



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURS
PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR FINANCIAR CU STUDII SUPERIOARE
LA EDITURA UNIVERSITARA CU SEDIUL DIN BLD.EROII SANITARI NR.8,
BUCURESTI

1. Cerere de inscriere la concurs.
 2. Copia actului de identitate .
 3. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
 4. Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie.
- Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.
5. Cazier judiciar.
 6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
 7. Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 - Biroul Personal, pana pe data de 29.03.2016, ora 15⁰⁰.

CALENDAR CONCURS ADMINISTRATOR FINANCIAR
LA EDITURA UNIVERSITARA "Carol Davila"

- 16.03.2016 - 29.03.2016 (ORA 15⁰⁰) - INSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE DOSARE)
- 30.03.2016 - 31.03.2016 ora 15⁰⁰ -SELECTIE DOSARE DE CONCURS
- 01.04.2016 - DEPUNERE CONTESTATII DOSARE
- 04.04.2016 -SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE
- 07.04.2016 - CONCURS ORA 10⁰⁰ (proba scrisa)
- 08.04.2016- DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 15⁰⁰
- 11.04.2016 - SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA
- 12.04.2016 -INTERVIU SI PROBA PRACTICA
- 13.04.2016 - CONTESTATII INTERVIU
- 14.04.2016- SOLUTIONARE CONTESTATII INTERVIU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

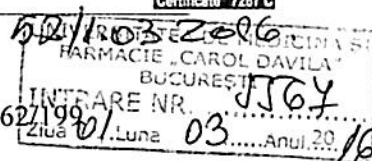
ISO 9001



ISO 9001
Certificate 7287 C

EDITURA UNIVERSITARĂ CAROL DAVILA

Bdul Eroii Sanitari nr. 8, Sector 5, București, tel. 021/318.08.62



**CONCURS PENTRU OCUPARE 1 POST DE ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) DIN
CADRUL EDITURII UNIVERSITARE CAROL DAVILA**

Concursul va consta în:

1. Proba scrisă

2. Interviu

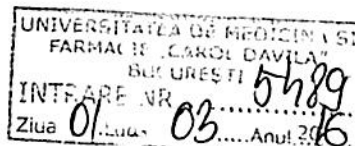
BIBLIOGRAFIE

- LEGEA NR. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006, republicată, actualizată privind reforma în domeniul sănătății
- LEGEA nr. 477/2004 privind "Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiilor publice"
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Site www.umf.ro
- CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "Carol Davila" București;
- REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ al U.M.F. "Carol Davila" București;

TEMATICA

1. Reglementări generale privind relațiile de muncă și privind răspunderea materială și disciplinară a salariatului conform Codului Muncii și a Regulamentului de Ordine Interioară.
2. Cadrul legal și reglementările proprii de funcționare a U.M.F. "Carol Davila".
3. Cadrul legal privind accesul liber la informațiile de interes public.
4. Noțiuni despre conduita personalului contractual din instituțiile publice.
 1. Rolul și obiectivele Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București.
 2. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare.
 3. Răspunderea materială și disciplinară a salariatului conform Codului Muncii.
 4. Răspunderea patrimonială a angajaților U.M.F. "Carol Davila" București.
5. Principii generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor.
6. Promovarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică.
7. Principiile care reglementează activitatea studenților.
8. Drepturile și obligațiile personalului didactic.
9. Etica universitară și sancțiuni disciplinare.
10. Metodologia examenelor de admitere, licențe și rezidențiat, la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București.
11. Stocarea datelor pe calculator.

Director Editura Universitară Carol Davila,
Prof. Dr. Ing. Victor Lărin Purcărea



UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FĂRMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

51/1.03.2016.

EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”
BDUL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 5, BUCUREȘTI,
Tel. 021.318.08.62/199

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL
PENTRU OCUPARE 1 POST DE ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S)

- **Pregătire de specialitate:** Studii superioare și postuniversitare economice, juridice sau informatice
- **Specializări:** Curs postuniversitar de specialitate
- **Vechime:** minim 10 ani
- Competențe de utilizare MS Office, Internet
- Disponibilitate la efort și program prelungit, capacitate de adaptare, spirit de echipă
- Abilități de comunicare și organizare
- Persoană aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției
- Să nu aibă cazier juridic.

Director Editura Universitară Carol Davila,

Prof. Dr. Ing. Victor Lorin Purcărea

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722