

PRECIZĂRI REFERITOARE LA INSTRUCȚIUNILE DE COMPLETARE A FIȘEI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

În atenția Directorilor de Departament, șefilor de Disciplină și celorlalte cadre didactice ale UMFC

În urma sesizărilor și întrebărilor primite către CEAC cu privire la unele neclarități referitoare la modalitatea de completare și calculul punctajului din Fișa de Evaluare a activității didactice, așa cum s-a stabilit în Ședința de Senat din 25.02.2019, facem următoarele precizări:

- Fiecare cadru didactic evaluează (acordă puncte) numai acelor activități care i-au revenit în intervalul evaluat (în aceasta situație anul universitar 2017-2018) și pentru care are ore alocate în fișa postului.
- Numărul de variante posibile este reprezentat de secțiunile numerotate și scrise boldat, iar acestea corespund numărului maxim de activități posibile.
- La calculul punctajului mediu, numitorul va fi deci constituit din numărul corespunzător activităților care au revenit unei persoane pe parcursul anului universitar care se evaluează.

Facem, de asemenea, următoarele **precizări** specifice fiecărui grad academic:

- pentru poziția de **asistent universitar**: activitățile normate în ștatul de funcțiuni (nr. crt.1), îndrumarea proiectelor de licență (nr. crt. 2), activități de evaluare pentru studenții de la disciplinele normate în ștat sau, la solicitarea conducerii universității, pentru: examenul de admitere, examen de licență; pregătirea individuală (autoperefecționarea) se referă la preocuparea pentru specialitatea medicală (nr. crt. 6), perfecționarea pregătirii pedagogice (nr. crt. 7), revine tuturor cadrelor didactice, acestea constituie activitățile minime de îndeplinit. Așadar, pentru poziția de asistent universitar, după selectarea activităților detaliate care pot reveni, numitorul poate fi minim 6, respectiv maxim 8.
- Pentru poziția de **șef lucrări**, numitorul minim posibil este 8 (care rezultă din posibilitatea ca o persoană să nu fie membră în comisii de promovare (nr. crt. 6), să nu fie implicată în schimburi academice (nr. crt. 9) sau elaborare de materiale didactice (nr. crt. 11 și 12), numitorul maxim posibil este 12.
- Pentru pozițiile de **profesor universitar** și **conferențiar universitar** numitorul minim acceptat este 12, iar maxim 15.

Pentru fiecare secțiune în parte se calculează un punctaj mediu al secțiunii (nr. crt, în formular notate cu scris boldat).

Punctajul final este suma acestora divizată prin numitorul corespunzător poziției didactice și numărului de cerințe din anul universitar evaluat (care nu poate fi mai mic decât minimul din instrucțiuni-tabel 1)

Punctajul rezultat se transformă în calificativ conform grilei (tabel 2).

- Discordanțele dintre punctajul obținut în urma autoevaluării și cel acordat de șeful de disciplină vor fi rezolvate de directorul de departament numai dacă diferența de punctaj are ca efect modificarea calificativului final.

Directorul de Departament acorda orice punctaj consideră ținând cont de conținutul documentului și specificul disciplinei. Decizia acestuia constituie calificativul persoanei pentru intervalul evaluat.

Tabel nr. 1.

	min	max
Asistent universitar	6	8
Șef de lucrări	9	12
Conferențiar+profesor	12	15

Tabel nr. 2.

Punctajul obținut	Calificativ
10-8,51	Foarte bine
8,50-7,51	bine
7,50-5	satisfăcător
<5	nesatisfăcător

Cu speranța că aceste clarificări vor contribui la evaluarea corectă a activității didactice în universitatea noastră vă reamintesc că în conformitate cu metodologia de evaluare a cadrelor didactice în UMFCU, cealaltă componentă o reprezintă evaluarea activității științifice prin raportarea anuală, sau la solicitarea Departamentului de Cercetare.

Prof. Dr. Dana Galieta Mincă
Prorector pentru Strategie Instituțională,
Evaluare Academică și Calitate