



DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURSURILE
PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) SI MUNCITOR LA
EDITURA UNIVERSITARA CU SEDIUL DIN BLD.EROII SANITARI NR.8, BUCURESTI

1. Cerere de inscriere la concurs.
2. Copia actului de identitate .
3. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
4. Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie.
Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.
5. Cazier judiciar.
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
7. Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 - Biroul Personal, pana pe data de 29.03.2016, ora 15⁰⁰.

CALENDAR CONCURS ADMINISTRATOR FINANCIAR SI MUNCITOR
LA EDITURA UNIVERSITARA "Carol Davila"

- 16.03.2016 - 29.03.2016 (ORA 15⁰⁰) - INSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE DOSARE)
- 30.03.2016 - 31.03.2016 ora 15⁰⁰ -SELECTIE DOSARE DE CONCURS
- 01.04.2016 - DEPUNERE CONTESTATII DOSARE
- 04.04.2016 -SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE
- 07.04.2016 - CONCURS ORA 10⁰⁰ (proba scrisa)
- 08.04.2016- DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 15⁰⁰
- 11.04.2016 - SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA
- 12.04.2016 -INTERVIU SI PROBA PRACTICA
- 13.04.2016 - CONTESTATII INTERVIU
- 14.04.2016- SOLUTIONARE CONTESTATII INTERVIU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

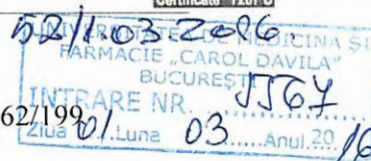
ISO 9001



ISO 9001
Certificate 7287/C

EDITURA UNIVERSITARĂ CAROL DAVILA

Bdul Eroii Sanitari nr. 8, Sector 5, București, tel. 021/318.08.62/199.01



CONCURS PENTRU OCUPARE 1 POST DE ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) DIN
CADRUL EDITURII UNIVERSITARE CAROL DAVILA

Concursul va consta în:

1. Proba scrisă
2. Interviu

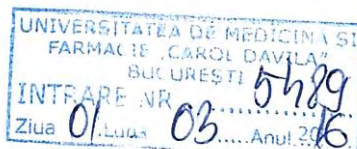
BIBLIOGRAFIE

- LEGEA NR. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006, republicată, actualizată privind reforma în domeniul sănătății
- LEGEA nr. 477/2004 privind "Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiilor publice"
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Site www.umf.ro
- CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "Carol Davila" București;
- REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ al U.M.F. "Carol Davila" București;

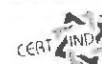
TEMATICA

1. Reglementări generale privind relațiile de muncă și privind răspunderea materială și disciplinară a salariatului conform Codului Muncii și a Regulamentului de Ordine Interioară.
2. Cadrul legal și reglementările proprii de funcționare a U.M.F. "Carol Davila".
3. Cadrul legal privind accesul liber la informațiile de interes public.
4. Noțiuni despre conduita personalului contractual din instituțiile publice.
 1. Rolul și obiectivele Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București.
 2. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare.
 3. Răspunderea materială și disciplinară a salariatului conform Codului Muncii.
 4. Răspunderea patrimonială a angajaților U.M.F. "Carol Davila" București.
5. Principii generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor.
6. Promovarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică.
7. Principiile care reglementează activitatea studenților.
8. Drepturile și obligațiile personalului didactic.
9. Etica universitară și sancțiuni disciplinare.
10. Metodologia examenelor de admitere, licențe și rezidențiat, la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București.
11. Stocarea datelor pe calculator.

Director Editura Universitară Carol Davila,
Prof. Dr. Ing. Victor Lorin Purcărea



UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE BUCURESTI



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

51/1.03.2016.

EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”
BDUL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 5, BUCUREȘTI,
Tel. 021.318.08.62/199

**CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL
PENTRU OCUPARE 1 POST DE ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S)**

- **Pregătire de specialitate:** Studii superioare și postuniversitare economice, juridice sau informatice
- **Specializări:** Curs postuniversitar de specialitate
- **Vechime:** minim 10 ani
- Competențe de utilizare MS Office, Internet
- Disponibilitate la efort și program prelungit, capacitate de adaptare, spirit de echipă
- Abilități de comunicare și organizare
- Persoană aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției
- Să nu aibă cazier juridic.

Director Editura Universitară Carol Davila,

Prof. Dr. Ing. Victor Lorin Purcărea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE



48/25.02.2016

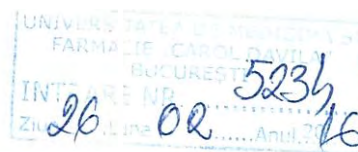
EDITURA UNIVERSITARĂ CAROL DAVILA

Bdul Eroii Sanitari nr. 8, Sector 5, București, tel. 021/318.08.62/199

CONCURS PENTRU OCUPARE 1 POST DE ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) DIN
CADRUL EDITURII UNIVERSITARE CAROL DAVILA

Concursul va consta în:

1. Proba scrisă
2. Interviu



BIBLIOGRAFIE

Pedagogie și psihopedagogie

1. Abric J.C., 2002. *Psihologia comunicării. Teorii și metode*. Editura Polirom, Iași.
2. Allport G., 1991. *Structura și dezvoltarea personalității*. Editura Didactică și Pedagogică, București.
3. Bîrliba M.C., 1987. *Paradigmele comunicării*. Editura Științifică și Enciclopedică, București.
4. Cucoș C., 2000. *Educația. Dimensiuni culturale și interculturale*. Editura Polirom, Iași.
5. Cucoș C., 2006. *Pedagogie*. Editura Polirom, Iași.
6. Cucoș C., 2009. *Psihopedagogie, pentru examenele de definitivare și grade didactice*. Editura Polirom, Iași.
7. Dafinoiu I., 2002. *Personalitate. Metode calitative de abordare. Observația și interviul*. Editura Polirom, Iași.
8. Joița Elena, 2000. *Management educațional. Profesorul - manager: roluri și metodologie*. Editura Polirom, Iași.
9. Pânișoară I.O., 2004. *Comunicarea eficientă*. Editura Polirom, Iași.
10. Stan E., 1999. *Profesorul între autoritate și putere*. Editura Teora, București.

Inițiere în hardware și software

1. Bunzel T., 2007. *Microsoft Office – Power Point 2003*. Editura Niculescu, București.
2. Burcezan D., Vulpe A., 2000. *Lecții de utilizare a calculatoarelor*. Casa de Editură Albastră, Cluj – Napoca.
3. Eder B., Kodim W., Lechner F., 2002. *Power Point – prezentări*. Editura All Educational, București.
4. Habracken J., 2002. *Word 2002 pentru începători*. Editura Teora, București.
5. Kovács S., Bocu D., 2005. *Manualul utilizatorului de PC*. Editura Albastră, Cluj – Napoca.
6. Reisner T., 2007. *Microsoft Office – Excel 2003*. Editura Niculescu, București.

Legislație universitară

- *** Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București.
- *** Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- *** Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale
- *** Regulamentul de ordine interioară al U.M.F. "Carol Davila" București.

TEMATICA

1. Relaționarea și comunicarea didactică.
2. Metodologia și tehnologia învățării.
3. Managementul calității în educație.
4. Personalitatea cadrului didactic.
5. Educația pentru diversitate culturală.
6. Inițiere în hardware și software.
7. Stocarea și manipularea datelor.



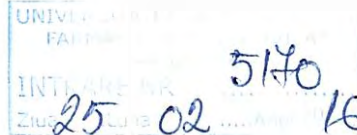
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

ISO 9001:2015



8. Figuri și diagrame animate.
9. Rolul și obiectivele Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București.
10. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare.
11. Răspunderea materială și disciplinară a salariatului conform Codului Muncii.
12. Răspunderea patrimonială a angajaților U.M.F. "Carol Davila" București.
13. Principii generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor.
14. Promovarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică.
15. Principiile care reglementează activitatea studenților.
16. Drepturile și obligațiile personalului didactic.
17. Etica universitară și sancțiuni disciplinare.
18. Metodologia examenelor de admitere, licențe și rezidențiat, la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București.

Director Editura Universitară Carol Davila,
Prof. Dr. Ing. Victor-Lorin Purcărea



ISO 9001



16/25.02.2016

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”
BDUL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 5, BUCUREȘTI,
Tel. 021.318.08.62/199

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL
PENTRU OCUPARE A 1 POST DE ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S)

- **Pregătire de specialitate:** studii superioare de lungă durată, studii doctorale
- **Specializare:** psihopedagogie
- Competențe de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point), Internet.
- Disponibilitate la efort și program prelungit, capacitate de adaptare, spirit de echipă.
- Cunoașterea obligatorie a limbii engleze și a unei alte limbi străine europene.
- Abilități de comunicare și organizare.
- Persoane apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
- Să nu aibă cazier juridic.

Director Editura Universitară Carol Davila,
Prof. Dr. Ing. Victor Lorin Purcărea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UNF "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



39/25.02.2016.

EDITURA UNIVERSITARĂ CAROL DAVILA
Bdul Eroii Sanitari nr. 8, Sector 5, București, tel. 021/318.08.62/199

INT: 25 02 5145 16
Zis: 25 02 5145 16

CONCURS PENTRU OCUPARE 1 POST DE LEGĂTOR CĂRȚI ÎN CADRUL
EDITURII UNIVERSITARE CAROL DAVILA

Concursul va consta în:

- 1. Proba scrisă**
- 2. Probă practică**
- 3. Interviu**

BIBLIOGRAFIE

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București.
2. Regulamentul de Ordine Interioară al U.M.F. "Carol Davila".
3. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
4. Site www.umf.ro

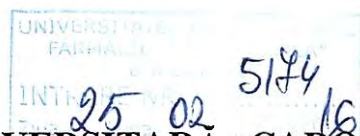
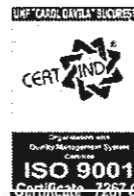
TEMATICA

1. Răspunderea disciplinară a angajaților U.M.F. "Carol Davila".
2. Răspunderea patrimonială a angajaților U.M.F. "Carol Davila".
3. Pregătirea și gestionarea procesului de legare/lipire a cărților, repararea și restaurarea cărților, în special a copertilor.
4. Servicii de finisare – îndoire, capsare, spiralare, perforare, tăiere și lipire.
5. Identificarea problemelor și întreținerea echipamentelor de producție.

Director Editura Universitară Carol Davila,
Prof. Dr. Ing. Victor Lorin Purcărea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



38/25.02.2016.

EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”
BDUL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 5, BUCUREȘTI,
Tel. 021.318.08.62/199

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL
PENTRU OCUPARE 1 POST DE LEGĂTOR CĂRȚI LA
EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”

- **Pregătire de specialitate:** studii gimnaziale
- **Experiență:** minim 12 ani ca legător de cărți în tipografie
- Disponibilitate la efort și program prelungit.
- Pregătire în domeniu, simț estetic, răbdare, acuratețe, abilități practice.
- Persoane apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
- Să nu aibă cazier juridic.

Director Editura Universitară Carol Davila,
Prof. Dr. Ing. Victor Lorin Purcărea



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

UMF CAROL DAVILA BUCUREȘTI



UNIVERSITATEA
FARMACIE

INTENTIE
Ziua 25 02

5178
16

h1/25.02.2016

EDITURA UNIVERSITARĂ CAROL DAVILA

Bdul Eroii Sanitari nr. 8, Sector 5, București, tel. 021/318.08.62/199

**CONCURS PENTRU OCUPARE 1 POST DE MUNCITOR PRIMITOR
DISTRIBUITOR ÎN CADRUL EDITURII UNIVERSITARE CAROL DAVILA**

Concursul va consta în:

- 1. Proba scrisă**
- 2. Probă practică**
- 3. Interviu**

BIBLIOGRAFIE

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București.
2. Regulamentul de Ordine Interioară al U.M.F. "Carol Davila".
3. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
4. Site www.umf.ro

TEMATICA

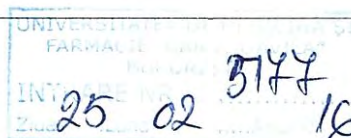
1. Răspunderea disciplinară a angajaților U.M.F. "Carol Davila".
2. Răspunderea patrimonială a angajaților U.M.F. "Carol Davila".
3. Manevrarea, stocarea și evidențierea materialelor tipografice.

**Director Editura Universitară Carol Davila,
Prof. Dr. Ing. Victor Lorin Purcărea**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



42/25.02.2016.

EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”
BDUL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 5, BUCUREȘTI,
Tel. 021.318.08.62/199

**CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL
PENTRU OCUPARE 1 POST DE MUNCITOR PRIMITOR
DISTRIBUITOR LA EDITURA UNIVERSITARĂ CAROL DAVILA**

- **Pregătire de specialitate/studii** – absolvent 10 clase
- **Experiență:** minim 14 ani ca muncitor primitor distribuitor
- Disponibilitate la efort și program prelungit, deplasări, expoziții de carte medicală).
- Persoană aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției
- Să nu aibă cazier juridic.

Director Editura Universitară Carol Davila,
Prof. Dr. Ing. Victor Lorin Purcărea



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722