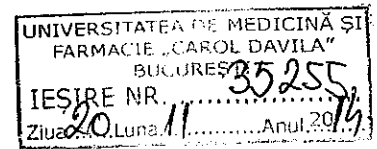




UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Direcția RUNOS



CĂTRE,

Ținând cont de prevederile art. 34 din Regulamentul de Ordine Internă aprobat în Senatul Universitar din 23.04.2013, în vederea acordării concediilor de odihnă pe anul 2014, vă rugăm să înaintați până cel târziu la data de **10 decembrie 2014**, la Direcția RUNOS din cadrul U.M.F. - Rectorat, tabelele cu planificarea concediilor, semnate de șeful disciplinei / direcției / serviciului / biroului / compartimentului, întocmite după tabelul anexat (coloana 5 - vechimea în muncă și coloana 6 - zilele corespunzătoare de concediu - se vor completa de către Direcția RUNOS).

Vă aducem la cunoștință că potrivit Legii nr. 6/1992 și H.G. nr. 250/1992, programarea concediilor pentru personalul nedidactic se face eșalonat pe tot parcursul anului, ținând seama atât de interesul bunei desfășurări a activității, cât și de interesele salariatului.

Salariații din unitățile bugetare au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă plătit, cu o durată de 21-28 zile lucrătoare, în raport cu vechimea în muncă, după cum urmează:

Vechimea în muncă	Durata concediului
– până la 5 ani	21 zile lucrătoare
– între 5 și 15 ani	24 zile lucrătoare
– peste 15 ani	28 zile lucrătoare



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



* conform art. 145, alin. (1), din Legea nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii și Contractului colectiv de muncă la nivel de ramură: „Durata minimă a concediului de odihnă anual este de **21 de zile lucrătoare**”.

Personalul din activitatea științifică atestat, încadrat în unitățile bugetare, are dreptul la un concediu de odihnă plătit, stabilit în raport cu vechimea în muncă, după cum urmează:

- 24 zile lucrătoare pentru salariații cu o vechime în muncă de până la 5 ani;
- 26 zile lucrătoare pentru salariații cu o vechime în muncă de 5-15 ani;
- 28 zile lucrătoare pentru salariații cu o vechime în muncă de peste 15 ani.

În conformitate cu dispozițiile art. 304 alin. 13, lit. (a), (b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și art. 1, alin. 3, 4, 5, 6 din Ordinul nr. 5559/2011 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea Normelor Metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ și ținând seama de aprobarea Consiliului de Administrație din 5.04.2012 și Senatului Universitar din 9.04.2012, “Cadrele didactice beneficiază de concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de 45 de zile lucrătoare”, așa cum s-a hotărât în Senatul Universitar din 9.04.2012.

Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic sunt stabilite de către Senatul Universitar în lunile iulie, august și septembrie, precum și în vacanțele universitare ținând cont de interesele învățământului și al celui în cauză și în măsura în care este posibil și de specificul activității soțului/soției.

La stabilirea programării concediilor se va avea în vedere desfășurarea în cele mai bune condiții a activităților specifice Disciplinelor / Direcției / Serviciului / Biroului / Compartimentului, în funcție de sarcinile ce revin salariaților, precum și de interesele acestora.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Programarea efectuării concediului de odihnă nu va putea fi modificată, reprogramarea concediilor fiind posibilă numai cu aprobarea șefului ierarhic și a Rectorului Universității, numai în cazurile prevăzute de lege, printr-o cerere adresată de salariat.

Cadrele didactice beneficiază de concediul de odihnă cu durată integrală, dacă au prestat activitate în baza unui contract individual de muncă cu durată nedeterminată ori determinată, în tot cursul anului universitar.

În cazul în care angajarea s-a făcut după începerea anului universitar, durata concediului de odihnă este proporțională cu perioada lucrată.

Cadrele didactice în activitate care desfășoară și activitate în regim "plata cu ora", au dreptul la concediul de odihnă plătit numai pentru funcția de bază, pentru care s-a încheiat contractul de muncă.

Cadrele didactice care au fost în incapacitate temporară de muncă sau în concediu fără plată întregul an universitar, nu au dreptul la concediu de odihnă pentru anul universitar respectiv.

În cazul în care perioadele de concedii pentru incapacitate temporară de muncă și de concedii fără plată însumate au fost de 12 luni sau mai mari și s-au extins pe 2 sau mai mulți ani universitari consecutivi, cadrul didactic are dreptul la un singur concediu de odihnă acordat pentru anul universitar în care a reînceput activitatea, proporțional cu lunile lucrate, în măsura în care acesta nu a fost efectuat în anul în care a absentat de la serviciu pentru vreunul din motivele mai sus menționate.

Indemnizația de concediu de odihnă este calculată în raport cu numărul zilelor de concediu înmulțite cu media zilnică a salariului de bază, a sporului de vechime și după caz, a indemnizației de conducere, luate împreună, corespunzătoare fiecărei luni calendaristice în care se efectuează zilele de concediu.

În calculul indemnizației concediului de odihnă acordat, se iau în considerare și drepturile salariale care se acordă cu caracter permanent.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



Efectuarea concediului de odihnă poate fi întreruptă în următoarele condiții:

- în situația în care cadrul didactic se află în incapacitate temporară de muncă;
- în situația în care cadrul didactic se află în concediu de maternitate;
- în situația în care cadrul didactic este chemat să îndeplinească îndatoriri publice;
- în situația în care cadrul didactic este rechemat prin dispoziție scrisă a conducerii unității, numai pentru interese de serviciu urgente sau neprevăzute, care fac necesară prezența sa în instituție.

RECTOR,

Acad. Ioanel SINESCU

DIRECTOR RUNOS,

Ec. Cornelia LUPU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" BUCUREȘTI

DEPARTAMENTUL / DISCIPLINA / DIRECȚIA /
SERVICIUL / BIROUL / COMPARTIMENTUL

DIRECȚIA RUNOS

TABEL

de planificare a salariaților în concediu de odihnă pe anul 2015

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Perioada programata	Vechime în munca	Zile lucratoare CO
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

*Concediile se vor efectua conform planificarii.

DIRECTOR DEPARTAMENT / ȘEF DISCIPLINĂ /
DIRECTOR / ȘEF SERVICIU / ȘEF BIROU