

Metodologie Privind Alegerea Președinților de Cămin

Din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila”

Capitolul 1 - Aspecte Generale

Art. 1 Prezenta Metodologie aduce mențiuni privind modul de alegere și funcționare a Președinților de cămin, ce vor asigura comunicarea facilă dintre studenții cazați în căminele deținute de Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” și conducerea Universității, împreună cu Consiliul Director al Societății Studenților în Medicină din București.

Art. 2 Căminele sunt subordonate Direcției General Administrative, prin Serviciul Social Administrativ și sunt coordonate de către aceasta.

Art. 3 În fiecare cămin se constituie și funcționează un comitet studentesc, având menirea de a reprezenta interesele studenților cazați în acel cămin în raporturile cu personalul angajat al Universității, ce are răspunderi în administrarea căminelor, inclusiv prin conlucrarea directă cu acest personal pentru rezolvarea problemelor.

Art. 4 Comitetul studentesc va fi format din Președintele de Cămin și câte un șef de palier pentru fiecare etaj, numiți de către Președintele de cămin.

Art. 5 Președintele de cămin va fi ales prin vot, care se va realiza conform precizărilor din această metodologie.

Art. 6 Prezenta metodologie va fi publicată cu 2 săptămâni înainte de desfășurarea alegerilor din cămin și mențiunile privind alegerile vor fi făcute publice, pentru a asigura transparența procesului și pentru a oferi șanse egale tuturor celor care doresc să ocupe această funcție.

Capitolul 2 - Criterii Generale

Art. 7 Președintele de cămin trebuie să aibă obligatoriu calitatea de student al Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” la momentul desfășurării alegerilor și să își păstreze calitatea de student pentru anul în curs.

Art. 8 Nu vor putea candida pentru funcția de Președinte de cămin studenții în anul I.

Art. 9 Pentru ca un student să fie ales Președinte de cămin este necesar ca acesta să fie cazat în căminul pentru care dorește să ocupe această funcție.

Art. 10 Pentru soluționarea rapidă a problemelor ce pot apărea în cămine, Președintele de Cămin trebuie să comunice situația către administratorul de cămin și Consiliul Director al SSMB, împreună înaintând problema către forul decizional al Universității.

Art. 11 Președintele de cămin trebuie să își asume responsabilitatea și să asigure o comunicare eficientă cu toți studenții Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” cazați în acel cămin pentru gestionarea problemelor.

Art. 12 Președinții căminelor vor prezenta lunar administratorului de cămin un raport al tuturor problemelor sesizate de locatari, stadiul problemei la momentul raportului și eventual finalitatea acesteia.

Art. 13 Studenții aleși în funcția de Președinte de cămin beneficiază de gratuitate la plata cazării în cămin pentru anul universitar în care dețin funcția. Gratuitatea la plata cazării în cămin se aplica începând cu următoarea luna de după afișarea oficială a rezultatelor.

Capitolul 3 - Desfășurarea Alegerilor

Art. 14 Alegerile pentru funcția de Președinte de cămin se vor desfășura în prima lună din anul universitar în curs.

Art. 15 Candidaturile pentru acest post vor consta într-un CV și o scrisoare de intenție, adresate către Consiliul Director al SSMB.

Art. 16 Premergător alegerilor este permisă promovarea celor ce doresc să ocupe aceasta funcție, având în vedere că ne dorim informarea studenților cu privire la acest proces și facilitarea unui process electoral transparent, cu posibilitatea alegerii celui mai bun candidat pentru căminul lor.

Art. 17 Calendarul detaliat al alegerilor se va publica pe toate canalele de comunicare deținute de SSMB, pe site-ul Universității și vor fi postate afișe în fiecare cămin pentru a disemina informația.

Art. 18 Alegerile se vor desfășura separat în fiecare cămin și se vor realiza pe parcursul unei zile, prin intermediul unei urne special amplasate, într-un interval orar comunicat odată cu calendarul alegerilor.

Art. 19 Studenții din respectivul cămin vor vota pe baza legitimației de student/CI, în baza listelor deținute de Serviciul Social Administrativ.

Art. 20 Întreg procesul va fi validat și supravegheat de către Comisia Electorală, care va fi alcătuită din: Președinte SSMB, Secretar General SSMB, Vicepreședinte Intern, Vicepreședinte Extern, Vicepreședinte Financiar, un membru din Societatea Studenților în Farmacie București și un membru Liga Studenților la Medicină Dentară București, iar ca observatori externi în prezența cărora se va semna procesul verbal vor fi prezenți administratorii din căminele respective.

Art. 21 Pentru validarea procesului de votare este necesară prezența a 20%+1 din totalul studenților cazați în cămin.

Art. 22 În cazul în care nu va fi îndeplinită condiția de la articolul 21, votarea se va reprograma și se va relua procesul de votare.

Capitolul 4 – Atribuții

Art. 23 Președintele de cămin, prin preluarea funcției, se face responsabil de următoarele:

- A. Trasmiserea în cel mai scurt timp posibil, prin mijloace formale sau informale, a tuturor anunțurilor din partea administratorului de cămin, a Direcției Social și a Direcției General Administrative;
- B. Participarea la ședințele și întâlnirile la care este convocat și transmiterea informațiilor de interes discutate în aceste contexte;
- C. Întocmirea unor statistici și centralizatoare ale problemelor și defecțiunilor din cămin, la cererea administratorului de cămin și înaintarea acestora către forurile decizionale, spre căutarea cât mai rapidă a unor soluții;
- D. Alegerea unui mijloc de comunicare convenabil și realizarea tuturor demersurilor pentru a se asigura că informațiile ajung la cât mai mulți locatari;
- E. Menținerea unei disponibilități crescute și a receptivității la toate întrebările locatarilor;
- F. Convocarea tuturor studenților locatari la grupuri de lucru, în vederea căutării unor soluții pentru problemele semnalate de aceștia;
- G. Solicitarea sprijinului Consiliului Director al SSMB în anumite situații ce țin de reprezentarea studențească;
- H. Moderarea conținutului neadecvat de pe canalele de comunicare ale căminului, totodată asigurând libertatea de exprimare a tuturor studenților locatari.

Art. 24 Șefii de palier vor avea rolul de a disemina anunțurile din partea administrației, a oferi lămuriri locatarilor și a ține Președintele de cămin la curent cu situația problemelor de pe fiecare etaj.

Art. 25 Președintele de cămin nu are atribuții privind menținerea ordinii și liniștei din cămin, acestea fiind reglementate de contractul de cazare și reprezentând obligația fiecărui locatar. Sesizările privind aceste încălcări se vor adresa personalului de pază a căminului.

Capitolul 5 - Sancțiuni

Art. 26 Se pot aplica sancțiuni asupra Președintelui de cămin în cazul în care acesta nu respectă atribuțiile sau sunt semnalate nereguli de către studenții aceluși cămin.

Art. 27 Se pierde calitatea de Președinte de cămin în cazul în care studentul rămâne repetent, este exmatriculat, întrerupe studiile sau părăsește căminul.

Art. 28 Se pot aplica sancțiuni asupra Președintelui de cămin și în urma raportărilor lunare realizate de acesta, în cazul în care minim 3 luni consecutive se observa agravarea problemelor din cămin.

Art. 29 Un Președinte de cămin poate fi schimbat din funcție la propunerea studenților din acel cămin, în cazul în care se adună semnături de la 60% din totalul studenților cazați.

Art. 30 Orice nereguli observate în legătură cu atitudinea, atribuțiile sau modul de comunicare al Președintelui de cămin vor fi semnalate către Consiliul Director al SSMB.

Art. 31 În cazul sancțiunilor ce țin de nereguli minore se va aplica următoarea regulă:

- La prima abatere: avertisment verbal;
- La a doua abatere: avertisment verbal și scris;
- La a treia abatere: evaluarea gravității situației și propunerea de schimbare din funcție a respectivului Președinte de cămin.

Capitolul 6 - Dispoziții Finale

Art. 31 Prezenta metodologie este în forma actualizată și va fi adoptată începând cu anul universitar 2019-2020.