



RECTORAT

Directia RUNOS

CALENDAR CONCURS
pentru ocuparea unui post vacant de
secretar cu studii superioare/program predare in limba engleza, din cadrul
Secretariat - Facultatea de Medicina

Se publica in Monitorul Oficial in 03.07.2017

04.07.2017 - 17.07.2017	Perioada de depunere a dosarelor de concurs
18.07.2017	Verificarea dosarelor de concurs
19.07.2017	Afisare rezultate selectie dosare
20.07.2017	Depunere contestatii rezultate selectie dosare
21.07.2017	Solutionare contestatii rezultate selectie dosare
25.07.2017 ora 10 ⁰⁰	Proba scrisa
26.07.2017	Afisare rezultate proba scrisa
27.07.2017	Depunere contestatii rezultate proba scrisa
28.07.2017	Solutionare contestatii rezultate proba scrisa
01.08.2017 ora 10 ⁰⁰	Interviu
02.08.2017	Afisare rezultate interviu
03.08.2017	Depunere contestatii interviu
04.08.2017	Solutionare contestatii interviu



CONCURS

LA FACULTATEA DE MEDICINA - SECRETARIAT

**un post de secretar (facultate) cu studii superioare/program de predare
in limba engleza**

Concursul se va desfasura la Serviciul Secretariat Facultatea de Medicina cu
sediul in Bld.Eroii Sanitari nr.8, sector 5 si va consta in urmatoarele probe:

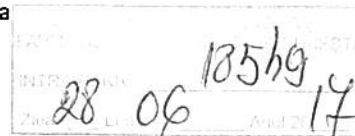
- Proba scrisa in data de. 25.07.2017 ora 10⁰⁰
- Proba practica in data de 01.08.2017 ora 10⁰⁰

Inscrierile au loc pana pe data de 17.07.2017 la Rectorat - Biroul Personal.

Telefon: 021-313.44.53



Acad.Ioanel SINESCU



CONDIȚIILE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR FACULTATE
STUDII SUPERIOARE - PROGRAM DE PREDARE IN LIMBA ENGLEZA

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Poate ocupa un post vacant sau temporar în cadrul Facultății de Medicină persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) cunoaște limba engleză scris și vorbit, nivel mediu sau avansat;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului.

Decan,

Prof. univ. dr. Florin Cătălin Cîrstoiu



28 06 18549 14

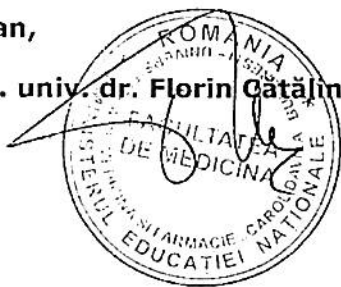
**Conditii Concurs si tematica pentru ocuparea posturilor de Secretar facultate cu studii superioare-
program de predare in limba engleza- Facultatea de Medicina**

Condiții specifice și criterii:

- a) studii superioare – de preferat specializări din domeniu sau cât mai apropiat acestuia (de exemplu: Relații internaționale, management, informatică etc);
- b) operare programe specifice, secretariat/facultate (nivel mediu, avansat M.S. Office, Word, Excel, poșta electronica);
- c) cunoașterea limbii engleze nivel mediu/avansat;
- d) capacitatea de organizare a muncii și gestionare a timpului;
- e) abilitate în comunicare (în special în limba engleză);
- f) disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- g) comportament adecvat în situații de criză;
- h) integritate;
- i) cunoașterea Regulamentului activității profesionale a studenților ;
- j) participarea la activitățile comune specifice postului;
- k) vechime în munca - minim 3 ani.

Decan,

Prof. univ. dr. Florin Cătălin Cîrstoiu



Conditii Concurs si tematica pentru ocuparea posturilor de Secretar facultate cu studii superioare-
program de predare in limba engleza- Facultatea de Medicina

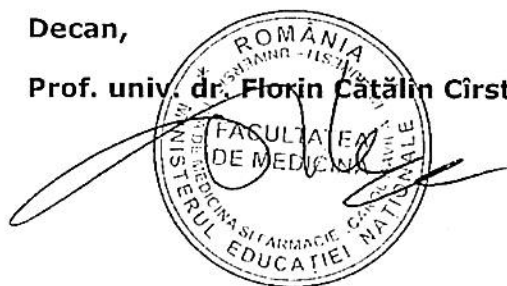
29 06 18700/14

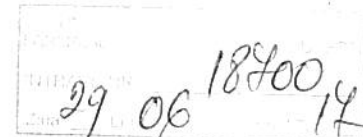
Bibliografie recomandată

- Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității U.M.F. „Carol Davila” București;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din U.M.F. „Carol Davila” București;
- Standardele ARACIS specifice Domeniului Medical;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la U.M.F. „Carol Davila” București;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare la U.M.F. „Carol Davila” București;
- Curs de secretariat - John Harrison - Editura ALL Beck editia 2000;
- Regulament Erasmus Incoming.

Decan,

Prof. univ. dr. Florin Cătălin Cîrstoiu





Tematică de concurs pentru proba scrisă

1. Principiile care guvernează învățământul superior din România;
2. Structura organizatorică și conducerea instituțiilor de învățământ superior din România;
3. Organizarea studiilor universitare în România;
4. Universitatea centrată pe student – principii;
5. Aspecte privind activitatea profesională a studenților:
 - a) admiterea la studii
 - b) înmatricularea studenților
 - c) frecvența
 - d) promovabilitatea
 - e) mobilitatea
 - f) echivalarea studiilor
 - g) finalizarea studiilor
 - h) drepturile și obligațiile studenților;
5. Regulament Erasmus Incoming;
6. Structura organizatorică și conducerea Facultății de Medicină;
7. Sistemul de credite transferabile, noțiune, aplicabilitate;
8. Criterii, standard și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii;
9. Organizarea ședintelor;
10. Securitate și confidențialitate;
11. Materiale si echipamente.



DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURS
POSTUL DE SECRETAR (FACULTATE) CU STUDII
SUPERIOARE/PROGRAM PREDARE IN LIMBA ENGLEZA DIN CADRUL
SERVICIULUI SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINA

- Opis
- Cerere de inscriere la concurs.
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
- Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie.

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii
conformitatii copiilor cu originalul.**

- Cazier judiciar.
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
- Curriculum vitae, format EUROPASS.
- Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de munca

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 - Biroul
Personal, pana pe data de 17.07.2017, ora 15⁰⁰.