

APROBAT.  
Consiliul de administrație  
17.07.2018

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA " DIN BUCUREȘTI**

**REGULAMENTUL**

**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE  
A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**ÎN CADRUL IOSUD U.M.F. "CAROL DAVILA " DIN BUCUREȘTI**

**-revizuit 2018-**

## CUPRINS

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
2. DISPOZIȚII GENERALE
3. CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
  - 3.1. Cadrul organizatoric general al IOSUD UMF „Carol Davila” din București
  - 3.2. Structura, responsabilitățile și atribuțiile CSUD
  - 3.2. Atribuțiile directorului CSUD
4. REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE
  - 4.1. Cadrul organizatoric al Școlii doctorale
  - 4.2. Structura, responsabilitățile și atribuțiile Consiliului Școlii doctorale
  - 4.3. Atribuțiile Directorului Școlii doctorale
  - 4.4. Organizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate
  - 4.5. Transparența și vizibilitatea informațiilor
  - 4.6. Etica în cercetarea doctorală
  - 4.7. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat
5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
  - 5.1. Admiterea și înmatricularea
  - 5.2. Frecvența
  - 5.3. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate
  - 5.4. Programul individual de cercetare științifică
  - 5.5. Elaborarea, redactarea și susținerea publică a tezei de doctorat
  - 5.6. Prelungirea și întreruperea studiilor universitare de doctorat
  - 5.7. Finanțarea studiilor universitare de doctorat
  - 5.8. Mobilități academice
  - 5.9. Exmatricularea de la studiile universitare de doctorat
6. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT
7. STUDENTUL-DOCTORAND
8. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

## 1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezentul regulament este elaborat pe baza următoarelor reglementări legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările prevăzute de HG nr.134/2016;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4843/01.08.2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4982/2013 privind activitatea de conducere de doctorat;
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București - revizuit 2017.

## 2. DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București este acreditată ca ***Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat*** (IOSUD) conform Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5262/2011 privind clasificarea universităților.
- (2) Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.
- (3) Doctoratul are ca finalitate dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale și un program individual de cercetare științifică.
- (4) Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, denumită în continuare **UMF “Carol Davila”**, organizează și desfășoară un doctorat de tip **științific, în formele cu frecvență bugetat și frecvență cu taxă, cu o durată de 4 ani**, în domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie.

- (5) La Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” doctoratul se desfășoară în limba română, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

### **3. CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)**

#### **3.1. Cadrul organizatoric general al IOSUD — UMF „Carol Davila”**

##### **Art. 1**

- (1) IOSUD – UMF „Carol Davila” organizează doctorat în domeniile în care U.M.F.C.D. are calitatea de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat și anume: Medicină, Medicină dentară și Farmacie.
- (2) Reprezentantul legal al IOSUD — UMF “Carol Davila” este Rectorul Universității.
- (3) IOSUD - UMF “Carol Davila” este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.
- (4) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.
- (5) În baza decizei comisiei de concurs, Rectorul UMF “Carol Davila” încheie cu persoana desemnată în funcția de director al CSUD un contract de management pe o perioadă de 4 ani.
- (6) Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de director al CSUD și de desemnare a celorlalți membri ai CSUD este propusă de către Rectorul UMF “Carol Davila” și aprobată de Senatul universității.

#### **3.2. Structura, responsabilitățile și atribuțiile CSUD**

##### **Art. 2**

- (1) În afară de director, CSUD al UMF “Carol Davila” are în componență un număr de membri care sunt conducători de doctorat titulari și studenți doctoranzi și poate include personalități științifice relevante pentru domeniul medical, din țară sau străinătate.
- (2) Structura CSUD este stabilită de *Metodologia privind desemnarea structurilor de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul IOSUD-UMFCD.*
- (3) Conducătorii de doctorat care devin membri ai CSUD trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, care sunt în vigoare la data alegerii.
- (4) Mandatul de membru al CSUD este de 4 ani. Studenții - doctoranzi, care sunt membri ai CSUD și își finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului CSUD, pierd calitatea de membru al CSUD la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (5) Locurile devenite vacante în cadrul CSUD se ocupă prin organizarea de alegeri parțiale. Mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSUD.

### **Art. 3**

- (1) CSUD are următoarele responsabilități:
  - a. reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților de doctorat;
  - b. adoptă hotărâri în domeniul său de activitate în acord cu legea și Codul Studiilor Universitare de Doctorat;
  - c. poate propune Senatului Universității proiecte de hotărâri ale Senatului;
  - d. hotărârile CSUD nu pot contrazice hotărârile Senatului Universității.
- (2) CSUD se întrunește în ședințe periodice, la convocarea Directorului Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (3) CSUD adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția participării la ședință a 2/3 dintre membrii săi.

### **Art. 4**

- (1) CSUD are următoarele atribuții principale:
  - a. stabilirea strategiei IOSUD;
  - b. elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
  - c. aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
  - d. selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou înființată;
  - e. coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituită dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
  - f. alte atribuții specifice.

### **3.3. Atribuțiile directorului CSUD**

#### **Art.5**

- (1) Directorul CSUD are următoarele atribuții principale:
  - a. asigură conducerea operativă a CSUD;
  - b. conduce ședințele CSUD;
  - c. aduce la îndeplinire hotărârile CSUD;
  - d. răspunde de pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de admitere la studiile universitare de doctorat;
  - e. coordonează activitățile legate de desfășurare a studiilor universitare de doctorat;
  - f. reprezintă CSUD în relația cu conducerea UMF “Carol Davila”, cu alte CSUD-uri din țară sau cu instituțiile similare din străinătate;
  - g. desfășoară activități de promovare a imaginii studiilor universitare de doctorat din UMF “Carol Davila” pe plan național și internațional,
  - h. coordonează elaborarea raportului anual de activitate al CSUD și îl prezintă în fața Senatului universității.

## **4. REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE**

### **4.1. Cadrul organizatoric general al școlii doctorale**

#### **Art. 1**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul unei IOSUD numai prin școli doctorale.
- (2) În structura unei instituții de învățământ superior, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui department și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior.
- (3) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de department. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.
- (4) În cadrul UMF „Carol Davila” funcționează Școala doctorală a IOSUD – UMF “Carol Davila”, cu trei domenii de doctorat: Medicină, Medicină dentară și Farmacie.
- (5) Activitatea școlii doctorale este îndrumată și coordonată de CSUD.

#### **Art.2**

- (1) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD – UMF “Carol Davila” cu conducătorii de doctorat care au dobândit legal acest drept.
- (2) Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea într-o singură școală doctorală și într-un singur domeniu de studii doctorale; membrii școlii doctorale a IOSUD – UMF “Carol Davila” își desfășoară activitatea de conducere de doctorat numai în cadrul acestei IOSUD.
- (3) Pe lângă conducătorii de doctorat, școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlilor doctorale, din cadrul UMF „Carol Davila” sau din cadrul altor instituții sau unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- (4) Studentul-doctorand face parte din acea școală doctorală în care conducătorul său de doctorat, respectiv conducătorul său de doctorat principal, este membru.
- (5) Cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul școlii doctorale sunt cuprinși în statul de funcții al Școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.
- (6) Statul de funcții al Școlii doctorale este propus de CSD, avizat de CSUD și aprobat de senatul universitar.
- (7) Statul de funcții se actualizează anual în funcție de modificările care pot apărea la nivelul numărului de membri afiliați. Pe parcursul anului universitar, statul de funcții nu se modifică.
- (8) Statul de funcții al școlii doctorale poate conține și posturi vacante.
- (9) Activitățile didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate în conformitate cu legislația în vigoare.

## **4.2. Structura, responsabilitățile și atribuțiile Consiliului Școlii doctorale**

### **Art. 3**

- (1) Școala doctorală este condusă de Consiliul Școlii doctorale (CSD). CSD este condus de directorul Școlii doctorale, care este membru de drept al CSD.
- (2) Consiliul Școlii Doctorale se subordonează Directorului Școlii Doctorale și Consiliului de Studii Universitare de Doctorat.
- (3) Din CSD fac parte conducători de doctorat și studenți doctoranzi; ponderea conducătorilor de doctorat în cadrul CSD este stabilită de către CSUD.
- (4) Directorul Școlii doctorale este numit de CSUD dintre conducătorii de doctorat membri ai Școlii doctorale.
- (5) Ceilalți membri ai CSD se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din Școala doctorală, conform *Metodologiei privind desemnarea structurilor de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul IOSUD-UMF "Carol Davila"*.
- (6) Membrii CSD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească condițiile minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri CSD.
- (7) Mandatul CSD este de 5 ani.
- (8) Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (9) Ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD se realizează prin organizarea de alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD.

### **Art. 4**

- (1) CSD are următoarele responsabilități:
  - a. reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților de doctorat la nivelul Școlii doctorale;
  - b. adoptă hotărâri în domeniul său de activitate în acord cu legea și Codul Studiilor Universitare de Doctorat;
  - c. hotărârile CSD nu pot contrazice hotărârile Senatului Universității.
- (2) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (3) Hotărârile CSD se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor CSD.

### **Art. 5**

- (1) CSD are următoarele atribuții principale:
- a. elaborarea regulamentului școlii doctorale;
  - b. luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
  - c. înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
  - d. luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
  - e. asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
  - f. alte atribuții specifice.

#### **4.3. Atribuțiile Directorului Școlii doctorale**

##### **Art. 6**

- (1) Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții principale:
- a. conduce ședințele Consiliului Școlii doctorale;
  - b. aduce la îndeplinire hotărârile CSD;
  - c. aprobă pe baza regulamentului adoptat de CSD, recunoașterea unor stagii de doctorat sau de cercetare științifică desfășurate în țară sau în străinătate sau a unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare;
  - d. aprobă întreruperi ale studiilor universitare de doctorat în acord cu legea și cu regulamentul adoptat de CSD;
  - e. propune CSD aprobarea curriculumului de pregătire în doctorat și programul de cercetare;
  - f. reprezintă Școala doctorală în relațiile cu alte structuri ale Universității sau cu terți;
  - g. alte atribuții prevăzute de Lege sau de Cartă.

#### **4.4. Organizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

##### **Art. 7**

- (1) CSD decide asupra modului de organizare a programului de studii universitare avansate.
- (2) CSD realizează, prin consultare cu conducătorii de doctorat, curricula de pregătire din cadrul programului de studii universitare avansate, care include disciplinele cu programa analitică, numărul de ore afectate, ponderea activităților individuale și a activităților în formațiuni de studiu, numărul de credite transferabile alocate, cadrele didactice de predare.
- (3) CSD aprobă echivalarea creditelor obținute prin alte forme de pregătire de către studenții doctoranzi decât cele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, la propunerea conducătorului de doctorat.

##### **Art. 8**

- (1) Titularii cursurilor din cadrul programului de pregătire prin studii universitare avansate sunt cadre didactice (profesori sau conferențieri) cu o relevantă activitate didactică și științifică, apreciați pe plan național sau internațional.

#### **4.5. Transparența și vizibilitatea informațiilor**

##### **Art. 9**

- (1) Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.
- (2) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD, asigură publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:
  - a) regulamentul Școlii doctorale;
  - b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
  - c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
  - d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
  - e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
  - f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
  - g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
  - h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
  - i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
  - j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
  - k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, precum și conducătorul/conducătorii de doctorat, data, ora, și locația aferente susținerii publice, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora sunt afișate pe site-ul IOSUD, împreună cu locația unde poate fi consultat textul integral al tezei, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea, conform HG nr. 134/2016, art. 67., alin.2 (f).
  - l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale.

#### **4.6. Etica în cercetarea doctorală**

##### **Art. 10**

- (1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
  - b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.
- (2) Școala doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al instituției.
- (3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

#### **4.7. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat**

##### **Art. 11**

- (1) Programul de studii universitare de doctorat desfășurat în cadrul Școlii doctorale este supus periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.
- (2) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat sunt elaborate de către CSUD.

##### **Art. 12**

- (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultatele: - (i) publicații, (ii) participarea la conferințe, (iii) brevete și patente și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
- (2) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de CSUD și trebuie să permită:
- a) măsurarea corectă a performanței studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
  - b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
  - c) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
  - d) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.
- (3) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a studentului-doctorand.

##### **Art. 13**

- (1) Activitatea conducătorilor de doctorat este evaluată intern, la nivelul Școlii doctorale de care aceștia aparțin, la interval de cel mult 3 ani, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD.
- (2) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, urmărindu-se:

- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
  - b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
  - c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorilor de doctorat, respective studenților doctoranzi (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
- (3) Conducătorii de doctorat pot fi supuși evaluării externe pe baza unor proceduri stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.
- (4) În urma evaluărilor interne sau externe, Școala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui domeniu de studii universitare de doctorat al Școlii doctorale.

## **5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

### **5.1. Admiterea și înmatricularea**

#### **Art. 1**

- (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza de concurs organizat de UMF “Carol Davila” în conformitate cu metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată de Ministerul Educației Naționale (denumit în continuare MEN) și cu *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București*.
- (2) Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” este aprobată de Senat și afișată pe site-ul IOSUD cu puțin 6 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere. Metodologia cuprinde informații privind: condițiile generale privind înscrierea și admiterea candidaților, calendarul admiterii, taxele de înscriere și de școlarizare, actele necesare înscrierii, desfășurarea examenului de admitere, ca și tematica și bibliografia propusă de fiecare conducător de doctorat.
- (3) Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere, un candidat se poate înscrie la un singur conducător de doctorat, dacă acesta are alocate locuri în anul respectiv.
- (4) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv cu conducătorul său de doctorat sau cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele în cadrul concursului de admitere la doctorat.
- (5) Doctoranzii exmatriculați de la UMF “Carol Davila” au dreptul să participe la un nou concurs de admitere, cu excepția doctoranzilor cu debite față de universitate.

## **Art. 2**

- (1) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de evaluare și selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și garantează accesul la aceste informații.
- (2) Directorul CSUD și Directorul Școlii doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere.

## **Art. 3**

- (1) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul școlii doctorale prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila”, pe baza concursului de admitere organizat conform reglementărilor în vigoare.

## **Art. 4**

- (1) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat, încheiat între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și UMF “Carol Davila”, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studentului-doctorand și, prin intermediul școlii doctorale, UMF “Carol Davila”.
- (2) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare formată din alți 3 specialiști cu titlul de doctor în științe medicale/farmaceutice. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia și este aprobată de către CSD.

## **Art. 5**

- (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana înmatriculată are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

## **5.2. Frecvența**

### **Art. 6**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat științific se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand a este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului de studii universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor din alin. 3, referitoare la obligațiile minime de prezență efectivă în cadrul Școlii doctorale din UMF “Carol Davila”.
- (3) În UMF “Carol Davila”, obligațiile referitoare la prezența efectivă sunt, pentru ambele forme de învățământ, bugetat și cu taxă: minim 4 ore/zi sau 20 de ore cumulativ/săptămână în departamentul/laboratorul/unitatea de cercetare de care aparține conducătorul de doctorat.

### **5.3. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

#### **Art. 7**

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate asigură pregătirea studentului doctorand prin activități didactico-științifice (cursuri și aplicații) și are o durată de 1 an de zile (anul I de studii doctorale).

#### **Art. 8**

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și servește acestuia la derularea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.
- (2) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ elaborat de CSD, vizat de CSUD și aprobat de Senat.
- (3) Planul de învățământ al programului de pregătire universitară avansată cuprinde 8 ore didactice pe săptămână: cursuri, seminarii și lucrări aplicative, similar sistemului de credite transferabile (ECTS).
- (4) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate totalizează 60 de credite.
- (5) Studentul-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau a unor cursuri similar oferite către alte școli doctorale. Îngădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

#### **Art. 9**

- (1) Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare, precum și stagiile anterioare de doctorat și/ori stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate pot fi echivalate de CSD, la propunerea conducătorului de doctorat.
- (2) În cazul doctoratelor în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UMF "Carol Davila", studentul-doctorand trebuie să depună, la secretariatul CSD, acte doveditoare eliberate de instituția parteneră pentru disciplinele frecventate de studentul-doctorand la cea instituție.
- (3) Studiile efectuate de un student doctorand exmatriculat din cauza încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul înmatriculării acestuia la UMF "Carol Davila".

#### **Art. 10**

- (1) La activitățile prevăzute în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate al școlii doctorale din UMF "Carol Davila" poate participa orice student-doctorand

înmatriculat la UMF “Carol Davila” sau la altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate.

- (2) Studenții-doctoranzi veniți de la alte instituții, cu excepția unor eventuale acorduri încheiate cu UMF “Carol Davila” care prevăd gratuitatea studiilor universitare de doctorat la UMF “Carol Davila” vor achita, pentru participarea la activitățile prevăzute la alin. (1), taxele de studiu stabilite de Senatul UMF “Carol Davila”.

#### **5.4. Programul individual de cercetare științifică**

##### **Art. 11**

- (1) Programul individual de cercetare științifică este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat. El se planifică pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat.
- (2) Programul individual de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat, împreună cu Comisia de îndrumare.
- (3) Programul individual de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat.
- (4) UMF “Carol Davila” pune la dispoziția studenților-doctoranzi infrastructura de cercetare și resursele logistice pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

##### **Art. 12**

- (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului doctorand se planifică, în cadrul programului individual de cercetare științifică, 3 expuneri orale (însoțite de materialul scris aferent) în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare:
  - a) în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat;
  - b) în anii II și III ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un referat/raport de cercetare care permite aprecierea rezultatelor obținute și a progresului realizat în cercetarea științifică.
- (2) Expunerile se susțin, de regulă, în luna iunie. Intervalul între două expuneri consecutive trebuie să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.
- (3) După fiecare expunere se întocmește un proces verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

## 5.5. Elaborarea, redactarea și susținerea publică tezei de doctorat

### Art. 13

- (1) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.
- (2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (3) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

### Art. 14

- (1) În vederea standardizării instituționale, Școala doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat (anexă la Regulament), precizând elemente precum: structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare etc.
- (2) Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora se redactează și în format digital.

### Art. 15

- (1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, până în momentul predării tezei de doctorat. După ce acordurile de susținere publică a tezei de doctorat (în care se indică obligatoriu și titlul tezei de doctorat) au fost date de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, titlul tezei nu mai poate fi modificat.

### Art. 16

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.
- (2) Susținerea publică a tezei de doctorat este reglementată la nivel instituțional de *Metodologia de susținere a tezei de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București*.

## 5.6. Prelungirea și întreruperea studiilor universitare de doctorat

### Art. 17

- (1) Studiile universitare de doctorat de pot **prelungi** pe o perioadă cumulată de maximum 2 ani, în următoarele situații: complexitatea temei și/sau probleme personale – susținerea unor examene, stagii de perfecționare/burse în străinătate, contract de anagajare în străinătate.
- (2) Prelungirea se aprobă de Senatul universității, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al CSD, **în regim cu taxă**.

- (3) Prelungirea (maximum 2 ani), alături de durata inițială (de regulă, 4 ani), face parte din programul de doctorat.
- (4) Doctoranzii aflați în prelungire (similar celor aflați în perioada normală a programului) sunt incluși în numărul maxim de doctoranzi îndrumați de un conducător de doctorat.

#### **Art. 18**

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot *întrerupe* pe o perioadă de maximum 2 ani, în următoarele situații: în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, din motive medicale solide, pentru desfășurarea pe o durată mai lungă a unei activități în altă localitate sau în afara țării (cu excepția stagiilor efectuate în cadrul doctoratului), respectiv pentru alte probleme temeinice. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (2) Întreruperea nu presupune plata vreunei taxe. Pe durata întreruperii este sistată bursa de doctorat.
- (3) Întreruperile se aprobă de către directorul CSD, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat.
- (4) Cu excepția situațiilor de forță majoră, întreruperea se poate decide doar pe durata programului doctoral (în timpul perioadei normale de 4 ani și al prelungirii de maximum 2 ani, nu și în timpul perioadei de grație).

#### **Art. 19**

- (1) Pentru prelungire, respectiv întrerupere, se încheie un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (2) Toate cererile și respectiv aprobările vor preciza durata exactă (perioada, numărul de luni întregi) pentru care se solicită/aprobă.

#### **Art. 20**

- (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, acesta mai are la dispoziție o *perioadă de grație* de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
- (2) Perioada de grație se acordă numai doctoranzilor care au finalizat programul doctoral (cuprinzând perioada normală și eventualele perioade de întrerupere/prelungire), și-au îndeplinit în totalitate obligațiile din planul individual de pregătire, dar nu au reușit să finalizeze teza de doctorat.
- (3) Perioada de grație nu presupune plata vreunei taxe.
- (4) Acordarea perioadei de grație se aprobă de către directorul CSUD al UMF "Carol Davila", la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al CSD.

### **5.7. Finanțarea studiilor universitare de doctorat**

### **Art. 21**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

### **Art. 22**

- (1) MEN acordă anual, prin hotărâre a Guvernului, un număr de granturi doctorale multianuale, pe o perioadă de minimum 3 ani, pentru studiile universitare de doctorat.
- (2) Alocarea granturilor pe universități se aprobă prin ordin al ministrului educației-naționale. Au prioritate universitățile de cercetare avansată și educație.
- (3) La nivelul UMF "Carol Davila", alocarea către conducătorii de doctorat a locurilor cu finanțare de la bugetul de stat se realizează pe bază de performanță, evaluată anual conform metodologiei elaborate de CSUD.

### **Art. 23**

- (1) Pentru studenții-doctoranzi în regim cu taxă, Senatul UMF "Carol Davila" stabilește pentru fiecare an universitar, la propunerea CSD, o taxă anuală de studiu și o taxă pentru susținerea tezei de doctorat.
- (2) Sumele stabilite ca taxe se fac publice până la data anunțării concursului de admitere la doctorat pentru acel an universitar.
- (3) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere, studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul universității, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat.
- (4) Taxa de studiu pe un semestru dintr-un an universitar reprezintă 50% din taxa anuală de studiu stabilită pentru anul universitar respectiv.
- (5) Studentul-doctorand poate plăti suma datorată pentru întregul an universitar într-o singură tranșă (până la 15 octombrie) sau în cel mult 3 tranșe, astfel:
  - a) Rata I (50%) 50: 01-15 octombrie
  - b) Rata II (25%): 01-28 februarie
  - c) Rata III (25%): 01-31 mai.
- (6) În cazul suspendării calității de student-doctorand pentru neplata taxelor, calitatea de student-doctorand se reia în urma achitării unei taxe în quantum aprobat de senatul universitar.
- (7) Odată cu depunerea la secretariatul CSD a documentelor în vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat a unui student-doctorand în regim cu taxă, studentul-doctorand va face dovada achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat.

#### **Art. 24**

- (1) În cazul disponibilizării unui loc cu finanțare de la buget cu bursă, acesta este realocat unui student-doctorand din lista studenților doctoranzi admiși pe locurile cu finanțare de la buget fără bursă, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de admitere la doctorat.
- (2) În cazul disponibilizării unui loc cu finanțare de la buget fără bursă acesta este realocat unui student-doctorand din lista studenților doctoranzi admiși pe locurile în regim cu taxă, în ordinea descrescătoare a punctajului de performanță, conform unei grile elaborate de CSUD și aprobate de Senat.
- (3) În situațiile de la alin. (1) și (2), studentul-doctorand care ocupă locul vacant trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile din programul de pregătire individuală.

#### **5.9. Mobilități academice**

##### **Art. 25**

- (1) IOSUD, prin școala doctorală, poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.
- (2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școlile doctorale și prin:
  - a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către consiliul școlii doctorale;
  - b) cercetări doctorale în cotutelă;
  - c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
  - d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.
- (3) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv pe perioada mobilităților interne și internaționale.
- (4) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.
- (5) În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către CSD.
- (6) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (7) Transferul studentului - doctorand de la o IOSUD la alta se poate face numai în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, cu acordul conducerii/rectorilor celor două instituții, după obținerea avizului din partea conducătorului/ conducătorilor de doctorat, al directorilor școlilor doctorale implicate și al directorilor CSUD din cele două instituții.
- (8) Mobilitatea definitivă (transferul) se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii.

- (9) Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.
- (10) În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.
- (11) Mobilitatea definitiva se face pe principiul “subvențiile urmează studentul”.

## **5.10. Exmatricularea de la studiile universitare de doctorat**

### **Art. 26**

- (1) Încetarea calității de student-doctorand are loc în următoarele situații:
  - 1. la acordarea titlului de doctor;
  - 2. prin retragere de la studii;
  - 3. prin exmatriculare;
  - 4. pe perioada întreruperii studiilor.
- (2) Exmatricularea studentului-doctorat are loc în următoarele situații:
  - a) pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, aprobate de CSD, în cazul în care conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat;
  - b) dacă studentul-doctorand nu promovează susținerea proiectului de cercetare din anul I sau a referatelor științifice din anii II și III și la a doua prezentare, în condițiile în care la prima prezentare a obținut calificativul “nesatisfăcător” sau “satisfăcător”;
  - c) în cazul în care comisia de presusținere (formată din conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare) ia decizia de NEAVIZARE și la a doua presusținere a tezei de doctorat, în condițiile în care aceeași comisie a acordat la prima susținere calificativul NEAVIZARE/AMÂNARE și a precizat elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat;
  - d) în cazul în care comisia de doctorat acordă calificativului "Nesatisfăcător" și la a doua susținere publică a tezei de doctorat, în condițiile în care aceeași comisie a acordat și la prima susținere calificativul "Nesatisfăcător" și a precizat elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat;
  - e) în cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, iar lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară sau lucrarea de doctorat nu este retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări;
  - f) în cazul constatării unor abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, sesizate fie de membrii comisiei de doctorat, fie de membrii comisiei de evaluare din cadrul CNATDCU. Constatarea abaterilor este de competența comisiei de etică a UMF “Carol Davila”.

- (3) Exmatricularea unui student-doctorand se face la propunerea CSD, cu avizul CSUD și aprobarea Senatului prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila”.
- (4) Studenților - doctoranzi care au fost exmatriculați li se eliberează documentele în original de la dosarul personal pe baza unei cereri adresată directorului CSD și a notei de lichidare.

## **5. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT**

### **Art. 1**

- (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legii educației naționale nr. 1/2011.
- (2) Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obținut acest drept, în cadrul unei singure IOSUD, cu excepția doctoratelor în cotutelă.
- (3) Un conducător de doctorat din cadrul UMF “Carol Davila” poate îndruma simultan maximum 12 studenți-doctoranzi, aflați în parcursul de 4 ani al studiilor universitare de doctorat sau în prelungire, conform aprobării Senatului universității.
- (4) Nu se includ în numărul studenților-doctoranzi prevăzuți la lin. (4), la data concursului de admitere la doctorat: studenții-doctoranzi aflați în întreruperea activității; studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat; studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați; studenții-doctoranzi care refac sau completează teza în urma nepromovării susținerii publice ori a invalidării; studenții-doctoranzi în cotutelă, pentru care conducătorul de doctorat nu are calitatea principală.

### **Art. 2**

- (1) Un conducător de doctorat este membru al Școlii doctorale a UMF “Carol Davila” dacă îndeplinește următoarele condiții:
  - a) are calitatea de conducător de doctorat, obținută anterior intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 sau a dobândit atestatul de abilitare pentru conducere de doctorat conform art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
  - b) are un contract de muncă cu UMF “Carol Davila”;
  - c) are aprobarea Senatului universitar.

### **Art. 3**

- (1) Cadrele didactice/cercetătorii abilitați pentru conducere de doctorat, titulari la UMF “Carol Davila”, devin membri ai școlii doctorale, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea CSD, în urma depunerii unei cereri de acceptare ca membru al școlii doctorale a UMF “Carol Davila”; în cerere, solicitantul certifică faptul că nu este membru al altei

- școli doctorale și că nu a fost supus unor sancțiuni pentru abateri anterioare de la etica academică/nu există sesizări în acest sens aflate în analiză;
- (2) Cadrele didactice/cercetătorii abilitați pentru conducere de doctorat, titulari la alte universități, pot deveni membri ai școlii doctorale după parcurgerea următoarelor etape:
    - (a) depunerea unei cereri de acceptare ca membru al școlii doctorale a UMF “Carol Davila”, în care să se certifice faptul că solicitantul nu este membru al altei școli doctorale și că nu a fost supus unor sancțiuni pentru abateri anterioare de la etica academică/nu există sesizări în acest sens aflate în analiză;
    - (b) analiza cererii de către CSD, sub raportul performanței științifice a solicitantului precum și al gradului de acoperire a domeniului de doctorat/specializării cu conducători de doctorat proprii;
    - (c) aprobarea Senatului universității la care este titular conducătorul de doctorat pentru efectuarea activității de conducere de doctorat la UMF Carol Davila;
    - (d) aprobarea Senatului UMF Carol Davila, la propunerea CSD, cu avizul CSUD.
  - (3) Cadrele didactice/cercetătorii conducători de doctorat, titulari la alte universități, care dobândesc calitatea de membri ai școlii doctorale a UMF “Carol Davila” încheie cu UMF “Carol Davila” un contract de muncă pe perioadă determinată, având calitatea de cadre didactice asociate.
  - (4) Cadrele didactice/cercetătorii conducători de doctorat, titulari la UMF “Carol Davila”, care doresc să devină membri ai școlilor doctorale ai altor universități/Academiei Române, vor putea putea desfășura această activitate numai cu aprobarea Senatului universitar al UMF “Carol Davila”.

#### **Art. 4**

- (1) Calitatea de membru al școlii doctorale poate fi pierdută în următoarele situații:
  - (a) în urma cererii de retragere din școala doctorală;
  - (b) ca urmare a lipsei de performanță a conducătorului de doctorat, constatată în urma evaluărilor interne, la propunerea CSD, cu aprobarea Senatului universitar;
  - (c) ca urmare a retragerii calității de conducător de doctorat de către CNATDCU, în cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională.

#### **Art 5**

- (1) După pensionare, cadrele didactice care conduc doctorate își pot păstra calitatea de membri ai școlii doctorale, cu statut de cadre didactice asociate, cu contract de muncă pe perioadă determinată.
- (2) În situația în care un conducător de doctorat se pensionează și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate după pensionare, depune o solicitare la conducerea școlii doctorale și renunță la calitatea de membru al Școlii doctorale. Consiliului școlii doctorale îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare

sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

#### **Art. 6**

- (1) Cadrele didactice asociate pot îndruma studenți-doctoranzi doar în regim cu taxă.

#### **Art. 7**

- (1) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, UMF “Carol Davila” poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorate, conform art. 166 alin (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea CSD.

#### **Art. 8**

- (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta UMF “Carol Davila”, din prezentul Regulament și din contractul său de muncă și sunt prevăzute în *Contractul de studii universitare de doctorat*.

#### **Art. 9**

- (1) În condițiile organizării studiilor universitare de doctorat în cotutelă, studentul-doctorand de la UMF “Carol Davila” își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat.
- (2) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului-doctorand la UMF “Carol Davila”, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular din UMF “Carol Davila” sau un conducător de doctorat din țară sau din străinătate. Dacă cel de-al doilea conducător de doctorat este din UMF “Carol Davila”, specializarea/domeniul de studiu în care acesta are dreptul de conducere trebuie să fie diferit de cel al primului conducător.
- (3) Dacă ambii conducători de doctorat activează în UMF “Carol Davila”, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, care se aprobă de directorul CSUD și prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.
- (4) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în UMF “Carol Davila”, atunci se încheie, în scris, un acord de cotutelă între UMF “Carol Davila” și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă studenți-doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică.
- (5) În cazul unui doctorat în cotutelă, se precizează care dintre cei doi conducători de doctorat este conducătorul de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv la normarea activității de predare și cercetare a acestui conducător.

## **Art. 10**

- (1) CSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat, în următoarele situații:
  - a) dacă conducătorul de doctorat s-a pensionat și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorat;
  - b) la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;
  - c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului-doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv, de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
  - d) la cererea studentului-doctorand, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, acesta propune un nou conducător de doctorat.
- (2) În situațiile a), b) și c) din alin. (1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de CSD, fie de studentul-doctorand.
- (3) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a aceluia student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

## **6. STUDENTUL-DOCTORAND**

### **Art. 1**

- (1) Studenții-doctoranzi au statut de asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.
- (2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate. În afară de aceasta, mai beneficiază și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- (3) Perioada studiilor universitare de doctorat este, pentru studenții-doctoranzi, perioadă asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

### **Art. 2**

- (1) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate într-un plan individual al

studiilor universitare de doctorat, întocmit de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

- (2) Planul se aprobă de CSD.
- (3) Planul individual de studii universitare de doctorat aprobat se depune la secretariatul CSD în termen de 30 de zile de la data stabilită de Senatul UMF “Carol Davila” ca fiind data de înmatriculare a studenților-doctoranzi admiși în urma concursului de admitere.
- (4) Planul individual de studii universitare de doctorat este parte integrantă a contractului de studii universitare de doctorat.

### **Art. 3**

- (1) În urma înmatriculării, studentul-doctorand încheie cu UMF “Carol Davila” un contract de studii universitare de doctorat. Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta UMF “Carol Davila” și din prezentul Regulament și sunt prevăzute în *Contractul de studii universitare de doctorat*.
- (2) Contractul de studii universitare de doctorat este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul CSUD, consilierul juridic, directorul financiar-contabil și rectorul Universității.
- (3) Pentru fiecare perioadă de întrerupere și pentru perioada de prelungire, acordată în baza prezentului Regulament, se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (4) Modelul-cadru al contractului de studii universitare de doctorat și cel al actelor adiționale la acest contract se elaborează de CSD în concordanță cu prevederile Codului și ale prezentului Regulament și aprobat de către CSUD.
- (5) Contractul de studii universitare de doctorat conține cel puțin următoarele informații:
  - a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
  - b) date despre școala doctorală;
  - c) date despre programul de studii universitare de doctorat;
  - d) tema de cercetare aleasă;
  - e) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat;
  - f) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
  - g) condiții de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
  - h) cuantumul lunar al bursei, după caz;
  - i) cuantumul taxei de studiu, după caz;
  - j) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea.

### **Art. 4**

- (1) Depunerea la secretariatul CSD a oricărei solicitări legate de situația studentului-doctorand (întreruperea doctoratului, prelungirea doctoratului, schimbarea conducătorului de doctorat)

se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care, în cazul aprobării, solicitarea respectivă ar avea efect.

**Art. 5**

- (1) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat se mediază de către CSD. Partea nemulțumită de decizia CSD se poate adresa CSUD.
- (2) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

**7. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 1**

- (1) Studiile universitare de doctorat din UMF “Carol Davila” se desfășoară începând cu anul universitar 2018-2019 conform prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 2**

- (1) Prezentul Regulament constituie Anexă la Cartă și intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul UMF “Carol Davila”. De la aceeași dată se abrogă Regulamentul UMF “Carol Davila” de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, aprobat în ședința de Senat din data de 21.04.2016.

**Senatul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București**

Prezentul Regulament a fost adoptat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București în ședința din data de\_\_\_\_\_.