



**DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURSUL
DIN CADRUL DIRECTIEI GENERALE ADMINISTRATIVE-DIRECTIA
ACHIZITII PUBLICE**

1. Opis
2. Cerere de inscriere la concurs.
3. Copia actului de identitate .
4. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
5. Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie.
- Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**
6. Cazier judiciar.
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
8. Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 - Biroul Personal, pana pe data de 12.07.2017, ora 15⁰⁰.

Publicarea in data de 28.06.2017

CALENDAR CONCURS

- 29.06.2017 - 12.07.2017 INSCRIERI LA CONCURS pana la ora 15⁰⁰ (DEPUNERE DOSARE)
- 13.07.2017 – SELECTIE si AFISARE DOSARE DE CONCURS ora 16⁰⁰
- 14.07.2017 - DEPUNERE CONTESTATII DOSARE
- 17.07.2017 –SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE
- 21.07.2017 – CONCURS ORA 10⁰⁰ (proba scrisa)
- 24.07.2017 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA ora 16⁰⁰
- 25.07.2017 - DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 16⁰⁰
- 26.07.2017 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA
- 27.07.2017 – INTERVIU
- 28.07.2017 – DEPUNERE CONTESTATII INTERVIU SI SOLUTIONARE



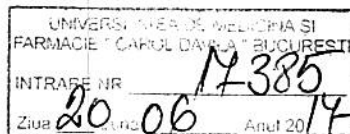
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UMF "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



Organizations with
Quality Management Systems
Certified
ISO 9001
Certificate 7267 C

Direcția Generală Administrativă



I. Condiții de participare pentru ocuparea postului de Director Achizitii Publice

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) studii superioare tehnice / economice, absolvite cu diplomă de licență
- h) experienta manageriala in domeniul achizitiilor in institutiile publice de minim 10 ani, la nivelul de cel puțin sef serviciu / director
- i) vechime in munca de cel puțin 15 ani
- j) dovada absolvirii unui curs in domeniul achizitiilor publice pe legislatia in vigoare, finalizat cu Certificat de absolvire - expert achizitii publice, in conformitate cu OG 129/2000 republicata, in baza autorizatiei emise de C.N.F.P.A.
- k) cunostinte operare PC

RECTOR,

Acad. Ioanel SINESCU



Director General Administrativ,

Ec. Doina CRIȘAN

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 57 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

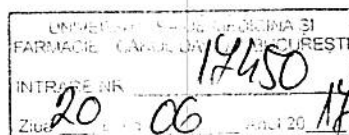
www.umfcaroldavila.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Direcția Generală Administrativă



Bibliografie pentru ocuparea postului de Director Achizitii Publice

1. Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
2. Legea Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
3. Hotărârea Nr. 395/2016 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Hotărârea 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
5. Hotărârea de Guvern nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial / acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului 395/2016;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului Anual al Achizițiilor Publice și Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice actualizată;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



8. OUG 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
9. OUG 68/2012 privind modificarea și completarea unor acte normative și reglementarea unor măsuri financiare fiscale;
10. OUG 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
11. Legea nr. 53/2003 actualizată - Codul Muncii
12. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
13. Regulamentul de organizare și funcționare internă al Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București

REC. OR,

Acad. Ioaneta SÎNĂSCU



Director General Administrativ,

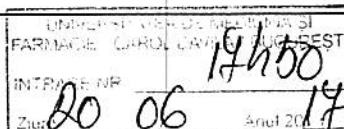
Ec. Doina CRIȘAN



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Directia General Administrativa



Tematica de concurs pentru ocuparea postului de Director Achizitii Publice

1. Elaborarea si fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli la nivelul Directiei de Achizitii Publice
2. Elaborarea strategiei anuale a achizitiilor publice si a Programului Anual al Achizitiilor Publice
3. Planificarea si pregatirea realizarii achizitiei publice - Etapele procesului de achizitie publica
4. Achizitii publice - Initierea si derularea procedurii „licitatie deschisa”
5. Achizitii publice - Initierea si derularea „procedurii simplificate”
6. Planificarea si pregatirea realizarii achizitiei publice – „consultarea pietei”
7. Realizarea achizitiei publice - achizitia directa
8. Informarea candidatilor / ofertantilor
9. Stabilirea garantiei de participare si modalitatea de constituire a acesteia
10. Stabilirea garantiei de buna executie si modalitatea de constituire a acesteia
11. Comisia de evaluare si modul de lucru a acesteia
12. Finalizarea procedurii de atribuire
13. Dosarul achizitiei
14. Modificarea contractului de achizitie publica / acordului –cadru
15. Termenul de contestare si efectele contestatiei



Director General Administrativ,

Ec. Doina CRIȘAN



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



PO-25-F-01

Acest formular va fi transmis după completare către Serviciul Informatică și Dezvoltare Informațională

Număr și data de înregistrare: _____

Departament / Disciplina / Direcție / Serviciu emitent/ă: _____

Persoana de contact: Gherghina Luatenu

Telefon: _____

Fax: _____

Email: _____

Tip solicitare:



Publicare material nou



Actualizare material existent

Indicați adresa paginii la care este publicat materialul ¹:

<http://www.umf.ro/>

Titlu material:

Concurs - post Vacant Director Sr. Adm. și Publice

Descriere pe scurt:

Colindar concurs, condiții, bibliog. + teorie

Data la care se dorește publicarea în site (zi/luna/an) ²:

28.06.2017

Data la care se dorește ștergerea din site (zi/luna/an) ³:

31.07.2017

Materialul emis este adresat: ☐ cadrelor didactice ☐ studenților ☒ informații de interes general

Drepturi de autor ⁴:



UMF Carol Davila are drepturi exclusive



UMF Carol Davila are drepturi parțial sau nu are drepturi de autor. A fost cerut acordul scris.

Destinația materialului publicat ⁵:



Pagini Web



Descărcare



Tipărire oficială



Alte scopuri: _____

Modalitatea de transmitere a versiunii electronice a materialelor:



e-mail la adresa info@umf.ro



CD/DVD



Alte modalități: _____

Intocmit (emitent),

Leahache Diana

Aprobat pentru publicare

Director / Șef Departament / Disciplina / Serviciu / Birou

RUKIOS

Ec. Lupu Cornelia

¹ Se completează pentru materiale actualizate

² Data publicării este dependentă de timpul necesar conversiei documentelor în format Internet. Pentru publicarea documentelor la data specificată în acest formular, departamentul emitenți trebuie să transmită materialele în timp util echipei web, astfel încât să existe timpul necesar procesării materialelor furnizate.

³ În cazul în care nu se specifică data expirării, departamentul emitenți este obligat să anunțe echipa web despre expirarea materialelor transmise prin solicitarea de actualizare sau ștergere din site.

⁴ Dacă materialul furnizat conține elemente exterioare UMF Carol Davila, departamentul furnizor al materialului respectiv este obligat să ceară în scris autorului, permisiunea pentru publicare pe site-ul oficial UMF Carol Davila.

⁵ Specificațiile cu privire la destinația materialului folosesc echipei web pentru stabilirea modului și a formatului în care va fi publicat materialul pe Internet.