



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



C.S.U.D. U.M.F. "Carol Davila" București
ȘCOALA DOCTORALĂ

Procedură/Regulament privind obținerea atestatului de abilitare

Prevederi legale:

- Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) cu modificările și completările ulterioare, art. 166, 217 și 300.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5644/2012, privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, cu modificările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice.
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/2015 privind aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

1. Dispoziții generale

Art.1. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce teze de doctorat.

Art.2. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Art.3. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art.4. Susținerea în sesiunea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în cadrul UMF „Carol Davila” în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), în domeniul solicitat de candidat.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- a) Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în domeniile **medicină, medicină dentară și farmacie**.

Art.5. Pentru a se putea înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

II. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art.6 (1) Teza de abilitare trebuie să prezinte:

- a) În mod succint și documentat, principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate a autorului tezei de abilitare;
- b) Capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art.7. (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include următoarele documente:

- a) Cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector, redactată conform anexei 1;
- b) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale, redactată conform anexei 2;
- c) Un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) Curriculum vitae (model Europass) și lista de lucrări, semnate de către candidat;
- e) O declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- ministrului educației și cercetării științifice, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f) Diploma de doctor, original și copie, pentru certificarea conformității cu originalul; dacă este cazul, originalul și copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor;
 - g) Documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
 - h) Teza de abilitare, în format tipărit și electronic;
 - i) Rezumatul tezei de abilitare;
 - j) Componenta comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

(2) în cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art.8. (1) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat.

(2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători din cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(3) IOSUD – UMF „Carol Davila” București transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

(4) CNATDCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat avizat, numește comisia prevăzută la alin (1).

(5) Toți membrii comisiei trebuie să fie fizic prezenți la data și ora susținerii tezei de abilitare pentru ca aceasta să fie validată.

În caz de forță majoră sau circumstanțe excepționale se poate ca un singur membru al comisiei să participe prin videoconferință.

Președintele comisiei nu poate beneficia de această derogare. Recurgerea la videoconferință va trebui să figureze în documentele finale ale raportului de susținere și trebuie să se specifice că transmisia s-a desfășurat în bune condiții pe toată durata susținerii.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



III. Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

Art.9. (1) IOSUD-UMF „Carol Davila” București prin CSUD verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

Art.10. IOSUD – UMF „Carol Davila” București după primirea notificării CNATDCU, cu privire la aprobarea susținerii publice a tezei de abilitare, precum și asupra componenței comisiei de specializare pentru susținerea tezei, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

IOSUD – UMF „Carol Davila” București va publica pe site-ul oficial al instituției următoarele documente:

- a) Curriculum vitae (model Europass) și lista de lucrări ale candidatului;
- b) Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- c) Rezumatul tezei de abilitare;
- d) Componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

Art.11. Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat înaintea susținerii publice și mai poate solicita alte lucrări științifice sau documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

Art.12. (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(2) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. (Anexa3)

Art.13. IOSUD – UMF „Carol Davila” București transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art.12 alin. (2), către Ministerul Educației și Cercetării Științifice – CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 14. (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației și cercetării științifice.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD – UMF „Carol Davila” București

(4) IOSUD – UMF Carol Davila București are obligația să comunice candidatului ordinul MECS privitor la obținerea atestatului de abilitare și să-l facă public pe site-ul universității.

(5) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice transmite această rezoluție IOSUD-UMF Carol Davila București, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului, și returnează dosarul de abilitare. Candidatul poate depune contestație la comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în termenul prevăzut de lege.

IV. Dispoziții finale

Art.15. IOSUD – UMF Carol Davila București percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Cuantumul acestei taxe a fost stabilit de Senatul universității în ședința din data de 26.09.2018 la propunerea Consiliului de administrație din data de 17.07.2018, acesta fiind de 3000 de lei începând cu anul universitar 2018-2019.

Director C.S.U.D,
Prof. Dr. Dumitru Lupuliasa