**N O T A**

Candidaţii vor prezenta la înscriere dosarul de concurs în 5 exemplare (pentru posturile de profesor, conferenţiar şi şef de lucrări) şi în 3 exemplare (pentru posturile de asistent universitar).

 În exemplarul 1 se vor depune actele de studii şi actele de stare civilă în copii legalizate, iar în exemplarele 2, 3, 4 şi 5 copie după actele legalizate).

Candidaţii vor transmite, până cel mai târziu pe 02.09.2015, în format electronic (pdf): CV-ul şi fişa de verificare a standardelor minimale (prezentate în dosarul de concurs) la adresa info@umf.ro. In cazul in care doriti confirmare de primire a e-mail-ului, va rugam sa precizati acest lucru. Pentru eficientizarea modului de publicare pe site-ul MECŞ, va rugam sa ne transmiteti in corpul e-mail-ului postul pentru care veti candida, disciplina si pozitia in statul de functii.

Va rugam sa redenumiti aceste documente astfel:

 [XX]Nume\_Prenume(YY).pdf

* In paranteza patrata se va trece tipul fisierului [CV] sau [FV].
* In paranteza rotunda se va trece postul pentru care se candideaza si pozitia in statul de functii: de ex. (P2), (C4), (SL8), (A7).
* In cazul in care un candidat are mai multe prenume, acestea se vor separa prin semnul „minus”: de ex. [XX]Nume\_Prenume1-Prenume2(YY).pdf
* Marimea fiecarui fisier, nu trebuie sa fie mai mare de 1Mb.

Pentru o persoana care va candida pentru postul de Sef de lucrari pozitia 8, numele fisierului ce contine CV-ul acesteia trebuie sa fie de felul urmator:

 [CV]Popescu\_Maria-Elena(SL8).pdf

Aceste documente trebuie trimise în fişiere separate pentru a putea fi direcţionate corespunzător pe site-ul MECŞ.

Menţionăm că aceste documente vor fi publice. În consecinţă candidatul va decide asupra transmiterii datelor personale (adresă, nr. telefon, etc.)