



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

**Pentru ocuparea a doua posturi vacante de asistent medical (M), si a
unui post vacant de tehnician dentar (M) la Disciplina Protezare
Totala, Departamentul I, Facultatea de Medicina Dentara**

- Asistent medical (M) – pozitia nr. 252
- Asistent medical (M) – pozitia nr. 253
- Tehnician dentar (M)

Concursul se va desfasura la sediul Disciplinei de Protezare Totala din strada Barajul Iezer nr. 8, sector 3, Bucuresti, etaj 1, sala – curs, cabinete, va consta în următoarele probe:

- Probă Practică (04.06.2019 ora 9⁰⁰)
- Interviu (11.06.2019 ora 9⁰⁰)

Înscrierile se pot face până pe data de 28.05.2019 ora 15:00, la Rectorat-Biroul Resurse Umane - Incadrari, Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Telefon informatii suplimentare: Disciplina Protezare Totala - 0722378780

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

RECTOR,

Acad. Dr. Ioanel SINESCU



**DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA INSCRIERII LA
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA A DOUA POSTURI DE
EXECUTIE VACANTE DE ASISTENT MEDICAL (M) SI A UNUI POST
DE EXECUTIE VACANT DE TEHNICIAN DENTAR (M) DIN CADRUL
DISCIPLINEI PROTEZARE TOTALA, FACULTATEA DE MEDICINA
DENTARA**

1. Cerere de inscriere la concurs;
2. Actul de identitate: (original si copie);
3. Documentele care atesta nivelul studiilor si alte acte care atesta efectuarea unor specializari, documentele care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului : (originalele si copiile);
4. Carnetul de munca si adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor: (originalele si copiile); Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul
5. Cazier judiciar: (original);
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate: (original);
7. Curriculum vitae.
8. OPIS documente
9. Dosar cu sina/plastic

Documentele solicitate se depun la Rectorat - UMF „Carol Davila” Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, pana pe data de 28.05 . 2019 ora 15.00

Informatii suplimentare la telefon. 072.237.87.80



Publicare la MO in data de 14.05.2019

CALENDAR CONCURS

Pentru ocuparea a doua posturi vacante de asistent medical (M) si a unui post de tehnician dentar (M) la Disciplina Protezare Totala, Departamentul I, Facultatea de Medicina Dentara

- 15.05.2019 - 28.05.2019 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **29.05.2019 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 30.05.2019 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 31.05.2019 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 03.06.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII SI AFISARE CONTESTATII selectie dosare, ora 15⁰⁰

- **04.06.2019 – CONCURS ora 9⁰⁰ (proba practica)**
- 05.06.2019 – AFISARE REZULTATE PROBA PRACTICA
- 06.06.2019 – DEPUNERE CONTESTATII PROBA PRACTICA
- 07.06.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA PRACTICA si afisare

- **11.06.2019 – INTERVIU ora 9⁰⁰**
- 12.06.2019 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 13.06.2019 – DEPUNERE CONTESTATII INTERVIU
- 14.06.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII Interviu si afisare

CONDITII CONCURS OBLIGATORII – ASISTENT MEDICAL (M)

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de executiu;
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a itervenit reabilitarea;
- Studii **..MEDII..**;
- Experienta in munca- minimum -..ani;
- Experienta in activitatea ..medicala minimum 10 ani..
- Cunoasterea legislatiei specifice ..;
- Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului ;
- Competente si aptitudini tehnice: abilitati in utilizarea calculatorului si de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
- Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia activitatii de personal in cadrul institutiei;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Disciplina de Protezare Totala
Str. Barajul Iezerului nr.8 București

Tel/FAX: (004)021 313.93.12

Nr.....758...../data.....17-06-2019.....

UI...
FARMACIE...
INTRARE NR 11558
Ziua 09 05 19



TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de asistent medical/asistent medical pentru sterilizare

1. Precauțiuni universale – Anexa la Ordinul Ministrului Sănătății Nr.984/23.06.1994.
2. Bazele teoretice și practice ale îngrijirii omului sănătos și bolnav – Nursing. Ed. Universul,2000,cap.Procesul de îngrijire/nursing. Pag.9-26.
3. Aspectele practice în protezarea edentației totale. Ed. Cermaprint, 2003,2005.
 - Protezarea edentației totale în 10 fișe – p.6-15;
 - Capitolul II – Amprentarea preliminară – prepararea și manipularea alginatului. p.67.
 - Capitolul IV – Amprentarea funcțională – pregătirea de către asistentă a lingurii și materialului. p.92.

BIBLIOGRAFIA

1. Anexa la OMS nr.984/23.06.1994.
2. Morariu Letitia - Bazele teoretice și practice ale îngrijirii omului sănătos și bolnav. Manual pentru școlile sanitare postliceale. Ed. Universul, București, 2000.
3. Mihaela Păuna, Elena Preoteasa - Aspecte practice în protezarea edentației totale. Ed. Cermaprint,2003,2005.

Prof. Univ. Dr. Elena PREOTEASA,
Șef Disciplina
Disciplina de Protezare Totală
Facultatea de Medicină Dentară
București

FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI**

DEPARTAMENTUL I

FACULTATEA _MEDICINĂ DENTARĂ

DISCIPLINA DE PARȚIALĂ MOBILIZABILĂ

APROBAT,

RECTOR,

Acad. Ioanel SINESCU

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Numele și prenumele ocupantului postului: vacant

Denumirea postului: **asistent medical**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

Poziția din statul de funcții: _____

Nivelul postului: **mediu**

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului:

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*) ajută cadrele didactice la buna desfășurare a procesului didactic, la buna organizare a instrumentarului, materialelor și a întreținerii cabinetului.

- * se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, biroului, compartimentului

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate: Școala Postliceală de asistente sau Colegiu de asistente

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) cunoștințe de bază

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) _____

Experiența necesară executării sarcinilor postului

Dificultatea sarcinilor postului **medie**

Abilități, calități și aptitudini necesare Cunoașterea și manipularea corectă a instrumentarului, a regulilor de asepsie și antisepsie, cunoașterea indicațiilor materialelor și substanțelor și a regulilor de folosire, abilități de comunicare cu cadrele didactice, cu studenții și pacienții.

Cerințe specific (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) _____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) _____

-
- Atribuții *): Ajută îndrumătorul grupei de stagiu clinic și studenții la efectuarea consultațiilor și tratamentelor
 - Răspunde de starea de curățenie și dezinfecție a cabinetului, potrivit normelor în vigoare
 - Ajută studenții și cadrul universitar la efectuarea diferitelor proceduri medicale, pregătește materialele pentru diferite faze clinice de tratament, ajutând studenții în deprinderea tehnicilor de preparare a acestor materiale
 - Asigură transportul lucrărilor intermediare și a celor finale între cabinetul de stagiu clinic și laboratorul de tehnică dentară, programează pacienții conform termenelor stabilite
 - Pregătește materialul de sterilizat (instrumentar, caselete pentru autoclav), conform indicațiilor primite de la Institutul de Sănătate Publică
 - Are obligativitatea să sterilizeze zilnic instrumentarul, să-l păstreze și să-l manipuleze în condiții optime
 - Colectează în cutii de unică folosință seringile, acele, obiectele tăioase, lame de dren
 - Răspunde de existența în stare de utilizare a aparaturii, instrumentarului, materialelor consumabile

- Se îngrijește de buna păstrare a fișelor medicale ale pacienților tratați în cabinetul stagiului clinic și de predarea lor la serviciul fișier după încheierea tratamentului
- Semnalează prompt defecțiunile survenite la instalațiile din cabinet
- Are o comportare deontologică față de pacienții tratați în stagiul clinic, respectă secretul profesional
- Răspunde de aplicarea măsurilor de dezinfecție și respectarea regulilor de asepsie conform normativelor în vigoare
- Răspunde de obiectele pe care le are pe lista de inventar, are obligația să respecte ținuta vestimentară regulamentară în perfectă curățenie
- Participă la toate acțiunile inițiate de conducătorul de departament și șeful de disciplină.

* acestea se stabilesc pe baza prevederilor cadrului legislative, iar gradul de complexitate și dificultate vor crește treptat pentru fiecare clasă și grad din cadrul aceleiași categorii

Limite de competență *) Executarea activităților pentru care este pregătit profesional

* reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții _____

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: Șef de disciplină, cadrele didactice, asistent medical coordonator
- b) funcționale: cu cadrele didactice, tehnicienii dentari, studenți, rezidenți, îngrijitoare
- c) colaborare: cu cadrele didactice, tehnicienii dentari, asistente medicale, studenți, rezidenți, îngrijitoare
- d)
- e) reprezentare:

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

Întocmit de *)

* se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

Nume și prenume ELENA PREOTEASA

Funcția de conducere ȘEF DISCIPLINĂ

Semnătura

Data 17.04 2019

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____

Titularul postului

Data _____

Semnătura titularului

CONDITII CONCURS OBLIGATORII – TEHNICIAN DENTAR (M)

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de executiu;
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a itervenit reabilitarea;
- Studii **..MEDII.....**;
- Experienta in munca- minimum -..ani;
- Experienta in activitatea ..medicala minimum 15 ani..
- Cunoasterea legislatiei specifice
- Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului ;
- Competente si aptitudini tehnice: abilitati in utilizarea calculatorului si de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
- Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia activitatii de personal in cadrul institutiei;

11558 / 09 05 / 19

Tematica

Privind concursul pentru **tehnician dentar**, la Disciplina **PROTEZARE TOTALA**,
Departament 1, Medicina Dentara, UMF "Carol Davila" Bucuresti

In vederea concursului pentru ocuparea unui post vacant de tehnician dentar, va facem cunoscute propunerile noastre privind:

1. Tematica:

1. Examinarea pacientului edentat total si subtotal,
2. Amprentarea preliminara si realizarea modelelor preliminare si de studiu
3. Confectionarea lingurilor individuale prin diferite tehnici
4. Amprentarea finala si realizarea modelelor de lucru
5. Confectionarea sabloanelor de ocluzie
6. Determinarea relatiilor intermaxilare
7. Montarea modelelor in vederea montarii dintilor, in ocluzor si articulator
8. Pregatirea machetelor in vederea verificarii lor
9. Transformarea machetei in proteza/supraproteza prin diverse tehnologii
10. Captusirea protezelor cu material rigide si moi

2. Bibliografie:

1. Aspecte practice in protezarea edentatiei totale, M Pauna, E Preoteasa,, Ed Cerma, 2002, reeditata 2005, capitolele 1-9
2. Aspecte clinice si terapeutice privind edentatia totala cu modificari ale statusului oral, E Preoteasa, Ed "Carol Davila", 2005, capitolul 10

Sef Disciplina Protezare Totala,
Prof univ dr Elena PREOTEASA

CERINTE SPECIFICE pentru coandidati:

- **Asistentele medicale** – studii medii, vechime in sectorul medical de minim 10 ani, si experienta si in sectorul medical dentar,
- **Tehnician dentar** - studii medii, vechime si experienta in sectorul tehnica dentara de minim 15 ani.