

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU TINERET
Direcția pentru Studenți

SECȚIUNEA IV
NORME
privind procedura de decont în cadrul
Programului „Tabere Studențești” 2012

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1., Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret – Direcția pentru Studenți – organizează, prin Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei, în perioada 16.07.2012 – 01.09.2012, programul „Tabere Studențești ” 2012.

Art. 2. Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei vor achiziționa serviciile de cazare și masă, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. După încheierea fiecărei serii de tabără, în maxim 48 ore, Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei vor demara procedurile de decont.

CAPITOLUL II

Documentația necesară pentru demararea procedurii de decontare.

Art. 4. La sfârșitul fiecărei serii de tabără, delegatul Caselor de Cultură ale Studenților și Complexului Cultural Sportiv Studențesc Tei, în calitate de *director de tabără* – coordonator și membru al Comandamentului de Tabără, împreună cu ceilalți membrii ai Comandamentului de Tabără, vor întocmi un dosar ce va conține următoarele *documente în original*:

- a. *Diagrama de cazare (Anexa nr. 6);*
- b. *Pontaj masă (Anexa nr. 7);*
- c. *Lista de participanți* cu semnăturile studenților beneficiari, care *va coincide* cu borderourile transmise de Universități (*în original*) către Casele de Cultură ale Studenților, respectiv Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei (*Anexa nr. 9*);

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU TINERET

Direcția pentru Studenți

- d. *Raport de activitate* întocmit de Comandamentul de Tabără, care să reflecte condițiile de cazare și masă. După caz trebuie prezentate în raport și eventualele solicitări, reclamații sau opinii ale studenților beneficiari;
- e. *Proces verbal de recepție* a serviciilor de cazare și masă.
- f. *Factura* emisă pentru serviciile de cazare și masă, prestate conform Contractului de Prestări Servicii, încheiat în urma achiziției de servicii între Casa de Cultură a Studenților și prestator, cu următoarele specificații;

1. Barem <i>masa/zi</i>	x	nr. persoane	x	nr. zile	= <i>total masă</i> ;
2. Barem <i>cazare/zi</i>	x	nr. persoane	x	nr. zile	= <i>total cazare</i> ;
					<i>total factură</i>

Art. 5. Pentru buna desfășurare a procedurii de decont se va folosi modelul de documentație atașat la prezentele norme, care nu va putea fi modificat.

Art. 6. Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei vor transmite către Direcția pentru Studenți până la data de 05 ale lunii, necesarul de finanțare pentru decontarea taberelor studențești, specificându-se suma necesară, numărul de studenți beneficiari, perioada, seria și locația conform dosarului de decont complet, în conformitate cu *Art. 4*.

Art. 7. După centralizarea necesarului de finanțare, transmis de către Casele de Cultură ale Studenților, respectiv Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei, Direcția pentru Studenți va transmite Direcției Economice centralizarea lunară până la data de 10 ale fiecărei luni, pentru necesarul de finanțare, iar Direcția Economică va efectua transferul fondurilor necesare, conform legislației în vigoare, iar Casele de Cultură ale Studenților și respectiv Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei, vor efectua plățile către prestatorii de servicii, *pe baza documentelor justificative* în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 8. Toate documentele, în original, aferente organizării programului „Tabere Studențești” vor fi păstrate la sediile Caselor de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei pentru verificarea ulterioară.

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
SPORT ȘI TINERET**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU TINERET

Direcția pentru Studenți

Art. 9. Reprezentanții Caselor de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei, împreună cu membrii Comandamentului de Tabără și prestatorul de servicii, își asumă întreaga responsabilitate privind întocmirea și corectitudinea documentelor transmise către Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, în vederea decontării.

VICEPREȘEDINTE

VICTOR LUCIAN IONESCU

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU TINERET

DIRECTOR GENERAL

CEZAR STANCU

DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR

MIHAELA CĂPĂȚÂNĂ

DIRECȚIA JURIDIC, CONTROL

ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

DIRECTOR

ALIN CÂRSTOIU

DIRECȚIA PENTRU STUDENȚI

MIHAIELA DIACONU

ALEXANDRU DINCĂ

CRISTI GRIGORE

FLORENTINA VOICU

ALEXANDRU JANTEA

expert IA

consilier IA

inspector II

inspector II

inspector II