

# METODOLOGIE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “CAROL DAVILA” BUCUREȘTI

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta metodologie a fost elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:
  - Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
  - HG 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat
  - HG 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG 681/2011
  - OMENCS 3482/2016 privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
  - OMENCS 3485/2016 privind lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice
2. Studiile universitare de doctorat se finalizează *prin susținerea publică a tezei de doctorat*.
3. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
4. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

## II. ETAPE PREMERGĂTOARE SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

### Etapa 1. Verificarea dosarului studentului-doctorand

1. Studentul-doctorand și conducătorul științific trebuie să aibă în vedere demararea etapelor pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat cel târziu în luna a 10-a a ultimului an de studii doctorale, respectiv al 4-lea an de studii doctorale.
2. În vederea demarării procedurilor, la nivelul Școlii doctorale se verifică **îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor** din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul.
3. În această etapă, la ***dosarul de doctorat*** se atașează următoarele documente:
  - decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat (tipărit + electronic)
  - contractul de studii doctorale
  - adeverințe privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate
  - proiectul susținut de studentul-doctorand la sfârșitul primului an de studiu și procesul-verbal al ședinței de susținere
  - referatele susținute de studentul-doctorand în anii II și III de studiu și procesele-verbale ale ședințelor de susținere

- chitanțe doveditoare a achitării taxei de studiu (pentru studenții-doctoranzi la forma cu taxă)
  - copie a chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat, dacă este cazul.
  - copie și copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand
  - copie și copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand
  - copie și pdf a certificatului de căsătorie sau a sentinței judecătorești de schimbare a numelui în cazul în care numele de pe diploma de licență nu corespunde cu cel sub care se susține teza de doctorat
  - copie a celor două articole **realizate din tema de cercetare.**
4. Pe baza documentelor care atestă parcursul programului de studii, școala doctorală întocmește **referatul preliminar susținerii publice a tezei**; referatul preliminar se atașează la dosar în format tipărit + electronic.

## **Etapa 2. Presusținerea tezei de doctorat**

1. În cazul în care studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile din programul de studii doctorale și cele prevăzute în contractul de studii, se notifică studentul-doctorand și conducătorul de doctorat că se poate organiza **presusținerea tezei de doctorat.**
2. La ***dosarul de doctorat*** se atașează documentele:
  - cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat (**tipizat - formularul 1**)
  - declarația semnată de studentul-doctorand (original și copie scanată) și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)—(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare (**tipizat - formularul 2**)
3. Presusținerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare. După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. În cazul unei aviz pozitiv, se completează formularul referitor la acordul conducătorului de doctorat și al membrilor comisiei de îndrumare (**tipizat - formularul 8**), care se include în dosarul de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 de zile.

### **Etapa 3. Analiza de similitudini a tezei de doctorat**

1. După finalizarea tezei de doctorat în urma presușinerii, studentul-doctorand predă teza în format electronic și în format printat la secretariatul școlii doctorale și completează **formularul tipizat de depunere a tezei de doctorat**. Teza de doctorat se depune în 3 exemplare în formă definitivă.
2. Școala doctorală realizează **analiza de similitudini** utilizând cel puțin un program recunoscut de CNATDCU. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei. Raportul de similitudine generat de program este înaintat conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat analizează și avizează Raportul de similitudine și recomandă admiterea/neadmiterea lucrării în vederea susținerii publice (**tipizat - formularul 4**). În urma analizei și recomandărilor conducătorului de doctorat, se completează Procesul verbal de control al originalității lucrării (**tipizat - formularul 3**).
3. Toate formularele tipizate din aceasta etapă se includ în ***dosarul de doctorat***.

### **Etapa 4. Depunerea documentelor în vederea susținerii publice a tezei de doctorat**

1. Pentru completarea ***dosarului de doctorat*** în vederea organizarea susținerii publice, **studentul-doctorand** depune la secretariatul școlii doctorale următoarele documente:
  - referatul de acceptare a tezei de doctorat din partea conducătorului/conducătorilor de doctorat;
  - rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia în format fizic și electronic;
  - rezumatul tezei de doctorat în limba română (format letric (6 exemplare) +format electronic);
  - CV-ul doctorandului semnat (format letric + format electronic);
  - o listă, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat care cuprinde proiectele științifice la care a participat studentul-doctorand în cadrul programului său individual de cercetare și lucrările științifice publicate/acceptate spre publicare ale studentului-doctorand, toate acestea referitoare la domeniul tematic al tezei de doctorat;
  - propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de susținere (**tipizat - formularul 5**); cererea se supune aprobării de către directorul CSUD;
  - CV-urile membrilor comisiei;
  - declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei (**tipizat - formularul 10**)
2. Exemplarele tezei de doctorat, ale rezumatelor precum și data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea se predau atât în formă tipărită cât și în format digital *pdf*, înscrise pe CD/DVD-uri *Read only*.

3. La *dosarul de doctorat*, secretariatul școlii doctorale va atașa următoarele documente:
  - decizia de numire a comisiei de susținere publică;
  - adeverință privind depunerea unui exemplar al tezei la bibliotecă (**tipizat - formularul 7**).

### **Etapa 5. Depunerea cererii de susținere a tezei de doctorat**

Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul/conducătorul principal de doctorat și de președintele comisiei de susținere (**tipizat - formularul 6**); cererea se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

### **III. COMISIA DE DOCTORAT**

1. În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul/conducătorul principal de doctorat și aprobată de către directorul CSUD.
2. Comisia de doctorat este alcătuită din:
  - a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD;
  - b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
  - c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UMF București.
3. Președintele comisiei este decanul facultății în cadrul căreia se susține teza de doctorat sau un membru al CSUD cu conducere de doctorat în domeniul tezei de doctorat.
4. Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:
  - a. să aibă titlul de doctor;
  - b. să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
5. În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UMF București, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.
6. În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.
7. Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează și se remunerează potrivit legii. Pentru efectuarea plății referenților din comisiile de doctorat din afara UMF Carol Davila București sunt necesare următoarele documente:
  - adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă vechimea în specialitate; în cazul referenților pensionați, pe lângă adeverința de la ultimul loc de muncă (în care să se ateste vechimea în specialitate), este necesară și o copie după cuponul de pensie;
  - copie după cartea/buletinul de identitate, cu CNP precizat;

- copie după un act emis de banca la care referentul are cont de card din care să reiasă contul IBAN, denumirea băncii și sucursala.
8. Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, cât și solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

#### **IV. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

1. Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul școlii doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali.
2. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul școlii doctorale va afișa anunțul pe site-ul UMF Carol Davila.
3. După aprobarea susținerii publice, școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere public a tezei de doctorat sau link către acestea sunt afișate pe siteul IOSUD.
4. Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.
5. Referentul oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită secretariatului școlii doctorale, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o motivație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.
6. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:
  - a. prezentarea succintă (30-40 min) a conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
  - b. citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
  - c. dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.
7. Sesiunea de întrebări este obligatorie și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.
8. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

9. Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Satisfăcător* și *Nesatisfăcător*. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.
10. Hotărârea comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.
11. Procesul verbal al ședinței (**tipizat – formularul 9 + anexă**), se include în ***dosarul de doctorat***.
12. Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
  - a) să sesizeze comisia de etică a UMF București pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.
13. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*, comisia de doctorat propune de a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. Prin secretariatul școlii doctorale, se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.
14. În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resuștineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul UMF București pentru anul universitar în care are loc resuștinerea. Dacă, în urma resuștinerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

## V. ANALIZA TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL CNATDCU

1. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației Naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.
2. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, UMF București va primi de la MEN o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor comisiei

de specialitate a CNATDCU. Această motivație va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul școlii doctorale. Teza de doctorat poate fi retransmisă la CNATDCU, prin școala doctorală, în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

3. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
  - a) pentru calificativul *Excelent* se înscrie mențiunea *Summa cum laude*;
  - b) pentru calificativul *Foarte bine* se înscrie mențiunea *Magna cum laude*;
  - c) pentru calificativul *Bine* se înscrie mențiunea *Cum laude*;

## VI. DISPOZIȚII FINALE

1. Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.
2. Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) susținute public sunt documente publice. Ele se publică pe un *site* administrat de MEN, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
3. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
4. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului original realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.