau juridice din tara sau din strainatate, conform articolului 67;
- b) Sedintele Senatului sunt conduse de Rector, conform articolului 57;
- c) Sedintele Biroului de Senat sunt conduse de Rector conform articolului conform articolului 75;
- d) toate celelalte structuri ale Universitatii se subordoneaza deciziilor emise de Rector.

Prorectorii universitari

1. Responsabilitati:

- a) Prorectorii raspund in fata Senatului pentru intreaga activitate depusa, conform articolului 81.

2. Atributii:

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta are, in principal, urmatoarele atributii, conform articolului 84:

- a) asigura corelarea statelor de functii ale departamentelor si catedrelor cu ponderea disciplinelor in procesul de invatamant;
- b) centralizeaza planurile de invatamant elaborate de consiliile facultatilor si face observatii pe marginea acestora, tinand cont de strategia de dezvoltare a Universitatii in urmatorii ani;
- c) coordoneaza asigurarea materialelor didactice pentru studenti;
- d) centralizeaza propunerile de imbunatatire a dotarii catedrelor si face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta Biroului Senatului;
- e) efectueaza studii privind structura si continutul invatamantului si perspectiva perfectionarii acestuia;

- f) raspunde de pregatirea, organizarea si desfasurarea sesiunilor de examen de admitere, licenta si diploma;
- g) analizeaza si propune spre aprobarea Biroului Senatului echivalarea studiilor sau disciplinelor urmate in tara sau in strainatate de catre studentii Universitatii.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat are, in principal, urmatoarele atributii, conform articolului 85:

- a. asigura corelarea statelor de functii ale departamentelor si catedrelor cu ponderea disciplinelor in procesul de invatamant;
- b. centralizeaza planurile de invatamant universitar de masterat si face observatii pe marginea acestora, tinand cont de strategia de dezvoltare a Universitatii in urmatorii ani;
- c. asigura dezvoltarea noilor programe de studii universitare de masterat si coordoneaza demersurile de acreditare a acestora la organismul acreditat al Ministerului Educatiei si Cercetarii;
- d. centralizeaza propunerile de imbunatatire a programelor de masterat si face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta Biroului Senatului;
- e. efectueaza studii privind structura si continutul invatamantului si perspectiva perfectionarii acestuia;
- f. raspunde de pregatirea, organizarea si desfasurarea sesiunilor de examen de admitere la studii universitare de masterat si doctorat;
- g. coordoneaza activitatile legate de desfasurarea studiilor universitare de doctorat;
- h. conduce Consiliul de conducere al Scolii Doctorale.

Prorectorul cu probleme de invatamant postuniversitar are, in principal, urmatoarele atributii, conform articolului 86:

- a) supravegheaza activitatea departamentului pentru pregatirea personalului didactic;
- b) coordoneaza integrarea cu asistenta medicala a cadrelor didactice;
- c) supravegheaza activitatea departamentului de invatamant postuniversitar si educatie continua medicala si farmaceutica;
- d) raspunde de organizarea si desfasurarea invatamantului postuniversitar medical si farmaceutic;
- e) coordoneaza activitatea de pregatire prin rezidentiat pentru Centrul Universitar Bucuresti;
- f) asigura cooperarea cu departamentul corespunzator al Ministerului Sanatatii.

Prorectorul cu probleme de cercetare stiintifica are, in principal, urmatoarele atributii, conform articolului 87:

- a) stabileste prioritatile de cercetare stiintifica, acestea urmand sa fie aprobate de Senat;
- b) coordoneaza activitatea de cercetare din Universitate;
- c) sprijina logistic initiativele de organizare de sesiuni stiintifice studentesti;
- d) implica Universitatea, dupa caz, in organizarea congreselor sau sesiunilor stiintifice ale cadrelor didactice si studentilor, a diferitelor conferinte, simpozioane etc. si asigura informarea comunitatii universitare despre manifestarile stiintifice nationale si internationale;
- e) prezinta anual, in Senat, un raport privind situatia cercetarii stiintifice si a contractelor de cercetare, precum si aspectele financiare legate de aceasta activitate;
- f) avizeaza incheierea contractelor de cercetare stiintifica si informeaza Senatul asupra incheierii lor;
- g) controleaza indeplinirea planului de microproductie;
- h) centralizeaza propunerile de imbunatatire a dotarii catedrelor si face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta Biroului Senatului;
- i) este presedintele consiliului stiintific al Bibliotecii Centrale UMF.

Prorectorul cu probleme studentesti are, in principal, urmatoarele atributii, conform articolului 88:

- a) coordoneaza activitatea de acordare a burselor studentesti;

- b) contribuie la buna functionare a caminelor si cantinelor studentesti;
- c) coordoneaza activitatea serviciului social al Universitatii;
- d) coordoneaza activitatea bazei sportive si a clubului studentesc.

Prorectorul pentru cooperare internationala si integrare europeana are, in principal, urmatoarele indatoriri, conform articolului 89:

- a) mentinerea si dezvoltarea acordurilor interuniversitare cu alte tari;
- b) incurajarea, organizarea si analiza mobilitatii cadrelor didactice si a studentilor care se deplaseaza in strainatate cu sarcini profesionale;
- c) coordonarea programelor Uniunii Europene precum si a altor programe internationale la care Universitatea a aderat si desemnarea reprezentantilor pe facultati;
- d) diseminarea in Universitate a informatiilor privind echivalarea diplomelor de studii in tarile Uniunii Europene si in alte tari si participarea la implementarea in Universitate a masurilor impuse de aderarea Romaniei la Uniunea Europeana;

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Prorectorii se subordoneaza Rectorului, Senatului Universitatii si Biroului de Senat;
- b) Toate structurile se subordoneaza Prorectorilor cu exceptia Colegiului de Onoare, Comisiei de Etica si Compartimentului de Asigurare a Calitatii.

Secretarul Stiintific al Senatului

1. Responsabilitati:

- a) Secretarul stiintific raspunde in fata Senatului pentru intreaga activitate depusa, conform articolului 81;
- b) Conform articolelor 64 si 70, Secretarul stiintific al Senatului asigura, prin structurile administrative, difuzarea hotararilor Senatului la nivelul catedrelor. Acolo unde este posibil, aceasta se poate face si prin posta electronica.

2. Secretarul stiintific al Senatului Universitar, conform articolului 90, are in principal, urmatoarele atributii:

- a) semneaza, impreuna cu Rectorul, procesele verbale ale sedintelor de Senat;
- b) urmareste indeplinirea hotararilor luate in Senat si in Biroul Senatului, informand la inceputul fiecarei sedinte despre stadiul indeplinirii hotararilor adoptate;
- c) se ingrijeste, impreuna cu Secretarul sef al Universitatii de pastrarea documentelor Senatului si ale Biroului Senatului;
- d) verifica intocmirea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, precum si a celor de acordare a titlurilor stiintifice;
- e) verifica intocmirea proceselor verbale ale sedintelor Senatului si Biroului Senatului;
- f) este seful Biroului de Relatii al Universitatii;
- g) asigura informarea la timp a catedrelor asupra burselor, specializarilor si altor forme de pregatire in tara si in strainatate a membrilor comunitatii universitare;
- h) raspunde de transmiterea catre catedre a hotararilor Senatului, sau dupa caz, Biroului de Senat, acolo unde este posibil, aceste informatii putand fi transmise si prin posta electronica.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Secretarul stiintific se subordoneaza Rectorului, Senatului Universitatii si Biroului de Senat.

Colegiul de Onoare

1. Responsabilitati:

- a) analizeaza, in conditiile legii, orice contestatie la adresa Rectorului si Senatului. Propunerile Colegiului de Onoare sunt supuse aprobarii Senatului, conform articolelor 49 si 95;
- b) supravegheaza modul de aplicare a Cartei Universitare, conform articolului 49;
- c) supravegheaza modul de aducere la indeplinire a Cartei Universitare, conform articolului 95;
- d) supravegheaza modul de respectare a eticii si deontologiei Universitatii, conform articolului 95;
- e) Hotararile Colegiului de Onoare se transmit spre aprobare Senatului, prin Biroul de Senat, pentru a fi trecute pe ordinea de zi a sedintei urmatoare a Senatului, conform articolului 97;
- f) anual, Colegiul de Onoare prezinta in fata Senatului un raport de activitate, conform articolului 98.

2. In exercitarea atributiilor sale, Colegiul de Onoare poate solicita informatii, rapoarte sau audieri ale Rectorului, decanilor sau a oricarui alt membru al comunitatii universitare, conform articolului 96.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Colegiul de Onoare este o structura independenta care nu se subordoneaza niciunei alte structuri si nu are structuri in subordinea sa.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii

1. Responsabilitati:

- a) elaboreaza si coordoneaza, conform legii, politica de asigurare a calitatii in Universitate, conform articolului 52.

2. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii, conform articolului 102, are in principal, urmatoarele atributii:

- a. face toate demersurile necesare pentru aducerea la indeplinire a prevederilor legislatiei in vigoare privind asigurarea calitatii in invatamantul universitar;
- b. elaboreaza si coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de Senatul Universitatii;
- c. elaboreaza anual un raport de evaluare intern privind calitatea educatiei in Universitate. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia Agentiei Romane de Asigurarea Calitatii in Invatamantul Superior (ARACIS);
- d. elaboreaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei;
- e. coopereaza cu Compartimentul de asigurare a calitatii din Universitate;
- f. coopereaza cu Agentia Romana de Asigurarea Calitatii in Invatamantul Superior (ARACIS), cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara ori din strainatate, potrivit legii;
- g. se intruneste la convocarea presedintelui comisiei, conform articolului 103;
- h. hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 104.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Comisia pentru evaluarea si asigurarea functioneaza in subordinea directa a Rectorului sau a unui Prorector desemnat prin Decizie de catre Rector, conform articolelor 52 si 100.

Compartimentul de asigurarea calitatii

1. Responsabilitati:

- a) din dispozitia Rectorului, supravegheaza modul de aplicare a hotararilor Senatului sau Biroului de Senat si a deciziilor si instructiunilor Rectorului si propune metodologii pentru imbunatatirea aplicarii acestora, conform articolului 51;
- b) nu raspunde decat la dispozitiile Rectorului, caruia ii transmite informatiile solicitate, neavand drept de decizie in problemele supravegheate, conform articolului 51;
- c) Compartimentul elaboreaza si supune aprobarii Rectorului prima procedura standard de operare, conform articolului 105, litera d;
- d) Compartimentul elaboreaza proceduri standard de operare pentru propria activitate, care vor fi transmise Rectorului, spre aprobare, conform articolului 105, litera e;
- c) Compartimentul de audit nu are dreptul sa aplice sau sa propuna sanctiuni, conform articolului 114;
- e) Compartimentul de audit nu poate efectua controale din proprie initiativa sau neanuntate, conform articolului 113.

2. Atributii:

- a) Compartimentul propune Rectorului, spre aprobare, planul de audit, conform articolului 106;
- b) aduce la indeplinire planul de audit aprobat de Rector, conform articolului 107;
- c) prezinta Rectorului rapoarte de audit la termenele prevazute in plan, conform articolului 107;
- d) efectueaza orice alt audit comandat de Rector, conform articolului 108;
- e) Compartimentul de audit efectueaza controale in orice structura a Universitatii implicate in activitate de invatamant, de cercetare sau de viata universitara, conform articolului 109;
- f) rapoartele de audit sunt transmise Rectorului si contin obligatoriu propuneri de imbunatatire a activitatii. Anual, Rectorul prezinta Senatului un raport privind activitatea in domeniul asigurarii calitatii, conform articolului 110;
- g) Acorda asistenta tehnico-manageriala oricarei structuri a Universitatii, care ii solicita aceasta, conform articolului 111 ;

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Compartimentul de asigurare a calitatii raspunde numai la solicitarea Rectorului, cu exceptia solicitarilor de asistenta tehnico – manageriala, conform articolului 112;
- b) Compartimentul de asigurare a calitatii functioneaza in subordinea directa a Rectorului, conform articolelor 51 si 112.

Comisia de etica universitara

1. Responsabilitati:

- a) analizeaza si solutioneaza reclamatii si sesizarile referitoare la abaterile de la etica universitara, conform articolului 50 si articolului 117, litera b;
- b) se intruneste la convocarea presedintelui comisiei, conform articolului 118;
- c) hotararile comisiei sunt prezentate Biroului de Senat si supuse aprobarii Senatului, conform articolului 119.

2. Comisia de etica universitara, conform articolului 117, are in principal urmatoarele atributii:

- a. elaboreaza Codul de etica universitara si propune imbunatatirea acestuia atunci cand se impune;
- b. analizeaza si solutioneaza reclamatii si sesizarile referitoare la abaterile de la etica universitara;
- c. evaluarea si avizarea din punct de vedere etic propuneri de cercetari clinice sau non clinice formulate de membrii comunitatii universitare;
- a. prezinta un raport anual in fata Senatului.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

a) Comisia de etica universitara se subordoneaza Senatului.

Comisii Subordonate Biroului de Senat

Comisia pentru probleme de invatamant universitar de licenta

1. Responsabilitati:

a) Comisia pentru probleme de invatamant universitar analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 121.

2. Atributii:

a) Comisia pentru probleme de invatamant universitar se intruneste la convocarea presedintelui comisiei, conform articolului 121;

b) analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 121;

c) hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 122.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

a) Comisia pentru probleme de invatamant universitar este subordonata Prorectorului cu probleme de invatamant universitar;

b) Comisia pentru probleme de invatamant universitar nu are structuri in subordinea sa.

Comisia pentru probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat

1. Responsabilitati:

a) Comisia pentru probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 124.

2. Atributii:

a) Comisia pentru probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat, se intruneste la convocarea presedintelui comisiei, conform articolului 124;

b) analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 124;

c) hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 125

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

a) Comisia pentru probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat este subordonata Prorectorului cu probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat;

b) Comisia pentru probleme de invatamant universitar nu are structuri in subordinea sa.

Comisia pentru probleme de invatamant postuniversitar

1. Responsabilitati:

a) Comisia pentru invatamant postuniversitar analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 127.

2. Atributii:

- a) Comisia pentru probleme de invatamant postuniversitar, se intruneste la convocarea presedintelui comisiei, conform articolului 127;
- b) analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 127;
- c) hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 128

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Comisia pentru probleme de invatamant postuniversitar este subordonata Prorectorului cu probleme de invatamant postuniversitar;
- b) Comisia pentru invatamant postuniversitar nu are structuri in subordinea sa.

Comisia pentru probleme de cercetare stiintifica

1. Responsabilitati:

- a) Comisia pentru probleme de cercetare stiintifica analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 130.

2. Atributii

- a) Comisia pentru probleme de cercetare stiintifica, se intruneste la convocarea presedintelui comisiei, conform articolului 130;
- b) analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 130;
- c) hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 131

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Comisia pentru probleme de cercetare stiintifica este subordonata Prorectorului cu probleme de cercetare stiintifica;
- b) Comisia pentru probleme de cercetare stiintifica nu are structuri in subordinea sa.

Comisia pentru probleme studentesti

1. Responsabilitati:

- a) Comisia pentru probleme studentesti analizeaza probleme specifice domeniului sau conform articolului 133;

2. Atributii:

- a) Comisia pentru probleme studentesti, se intruneste la convocarea presedintelui comisiei, conform articolului 133;
- b) analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 133;
- c) hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 134

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Comisia pentru probleme studentesti este subordonata Prorectorului cu probleme studentesti;
- b) Comisia pentru probleme studentesti nu are structuri in subordinea sa.

Comisia pentru cooperare internationala si integrare europeana

1. Responsabilitati:

a) Comisia pentru cooperare internationala si integrare europeana analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 136.

2. Atributii:

a) Comisia pentru cooperare internationala si integrare europeana se intruneste la convocarea presedintelui comisiei, conform articolului 136 ;

b) analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 136;

c) hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 137

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

a) Comisia pentru cooperare internationala si integrare europeana este subordonata Prorectorului pentru cooperare internationala si integrare europeana ;

b) Comisia pentru cooperare internationala si integrare europeana nu are structuri in subordinea sa.

Consiliul Facultatii

1. Responsabilitati:

A) Consiliul facultatii adopta strategia generala a facultatii, conform articolului 139;

a) se intruneste in sedinte ordinare, periodic, dar nu mai rar de o data la 2 luni si in sedinte extraordinare, ori de cate ori este nevoie, din initiativa decanului, biroului consiliului facultatii, sau a cel putin 1/4 din membrii sai, conform articolului 142;

b) Consiliul facultatii ia hotarari cu votul favorabil a jumatate plus unu din membrii prezenti, cu exceptia cazurilor in care legea sau Carta prevad altfel, conform articolului 150;

c) Hotararile Consiliului facultatii sunt inaintate Biroului Senatului, conform articolului 147.

B) Consiliul facultatii poate revoca Decanul din functie, prin initierea unei motiuni de ne incredere semnata de cel putin 1/3 din numarul membrilor consiliului, conform articolului 160;

a) Decanul poate primi din partea consiliului facultatii imputerniciri speciale pe timp limitat, pentru rezolvarea unor probleme bine precizate, conform articolului 164.

C) reglementeaza limitarea accesului in spatiul universitar pe perioada vacanțelor studentesti, a sarbatorilor legale sau pe durata organizarii unor activitati care au accesul reglementat, conform articolului 5.

2. Conform articolului 152, Consiliul facultatii are, in principal, urmatoarele atributii:

a) analizeaza procesul de invatamant, cercetare stiintifica si asistenta medicala din catedre;

b) stabileste criteriile si standardele pentru evaluarea periodica a corpului didactic si a personalului de cercetare;

c) defineste si redefineste obiectivele formative ale facultatii;

d) numeste comisii de lucru si stabileste obiectivele si componenta acestora;

e) propune Senatului infiintarea sau desfiintarea unor sectii, colegii, departamente ale facultatilor, catedre si unitati de cercetare stiintifica si microproductie;

f) confirma directorii departamentelor facultatii;

g) avizeaza propunerile Biroului Consiliului privind conditiile de desfasurare a concursurilor de admitere si cifra de scolarizare pentru urmatorul an universitar si le inainteaza Senatului;

h) avizeaza planul de invatamant al facultatii si il inainteaza Senatului, spre aprobare;

i) analizeaza dotarea catedrelor pentru activitatea didactica si de cercetare;

j) avizeaza propunerile Biroului Consiliului privind metodologia de desfasurare a examenului de licenta si le inainteaza Senatului, spre aprobare;

- k) propune Senatului, spre avizare, modificarile statelor de functiuni ale personalului didactic si de cercetare;
- l) aproba, potrivit legii, la propunerea Biroului Consiliului, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- m) aproba, la propunerea comisiilor de concurs, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
- n) propune Senatului acordarea titlurilor de profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant;
- o) avizeaza comisiile de doctorat;
- p) propune specialitati si conducatori de doctorat;
- q) stabileste insemne si simboluri proprii ale facultatii;
- r) avizeaza si inainteaza Biroului Senatului propuneri privind folosirea patrimoniului facultatii;
- s) hotaraste infiintarea unor comisii cu activitate temporara sau permanenta carora le stabileste structura, obiectivele, modul de functionare, in functie de necesitati;
- t) aproba, in conditiile legii, la propunerea Biroului Consiliului sau a decanului, sanctionarea cu mustrare sau cu avertisment a membrilor comunitatii universitare, a personalului auxiliar si administrativ din facultate si avizeaza, in conditiile legii, propunerile Biroului Consiliului sau ale decanului privind sanctionarea membrilor comunitatii universitare, a personalului auxiliar si administrativ din facultate prin diminuarea salariului sau prin indepartarea din Universitate, in vederea aprobarii lor de catre Senat.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Consiliul facultatii se subordoneaza Senatului Universitar;
- b) toate structurile facultatii se subordoneaza Consiliului facultatii.

Biroul Consiliului Facultatii

1. Responsabilitati:

- a) Biroul Consiliului facultatii asigura conducerea operativa a facultatii in intervalele dintre sedintele Consiliului facultatii, conform articolului 155;
- b) se intruneste minimum o data pe luna sau ori de cate ori este necesar, la initiativa decanului sau a minimum 2 dintre membrii sai, conform articolului 155;
- c) In cazul in care Decanul lipseste si nu a desemnat un membru, Biroul Consiliului facultatii hotaraste care dintre membri sai va conduce Sedinta de Consiliu, conform articolului 144;

2. Conform articolului 157, Biroul Consiliului facultatii are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) asigura aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului facultatii;
- b) fixeaza datele si intocmeste proiectul ordinii de zi a sedintelor Consiliului facultatii;
- c) propune consiliului facultatii masuri de folosire a patrimoniului facultatii;
- d) propune consiliului facultatii conditiile de desfasurare a concursului de admitere si cifra de scolarizare pentru urmatorul an universitar;
- e) elaboreaza planul de invatamant al facultatii si il propune, spre avizare, consiliului facultatii;
- f) elaboreaza metodologia de desfasurare a examenului de licenta;
- g) elaboreaza statele de functiuni ale personalului didactic si de cercetare, tinand cont de propunerile departamentelor si catedrelor facultatii;
- h) avizeaza scoaterea la concurs a posturilor didactice si de cercetare stiintifica;
- i) inainteaza Consiliului facultatii, spre aprobare in conditiile legii, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- j) propune Consiliului facultatii, spre avizare, comisiile de admitere la doctorat si sustinerea examenelor si referatelor din timpul doctoraturii;
- k) aproba transferul studentilor de la o grupa la alta;
- l) avizeaza transferul studentilor de la o facultate la alta;
- m) propune premiarea membrilor comunitatii universitare, ale personalului auxiliar si administrativ din facultate;

n) stabileste, in conditiile legii, sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului sau indepartarea din Universitate a membrilor comunitatii universitare, precum si a personalului auxiliar si administrativ din facultate.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Biroul Consiliului facultatii se subordoneaza Consiliului facultatii;
- b) Toate celelalte structuri ale facultatii se subordoneaza Biroului Consiliului facultatii.

Decanul

1. Responsabilitati:

A) Decanul reprezinta facultatea in relatiile sale cu Senatul Universitatii, cu Rectorul, cu celelalte facultati, precum si cu alte persoane fizice sau juridice din tara sau din strainatate, conform articolelor 138 si 158;

B) conduce Consiliul si Biroul de consiliu, conform articolului 140;

- a) conduce sedintele Consiliului facultatii. In cazul in care lipseste, desemneaza un membru al biroului consiliului facultatii pentru a conduce sedinta de Consiliu, conform articolului 144;
- b) propune si supune spre aprobare proiectul ordinii de zi a sedintei de Consiliu, conform articolului 146;
- c) Decanul sau locutiitorul acestuia va informa Consiliul facultatii in cazul in care lipseste comunicarea ordinei de zi si a materialului informativ al problemelor ce urmeaza a fi dezbatute in Consiliu, conform articolului 142;
- d) semneaza hotararile Consiliului consemnate in procesul verbal al sedintei, conform articolului 148;
- e) Decanul poate primi din partea Consiliului facultatii imputerniciri speciale pe timp limitat, pentru rezolvarea unor probleme bine precizate, conform articolului 164.

B) Decanul raspunde in fata Consiliului de intreaga activitate pe care o desfasoara, conform articolului 162:

- a) urmareste si controleaza aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului si Biroului de Consiliu;
- b) informeaza Consiliul asupra activitatii desfasurate de Biroul de Consiliu intre doua sedinte de Consiliu;
- c) prezinta Consiliului raportul anual privind starea facultatii, pe care il transmite Rectorului;
- d) prezinta Consiliului, la sfarsitul mandatului, un raport privind intreaga sa activitate, pe care il transmite Rectorului.

C) solicita protectia cadrului didactic, impotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnitatii umane si profesionale a cadrului didactic sau care impiedica exercitarea drepturilor si obligatiilor sale, in acord cu prevederile art. 98 din Statutul personalului didactic, conform articolului 29;

D) Conform articolului 164, Decanul poate primi din partea Consiliului facultatii imputerniciri speciale pe timp limitat, pentru rezolvarea unor probleme bine precizate.

2. Conform articolului 163, Decanul are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) urmareste si controleaza aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului facultatii;
- b) urmareste desfasurarea procesului de invatamant din facultate;
- c) organizeaza concursul de admitere si examenul de licenta;
- d) propune numirea sau revocarea din functie a prodecanilor, ca membri ai echipei sale manageriale, propunere care trebuie validata de consiliul facultatii si de Senatul universitar, iar in urma acestor validari Rectorul emite deciziile corespunzatoare;
- e) imputerniceste un prodecan sau pe secretarul stiintific al Consiliului facultatii cu indeplinirea atributiilor de decan in lipsa sa;
- f) stabileste atributii temporare sau permanente pentru prodecani sau pentru secretarul stiintific al Consiliului facultatii;

g) avizeaza cererile de deplasare in tara si in strainatate ale membrilor comunitatii universitare, in timpul desfasurarii procesului de invatamant, precum si ale personalului auxiliar si administrativ din facultate, dispunand masurile ce se impun pentru derularea in bune conditii a proceselor didactice sau administrative.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Decanul reprezinta facultatea in relatiile sale cu Senatul Universitatii, cu Rectorul, cu celelalte facultati, precum si cu alte persoane fizice sau juridice din tara sau din strainatate, conform articolului 158;
- b) Consiliul si Biroul de Consiliu sunt conduse de Decan, conform articolului 140;
- c) toate celelalte structuri ale facultatii se subordoneaza Decanului.

Prodecanii

1. Responsabilitati:

- a) Conform articolului 165, Prodecanii ajuta Decanul in conducerea operativa a facultatii, in limitele atributiilor stabilite de decan, pe probleme de invatamant, de cercetare, de viata universitara si probleme studentesti.

2. Atributii:

- a) Prodecanii sunt membri ai comisiilor de specialitate ale biroului de Senat, in acord cu atributiile stabilite lor de Decan, conform articolului 166.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Prodecanii se subordoneaza Decanului, Consiliului facultatii si Biroului Consiliului facultatii;
- b) toate celelalte structuri ale facultatii se subordoneaza Prodecanilor.

Secretarul Stiintific al Consiliului Facultatii

1. Responsabilitati:

2. Conform articolului 168, Secretarul stiintific al Consiliului facultatii are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) se ingrijeste, impreuna cu Secretarul sef al facultatii, de pastrarea documentelor Consiliului facultatii si ale Biroului Consiliului;
- b) primeste, verifica si pastreaza dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice care vor fi supuse aprobarii Consiliului facultatii;
- c) verifica intocmirea proceselor verbale ale sedintelor Consiliului si Biroului Consiliului;
- d) semneaza, impreuna cu Decanul, procesele verbale ale sedintelor de Consiliu al facultatii si de Birou al Consiliului facultatii;
- e) publicitate si marketing didactic in tara si in strainatate.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Secretarul Stiintific al Facultatii se subordoneaza Decanului, Consiliului Facultatii si Biroului Consiliului Facultatii.
- b) toate celelalte structuri ale facultatii se subordoneaza Secretarului Stiintific al facultatii.

Departamentul

1. Responsabilitati:

- a) Doua sau mai multe catedre se pot constitui intr-un departament care dezvoltă în comun activități de învățământ, cercetare științifică și, eventual, microproducție, conform articolului 170;
- b) Departamentul este condus de un consiliu de departament și de un director de departament, conform articolului 172;
- c) Directorul de departament conduce ședințele consiliului de departament, conform articolului 172;
- d) Consiliul departamentului alege directorul de departament prin vot secret, direct și personal, conform articolului 172;
- e) Hotărârile consiliului unui departament nu pot contrazice hotărârile consiliilor facultăților cărora aparțin catedrele componente ale departamentului respectiv, conform articolului 175.

2. Atributii:

- a) Atribuțiile departamentului, consiliului de departament și directorului de departament sunt stabilite de consiliul de departament în limitele legii și ale Cartei universitare, conform articolului 175;

3. Relațiile cu alte structuri de conducere și cu membrii comunității universitare:

- a) Departamentul se subordonează Consiliului de departament și directorului de departament, conform articolului 172;
- b) Departamentul constituit din catedre ale unei singure facultăți este considerat un departament al facultății respective și se subordonează Consiliului facultății;
- c) Departamentul constituit din catedre aparținând la cel puțin două facultăți ale Universității este considerat departament al Universității și se subordonează Senatului.

Catedra

1. Responsabilitati:

- a) Catedra este unitatea structurală de bază a facultății, sau, după caz, a departamentului care realizează activități de învățământ și de cercetare, conform articolului 176.

2. Atributii:

- a) Conform articolului 181, Catedra își elaborează propria programă analitică și planul de cercetare științifică. Programă analitică și bibliografia sunt publice ;
- b) Conform articolului 182, Catedra utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
- c) Conform articolului 183, Catedra poate beneficia de donații sau sponsorizări, în condițiile legii și, totodată, poate participa la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- d) Conform articolului 184, Catedra propune Consiliului facultății stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate;
- e) Conform articolului 185, Catedra oferă condiții optime pentru desfășurarea diverselor etape prevăzute în stagiile de pregătire postuniversitară.

3. Relațiile cu alte structuri de conducere și cu membrii comunității universitare:

- a) Catedra se subordonează Decanului, Consiliului facultății, Biroului Consiliului facultății și Secretarului Științific al facultății.

Seful de Catedra

1. Responsabilitati:

a) Conducerea operativa a catedrei revine sefului de catedra, conform articolului 180.

2. Conform articolului 186, Seful de catedra are urmatoarele atributii:

- a) organizeaza desfasurarea cursurilor stabilind lista privind acoperirea normelor didactice vacante, lucrarilor practice si a activitatii de cercetare in cadrul catedrei;
- b) urmareste indeplinirea activitatii didactice, de asistenta sanitara si de cercetare a membrilor catedrei, conform statului de functiuni;
- c) stabileste numarul maxim de lucrari de diploma si verifica modul de elaborare al acestora;
- d) organizeaza examinarea si reexaminarea studentilor, in conformitate cu dispozitiile si hotararile conducerii facultatii;
- e) stabileste modalitatile de evaluare a studentilor si le comunica la inceputul fiecarui an universitar, in acord cu normele generale stabilite de Consiliul facultatii;
- f) coordoneaza gestionarea bunurilor si fondurilor cu care este dotata catedra;
- g) sesizeaza, in conditiile legii, biroul Consiliului facultatii in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra;
- h) face propuneri biroului Consiliului facultatii privind:
 - statele de functiuni ale catedrei;
 - posturile didactice vacante care urmeaza a fi scoase la concurs;
 - organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prin elaborarea tematicii si stabilirea metodologiei de examen cea mai potrivita pentru profilul disciplinei pentru care se candideaza;
 - evaluarea activitatii si performantelor corpului didactic si a personalului didactic din catedra;
 - lista nominala a celor propusi pentru efectuarea orelor cu plata;
 - necesarul de cheltuieli pentru dotare, cercetare stiintifica si documentare;
 - angajarea de personal auxiliar si administrativ;
 - organizarea unor cursuri facultative sau postuniversitare, in vederea includerii lor in planul de invatamant.
- i) face propuneri privind planul de invatamant si programa analitica, pe care le inainteaza biroului Consiliului facultatii;
- j) coordoneaza activitatea de cercetare din catedra si organizeaza manifestari stiintifice de profil;
- k) poate include in activitatea de cercetare stiintifica studenti.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

- a) Seful de Catedra reprezinta Catedra in relatiile cu toate celelalte structuri ale Facultatii si Universitatii;
- b) Seful de Catedra se subordoneaza Decanului, Consiliului Facultatii si Biroului Consiliului Facultatii.

Biroul de Catedra

1. Responsabilitati:

a) Conducerea catedrei este asigurata de biroul catedrei, alcatuit din seful de catedra si de cel putin 2 membrii alesi dintre cadrele didactice din catedra respectiva, conform articolului 168.

2. Atributii:

a) Biroul Catedrei asigura conducerea Catedrei, conform articolului 186.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

a) Biroul de Catedra se subordoneaza Decanului, Consiliului Facultatii, Biroului Consiliului Facultatii.

Personalul Didactic

1. Responsabilitati:

A) conform fisei postului;

B) de a indeplini integral si la nivel optim obligatiile profesionale rezultate din statele de functiuni, conform articolului 15, litera d;

a) de a respecta Carta Universitatii si regulamentele proprii stabilite in conformitate cu aceasta, conform articolului 15, litera e;

b) Membrii comunitatii universitare au obligatia de a respecta standardele eticii Universitatii stabilite de Senat, conform articolului 20.

2. Atributii:

a) conform fisei postului.

3. Relatiile cu alte structuri de conducere si cu membrii comunitatii universitare:

a) conform fisei postului.

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor si responsabilitatilor structurilor de conducere a Universitatii

Senatul

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Adopta Carta Universitara, precum si toate regulamentele necesare care privesc activitatea Universitatii:

- fiecare articol al *Cartei* se adopta cu jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti, conform articolului 258;
- *Carta* in ansamblul sau se adopta cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor *Senatului*, prin vot nominal deschis conform articolului 259;
- dupa adoptare *Biroul de Senat* va dispune transmiterea *Cartei Universitare* pe suport de hartie sau in format electronic catre toate catedrele Universitatii si catre studenti, conform articolului 272.

2. Conform articolului 264, modificarea sau actualizarea oricarui articol din Carta se poate face printr-o motiune adresata Senatului de catre:

- *Colegiul de Onoare*;
- *Rector*;
- *Consiliul facultatii*;
- *membrii Senatului*.

Pentru initiere, conform articolului 263, Rectorul:

- intocmeste motiunea;
- motiunea se prezinta in *Senat* pentru dezbateri.

Pentru initiere, conform articolului 265, Consiliul facultatii:

- analizeaza un proiect de motiune;
- proiectul de motiune se supune votului;
- daca proiectul este aprobat cu acordul a 2/3 din membrii Consiliului se transmite catre Senat.

Pentru initiere, conform articolului 266, in cazul membrilor Senatului:

- motiunea trebuie semnata de 1/3 din membrii Senatului;
- motiunea se supune dezbaterii membrilor Senatului.

Pentru initiere, conform articolului 267, studentii:

- propun Senatului o motiune de modificare a Cartei;
- motiunea trebuie semnata de 1/10 din numarul total al studentilor apartinand la cel putin doua facultati ale Universitatii sau 1/2 din numarul total de studenti al unei singure facultati.

Motiunea se dezbate in Senat si poate fi aprobata, conform articolului 268:

- prin vot favorabil, direct, secret si personal;
- prin votul a cel putin jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti.

Daca motiunea este aprobata, conform articolului 269, Rectorul:

- numeste o comisie de revizuire a Cartei, in aspectele vizate in motiune;
- comisia face propuneri Senatului;

Senatul decide:

- fiecare articol al Cartei se adopta cu jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti, conform articolului 258;
- Carta in ansamblul sau se adopta cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor Senatului, prin vot nominal deschis conform articolului 257;
- Biroul Senatului aduce la cunostinta comunitatii universitare modificarea sau actualizarea Cartei Universitare, in interval de 30 de zile de la aprobarea acestora de catre Senat, conform articolului 270;
- Conform articolului 273, orice hotarare a Senatului sau alta reglementare a Universitatii sau structurilor sale componente emise anterior adoptarii prezentei si care prezinta prevederi contrare prezentei Carte se abroga;
- Din momentul adoptarii Cartei, conform articolului 273, nici o alta hotarare a Senatului sau altor structuri de conducere ale Universitatii nu pot incalca prevederile Cartei, sub sanctiunea nulitatii.

3. Confirma alegerea noilor structuri de conducere, consilii ale facultatilor si a decanilor, prodecanilor, secretarilor stiintifici ai Consiliilor Facultatilor:

Conform articolului 249, Biroul Senatului propune spre aprobarea Senatului in functie de perioada alegerilor, regulamente pentru desfasurarea alegerilor conform Cartei la toate nivelurile incluzand:

- termene;
- data intrunirilor;
- normele de reprezentare a catedrelor in consiliul facultatii;
- normele de reprezentare a catedrelor in departamente;
- normele de reprezentare a consiliilor facultatii in Senatul Universitatii;

- numărul exact al posturilor eligibile;
- modul de depunere a candidaturilor;
- prezenta observatorilor;
- modul de întocmire a proceselor verbale de alegeri ;
- Comisia electorală centrală;
- precum și orice alte măsuri necesare bunei desfășurări a procesului electoral.

Comisia electorală centrală, conform articolelor 250 și 251:

- colectează procesele verbale ale tuturor sesiunilor de alegeri;
- întocmește un raport final privind modul de desfășurare a procesului electoral;
- raportul este prezentat *Senatului*.

Senatul, în funcție de perioada alegerilor, confirmă prin vot direct, secret și personal fiecare structură de conducere, cu excepția Rectorului nou ales, conform articolului 251.

Conform articolului 252, în cazul în care *Senatul* aflat în funcție la data alegerilor, constată abateri de la *lege, Carta și regulamente* în modul de desfășurare a alegerilor, la orice nivel, poate să invalideze respectivele alegeri.

- Dacă există structuri la nivelul cărora nu pot fi validate alegerile, *Senatul* hotărăște modul de rezolvare a situației, conform articolului 252.

4. Analizează și adoptă planul strategic de dezvoltare a Universității, elaborat pe o perioadă de 4 ani de Rectorul Universității cu ocazia depunerii candidaturii pentru funcția de Rector:

- *Rectorul este ales, conform articolului 234, de către Senatul nou ales.*

Candidaturile pentru funcția de Rector, conform articolului 239, sunt însoțite de:

- CV;
- un program managerial, transmis în format tipărit și electronic;
- Conducerea responsabilă cu organizarea alegerilor va face cunoscute CV-urile și programele manageriale ale tuturor candidaților prin afișarea acestora la loc vizibil și pe site-ul de Internet al Universității, conform articolului 239.

Alegerea Rectorului, conform articolului 240, se desfășoară după cum urmează:

- după prezentarea raportului de activitate al *vechiului Rector*, fiecare candidat, în ordinea alfabetică a numelui, își poate prezenta oral programul managerial, lit. a);
- după prezentarea tuturor programelor manageriale ale candidaților la funcția de Rector și a echipei sale manageriale de Prorectori aceștia vor răspunde unor eventuale întrebări ale membrilor *Senatului*, lit.b);
- la sfârșitul discuțiilor se procedează la vot direct, secret și personal, lit. c);
- este considerat *Rector ales*, candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi cu condiția ca acest număr să fie cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți, lit. d);
- în cazul în care nici un candidat nu a intrunit jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți, se organizează un nou tur de scrutin la care participă candidații clasati pe primele două poziții, fiind declarat câștigător candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, lit. e);
- Este ales pentru funcția de *Rector* candidatul care a prezentat cel mai bun program managerial de dezvoltare a Universității;
- Odată cu alegerea *Rectorului* este adoptat și *planul strategic*.

5. Hotărăște în privința actualizării planului strategic de dezvoltare a Universității în acord cu strategiile și standardele naționale și internaționale în domeniul învățământului medical superior și de asistență medico-sanitară:

- *Rectorul* inaintea *Senatului* propuneri pentru actualizarea planului strategic de dezvoltare a Universitatii;
- *Senatul* analizeaza proiectul;
- proiectul se supune votului *Senatului*;
- se adopta cu votul majoritatii celor prezenti.

6. Propune spre aprobare Ministerului Educatiei si Cercetarii infiintarea de facultati, sectii, colegii si hotaraste structura acestora:

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. e):

- propune *Biroului Senatului* infiintarea sau desfiintarea unor sectii, colegii, departamente ale facultatilor, catedre si unitati de cercetare stiintifica si microproductie.

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit.c):

- propune *Senatului*, spre aprobare infiintarea sau desfiintarea de facultati, sectii, colegii, departamente ale Universitatii;
- inaintea *Senatului* propunerile *Consiliilor Facultatilor* privind infiintarea sau desfiintarea de departamente ale facultatilor, catedre sau unitati de cercetare.

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti infiintarea sau desfiintarea de *facultati, sectii, colegii, departamente ale Universitatii*.

7. Hotaraste, pe baza propunerilor Consiliilor Facultatilor sau a Biroului de Senat, in functie de subordonare, infiintarea sau desfiintarea unor departamente ale Universitatii sau ale facultatilor, a unor catedre, unitati de cercetare stiintifica si de microproductie:

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. e):

- propune *Biroului Senatului* infiintarea sau desfiintarea unor sectii, colegii, departamente ale facultatilor, catedre si unitati de cercetare stiintifica si microproductie.

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. c):

- propune *Senatului*, spre aprobare infiintarea sau desfiintarea de facultati, sectii, colegii, departamente ale Universitatii;
- inaintea *Senatului* propunerile *Consiliilor Facultatilor* privind infiintarea sau desfiintarea de departamente ale facultatilor, catedre sau unitati de cercetare.

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti infiintarea sau desfiintarea unor *departamente ale Universitatii sau ale facultatilor, a unor catedre, unitati de cercetare stiintifica si de microproductie*.

8. Confirma directorii departamentelor facultatilor sau, dupa caz, ai Universitatii:

- se organizeaza alegeri in departament;
- *Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. e), confirma directorii departamentelor facultatii.*

9. Stabileste, pe baza propunerilor avizate de Consiliile Facultatilor, conditiile de desfasurare a concursurilor de admitere, precum si cifra de scolarizare pentru viitorul an universitar, cifra ce urmeaza a fi inaintata, spre aprobare, Ministerului Educatiei si Cercetarii:

Biroul Consiliului Facultatii propune Consiliului facultatii, conform articolului 157, lit. d):

- condițiile de desfasurare a concursului de admitere;
- cifra de scolarizare pentru urmatorul an universitar.

Consiliul facultatii avizeaza propunerile Biroului Consiliului, conform articolului 152, lit. g), privind:

- condițiile de desfasurare a concursurilor de admitere;
- cifra de scolarizare pentru urmatorul an universitar;
- aceste propuneri sunt inaintate *Biroului Senatului*.

Biroul Senatului inainteaza Senatului, spre aprobare, conform articolului 79, lit. d):

- propunerile *Consiliilor Facultatilor* privind condițiile de desfasurare a examenului de admitere;
- cifra de scolarizare pentru viitorul an universitar;
- orice alte propuneri ale acestora, care sunt de competenta *Senatului*.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta, conform articolului 84, lit. f), raspunde de:

- pregatirea sesiunilor de examen de admitere;
- organizarea sesiunilor de examen de admitere;
- desfasurarea sesiunilor de examen de admitere.

Decanul organizeaza concursul de admitere, conform articolului 163, lit. c).

10. Aproba planurile de invatamant elaborate de catre Consiliile Facultatilor:

Catedra, conform articolului 181:

- isi elaboreaza propria programa analitica si planul de cercetare stiintifica;

Seful de Catedra, conform articolului 186:

- face propuneri privind planul de invatamant si programa analitica, lit. i);
- le inainteaza *Biroului Consiliului Facultatii*, lit. i);
- face propuneri *Biroului Consiliului Facultatii* privind organizarea unor cursuri facultative sau postuniversitare, in vederea includerii lor in planul de invatamant, lit.h).

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. e):

- elaboreaza planul de invatamant al facultatii;
- propune, spre avizare, *Consiliului facultatii*, planul de invatamant al facultatii.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. h):

- avizeaza planul de invatamant al facultatii;
- inainteaza *Biroului Senatului*, spre aprobare, planul de invatamant al facultatii.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta, conform articolului 84, lit. b):

- centralizeaza planurile de invatamant elaborate de *Consiliile facultatilor*;
- face observatii pe marginea acestora, tinand cont de strategia de dezvoltare a Universitatii in urmatorii ani;
- le prezinta in *Biroul de Senat*.

Biroul Senatului inainteaza Senatului, spre aprobare, propunerile Consiliilor Facultatilor privind planul de invatamant, conform articolului 79, lit. d).

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, planurile de invatamant.

- Hotararea Senatului este transmisa Catedrelor.
- Seful de Catedra aduce la indeplinire hotararea Senatului.

11. Aproba, pe baza propunerilor Consiliilor Facultatilor, metodologia de desfasurare a examenului de licenta:

Biroul Consiliului Facultatii conform articolului 157, lit. f):

- elaboreaza metodologia de desfasurare a examenului de licenta;
- inainteaza propunerile Consiliului Facultatii, spre aprobare.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. j):

- avizeaza propunerile Biroului Consiliului privind metodologia de desfasurare a examenului de licenta;
- inainteaza propunerile Biroului Senatului, spre aprobare.

Biroul Senatului inainteaza Senatului, spre aprobare, propunerile Consiliilor Facultatilor privind metodologia examenului de licenta, conform articolului 79, lit. d).

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti metodologia de desfasurare a examenului de licenta.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta, conform articolului 84, lit. f), raspunde de:

- pregatirea sesiunilor de examen de licenta si diploma;
- organizarea sesiunilor de examen de licenta si diploma;
- desfasurarea sesiunilor de examen de licenta si diploma.

Decanul conform articolului 163, lit. c) organizeaza examenul de licenta.

12. Aproba criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenti, in conditiile legii:

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. l):

- propune Senatului, spre aprobare criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenti.

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenti.

Prorectorul cu probleme studentesti, conform articolului 88, lit. a):

- coordoneaza activitatea de acordare a burselor studentesti.

Secretarul stiintific al Senatului Universitar conform articolului 90, lit. g):

- asigura informarea la timp a catedrelor asupra burselor, specializarilor si altor forme de pregatire in tara si in strainatate a membrilor comunitatii universitare.

13. Aproba modificarea statelor de functiuni, la propunerea Decanatelor:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. h):

- face propuneri *Biroului Consiliului Facultatii* privind statele de functiuni ale Catedrei.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. g):

- elaboreaza statele de functiuni ale personalului didactic si de cercetare, tinand cont de propunerile departamentelor si catedrelor facultatii;
- inainteaza propunerile *Consiliului facultatii*, spre aprobare.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. k):

- propune *Senatului*, spre avizare, modificarile statelor de functiuni ale personalului didactic si de cercetare;
- inainteaza propunerile *Biroului Senatului*, spre aprobare.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta, conform articolului 84, lit. a):

- asigura corelarea statelor de functii ale departamentelor si catedrelor cu ponderea disciplinelor in procesul de invatamant.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat, conform articolului 85, lit. a):

- asigura corelarea statelor de functii ale departamentelor si catedrelor cu ponderea disciplinelor in procesul de invatamant.

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. e):

- inainteaza *Senatului* spre aprobare statele de functiuni ale Universitatii.

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, modificarea statelor de functiuni ale Universitatii.

14. Stabileste criteriile specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, in concordanta cu criteriile nationale elaborate de Consiliul National de Titluri, Diplome si Certificate Universitare:

Seful de Catedra face propuneri Biroului Consiliului Facultatii, conform articolului 186, lit. h):

- privind posturile didactice vacante care urmeaza a fi scoase la concurs;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prin elaborarea tematicii si stabilirea metodologiei de examen cea mai potrivita pentru profilul disciplinei pentru care se candideaza.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157:

- avizeaza scoaterea la concurs a posturilor didactice si de cercetare stiintifica, lit. h);
- inainteaza *Consiliului facultatii*, spre aprobare in conditiile legii, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, lit. i);
- propune *Consiliului facultatii*, spre avizare, comisiile de admitere la doctorat si sustinerea examenelor si referatelor din timpul doctoranturii, lit. j).

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- aproba, potrivit legii, la propunerea *Biroului Consiliului*, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, lit. l);
- aproba, la propunerea comisiilor de concurs, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, lit. m) ;
- avizeaza comisiile de doctorat, lit. o);
- propune specialitati si conducatori de doctorat, lit. p).

Biroul Senatului, conform articolului 79:

- aproba posturile ce urmeaza a fi scoase la concurs, cererile de angajare de personal didactic auxiliar, pe baza avizului *Birourilor Consiliilor Facultatilor*, lit. f);
- verifica organizarea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, lit. g);

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, criteriile specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, in concordanta cu criteriile nationale elaborate de Consiliul National de Titluri, Diplome si Certificate Universitare.

15. Valideaza concursurile pentru ocuparea posturilor didactice aprobate de Consiliile Facultatilor:

Secretarul stiintific al Consiliului facultatii conform articolului 168, lit. b):

- primeste, verifica si pastreaza dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- dosarele de concurs vor fi supuse aprobarii *Biroului Consiliului facultatii*.

Biroul Consiliului inainteaza dosarele de concurs Consiliului facultatii, spre aprobare.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. m):

- aproba, la propunerea comisiilor de concurs, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
- inainteaza dosarele de concurs *Biroului Senatului*, spre aprobare.

Secretarul stiintific al Senatului Universitar, conform articolului 90, lit. d):

- verifica intocmirea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

Biroul Senatului inainteaza Senatului spre aprobare dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, validarea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

Rectorul numeste cadrele didactice si de cercetare, in conformitate cu prevederile legale, conform articolului 72, lit. c).

16. Aproba posturile didactice scoase la concurs la propunerea Facultatilor, precum si componenta comisiilor de concurs:

Seful de Catedra face propuneri Biroului Consiliului Facultatii, conform articolului 186, lit. h):

- privind posturile didactice vacante care urmeaza a fi scoase la concurs;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prin elaborarea tematicii si stabilirea metodologiei de examen cea mai potrivita pentru profilul disciplinei pentru care se candideaza.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157:

- avizeaza scoaterea la concurs a posturilor didactice si de cercetare stiintifica, lit. h);
- inainteaza *Consiliului facultatii*, spre aprobare in conditiile legii, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, lit. i);
- propune *Consiliului facultatii*, spre avizare, comisiile de admitere la doctorat si sustinerea examenelor si referatelor din timpul doctoranturii, lit. j);

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- aproba, potrivit legii, la propunerea *Biroului Consiliului*, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, lit. l);
- aproba, la propunerea comisiilor de concurs, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, lit. m) ;
- avizeaza comisiile de doctorat, lit. o);
- propune specialitati si conducatori de doctorat, lit. p);
- propune *Biroului Senatului*, spre avizare, posturile didactice scoase la concurs, precum si componenta comisiilor de concurs.

Biroul Senatului, conform articolului 79:

- aproba posturile ce urmeaza a fi scoase la concurs, cererile de angajare de personal didactic auxiliar, pe baza avizului *Birourilor Consiliilor Facultatilor*, lit. f);
- verifica organizarea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, lit. g);
- propune *Senatului*, spre avizare, posturile didactice scoase la concurs, precum si componenta comisiilor de concurs.

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, precum si componenta comisiilor de concurs.

17. Aproba propunerile Biroului Senatului privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa:

Consiliul facultatii, propune *Biroului Senatului* acordarea titlului de Doctor Honoris Causa.

Secretarul stiintific al Senatului Universitar verifica intocmirea dosarelor de acordare a titlurilor stiintifice, conform articolului 90, lit. d).

Biroul Senatului propune *Senatului*, spre aprobare, acordarea titlului de Doctor Honoris Causa, conform articolului 79, lit. h).

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, propunerile *Biroului Senatului* privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa.

Rectorul acorda, in numele Senatului, titlul de Doctor Honoris Causa, conform articolului 72, lit. d).

18. Aproba propunerile Consiliilor facultatilor de acordare a titlurilor de profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant:

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. n), propune *Biroului Senatului* acordarea titlurilor de profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant;

Secretarul stiintific al Senatului Universitar verifica intocmirea dosarelor de acordare a titlurilor stiintifice, conform articolului 90, lit. d).

Biroul Senatului inainteaza *Senatului*, spre aprobare, propunerile *Consiliilor Facultatilor* pentru titlurile de profesor onorific, profesor consultant si profesor asociat, conform articolului 79, lit. h);

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, propunerile *Biroului Senatului* privind acordarea titlurilor de profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant.

Rectorul acorda, in numele *Senatului*, titlul de profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant, conform articolului 72, lit. d).

19. Aproba membrii de onoare ai Senatului din randul profesorilor pensionati ai Universitatii, conform criteriilor stabilite de Senat:

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. n), propune *Biroului Senatului* acordarea titlului de membru de onoare al *Senatului*.

Secretarul stiintific al *Senatului Universitar* verifica intocmirea dosarelor de acordare a titlurilor stiintifice, conform articolului 90, lit. d).

Biroul Senatului inainteaza *Senatului*, spre aprobare, propunerile *Consiliilor Facultatilor* pentru titlul membru de onoare al *Senatului*, conform articolului 79, lit. h).

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, propunerile *Biroului Senatului* privind acordarea titlului membru de onoare al *Senatului*.

20. Aproba anual, prin vot nominal deschis, la propunerea si cu acordul Consiliilor facultatilor, mentinerea in activitate pana la implinirea varstei de 70 de ani a profesorilor si conferentiarilor peste varsta de pensionare:

Profesorii si conferentiarii care doresc mentinerea in activitate pana la implinirea varstei de 70 de ani dupa varsta de pensionare:

- depun o cerere la *Biroul Consiliului facultatii*.

Biroul Consiliului facultatii:

- analizeaza cererile;
- propune *Consiliului facultatii*, spre aprobare, mentinerea in activitate pana la implinirea varstei de 70 de ani a profesorilor si conferentiarilor peste varsta de pensionare.

Consiliul facultatii, propune *Biroului Senatului*, spre aprobare, mentinerea in activitate pana la implinirea varstei de 70 de ani a profesorilor si conferentiarilor peste varsta de pensionare.

Biroul Senatului propune *Senatului*, spre aprobare, mentinerea in activitate pana la implinirea varstei de 70 de ani a profesorilor si conferentiarilor peste varsta de pensionare.

Senatul adopta, prin vot nominal deschis, propunerile *Biroului Senatului* privind mentinerea in activitate pana la implinirea varstei de 70 de ani a profesorilor si conferentiarilor peste varsta de pensionare.

Rectorul numeste cadrele didactice si de cercetare, in conformitate cu prevederile legale, conform articolului 72, lit. c).

21. Stabileste insemne si simboluri proprii ale Universitatii:

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. q):

- stabileste insemne si simboluri proprii ale facultatii;
- inainteaza propunerile *Biroului Senatului*, spre aprobare.

Biroul Senatului inainteaza *Senatului*, spre aprobare, propunerile *Consiliilor Facultatilor* privind insemnele si simbolurile proprii ale Universitatii.

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, propunerile *Biroului Senatului* privind insemnele si simbolurile proprii ale Universitatii.

22. Analizeaza activitatea economico-financiara a Universitatii si aproba bugetul, executia bugetara si bilantul anual:

Catedra:

- utilizeaza resursele materiale si financiare puse la dispozitie, cu respectarea prevederilor legale, conform articolului 182;
- poate beneficia de donatii sau sponsorizari, in conditiile legii, conform articolului 183;
- poate participa la competitii pentru obtinerea de fonduri suplimentare, conform articolului 183.

Seful de Catedra:

- coordoneaza gestionarea bunurilor si fondurilor cu care este dotata catedra, conform articolului 186, lit. f);
- face propuneri *Biroului Consiliului facultatii* privind necesarul de cheltuieli pentru dotare, cercetare stiintifica si documentare, conform articolului 186, lit. h).

Biroul Consiliului facultatii, conform articolului 157, lit. c), propune *Consiliului facultatii* masuri de folosire a patrimoniului facultatii;

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- analizeaza dotarea catedrelor pentru activitatea didactica si de cercetare, lit. i);
- avizeaza si inainteaza *Biroului Senatului* propuneri privind folosirea patrimoniului facultatii, lit. r).

Prorectorul cu probleme de cercetare stiintifica, conform articolului 87:

- controleaza indeplinirea planului de microproductie, lit. g);
- centralizeaza propunerile de imbunatatire a dotarii catedrelor, lit. h);
- face un raport asupra prioritatilor, lit. h);
- prezinta raportul *Biroului Senatului*, lit. h).

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta, conform articolului 84:

- coordoneaza asigurarea materialelor didactice pentru studenti, lit. c);
- centralizeaza propunerile de imbunatatire a dotarii catedrelor, lit. d);
- face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta *Biroului Senatului* lit. d).

Rectorul dispune utilizarea fondurilor Universitatii in conformitate cu hotararile *Senatului*, conform articolului 72, lit. b).

Biroul Senatului propune *Senatului*, spre aprobare, proiectul de buget si bilantul anual, conform articolului 79, lit. i).

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, propunerile *Biroului Senatului* privind proiectul de buget si bilantul anual.

23. Analizeaza periodic activitatea didactica, de cercetare si asistenta medicala din facultati si departamente si stabileste prioritati in aceste domenii:

Catedra:

- propune *Consiliului facultatii* stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din tara sau din strainatate, conform articolului 184;
- ofera conditii optime pentru desfasurarea diverselor etape prevazute in stagiile de pregatire postuniversitara, conform articolului 185.

Seful de Catedra, conform articolului 186:

- organizeaza desfasurarea cursurilor stabilind lista privind acoperirea normelor didactice vacante, lucrarilor practice si a activitatii de cercetare in cadrul *Catedrei*, lit. a);
- urmareste indeplinirea activitatii didactice, de asistenta sanitara si de cercetare a membrilor catedrei, conform statului de functiuni, lit. b);
- stabileste numarul maxim de lucrari de diploma si verifica modul de elaborare al acestora, lit. c);
- organizeaza examinarea si reexaminarea studentilor, in conformitate cu dispozitiile si hotararile conducerii facultatii, lit. d);
- stabileste modalitatile de evaluare a studentilor si le comunica la inceputul fiecarui an universitar, in acord cu normele generale stabilite de *Consiliul facultatii*, lit. e);
- face propuneri *Biroului Consiliului facultatii* privind evaluarea activitatii si performantelor corpului didactic si a personalului didactic din catedra, lit. h);
- face propuneri *Biroului Consiliului facultatii* privind organizarea unor cursuri facultative sau postuniversitare, in vederea includerii lor in planul de invatamant, lit. h);
- coordoneaza activitatea de cercetare din catedra si organizeaza manifestari stiintifice de profil, lit. j);
- poate include in activitatea de cercetare stiintifica studenti, lit. k).

Decanul, conform articolului 163:

- urmareste desfasurarea procesului de invatamant din facultate, lit. b);
- avizeaza cererile de deplasare in tara si in strainatate ale membrilor comunitatii universitare, in timpul desfasurarii procesului de invatamant, precum si ale personalului auxiliar si administrativ din facultate, dispunand masurile ce se impun pentru derularea in bune conditii a proceselor didactice sau administrative, lit. g).

Biroul Consiliului facultatii propune premierea membrilor comunitatii universitare, ale personalului auxiliar si administrativ din facultate, conform articolului 157, lit. m).

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- analizeaza procesul de invatamant, cercetare stiintifica si asistenta medicala din catedre, lit. a);
- stabileste criteriile si standardele pentru evaluarea periodica a corpului didactic si a personalului de cercetare, lit. b);
- defineste si redefineste obiectivele formative ale facultatii, lit. c);
- numeste comisii de lucru si stabileste obiectivele si componenta acestora, lit. d).

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta conform articolului 84, lit. e):

- efectueaza studii privind structura si continutul invatamantului si perspectiva perfectionarii acestuia.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat, conform articolului 85:

- centralizeaza planurile de invatamant universitar de masterat si face observatii pe marginea acestora, tinand cont de strategia de dezvoltare a Universitatii in urmatorii ani, lit. b);
- asigura dezvoltarea noilor programe de studii universitare de masterat, lit. c);
- coordoneaza demersurile de acreditare a acestora la organismul acreditat al Ministerului Educatiei si Cercetarii, lit. c);
- centralizeaza propunerile de imbunatatire a programelor de masterat, lit. d);
- face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta Biroului Senatului, lit. d);
- efectueaza studii privind structura si continutul invatamantului si perspectiva perfectionarii acestuia, lit. e);
- raspunde de pregatirea, organizarea si desfasurarea sesiunilor de examen de admitere la studii universitare de masterat si doctorat, lit. f);
- coordoneaza activitatile legate de desfasurarea studiilor universitare de doctorat, lit. g);
- conduce Consiliul de conducere al Scolii Doctorale, lit. h).

Prorectorul cu probleme de invatamant postuniversitar, conform articolului 86:

- supravegheaza activitatea departamentului pentru pregatirea personalului didactic, lit. a);
- coordoneaza integrarea cu asistenta medicala a cadrelor didactice, lit. b);
- supravegheaza activitatea departamentului de invatamant postuniversitar si educatie continua medicala si farmaceutica, lit. c);
- raspunde de organizarea si desfasurarea invatamantului postuniversitar medical si farmaceutic, lit. d);
- coordoneaza activitatea de pregatire prin rezidentiat pentru Centrul Universitar Bucuresti, lit. e);
- asigura cooperarea cu departamentul corespunzator al Ministerului Sanatatii, lit. f).

Prorectorul cu probleme de cercetare stiintifica, conform articolului 87:

- stabileste prioritatile de cercetare stiintifica, acestea urmand sa fie aprobate de Senat, lit. a);
- coordoneaza activitatea de cercetare din Universitate, lit. b);
- sprijina logistic initiativele de organizare de sesiuni stiintifice studentesti, lit. c);
- implica Universitatea, dupa caz, in organizarea congreselor sau sesiunilor stiintifice ale cadrelor didactice si studentilor, a diferitelor conferinte, simpozioane etc., lit. d);
- asigura informarea comunitatii universitare despre manifestarile stiintifice nationale si internationale, lit. d);
- prezinta anual, in *Senat*, un raport privind situatia cercetarii stiintifice si a contractelor de cercetare, precum si aspectele financiare legate de aceasta activitate, lit. e);
- avizeaza incheierea contractelor de cercetare stiintifica si informeaza *Senatul* asupra incheierii lor, lit. f).

Prorectorul pentru cooperare internationala si integrare europeana, conform articolului 89:

- mentine si dezvolta acordurile interuniversitare cu alte tari, lit. a);
- incurajeaza, organizeaza si analizeaza mobilitatea cadrelor didactice si a studentilor care se deplaseaza in strainatate cu sarcini profesionale, lit. b);
- coordoneaza programele Uniunii Europene precum si a alte programe internationale la care Universitatea a aderat si desemneaza reprezentantii pe facultati, lit. c);
- disemineaza in Universitate informatiile privind echivalarea diplomelor de studii in tarile Uniunii Europene si in alte tari si participa la implementarea in Universitate a masurilor impuse de aderarea Romaniei la Uniunea Europeana, lit. d);

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii, conform articolului 102, lit. d):

-elaboreaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei.

Compartimentul de Asigurarea Calitatii, conform articolului 110:

- transmite *Rectorului* rapoartele de audit care contin obligatoriu propuneri de imbunatatire a activitatii.

Biroul Senatului, conform articolului 79:

- propune *Senatului*, spre aprobare, planul anual de cercetare stiintifica, lit. k);
- aproba deplasarea in tara si strainatate a membrilor comunitatii universitare in timpul desfasurarii procesului de invatamant, precum si ale personalului auxiliar si administrativ, dispunand masurile necesare pentru derularea in bune conditii a procesului didactic sau administrativ, lit. j).

24. Acorda, in conditiile legii, titlul stiintific de doctor:

Consiliul facultatii, propune *Biroului Senatului* acordarea titlurilor stiintifice de doctor.

Secretarul stiintific al Senatului Universitar verifica intocmirea dosarelor de acordare a titlurilor stiintifice, conform articolului 90, lit. d).

Biroul Senatului inainteaza *Senatului*, spre aprobare, propunerile *Consiliilor Facultatilor* pentru acordarea titlurilor stiintifice de doctor.

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, propunerile *Biroului Senatului* privind acordarea titlurilor stiintifice de doctor.

Rectorul acorda, in numele *Senatului*, titlul stiintific de doctor.

25. Hotaraste in probleme de disciplina si aproba sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului si indepartarea din Universitate, conform legii:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. g):

- sesizeaza, in conditiile legii, *Biroul Consiliului facultatii* in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. n):

- stabileste, in conditiile legii, sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului sau indepartarea din Universitate a membrilor comunitatii universitare, precum si a personalului auxiliar si administrativ din facultate.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. t):

- aproba, in conditiile legii, la propunerea *Biroului Consiliului* sau a *Decanului*, sanctionarea cu mustrare sau cu avertisment a membrilor comunitatii universitare, a personalului auxiliar si administrativ din facultate;
- avizeaza, in conditiile legii, propunerile *Biroului Consiliului* sau ale *Decanului* privind sanctionarea membrilor comunitatii universitare, a personalului auxiliar si administrativ din facultate prin diminuarea salariului sau prin indepartarea din Universitate, in vederea aprobarii lor de catre *Senat*.

Biroul Senatului, conform articolului 79:

- aproba sanctionarea unor membri ai personalului auxiliar si administrativ, lit. q).
- propune *Senatului* sanctionarea unor membri ai comunitatii universitare, lit.p);

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, propunerile *Biroului Senatului* privind sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului si indepartarea din Universitate, conform legii.

Rectorul conform articolului 72, lit. f):

- aplica, pe baza aprobarii *Senatului*, sanctiuni membrilor comunitatii universitare si ai personalului auxiliar si administrativ, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Biroul de Senat

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor

I. Atributii ale Biroului de Senat.

1. Asigura aducerea la indeplinire a hotararilor Senatului:

Secretarul stiintific al Senatului Universitar, conform articolului 90:

- urmareste indeplinirea hotararilor luate in *Senat* si in *Biroul Senatului*, informand la inceputul fiecarei sedinte despre stadiul indeplinirii hotararilor adoptate, lit. b);
- se ingrijeste, impreuna cu *Secretarul sef al Universitatii* de pastrarea documentelor *Senatului* si ale *Biroului Senatului*, lit. c);
- verifica intocmirea proceselor verbale ale sedintelor *Senatului* si *Biroului Senatului*, lit. e);
- raspunde de transmiterea catre *catedre* a hotararilor *Senatului*, sau, dupa caz, *Biroului de Senat*, acolo unde este posibil aceste informatii putand fi transmise si prin posta electronica, lit. h).

Biroul Senatului:

- asigura conducerea operativa a Universitatii, in intervalele dintre sedintele *Senatului*, conform articolului 77;
- se intruneste cel putin o data pe luna sau ori de cate ori este necesar, la initiativa *Rectorului*, sau a cel putin 4 dintre membrii sai, conform articolului 77;
- asigura aducerea la indeplinire a hotararilor *Senatului*, conform articolului 79, lit. a);
- fixeaza datele si intocmeste proiectul ordinii de zi a sedintelor *Senatului*, conform articolului 79, lit. b);

Rectorul raspunde in fata *Senatului* de intreaga activitate pe care o desfasoara, conform articolului 71 :

- urmareste si controleaza aducerea la indeplinire a hotararilor *Senatului* si *Biroului de Senat* si aplicarii *Cartei Universitare*, lit. a);
- informeaza *Senatul* asupra activitatii desfasurate de *Biroul Senatului* intre doua sedinte de *Senat*, lit. b);
- prezinta *Senatului* raportul anual privind starea Universitatii, lit. c) ;
- prezinta *Senatului*, la sfarsitul mandatului un raport privind intreaga sa activitate, lit. d).

2. Fixeaza datele si intocmeste proiectul ordinii de zi a sedintelor Senatului:

Biroul Senatului, conform articolului 56:

- convoaca *Senatul* cu cel putin 7 zile inainte de data desfasurarii sedintei ordinare;
- convoaca *Senatul* cu cel putin 1 zi inaintea sedintei extraordinare;
- convocarea va fi insotita de comunicarea ordinii de zi si de un material informativ al problemelor ce urmeaza a fi dezbatute;

- în cazul în care acest material lipsește, *Rectorul sau locțiitorul* acestuia va informa *Senatul* în această privință.
- stabilește ordinea de zi care cuprinde informarea prezentată de *Rector Senatului* privind activitatea desfășurată de *Birou* între două sesiuni de *Senat*, propuneri ale *Rectorului*, propuneri ale *Consiliului de Onoare al Universității* sau propuneri formulate în scris de cel puțin 8 membri ai *Senatului*.
- Hotărârile *Colegiului de Onoare* se transmit spre aprobare *Senatului*, prin *Biroul de Senat*, pentru a fi trecute pe ordinea de zi a sesiunii următoare a *Senatului*, conform articolului 97.

3. Aprobă deplasarea în țară și străinătate a membrilor comunității universitare în timpul desfășurării procesului de învățământ, precum și ale personalului auxiliar și administrativ, dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic sau administrativ:

Decanul, conform articolului 163, lit. g):

- avizează cererile de deplasare în țară și în străinătate ale membrilor comunității universitare, în timpul desfășurării procesului de învățământ, precum și ale personalului auxiliar și administrativ din facultate, dispunând măsurile ce se impun pentru derularea în bune condiții a proceselor didactice sau administrative.

Prorectorul pentru cooperare internațională și integrare europeană, conform articolului 89, lit. b):

- încurajează mobilitățile cadrelor didactice și a studenților care se deplasează în străinătate cu sarcini profesionale;
- organizează mobilitățile cadrelor didactice și a studenților care se deplasează în străinătate cu sarcini profesionale;
- analizează mobilitățile cadrelor didactice și a studenților care se deplasează în străinătate cu sarcini profesionale.

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. j):

- aprobă deplasarea în țară și străinătate a membrilor comunității universitare în timpul desfășurării procesului de învățământ, precum și ale personalului auxiliar și administrativ, dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic sau administrativ.

4. Aprobă transferul studenților, în cadrul Universității, de la o facultate la alta, ori de la alte Universități:

Biroul Consiliului facultății, conform articolului 157:

- aprobă transferul studenților de la o grupă la alta, lit. k);
- avizează transferul studenților de la o facultate la alta, lit. l
- propune *Biroului Senatului*, spre aprobare, transferul studenților de la o facultate la alta.

5. Aprobă echivalările de studii efectuate în țară sau în străinătate:

Prorectorul cu probleme de învățământ universitar de licență, conform articolului 84, lit. g):

- analizează echivalarea studiilor sau disciplinelor urmate în țară sau în străinătate de către studenții Universității;
- propune spre aprobarea *Biroului de Senat* echivalarea studiilor sau disciplinelor urmate în țară sau în străinătate de către studenții Universității.

Prorectorul pentru cooperare internationala si integrare europeana, conform articolului 89:

- disemineaza in Universitate informatiile privind echivalarea diplomelor de studii in tarile *Uniunii Europene* si in *alte tari*, lit. d);

6. Aproba premieri ale salariatilor Universitatii:

Biroul Consiliului facultatii, conform articolului 157, lit. m):

- propune *Biroului Senatului*, premierea membrilor comunitatii universitare, ale personalului auxiliar si administrativ din facultate.

7. Aproba sanctionarea unor membri ai personalului auxiliar si administrativ:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. g):

- sesizeaza, in conditiile legii, *Biroul Consiliului facultatii* in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. n):

- propune, in conditiile legii, sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului sau indepartarea din Universitate a personalului auxiliar si administrativ din facultate.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit.t):

- aproba, in conditiile legii, la propunerea *Biroului Consiliului* sau a *Decanului*, sanctionarea cu mustrare sau cu avertisment a personalului auxiliar si administrativ din facultate;
- avizeaza, in conditiile legii, propunerile *Biroului Consiliului* sau ale *Decanului* privind sanctionarea membrilor personalului auxiliar si administrativ din facultate prin diminuarea salariului sau prin indepartarea din Universitate, in vederea aprobarii lor de catre *Biroul Senatului*.

Biroul Senatului, conform articolului 79:

- aproba sanctionarea unor membri ai personalului auxiliar si administrativ, lit. q);

Rectorul conform articolului 72, lit. f):

- aplica, pe baza aprobarii *Biroului Senatului*, sanctiuni membrilor personalului auxiliar in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

II. Propuneri transmise catre Senat spre aprobare sau spre avizare.

1. Propune Senatului, spre aprobare, infiintarea sau desfiintarea de facultati, sectii, colegii, departamente ale Universitatii si inainteaza Senatului propunerile Consiliilor facultatilor privind infiintarea sau desfiintarea de departamente ale facultatilor, catedre sau unitati de cercetare:

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit.e):

- propune *Biroului Senatului* infiintarea sau desfiintarea unor sectii, colegii, departamente ale facultatilor, catedre si unitati de cercetare stiintifica si microproductie.

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit.c):

- propune *Senatului*, spre aprobare infiintarea sau desfiintarea de facultati, sectii, colegii, departamente ale Universitatii;
- inaintea *Senatului* propunerile *Consiliilor Facultatilor* privind infiintarea sau desfiintarea de departamente ale facultatilor, catedre sau unitati de cercetare.

2. Inaintea *Senatului*, spre aprobare, propunerile *Consiliilor facultatilor* privind:

a) Conditile de desfasurare a examenului de admitere si cifra de scolarizare pentru viitorul an universitar, precum si orice alte propuneri ale acestora, care sunt de competenta *Senatului*:

Biroul Consiliului Facultatii propune *Consiliului facultatii*, conform articolului 157, lit. d):

- conditiile de desfasurare a concursului de admitere;
- cifra de scolarizare pentru urmatorul an universitar.

Consiliul facultatii avizeaza propunerile *Biroului Consiliului*, conform articolului 152, lit. g), privind:

- conditiile de desfasurare a concursurilor de admitere;
- cifra de scolarizare pentru urmatorul an universitar;
- aceste propuneri sunt inaintate *Biroului Senatului*.

Biroul Senatului inaintea *Senatului*, spre aprobare, conform articolului 79 lit. d):

- propunerile *Consiliilor Facultatilor* privind conditiile de desfasurare a examenului de admitere;
- cifra de scolarizare pentru viitorul an universitar;
- orice alte propuneri ale acestora, care sunt de competenta *Senatului*.

b) Planurile de invatamant:

Catedra, conform articolului 181:

- isi elaboreaza propria programa analitica si planul de cercetare stiintifica.

Seful de Catedra, conform articolului 186:

- face propuneri privind planul de invatamant si programa analitica, lit. i);
- le inaintea *Biroului Consiliului Facultatii*, lit. i);
- face propuneri *Biroului Consiliului Facultatii* privind organizarea unor cursuri facultative sau postuniversitare, in vederea includerii lor in planul de invatamant, lit. h).

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. e):

- elaboreaza planul de invatamant al facultatii;
- propune, spre avizare, *Consiliului facultatii*, planul de invatamant al facultatii.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit.h):

- avizeaza planul de invatamant al facultatii;
- inaintea *Biroului Senatului*, spre aprobare, planul de invatamant al facultatii.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta, conform articolului 84, lit.b):

- centralizeaza planurile de invatamant elaborate de *Consiliile facultatilor*;

- face observatii pe marginea acestora, tinand cont de strategia de dezvoltare a Universitatii in urmatorii ani;
- le prezinta in *Biroul de Senat*.

Biroul Senatului inainteaza Senatului, spre aprobare, propunerile Consiliilor Facultatilor privind planul de invatamant, conform articolului 79, lit. d).

c) Metodologia de desfasurare a examenului de licenta:

Biroul Consiliului Facultatii conform articolului 157, lit. f):

- elaboreaza metodologia de desfasurare a examenului de licenta;
- inainteaza propunerile *Consiliului Facultatii*, spre aprobare.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. j):

- avizeaza propunerile *Biroului Consiliului* privind metodologia de desfasurare a examenului de licenta;
- inainteaza propunerile *Biroului Senatului*, spre aprobare.

Biroul Senatului inainteaza Senatului, spre aprobare, propunerile Consiliilor Facultatilor privind metodologia examenului de licenta, conform articolului 79, lit. d).

3. Inainteaza Senatului spre aprobare statele de functiuni ale Universitatii:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. h):

- face propuneri *Biroului Consiliului Facultatii* privind statele de functiuni ale *Catedrei*.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. g):

- elaboreaza statele de functiuni ale personalului didactic si de cercetare, tinand cont de propunerile departamentelor si catedrelor facultatii.
- inainteaza propunerile *Consiliului facultatii*, spre aprobare.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. k):

- propune *Senatului*, spre avizare, modificarile statelor de functiuni ale personalului didactic si de cercetare;
- inainteaza propunerile *Biroului Senatului*, spre aprobare.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta, conform articolului 84, lit. a):

- asigura corelarea statelor de functii ale departamentelor si catedrelor cu ponderea disciplinelor in procesul de invatamant.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat, conform articolului 85, lit. a):

- asigura corelarea statelor de functii ale departamentelor si catedrelor cu ponderea disciplinelor in procesul de invatamant.

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. e):

- inainteaza *Senatului* spre aprobare statele de functiuni ale Universitatii.

4. Propune posturile ce urmeaza a fi scoase la concurs, lista persoanelor care lucreaza in regim de plata cu ora, cererile de angajare de personal didactic auxiliar, pe baza avizului Birourilor Consiliilor facultatilor:

Seful de Catedra face propuneri Biroului Consiliului Facultatii, conform articolului 186, lit. h):

- privind posturile didactice vacante care urmeaza a fi scoase la concurs, lista persoanelor care lucreaza in regim de plata cu ora, cererile de angajare de personal didactic auxiliar;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prin elaborarea tematicii si stabilirea metodologiei de examen cea mai potrivita pentru profilul disciplinei pentru care se candideaza.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157:

- avizeaza scoaterea la concurs a posturilor didactice si de cercetare stiintifica, lit. h);
- avizeaza lista persoanelor care lucreaza in regim de plata cu ora si cererile de angajare de personal didactic auxiliar;
- inainteaza propunerile *Consiliului facultatii*, spre aprobare.

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- aproba, la propunerea comisiilor de concurs, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, lit. m);
- propune *Biroului Senatului*, spre avizare, posturile didactice scoase la concurs, precum si lista persoanelor care lucreaza in regim de plata cu ora, cererile de angajare de personal didactic auxiliar.

Biroul Senatului, conform articolului 79:

- aproba posturile ce urmeaza a fi scoase la concurs, cererile de angajare de personal didactic auxiliar si lista persoanelor care lucreaza in regim de plata cu ora, pe baza avizului *Birourilor Consiliilor Facultatilor*, lit. f);
- propune *Senatului*, spre avizare, posturile didactice scoase la concurs.

5. Verifica organizarea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice:

Seful de Catedra face propuneri Biroului Consiliului Facultatii:

- privind componenta comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157:

- inainteaza *Consiliului facultatii*, spre aprobare in conditiile legii, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, lit. i);
- propune *Consiliului facultatii*, spre avizare, comisiile de admitere la doctorat si sustinerea examenelor si referatelor din timpul doctoranturii, lit. j).

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- aproba, potrivit legii, la propunerea *Biroului Consiliului*, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, lit. l);
- aproba, la propunerea comisiilor de concurs, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, lit. m);
- avizeaza comisiile de doctorat, lit. o);
- propune specialitati si conducatori de doctorat, lit. p);
- propune *Biroului Senatului*, spre avizare, componenta comisiilor de concurs.

Biroul Senatului, conform articolului 79:

- verifica organizarea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, lit. g);
- propune *Senatului*, spre avizare, componenta comisiilor de concurs.

6. Propune Senatului, spre aprobare, acordarea titlului de Doctor Honoris Causa si inainteaza acestuia propunerile Consiliilor facultatilor pentru titlurile de profesor onorific, profesor consultant si profesor asociat:

Consiliul facultatii, propune Biroului Senatului:

- acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;
- acordarea titlurilor de profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant, conform articolului 152, lit. n).

Secretarul stiintific al Senatului Universitar verifica intocmirea dosarelor de acordare a titlurilor stiintifice, conform articolului 90, lit. d).

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. h), propune Senatului, spre aprobare:

- acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;
- acordarea titlurilor de profesor onorific, profesor consultant si profesor asociat.

7. Propune Senatului, spre aprobare, proiectul de buget si bilantul anual:

Catedra:

- utilizeaza resursele materiale si financiare puse la dispozitie, cu respectarea prevederilor legale, conform articolului 182;
- poate beneficia de donatii sau sponsorizari, in conditiile legii, conform articolului 183;
- poate participa la competitii pentru obtinerea de fonduri suplimentare, conform articolului 183.

Seful de Catedra:

- coordoneaza gestionarea bunurilor si fondurilor cu care este dotata catedra, conform articolului 186, lit. f);
- face propuneri *Biroului Consiliului facultatii* privind necesarul de cheltuieli pentru dotare, cercetare stiintifica si documentare, conform articolului 186, lit. h).

Biroul Consiliului facultatii, conform articolului 157, lit. c), propune Consiliului facultatii masuri de folosire a patrimoniului facultatii;

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- analizeaza dotarea catedrelor pentru activitatea didactica si de cercetare, lit. i);
- avizeaza si inainteaza *Biroului Senatului* propuneri privind folosirea patrimoniului facultatii, lit. r).

Prorectorul cu probleme de cercetare stiintifica, conform articolului 87:

- controleaza indeplinirea planului de microproductie, lit. g);
- centralizeaza propunerile de imbunatatire a dotarii catedrelor, lit. h);
- face un raport asupra prioritatilor, lit. h);
- prezinta raportul *Biroului Senatului*, lit. h).

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta, conform articolului 84:

- coordoneaza asigurarea materialelor didactice pentru studenti, lit. c);
- centralizeaza propunerile de imbunatatire a dotarii catedrelor, lit. d);
- face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta *Biroului Senatului*, lit. d).

Rectorul dispune utilizarea fondurilor Universitatii in conformitate cu hotararile *Senatului*, conform articolului 72, lit. b).

Biroul Senatului propune *Senatului*, spre aprobare, proiectul de buget si bilantul anual, conform articolului 79, lit. i).

8. Propune Senatului, spre aprobare, planul anual de cercetare stiintifica:

Catedra, conform articolului 181:

- isi elaboreaza propriul plan de cercetare stiintifica.

Seful de catedra, conform articolului 186:

- organizeaza desfasurarea activitatii de cercetare in cadrul catedrei, lit. a);
- urmareste indeplinirea activitatii de cercetare a membrilor catedrei, conform statului de functiuni, lit. b);
- coordoneaza activitatea de cercetare din catedra si organizeaza manifestari stiintifice de profil, lit. j);
- poate include in activitatea de cercetare stiintifica studenti, lit. k).

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- analizeaza procesul de cercetare stiintifica din catedre, lit. a);
- stabileste criteriile si standardele pentru evaluarea periodica a personalului de cercetare, lit. b);
- analizeaza dotarea catedrelor pentru activitatea de cercetare, lit. i).

Prorectorul cu probleme de cercetare stiintifica, conform articolului 87:

- stabileste prioritatile de cercetare stiintifica, acestea urmand sa fie aprobate de Senat, lit. a);
- coordoneaza activitatea de cercetare din Universitate, lit. b);
- sprijina logistic initiativele de organizare de sesiuni stiintifice studentesti, lit. c);
- implica Universitatea, dupa caz, in organizarea congreselor sau sesiunilor stiintifice ale cadrelor didactice si studentilor, a diferitelor conferinte, simpozioane etc. si asigura informarea comunitatii universitare despre manifestarile stiintifice nationale si internationale, lit. d);
- prezinta anual, in *Senat*, un raport privind situatia cercetarii stiintifice si a contractelor de cercetare, precum si aspectele financiare legate de aceasta activitate, lit. e);
- avizeaza incheierea contractelor de cercetare stiintifica si informeaza *Senatul* asupra incheierii lor, lit. f).

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. k):

- propune *Senatului*, spre aprobare, planul anual de cercetare stiintifica.

9. Propune Senatului, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenti:

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. l):

- propune *Senatului*, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenti.

Prorectorul cu probleme studentesti, conform articolului 88, lit. a):

- coordoneaza activitatea de acordare a burselor studentesti.

Secretarul stiintific al Senatului Universitar, conform articolului 90, lit. g):

- asigura informarea la timp a catedrelor asupra burselor, specializarilor si altor forme de pregatire in tara si in strainatate a membrilor comunitatii universitare.

10. Propune Senatului sanctionarea unor membri ai comunitatii universitare:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. g):

- sesizeaza, in conditiile legii, *Biroul Consiliului facultatii* in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. n):

- propune, in conditiile legii, sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului sau indepartarea din Universitate a membrilor comunitatii universitare, precum si a personalului auxiliar si administrativ din facultate.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit.t):

- aproba, in conditiile legii, la propunerea *Biroului Consiliului* sau a *Decanului*, sanctionarea cu mustrare sau cu avertisment a membrilor comunitatii universitare, a personalului auxiliar si administrativ din facultate;
- avizeaza, in conditiile legii, propunerile *Biroului Consiliului* sau ale *Decanului* privind sanctionarea membrilor comunitatii universitare, a personalului auxiliar si administrativ din facultate prin diminuarea salariului sau prin indepartarea din Universitate, in vederea aprobarii lor de catre *Senat*.

Biroul Senatului, conform articolului 79:

- aproba sanctionarea unor membri ai personalului auxiliar si administrativ, lit. q);
- propune *Senatului* sanctionarea unor membri ai comunitatii universitare, lit.p).

Rectorul conform articolului 72, lit. f):

- aplica, pe baza aprobarii *Senatului*, sanctiuni membrilor comunitatii universitare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

11. Propune sanctionarea unor membri ai comunitatii universitare:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. g):

- sesizeaza, in conditiile legii, *Biroul Consiliului facultatii* in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. n):

- propune, in conditiile legii, sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului sau indepartarea din Universitate a membrilor comunitatii universitare din facultate.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit.t):

- aproba, în condițiile legii, la propunerea *Biroului Consiliului* sau a *Decanului*, sancționarea cu mustrare sau cu avertisment a membrilor comunității universitare din facultate;
- avizează, în condițiile legii, propunerile *Biroului Consiliului* sau ale *Decanului* privind sancționarea membrilor comunității universitare din facultate prin diminuarea salariului sau prin îndepărtarea din Universitate, în vederea aprobării lor de către *Senat*.

Biroul Senatului, conform articolului 79:

- propune *Senatului* sancționarea unor membri ai comunității universitare, lit.p).

Rectorul conform articolului 72, lit. f):

- aplică, pe baza aprobării *Senatului*, sancțiuni membrilor comunității universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Rectorul

Modalități de aducere la îndeplinire a atribuțiilor:

I. Atribuții sub responsabilitatea directă a Rectorului.

1. Este ordonator de credite:

- conform cu procedurile standard de operare.

2. Dispune utilizarea fondurilor Universității în conformitate cu hotărârile Senatului:

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. i):

- propune *Senatului*, spre aprobare, proiectul de buget și bilanțul anual.

Senatul, conform articolului 66, lit. u):

- analizează activitatea economico – financiară a Universității;
- aproba bugetul, executia bugetară și bilanțul anual.

3. Autorizează eliberarea actelor de studii:

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Poate delega din competențele sale unui Prorector, în condițiile legii:

- conform cu procedurile standard de operare.

5. Delegea competențe administrative directorului general administrativ al Universității:

- conform cu procedurile standard de operare.

6. Stabilește atribuții temporare pentru Prorectori sau pentru Secretarul științific al Senatului:

- conform cu procedurile standard de operare.

7. Emite decizii și instrucțiuni:

- conform cu procedurile standard de operare.

8. Numeste si revoca din functie Prorectorii, ca membrii ai echipei sale manageriale, decizie care trebuie validata de Senatul Universitar:

- conform cu procedurile standard de operare.

II. Atributii ale Rectorului decise de Senat.

1. Numeste cadrele didactice si de cercetare, in conformitate cu prevederile legale:

Seful de catedra, conform articolului 186, lit. h):

- face propuneri Biroului Consiliului facultatii privind posturile didactice vacante care urmeaza a fi scoase la concurs;
- organizeaza concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prin elaborarea tematicii si stabilirea metodologiei de examen cea mai potrivita pentru profilul disciplinei pentru care se candideaza.

Secretarul stiintific al Consiliului facultatii conform articolului 168, lit. b):

- primeste, verifica si pastreaza dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- dosarele de concurs vor fi supuse aprobarii *Biroului Consiliului facultatii*.

Biroul Consiliului facultatii, conform articolului 157, lit. h):

- avizeaza scoaterea la concurs a posturilor didactice si de cercetare stiintifica, lit. h);
- inainteaza Consiliului facultatii, spre aprobare in conditiile legii, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, lit. i);
- inainteaza dosarele de concurs *Consiliului facultatii*, spre aprobare.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. m):

- aproba, la propunerea comisiilor de concurs, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
- inainteaza dosarele de concurs *Biroului Senatului*, spre aprobare.

Secretarul stiintific al Senatului Universitar, conform articolului 90, lit. d):

- verifica intocmirea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

Biroul Senatului inainteaza Senatului spre aprobare dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, validarea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

2. Acorda, in numele Senatului, titlul de Doctor Honoris Causa si profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant:

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. n):

- propune *Biroului Senatului* acordarea titlurilor de profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant;
- propune *Biroului Senatului* acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;

Secretarul stiintific al Senatului Universitar verifica intocmirea dosarelor de acordare a titlurilor stiintifice, conform articolului 90, lit. d).

Biroul Senatului propune *Senatului*, spre aprobare, conform articolului 79, lit. h):

- acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor onorific, profesor consultant si profesor asociat.

Senatul adopta cu votul majoritatii celor prezenti, propunerile *Biroului Senatului* privind acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant.

3. aplica sanctiuni unor membri ai comunitatii universitare:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. g):

- sesizeaza, in conditiile legii, *Biroul Consiliului facultatii* in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. n):

- propune, in conditiile legii, sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului sau indepartarea din Universitate a membrilor comunitatii universitare din facultate.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit.t):

- aproba, in conditiile legii, la propunerea *Biroului Consiliului* sau a *Decanului*, sanctionarea cu mustrare sau cu avertisment a membrilor comunitatii universitare din facultate;
- avizeaza, in conditiile legii, propunerile *Biroului Consiliului* sau ale *Decanului* privind sanctionarea membrilor comunitatii universitare din facultate prin diminuarea salariului sau prin indepartarea din Universitate, in vederea aprobarii lor de catre *Senat*.

Biroul Senatului, conform articolului 79:

- propune *Senatului* sanctionarea unor membri ai comunitatii universitare, lit.p).

Rectorul conform articolului 72, lit. f):

- aplica, pe baza aprobarii *Senatului*, sanctiuni membrilor comunitatii universitare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

7. Aplica sanctiuni unor membri ai personalului auxiliar si administrativ:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. g):

- sesizeaza, in conditiile legii, *Biroul Consiliului facultatii* in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. n):

- propune, in conditiile legii, sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului sau indepartarea din Universitate a personalului auxiliar si administrativ din facultate.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit.t):

- aproba, in conditiile legii, la propunerea *Biroului Consiliului* sau a *Decanului*, sanctionarea cu mustrare sau cu avertisment a personalului auxiliar si administrativ din facultate;
- avizeaza, in conditiile legii, propunerile *Biroului Consiliului* sau ale *Decanului* privind sanctionarea membrilor personalului auxiliar si administrativ din facultate prin diminuarea salariului sau prin indepartarea din Universitate, in vederea aprobarii lor de catre *Biroul Senatului*.

Biroul Senatului, conform articolului 79:

- aproba sanctionarea unor membri ai personalului auxiliar si administrativ, lit. q);

Rectorul conform articolului 72, lit. f):

- aplica, pe baza aprobarii *Biroului Senatului*, sanctiuni membrilor personalului auxiliar in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Prorectorii Universitari

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Asigura corelarea statelor de functii ale departamentelor si catedrelor cu ponderea disciplinelor in procesul de invatamant:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. h):

- face propuneri *Biroului Consiliului Facultatii* privind statele de functiuni ale *Catedrei*.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. g):

- elaboreaza statele de functiuni ale personalului didactic si de cercetare, tinand cont de propunerile departamentelor si catedrelor facultatii;
- inainteaza propunerile *Consiliului facultatii*, spre aprobare.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. k):

- propune *Senatului*, spre avizare, modificarile statelor de functiuni ale personalului didactic si de cercetare;
- inainteaza propunerile *Biroului Senatului*, spre aprobare.

Biroul Senatului inainteaza Senatului spre aprobare statele de functiuni ale Universitatii, conform articolului 79, lit. e).

Senatul aproba modificarea statelor de functiuni, la propunerea Decanatelor, conform articolului 66, lit. k).

2. Centralizeaza planurile de invatamant elaborate de Consiliile facultatilor si face observatii pe marginea acestora, tinand cont de strategia de dezvoltare a Universitatii in urmatoorii ani:

Catedra, conform articolului 181:

- isi elaboreaza propria programa analitica si planul de cercetare stiintifica.

Seful de Catedra, conform articolului 186:

- face propuneri privind planul de invatamant si programa analitica, lit. i);
- le inainteaza *Biroului Consiliului Facultatii*, lit. i);
- face propuneri *Biroului Consiliului Facultatii* privind organizarea unor cursuri facultative sau postuniversitare, in vederea includerii lor in planul de invatamant, lit. h).

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. e):

- elaboreaza planul de invatamant al facultatii;
- propune, spre avizare, *Consiliului facultatii*, planul de invatamant al facultatii.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. h):

- avizeaza planul de invatamant al facultatii;
- inainteaza *Biroului Senatului*, spre aprobare, planul de invatamant al facultatii.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar, conform articolului 84, lit. b):

- centralizeaza planurile de invatamant elaborate de *Consiliile facultatilor*;
- face observatii pe marginea acestora, tinand cont de strategia de dezvoltare a Universitatii in urmatorii ani;
- le prezinta in *Biroul de Senat*.

Biroul de Senat inainteaza *Senatului* spre aprobare, propunerile consiliilor facultatilor privind planurile de invatamant, conform articolului 79, lit. d).

Senatul aproba planurile de invatamant elaborate de catre consiliile facultatilor.

3. Coordoneaza asigurarea materialelor didactice pentru studenti:

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Centralizeaza propunerile de imbunatatire a dotarii catedrelor si face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta Biroului Senatului:

Seful de Catedra:

- face propuneri *Biroului Consiliului facultatii* privind necesarul de cheltuieli pentru dotare, cercetare stiintifica si documentare, conform articolului 186, lit. h).

Biroul Consiliului facultatii, conform articolului 157, lit. c), propune Consiliului facultatii masuri de folosire a patrimoniului facultatii.

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- analizeaza dotarea catedrelor pentru activitatea didactica si de cercetare, lit. i);
- avizeaza si inainteaza *Biroului Senatului* propuneri privind folosirea patrimoniului facultatii, lit. r).

Biroul Senatului propune *Senatului*, spre aprobare, proiectul de buget si bilantul anual, conform articolului 79, lit. i.

Senatul analizeaza activitatea economico – financiara a Universitatii si aproba bugetul, executia bugetara si bilantul anual, conform articolului 66, lit. u).

5. Efectueaza studii privind structura si continutul invatamantului si perspectiva perfectionarii acestuia:

- conform cu procedurile standard de operare.

6. Raspunde de pregatirea, organizarea si desfasurarea sesiunilor de examen de admitere, licenta si diploma:

- aplica hotararile *Senatului* si *Biroului de Senat* conform cu procedurile standard de operare.

7. Analizeaza si propune spre aprobarea Biroului Senatului echivalarea studiilor sau disciplinelor urmate in tara sau in strainatate de catre studentii Universitatii:

- conform cu procedurile standard de operare.

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Asigura corelarea statelor de functii ale departamentelor si catedrelor cu ponderea disciplinelor in procesul de invatamant;

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. h):

- face propuneri *Biroului Consiliului Facultatii* privind statele de functiuni ale *Catedrei*.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. g):

- elaboreaza statele de functiuni ale personalului didactic si de cercetare, tinand cont de propunerile departamentelor si catedrelor facultatii;
- inainteaza propunerile *Consiliului facultatii*, spre aprobare.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. k):

- propune *Senatului*, spre avizare, modificarile statelor de functiuni ale personalului didactic si de cercetare;
- inainteaza propunerile *Biroului Senatului*, spre aprobare.

Biroului Senatului inainteaza *Senatului* spre aprobare statele de functiuni ale Universitatii, conform articolului 79, lit. e).

Senatul aproba modificarea statelor de functiuni, la propunerea Decanatelor, conform articolului 66, lit. k).

2. Centralizeaza planurile de invatamant universitar de masterat si face observatii pe marginea acestora, tinand cont de strategia de dezvoltare a Universitatii in urmatoorii ani;

- conform cu procedurile standard de operare.

3. Asigura dezvoltarea noilor programe de studii universitare de masterat si coordoneaza demersurile de acreditare a acestora la organismul acreditat al Ministerului Educatiei si Cercetarii;

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Centralizeaza propunerile de imbunatatire a programelor de masterat si face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta Biroului Senatului;

- conform cu procedurile standard de operare.

5. Efectueaza studii privind structura si continutul invatamantului si perspectiva perfectionarii acestuia;

- conform cu procedurile standard de operare.

6. Raspunde de pregatirea, organizarea si desfasurarea sesiunilor de examen de admitere la studii universitare de masterat si doctorat;

Biroul Consiliului facultatii conform articolului 157, lit. j):

-propune consiliului facultatii, spre avizare, comisiile de admitere la doctorat si sustinerea examenelor si referatelor din timpul doctoranturii.

Consiliului facultatii conform articolului 152:

- avizeaza comisiile de doctorat, lit. o);
-propune specialitati si conducatori de doctorat, lit. p).

Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat aplica hotararile Senatului si Biroului de Senat conform cu procedurile standard de operare.

7. Coordoneaza activitatile legate de desfasurarea studiilor universitare de doctorat;

- conform cu procedurile standard de operare.

Secretarul stiintific al Senatului Universitar, conform articolului 90, lit. g):

- asigura informarea la timp a catedrelor asupra burselor, specializarilor si altor forme de pregatire in tara si in strainatate a membrilor comunitatii universitare.

8. Conduce Consiliul de conducere al Scolii Doctorale.

- conform cu procedurile standard de operare.

Prorectorul cu probleme de invatamant postuniversitar

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Supravegheaza activitatea departamentului pentru pregatirea personalului didactic:

- conform cu procedurile standard de operare.

2. Coordoneaza integrarea cu asistenta medicala a cadrelor didactice:

Seful de Catedra, conform articolului 186:

- urmareste indeplinirea activitatii didactice, de asistenta sanitara si de cercetare a membrilor catedrei, conform statutului de functiuni, lit. b);
- stabileste numarul maxim de lucrari de diploma si verifica modul de elaborare al acestora, lit. c).

- organizeaza cursuri facultative sau postuniversitare, in vederea includerii lor in planul de invatamant, lit. h).

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- analizeaza procesul de invatamant, cercetare stiintifica si asistenta medicala din catedre, lit. a);
- stabileste criteriile si standardele pentru evaluarea periodica a corpului didactic si a personalului de cercetare, lit. b);
- defineste si redefineste obiectivele formative ale facultatii, lit. c).

Secretarul stiintific al Senatului Universitar, conform articolului 90, lit. g):

- asigura informarea la timp a catedrelor asupra burselor, specializarilor si altor forme de pregatire in tara si in strainatate a membrilor comunitatii universitare.

3. Supravegheaza activitatea departamentului de invatamant postuniversitar si educatie continua medicala si farmaceutica:

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Raspunde de organizarea si desfasurarea invatamantului postuniversitar medical si farmaceutic:

- aplica hotararile *Senatului si Biroului de Senat* conform cu procedurile standard de operare.

5. Coordoneaza activitatea de pregatire prin rezidentiat pentru Centrul Universitar Bucuresti:

- conform cu procedurile standard de operare.

6. Asigura cooperarea cu departamentul corespunzator al Ministerului Sanatatii:

- conform cu procedurile standard de operare.

Prorectorul cu probleme de cercetare stiintifica

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Stabileste prioritatile de cercetare stiintifica, acestea urmand sa fie aprobate de Senat:

- conform cu procedurile standard de operare.

2. Coordoneaza activitatea de cercetare din Universitate:

Seful de catedra, conform articolului 186:

- organizeaza desfasurarea activitatii de cercetare in cadrul catedrei, lit. a);
- urmareste indeplinirea activitatii de cercetare a membrilor catedrei, conform statului de functiuni, lit. b);
- coordoneaza activitatea de cercetare din catedra si organizeaza manifestari stiintifice de profil, lit. j);
- poate include in activitatea de cercetare stiintifica studenti, lit. k).

Biroul Consiliului facultatii, conform articolului 157, lit. h):

- avizeaza scoaterea la concurs a posturilor de cercetare stiintifica.

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- analizeaza procesul de cercetare stiintifica, lit. a);
- analizeaza dotarea catedrelor pentru activitatea de cercetare, lit. i);
- propune *Senatului*, spre avizare, modificarile statelor de functiuni ale personalului de cercetare, lit. k).

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. k):

- propune *Senatului*, spre aprobare, planul anual de cercetare stiintifica.

Senatului, conform articolului 66, lit. v):

- analizeaza periodic activitatea de cercetare din facultati si departamente si stabileste prioritati in aceste domenii.

3. Sprijina logistic initiativele de organizare de sesiuni stiintifice studentesti:

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Implica Universitatea, dupa caz, in organizarea congreselor sau sesiunilor stiintifice ale cadrelor didactice si studentilor, a diferitelor conferinte, simpozioane etc. si asigura informarea comunitatii universitare despre manifestarile stiintifice nationale si internationale:

- conform cu procedurile standard de operare.

5. Prezinta anual, in Senat, un raport privind situatia cercetarii stiintifice si a contractelor de cercetare, precum si aspectele financiare legate de aceasta activitate:

- conform cu procedurile standard de operare.

6. Avizeaza incheierea contractelor de cercetare stiintifica si informeaza *Senatul* asupra incheierii lor:

- conform cu procedurile standard de operare.

7. Controleaza indeplinirea planului de microproductie:

- conform cu procedurile standard de operare.

8. Centralizeaza propunerile de imbunatatire a dotarii catedrelor si face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta *Biroului Senatului*:

Seful de catedra conform articolului 186, lit. h):

- face propuneri *Biroului Consiliului facultatii* privind necesarul de cheltuieli pentru dotare, cercetare stiintifica si documentare.

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. i):

- analizeaza pe baza propunerilor *Biroului Consiliului facultatii*, dotarea catedrelor pentru activitatea didactica si de cercetare.

9. Este presedintele consiliului stiintific al Bibliotecii Centrale UMF:

- conform cu procedurile standard de operare.

Prorectorul cu probleme studentesti

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Coordoneaza activitatea de acordare a burselor studentesti:

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. l):

- propune *Senatului*, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenti.

Senatul, conform articolului 66, lit. j):

- aproba criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenti, in conditiile legii.

2. Contribuie la buna functionare a caminelor si cantinelor studentesti:

- conform cu procedurile standard de operare.

3. Coordoneaza activitatea serviciului social al Universitatii:

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Coordoneaza activitatea bazei sportive si a clubului studentesc:

- conform cu procedurile standard de operare.

Prorectorul pentru cooperare internationala si integrare europeana

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Mentinerea si dezvoltarea acordurilor interuniversitare cu alte tari:

- conform cu procedurile standard de operare.

2. Incurajarea, organizarea si analiza mobilitatii cadrelor didactice si a studentilor care se deplaseaza in strainatate cu sarcini profesionale:

- conform cu procedurile standard de operare.

3. Coordonarea programelor Uniunii Europene precum si a altor programe internationale la care Universitatea a aderat si desemnarea reprezentantilor pe facultati:

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Diseminarea in Universitate a informatiilor privind echivalarea diplomelor de studii in tarile Uniunii Europene si in alte tari si participarea la implementarea in Universitate a masurilor impuse de aderarea Romaniei la Uniunea Europeana:

- conform cu procedurile standard de operare.

SECRETARUL STIINTIFIC

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Semneaza, impreuna cu Rectorul, procesele verbale ale sedintelor de Senat si de Birou al Senatului:

Conform articolului 63, hotararile *Senatului* se consemneaza in procesul verbal al sedintei, semnat de *Rector si de Secretarul stiintific al Senatului* si au caracter executoriu. Pentru procesele verbale se va tine un registru snuruit, cu file numerotate si stampilate. Accesul membrilor comunitatii universitare la aceste documente este garantat.

2. Urmareste indeplinirea hotararilor luate in Senat si in Biroul Senatului, informand la inceputul fiecarei sedinte despre stadiul indeplinirii hotararilor adoptate:

- aplica hotararile *Senatului si Biroului de Senat* conform cu procedurile standard de operare.

3. Se ingrijeste, impreuna cu Secretarul sef al Universitatii de pastrarea documentelor Senatului si ale Biroului Senatului:

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Verifica intocmirea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, precum si a celor de acordare a titlurilor stiintifice:

- conform cu procedurile standard de operare.

5. Verifica intocmirea proceselor verbale ale sedintelor Senatului si Biroului Senatului:

- conform cu procedurile standard de operare.

6. Este seful Biroului de Relatii al Universitatii:

- conform cu procedurile standard de operare.

7. Asigura informarea la timp a catedrelor asupra burselor, specializarilor si altor forme de pregatire in tara si in strainatate a membrilor comunitatii universitare:

- aplica hotararile *Senatului si Biroului de Senat* conform cu procedurile standard de operare.

8. Raspunde de transmiterea catre catedre a hotararilor Senatului, sau, dupa caz, Biroului de Senat, acolo unde este posibil aceste informatii putand fi transmise si prin posta electronica:

Secretarul stiintific al Senatului asigura, prin structurile administrative, difuzarea hotararilor *Senatului* la nivelul *catedrelor*. Acolo unde este posibil, aceasta se poate face si prin posta electronica, conform articolului 64.

COLEGIUL DE ONOARE

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. In exercitarea atributiilor sale, Colegiul de Onoare poate solicita informatii, rapoarte sau audieri ale Rectorului, decanilor sau a oricarui alt membru al comunitatii universitare conform articolului 96.

- Conform articolului 49, *Colegiul de Onoare al Universitatii* analizeaza, in conditiile legii, orice contestatie la adresa *Rectorului* si *Senatului* si supravegheaza modul de aplicare a *Cartei Universitare*. Propunerile *Colegiului de Onoare* sunt supuse aprobarii *Senatului*.

- Rezolva aceste situatii conform cu procedurile standard de operare.

Biroul Senatului transmite hotararile Colegiului de Onoare spre aprobare Senatului, pentru a fi trecute pe ordinea de zi a sedintei urmatoare a Senatului.

COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Face toate demersurile necesare pentru aducerea la indeplinire a prevederilor legislatiei in vigoare privind asigurarea calitatii in invatamantul universitar;

- conform cu procedurile standard de operare.

2. Elaboreaza si coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de Senatul Universitatii;

Compartimentul de asigurarea calitatii:

- propune *Rectorului*, spre aprobare, planul de audit, conform articolului 106;
- aduce la indeplinire planul de audit aprobat de *Rector*, conform articolului 107;
- prezinta *Rectorului* rapoarte de audit la termenele prevazute in plan, conform articolului 107;
- efectueaza orice alt audit comandat de *Rector*, conform articolului 108;
- efectueaza controale in orice structura a Universitatii implicate in activitatile de invatamant, de cercetare sau de viata universitara, conform articolului 109;
- rapoartele de audit contin obligatoriu propuneri de imbunatatire a activitatii, conform articolului 110;

- acorda asistenta tehnico – manageriala oricarei structuri a Universitatii, care ii solicita aceasta, conform articolului 111.

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. h):

- evalueaza activitatea si performantele corpului didactic si a personalului didactic din catedra.

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- analizeaza procesul de invatamant, cercetare stiintifica si asistenta medicala din catedre, lit. a);
- stabileste criteriile si standardele pentru evaluarea periodica a corpului didactic si a personalului de cercetare, lit. b);
- defineste si redefineste obiectivele formative ale facultatii, lit. c);
- numeste comisii de lucru si stabileste obiectivele si componenta acestora, lit. d).

Senatul conform articolului 66, lit. v):

- analizeaza periodic activitatea didactica, de cercetare si asistenta medicala din facultati si departamente;

- stabileste prioritati in aceste domenii.

Rectorul prezinta anual Senatului un raport privind activitatea in domeniul asigurarii calitatii, conform articolului 110.

3. Elaboreaza anual un raport de evaluare intern privind calitatea educatiei in Universitate. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia Agentiei Romane de Asigurarea Calitatii in Invatamantul Superior (ARACIS);

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Elaboreaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei;

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

5. Coopereaza cu Compartimentul de asigurare a calitatii din Universitate;

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

6. Coopereaza cu Agentia Romana de Asigurarea Calitatii in Invatamantul Superior (ARACIS), cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara ori din strainatate, potrivit legii.

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

COMPARTIMENTUL DE ASIGURAREA CALITATII

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Elaboreaza si supune aprobarii Rectorului prima procedura standard de operare, conform articolului 105, lit. d) :

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

2. Elaboreaza proceduri standard de operare pentru propria activitate, care vor fi transmise Rectorului, spre aprobare, conform articolului 105, lit. e) :

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

3. Compartimentul propune Rectorului, spre aprobare, planul de audit conform articolului 106:

- elaboreaza planul de audit;
- inainteaza *Rectorului*, spre aprobare, planul de audit.

4. Aduce la indeplinire planul de audit aprobat de Rector, conform articolului 107:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

5. Prezinta Rectorului rapoarte de audit la termenele prevazute in plan, conform articolului 107:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

6. Efectueaza orice alt audit comandat de Rector, conform articolului 108:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

7. Compartimentul de audit efectueaza controale in orice structura a Universitatii implicate in activitate de invatamant, de cercetare sau de viata universitara, conform articolului 109:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

8. Rapoartele de audit sunt transmise Rectorului si contin obligatoriu propuneri de imbunatatire a activitatii. Anual, Rectorul prezinta Senatului un raport privind activitatea in domeniul asigurarii calitatii, conform articolului 110:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

9. Acorda asistenta tehnico - manageriala oricarei structuri a Universitatii, care ii solicita aceasta, conform articolului 111:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

COMISIA DE ETICA UNIVERSITARA

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Elaboreaza Codul de etica universitara si propune imbunatatirea acestuia atunci cand se impune:

- conform cu procedurile standard de operare;
- se intruneste la convocarea presedintelui comisiei, conform articolului 118;
- hotararile comisiei sunt prezentate Biroului de Senat, conform articolului 119;
- hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Senatului, conform articolului 119.

2. Analizeaza si solutioneaza reclamatii si sesizarile referitoare la abaterile de la etica universitara:

- conform cu procedurile standard de operare;
- se intruneste la convocarea presedintelui comisiei, conform articolului 118;
- hotararile comisiei sunt prezentate Biroului de Senat, conform articolului 119;
- hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Senatului, conform articolului 119.

3. Evaluarea si avizarea din punct de vedere etic propuneri de cercetari clinice sau non clinice formulate de membrii comunitatii universitare:

- conform cu procedurile standard de operare;
- se intruneste la convocarea presedintelui comisiei, conform articolului 118;
- hotararile comisiei sunt prezentate Biroului de Senat, conform articolului 119;
- hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Senatului, conform articolului 119.

4. Prezinta un raport anual in fata Senatului:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

COMISII SUBORDONATE PRORECTORILOR

Comisia pentru probleme de invatamant universitar

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Comisia pentru probleme de invatamant universitar se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 121:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii;
- hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 122.

Comisia pentru invatamant universitar de masterat si doctorat

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Comisia pentru probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 124:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii;
- hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 125.

Comisia pentru invatamant postuniversitar

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Comisia pentru invatamant postuniversitar se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 127:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii;
- hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 128.

Comisia pentru probleme de cercetare stiintifica

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Comisia pentru probleme de cercetare stiintifica se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 130:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii;
- hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 131.

Comisia pentru probleme studentesti

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Comisia pentru probleme studentesti se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau, conform articolului 133:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii;
- hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 134.

Comisia pentru cooperare internationala si integrare europeana

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Comisia pentru cooperare internationala si integrare europeana se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau conform articolului 136.

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii;
- hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat, conform articolului 136.

CONSILIUL FACULTATII

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Analizeaza procesul de invatamant, cercetare stiintifica si asistenta medicala din catedre:

Catedra:

- elaboreaza propria programa analitica si planul de cercetare stiintifica, conform articolului 181;
- propune *Consiliului facultatii* stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din tara sau din strainatate, conform articolului 184;
- ofera conditii optime pentru desfasurarea diverselor etape prevazute in stagiile de pregatire postuniversitara, conform articolului 185.

Seful de Catedra, conform articolului 186:

- organizeaza desfasurarea cursurilor stabilind lista privind acoperirea normelor didactice vacante, lucrarilor practice si a activitatii de cercetare in cadrul *Catedrei*, lit. a);
- urmareste indeplinirea activitatii didactice, de asistenta sanitara si de cercetare a membrilor catedrei, conform statului de functiuni, lit. b);
- stabileste numarul maxim de lucrari de diploma si verifica modul de elaborare al acestora, lit. c);
- organizeaza examinarea si reexaminarea studentilor, in conformitate cu dispozitiile si hotararile conducerii facultatii, lit. d);
- stabileste modalitatile de evaluare a studentilor si le comunica la inceputul fiecarui an universitar, in acord cu normele generale stabilite de *Consiliul facultatii*, lit. e);
- sesizeaza, in conditiile legii, *Biroul Consiliului facultatii* in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra, lit. g);
- face propuneri *Biroului Consiliului facultatii* privind evaluarea activitatii si performantelor corpului didactic si a personalului didactic din catedra, lit. h);
- face propuneri *Biroului Consiliului facultatii* privind organizarea unor cursuri facultative sau postuniversitare, in vederea includerii lor in planul de invatamant, lit. h);
- face propuneri privind planul de invatamant si programa analitica, pe care le inainteaza *Biroului Consiliului facultatii*, lit. i);
- coordoneaza activitatea de cercetare din catedra si organizeaza manifestari stiintifice de profil, lit. j);
- poate include in activitatea de cercetare stiintifica studenti, lit. k).

Decanul, conform articolului 163:

- urmareste si controleaza aducerea la indeplinire a hotararilor *Consiliului facultatii*, lit. a);
- urmareste desfasurarea procesului de invatamant din facultate, lit. b);
- avizeaza cererile de deplasare in tara si in strainatate ale membrilor comunitatii universitare, in timpul desfasurarii procesului de invatamant, precum si ale personalului auxiliar si administrativ din facultate, dispunand masurile ce se impun pentru derularea in bune conditii a proceselor didactice sau administrative, lit. g).

Biroul Consiliului facultatii, conform articolului 157, lit. a:

- asigura aducerea la indeplinire a hotararilor *Consiliului facultatii*.

2. Stabileste criteriile si standardele pentru evaluarea periodica a corpului didactic si a personalului de cercetare:

Seful de Catedra conform articolului 186, lit. h:

- face propuneri *Biroului Consiliului* facultatii privind evaluarea activitatii si performantelor corpului didactic si a personalului didactic din catedra.

Senatul, conform articolului 66, lit. v):

- analizeaza periodic activitatea didactica, de cercetare si asistenta medicala din facultati si departamente;
- stabileste prioritati in aceste domenii.

Rectorul prezinta anual Senatului un raport privind activitatea in domeniul asigurarii calitatii, conform articolului 110.

3. Defineste si redefineste obiectivele formative ale facultatii:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

4. Numeste comisii de lucru si stabileste obiectivele si componenta acestora:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

5. Propune Senatului infiintarea sau desfiintarea unor sectii, colegii, departamente ale facultatilor, catedre si unitati de cercetare stiintifica si microproductie:

Biroul Senatului, conform articolului 79, lit. c):

- propune *Senatului*, spre aprobare, infiintarea sau desfiintarea de facultati, sectii, colegii, departamente ale Universitatii;
- inaintea *Senatului* propunerile *consiliilor facultatilor* privind infiintarea sau desfiintarea de departamente ale facultatilor, catedre sau unitati de cercetare.

Senatul, conform articolului 66:

- propune spre aprobare *Ministerului Educatiei si Cercetarii* infiintarea de facultati, sectii, colegii si hotaraste structura acestora, lit. d);
- hotaraste, pe baza propunerilor *consiliilor facultatilor* sau a *Biroului de Senat*, in functie de subordonare, infiintarea sau desfiintarea unor departamente ale Universitatii sau ale facultatilor, a unor catedre, unitati de cercetare stiintifica si de microproductie, lit. e).

6. Confirma directorii departamentelor facultatii:

- confirmarea este transmisa de *Biroul de Consiliu* catre *Biroul de Senat* care o va supune dezbaterii Senatului

Senatul, conform articolului 66, lit. f):

- confirma directorii departamentelor facultatilor sau, dupa caz, ai Universitatii.

7. Avizeaza propunerile Biroului Consiliului privind conditiile de desfasurare a concursurilor de admitere si cifra de scolarizare pentru urmatorul an universitar si le inaintea Senatului:

Biroul Consiliului Facultatii propune Consiliului facultatii, conform articolului 157, lit. d):

- condițiile de desfășurare a concursului de admitere;
- cifra de scolarizare pentru următorul an universitar.

Decanul conform articolului 163, lit. c):

- organizează concursul de admitere.

8. Avizează planul de învățământ al facultății și îl înaintea Senatului, spre aprobare:

Catedra, conform articolului 181:

- își elaborează propria programă analitică și planul de cercetare științifică.

Seful de Catedra, conform articolului 186:

- face propuneri privind planul de învățământ și programă analitică, lit. i);
- le înaintea Biroului Consiliului Facultății, lit. i);
- face propuneri Biroului Consiliului Facultății privind organizarea unor cursuri facultative sau postuniversitare, în vederea includerii lor în planul de învățământ, lit. h).

Biroul Consiliului Facultății, conform articolului 157, lit. e):

- elaborează planul de învățământ al facultății;
- propune, spre avizare, Consiliului facultății, planul de învățământ al facultății.

9. Analizează dotarea catedrelor pentru activitatea didactică și de cercetare:

Seful de Catedra:

- face propuneri Biroului Consiliului facultății privind necesarul de cheltuieli pentru dotare, cercetare științifică și documentare, conform articolului 186, lit. h).

Biroul Consiliului facultății:

- propune Consiliului facultății, spre aprobare, necesarul de cheltuieli pentru dotare, cercetare științifică și documentare.
- propune Consiliului facultății măsuri de folosire a patrimoniului facultății, conform articolului 157, lit. c).

10. Avizează propunerile Biroului Consiliului privind metodologia de desfășurare a examenului de licență și le înaintea Senatului, spre aprobare:

Biroul Consiliului Facultății conform articolului 157, lit. f):

- elaborează metodologia de desfășurare a examenului de licență;
- înaintea propunerile Consiliului Facultății, spre aprobare.

Decanul conform articolului 163, lit. c):

- organizează examenul de licență.

11. Propune Senatului, spre avizare, modificările statelor de funcțiuni ale personalului didactic și de cercetare:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. h):

- face propuneri *Biroului Consiliului Facultatii* privind statele de functiuni ale *Catedrei*.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. g):

- elaboreaza statele de functiuni ale personalului didactic si de cercetare, tinand cont de propunerile departamentelor si catedrelor facultatii;
- inainteaza propunerile *Consiliului facultatii*, spre aprobare.

12. Aproba, potrivit legii, la propunerea Biroului Consiliului, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice:

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157:

- inainteaza *Consiliului facultatii*, spre aprobare in conditiile legii, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, lit. i);

Consiliul facultatii:

- inainteaza *Biroului de Senat* comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

13. Aproba, la propunerea comisiilor de concurs, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice:

Secretarul stiintific al Consiliului facultatii conform articolului 168, lit. b):

- primeste, verifica si pastreaza dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- dosarele de concurs vor fi supuse aprobarii *Biroului Consiliului facultatii*.

Biroul Consiliului inainteaza dosarele de concurs Consiliului facultatii, spre aprobare.

Consiliul facultatii, conform articolului 152:

- inainteaza dosarele de concurs *Biroului Senatului*, spre aprobare.

14. Propune Senatului acordarea titlurilor de profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant:

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. n), propune Biroului Senatului acordarea titlurilor de profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant.

Secretarul stiintific al Senatului Universitar verifica intocmirea dosarelor de acordare a titlurilor stiintifice, conform articolului 90, lit. d).

Biroul Senatului inainteaza Senatului, spre aprobare, propunerile Consiliilor Facultatilor pentru titlurile de profesor onorific, profesor consultant si profesor asociat, conform articolului 79, lit. h).

15. Avizeaza comisiile de doctorat:

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157:

- propune *Consiliului facultatii*, spre avizare, comisiile de admitere la doctorat si sustinerea examenelor si referatelor din timpul doctoranturii, lit. j).

16. Propune specialitati si conducatori de doctorat:

- conform cu procedurile standard de operare.

17. Stabileste insemne si simboluri proprii ale facultatii:

Consiliul facultatii, conform articolului 152, lit. q):

- inaintea propunerile *Biroului Senatului*, spre aprobare.

18. Avizeaza si inaintea *Biroului Senatului* propuneri privind folosirea patrimoniului facultatii:

Biroul Consiliului facultatii, conform articolului 157, lit. c):

- propune *Consiliului facultatii* masuri de folosire a patrimoniului facultatii.

19. Hotaraste infiintarea unor comisii cu activitate temporara sau permanenta carora le stabileste structura, obiectivele, modul de functionare, in functie de necesitati;

- conform cu procedurile standard de operare.

20. Aproba, in conditiile legii, la propunerea *Biroului Consiliului* sau a decanului, sanctionarea cu mustrare sau cu avertisment a membrilor comunitatii universitare, a personalului auxiliar si administrativ din facultate si avizeaza, in conditiile legii, propunerile *Biroului Consiliului* sau ale decanului privind sanctionarea membrilor comunitatii universitare, a personalului auxiliar si administrativ din facultate prin diminuarea salariului sau prin indepartarea din Universitate, in vederea aprobarii lor de catre Senat:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. g):

- sesizeaza, in conditiile legii, *Biroul Consiliului facultatii* in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra.

Biroul Consiliului Facultatii, conform articolului 157, lit. n):

- propune, in conditiile legii, sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului sau indepartarea din Universitate a membrilor comunitatii universitare, precum si a personalului auxiliar si administrativ din facultate.

BIROUL CONSILIULUI FACULTATII

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Asigura aducerea la indeplinire a hotararilor *Consiliului facultatii*:

Secretarul stiintific al Consiliului facultatii, conform articolului 168:

- se ingrijeste, impreuna cu Secretarul sef al facultatii, de pastrarea documentelor *Consiliului facultatii si ale Biroului Consiliului*, lit. a);
- verifica intocmirea proceselor verbale ale sedintelor *Consiliului si Biroului Consiliului*, lit. c);
- semneaza, impreuna cu decanul, procesele verbale ale sedintelor de *Consiliu al facultatii si de Birou al Consiliului facultatii*, lit. d).

Biroul Consiliului facultatii, conform articolului 155:

- asigura conducerea operativa a facultatii in intervalele dintre sedintele *Consiliului facultatii*;
- se intruneste minimum o data pe luna sau ori de cate ori este necesar, la initiativa *Decanului* sau a minimum 2 dintre membrii sai.

Decanul, conform articolului 162:

- urmareste si controleaza aducerea la indeplinire a hotararilor *Consiliului si Biroului de Consiliu*, lit. a);
- informeaza *Consiliul* asupra activitatii desfasurate de *Biroul de Consiliu* intre doua sedinte de *Consiliu*, lit. b);
- prezinta *Consiliului* raportul anual privind starea facultatii, pe care il transmite Rectorului, lit. c);
- prezinta *Consiliului*, la sfirsitul mandatului, un raport privind intreaga sa activitate, pe care il transmite Rectorului, lit. d);

2. Fixeaza datele si intocmeste proiectul ordinii de zi a sedintelor Consiliului facultatii:

Biroul Consiliului facultatii:

- convoaca *Consiliul facultatii* cu cel putin 5 zile inaintea desfasurarii sedintei ordinare, conform articolului 142;
- convoaca *Consiliul facultatii* cu cel putin 1 zi inaintea sedintei extraordinare, conform articolului 142;
- convocarea va fi insotita de comunicarea ordinei de zi si de un material informativ al problemelor ce urmeaza a fi dezbatute, conform articolului 142;
- in cazul in care acest material lipseste, *Decanul sau lociitorul acestuia* va informa *Consiliul* in aceasta privinta, conform articolului 142;
- stabileste ordinea de zi care cuprinde informarea prezentata de *Decan Consiliului* privind activitatea desfasurata de *Birou* intre doua sedinte de *Consiliu*, propuneri ale *Decanului*, propuneri formulate in scris de cel putin 10 membri ai *Consiliului*, conform articolului 143;
- La inceputul sedintei, *Decanul sau inlocuitorul acestuia* informeaza *Consiliul facultatii* asupra activitatii desfasurate de *Biroul Consiliului facultatii* de la ultima sedinta a *Consiliului facultatii*, respectiv propune si supune spre aprobare proiectul ordinii de zi, conform articolului 146;
- Pe ordinea de zi pot fi incluse si propuneri individuale, formulate la inceputul sedintei, conform articolului 146.

3. Propune Consiliului facultatii masuri de folosire a patrimoniului facultatii:

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Propune Consiliului facultatii conditiile de desfasurare a concursului de admitere si cifra de scolarizare pentru urmatorul an universitar:

- conform cu procedurile standard de operare.

5. Elaboreaza planul de invatamant al facultatii si il propune, spre avizare, Consiliului facultatii:

Catedra, conform articolului 181, isi elaboreaza propria programa analitica si planul de cercetare stiintifica.

Seful de Catedra, conform articolului 186:

- face propuneri privind planul de invatamant si programa analitica, lit. i);
- le inainteaza *Biroului Consiliului Facultatii*, lit. i);

- face propuneri *Biroului Consiliului Facultatii* privind organizarea unor cursuri facultative sau postuniversitare, in vederea includerii lor in planul de invatamant, lit.h).

6. Elaboreaza metodologia de desfasurare a examenului de licenta:

- conform cu procedurile standard de operare.

7. Elaboreaza statele de functiuni ale personalului didactic si de cercetare, tinand cont de propunerile departamentelor si catedrelor facultatii:

Seful de Catedra, conform articolului 186, lit. h):

- face propuneri *Biroului Consiliului Facultatii* privind statele de functiuni ale *Catedrei*.

Biroul Consiliului Facultatii:

- inainteaza propunerile *Consiliului facultatii*, spre aprobare.

8. Avizeaza scoaterea la concurs a posturilor didactice si de cercetare stiintifica:

Seful de Catedra face propuneri Biroului Consiliului Facultatii, conform articolului 186, lit. h):

- privind posturile didactice vacante care urmeaza a fi scoase la concurs;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prin elaborarea tematicii si stabilirea metodologiei de examen cea mai potrivita pentru profilul disciplinei pentru care se candideaza.

9. Inainteaza Consiliului facultatii, spre aprobare in conditiile legii, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

10. Propune Consiliului facultatii, spre avizare, comisiile de admitere la doctorat si sustinerea examenelor si referatelor din timpul doctoranturii:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

11. Aproba transferul studentilor de la o grupa la alta:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

12. Avizeaza transferul studentilor de la o facultate la alta:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

13. Propune premierea membrilor comunitatii universitare, ale personalului auxiliar si administrativ din facultate:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

14. Stabileste, in conditiile legii, sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului sau indepartarea din Universitate a membrilor comunitatii universitare, precum si a personalului auxiliar si administrativ din facultate:

Seful de Catedra, conform articolului 186:

- sesizeaza, in conditiile legii, *Biroul Consiliului facultatii* in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra.

Biroul Consiliului facultatii:

- inaintea *Consiliului facultatii*, spre aprobare, propunerile privind sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului sau indepartarea din Universitate a membrilor comunitatii universitare, precum si a personalului auxiliar si administrativ din facultate.

DECANUL

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Urmareste si controleaza aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului facultatii:

Decanul, conform articolului 162, lit. b):

- informeaza *Consiliul* asupra activitatii desfasurate de *Biroul de Consiliu* intre doua sedinte de *Consiliu*.

2. Urmareste desfasurarea procesului de invatamant din facultate:

Seful de catedra, conform articolului 186:

- organizeaza desfasurarea cursurilor stabilind lista privind acoperirea normelor didactice vacante, lucrarilor practice si a activitatii de cercetare in cadrul catedrei, lit. a);
- urmareste indeplinirea activitatii didactice, de asistenta sanitara si de cercetare a membrilor catedrei, conform statului de functiuni, lit. b);
- stabileste numarul maxim de lucrari de diploma si verifica modul de elaborare al acestora, lit. c);
- organizeaza examinarea si reexaminarea studentilor, in conformitate cu dispozitiile si hotararile conducerii facultatii, lit. d);
- stabileste modalitatile de evaluare a studentilor si le comunica la inceputul fiecarui an universitar, in acord cu normele generale stabilite de *Consiliul facultatii*, lit. e).

3. Organizeaza concursul de admitere si examenul de licenta:

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Propune numirea sau revocarea din functie a prodecanilor, ca membri ai echipei sale manageriale, propunere care trebuie validata de consiliul facultatii si de Senatul universitar, iar in urma acestor validari Rectorul emite deciziile corespunzatoare:

- conform cu procedurile standard de operare.

5. Imputerniceste un prodecan sau pe secretarul stiintific al Consiliului facultatii cu indeplinirea atributiilor de decan in lipsa sa:

- conform cu procedurile standard de operare.

6. Stabileste atributii temporare sau permanente pentru prodecani sau pentru Secretarul stiintific al Consiliului facultatii:

- conform cu procedurile standard de operare.

7. Avizeaza cererile de deplasare in tara si in strainatate ale membrilor comunitatii universitare, in timpul desfasurarii procesului de invatamant, precum si ale personalului auxiliar si administrativ din facultate, dispunand masurile ce se impun pentru derularea in bune conditii a proceselor didactice sau administrative:

- conform cu procedurile standard de operare.

PRODECANII

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Prodecanii sunt membri ai comisiilor de specialitate ale biroului de Senat, in acord cu atributiile stabilite lor de Decan, conform articolului 166.

SECRETARUL STIINTIFIC AL FACULTATII

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Se ingrijeste, impreuna cu Secretarul sef al facultatii, de pastrarea documentelor Consiliului facultatii si ale Biroului Consiliului:

- conform cu procedurile standard de operare.

2. Primeste, verifica si pastreaza dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice care vor fi supuse aprobarii Consiliului facultatii:

- conform cu procedurile standard de operare.

3. Verifica intocmirea proceselor verbale ale sedintelor Consiliului si Biroului Consiliului:

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Semneaza, impreuna cu Decanul, procesele verbale ale sedintelor de Consiliu al facultatii si de Birou al Consiliului facultatii:

Conform articolului 148, hotararile *Consilului facultatii* se consemneaza in procesul verbal al sedintei, semnat de *Decan si Secretarul stiintific al Consiliului* si au caracter executoriu. Pentru procesele verbale se va tine un registru snuruit, cu filele numerotate si stampilate.

5. Publicitate si marketing didactic in tara si in strainatate:

- conform cu procedurile standard de operare.

DEPARTAMENTUL

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Atributiile departamentului, consiliului de departament si directorului de departament sunt stabilite de consiliul de departament in limitele legii si ale Cartei universitare, conform articolului 175:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

CATEDRA

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Conform articolului 181, Catedra isi elaboreaza propria programa analitica si planul de cercetare stiintifica. Programa analitica si bibliografia sunt publice:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

2. Conform articolului 182, Catedra utilizeaza resursele materiale si financiare puse la dispozitie, cu respectarea prevederilor legale:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

3. Conform articolului 183, Catedra poate beneficia de donatii sau sponsorizari, in conditiile legii si, totodata, poate participa la competitii pentru obtinerea de fonduri suplimentare.

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

4. Conform articolului 184, Catedra propune Consiliului facultatii stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din tara sau din strainatate:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

5. Conform articolului 185, Catedra ofera conditii optime pentru desfasurarea diverselor etape prevazute in stagiile de pregatire postuniversitara:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

SEFUL DE CATEDRA

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Organizeaza desfasurarea cursurilor stabilind lista privind acoperirea normelor didactice vacante, lucrarilor practice si a activitatii de cercetare in cadrul catedrei:

- conform cu procedurile standard de operare.

2. Urmareste indeplinirea activitatii didactice, de asistenta sanitara si de cercetare a membrilor catedrei, conform statutului de functiuni:

- conform cu procedurile standard de operare.

3. Stabileste numarul maxim de lucrari de diploma si verifica modul de elaborare al acestora:

- conform cu procedurile standard de operare.

4. Organizeaza examinarea si reexaminarea studentilor, in conformitate cu dispozitiile si hotararile conducerii facultatii:

- conform cu procedurile standard de operare.

5. Stabileste modalitatile de evaluare a studentilor si le comunica la inceputul fiecarui an universitar, in acord cu normele generale stabilite de Consiliul facultatii:

- conform cu procedurile standard de operare.

6. Coordoneaza gestionarea bunurilor si fondurilor cu care este dotata catedra:

- conform cu procedurile standard de operare.

7. Sesizeaza, in conditiile legii, Biroul Consiliului facultatii in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra:

- conform cu procedurile standard de operare.

8. Face propuneri biroului Consiliului facultatii privind:

- statele de functiuni ale catedrei;
- posturile didactice vacante care urmeaza a fi scoase la concurs;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prin elaborarea tematicii si stabilirea metodologiei de examen cea mai potrivita pentru profilul disciplinei pentru care se candideaza;
- evaluarea activitatii si performantelor corpului didactic si a personalului didactic din catedra;
- lista nominala a celor propusi pentru efectuarea orelor cu plata;
- necesarul de cheltuieli pentru dotare, cercetare stiintifica si documentare;
- angajarea de personal auxiliar si administrativ;
- organizarea unor cursuri facultative sau postuniversitare, in vederea includerii lor in planul de invatamant.

- conform cu procedurile standard de operare.

9. Face propuneri privind planul de invatamant si programa analitica, pe care le inainteaza Biroului Consiliului facultatii:

- conform cu procedurile standard de operare.

10. Coordoneaza activitatea de cercetare din catedra si organizeaza manifestari stiintifice de profil:

- conform cu procedurile standard de operare.

11. Poate include in activitatea de cercetare stiintifica studenti:

- conform cu procedurile standard de operare.

BIROUL DE CATEDRA

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

1. Biroul Catedrei asigura conducerea Catedrei, conform articolului 168:

- conform cu procedurile standard de operare si regulamentele proprii.

PERSONALUL DIDACTIC

Modalitati de aducere la indeplinire a atributiilor:

Conform fisei postului.