

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Dumitru BORTUN**
 Adresă(e) **10 Polonă, Ap. 1, 010502, București, România**
 Telefon(oane) **+40 211 62 31 (ac.); +40 21 318 0881 (serv.)** Mobil: **+40 727 351 043**
 Fax(uri) **+40 211 62 31 (ac.); +40 21 311 7148 (serv.)**
 E-mail(uri) **dumitru.bortun@comunicare.ro ; bortund@yahoo.com**
 Naționalitate(-tăți) **Română**
 Data nașterii **19.06.1951**
 Sex **M**

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	2003 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar la Facultatea de Comunicare și Relații Publice
Activități și responsabilități principale	Titularul cursurilor „Semiotică. Teorii ale limbajului”; „Analiza discursului public”.
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Povernei 6-8, Sectorul 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1996-2003
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar la Facultatea de Comunicare și Relații Publice
Activități și responsabilități principale	Titularul cursurilor: „Bazele epistemologice ale comunicării”; „Psiho-sociologia comunicării”.
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Povernei 6-8, Sectorul 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1996-2000
Funcția sau postul ocupat	Cercetător; Director de Relații Publice
Activități și responsabilități principale	Activități: studii de măsurare a audienței, sondaje de opinie, studii de imagine și de valoare a eficienței unor campanii de comunicare; responsabilități: Corporate Image și New Business
Numele și adresa angajatorului	Compania de cercetare Data Media srl
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare; Comunicare
Perioada	1994-1996
Funcția sau postul ocupat	Consilier - șeful Sectorului Structuri socio-politice (relația cu ONG-urile și cu partidele)
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea și dezvoltarea relațiilor dintre Președintele României și organizațiile societății civile (sindicate, fundații, organizații profesionale, civice și religioase, partide politice).
Numele și adresa angajatorului	Președinția României, B-dul Geniului 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația Publică Centrală

Perioada	1993-1994
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul Departamentului Analiză politică
Activități și responsabilități principale	Analiza climatului politic; redactarea de rapoarte cu privire la evoluția vieții politice; contribuții la elaborarea discursului politic al Președintelui.
Numele și adresa angajatorului	Președinția României, B-dul Geniului 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația Publică Centrală
Perioada	1990-1993
Funcția sau postul ocupat	Cercetător științific principal - gradul III
Activități și responsabilități principale	Principal domeniu de cercetare: teoria societăților în tranziție. Secretar general de redacție la revista institutului, <i>Societate & Cultură</i>.
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Teorie Socială al Academiei Române
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare
Perioada	1980-1990
Funcția sau postul ocupat	Cercetător și Secretar științific (voluntariat)
Activități și responsabilități principale	Am elaborat și coordonat numeroase cercetări sociologice, am prezentat zeci de comunicări la manifestările științifice organizate de CCPT, am publicat studii în volumele editate de CCPT
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Cercetări Pentru Problemele Tineretului – CCPT, Filiala Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare
Perioada	1978-1990
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Seminarii și cursuri de Filosofie Coordonatorul revistei Centrului Universitar Brașov
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Brașov, Catedra de Științe sociale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1977-1978
Funcția sau postul ocupat	Profesor de Filosofie și Științe sociale; Director adjunct cu probleme de educație
Activități și responsabilități principale	Predarea orelor de Cunoștințe economice, Cunoștințe social-politice, Logică și Filosofie; organizarea activității educative și coordonarea Comisiei diriginților din liceu.
Numele și adresa angajatorului	Liceul Industrial nr. 1 din Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1974-1977
Funcția sau postul ocupat	Profesor de Filosofie și Științe sociale
Activități și responsabilități principale	Predarea orelor de Cunoștințe economice, Cunoștințe social-politice, Logică și Filosofie
Numele și adresa angajatorului	Liceul Real-umanist nr. 2 din Alexandria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

Educație și formare

Perioada	1996-1999
Calificarea / diploma obținută	Doctor în Filosofie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Filosofie socială, Filosofia culturii, Filosofia limbajului, Epistemologie. Competențe: inițierea în epistemologia socială sau „sociologia cognitivă” (domeniu emergent); capacitatea de a mă orienta în peisajul ideologic postmodern; stăpânirea mecanismelor epistemice ale comunicării între ideologii („formațiuni ideologice”) și între culturi (subculturi).
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Pentru toate domeniile, între cele 18.074 universități existente în lume, Universitatea București ocupă poziția 1.368 din 3.759 de universități evaluate (Scopus Custom Data – 2008). În 5 domenii, printre primele 500 de universități ale lumii: Arte și Științe umaniste – locul 277; Științe sociale – locul 330 (Clasamentul Times Higher Education Supplement - 2007).

Perioada	1974-1978
Calificarea / diploma obținută	Profesor de Filosofie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Istoria Filosofiei, Istoria logicii, Logică generală, Logică simbolică, Teoria sistemelor logice, Matematică, Fizică, Biologie, Epistemologie, Psihologie, Economie politică, Filosofia culturii, Etică, Estetică, Doctrină economică contemporane, Doctrină politică contemporane, Metode și tehnici de cercetare sociologică, Pedagogie generală, Metodică și practică pedagogică, Filosofia limbajului (facultativ), Limba greacă (facultativ), Teoria și practica presei (facultativ).
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Filosofie - Secția Filosofie Generală
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Pentru toate domeniile, între cele 18.074 universități existente în lume, Universitatea București ocupă poziția 1.368 din 3.759 de universități evaluate (Scopus Custom Data – 2008). În 5 domenii, printre primele 500 de universități ale lumii: Arte și Științe umaniste – locul 277; Științe sociale – locul 330 (Clasamentul Times Higher Education Supplement - 2007).

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceză

Limba engleză

Româna

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Franceza	C1	Franceza	C1	Franceza	B2	Franceza	B2	Franceza	B2
Engleză	A2	Engleză	B2	Engleză	A2	Engleză	A2	Engleză	B2

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Competeță comunicatională (lingvistică și discursivă): capacitatea de a-mi adapta limbajul și discursul la numeroase publicuri diferite, capacitatea de a empatiza cu Celălalt, capacitatea de a transmite cât mai exact ideile, valorile, atitudinile și trăirile pe care vreau să le transmit. Aceste abilități au fost dobândite în activitatea de voluntariat, în activitatea didactică, în activitatea de conferențiar public și de trainer, precum și în activitatea de cercetare științifică (anchete de teren, aplicarea interviurilor face-to-face, realizarea interviurilor intensive, coordonarea unor dsesiuni de focus-group).

Competențe și aptitudini organizatorice

Competeță organizatorică: spirit de inițiativă, capacitate de mobilizare a celorlalți, spirit de cooperare și capacitatea de a-mi recunoaște și a-mi îndrepta greșelile, de a învăța din greșeli (mai puțin capacitatea de gestionare a timpului și de a delega competențe membrilor unei echipe – de unde și tendința de a lucra în locul altora). Aceste abilități au fost dobândite în activitatea de voluntariat (înființarea și coordonarea mai multor asociații civice și/sau profesionale), în activitatea de cercetare științifică (organizarea a numeroase echipe de cercetare și derularea multor proiecte complexe de cercetare), în activitatea publicistica (unde am înființat și coordonat mai multe publicații), precum și în activitatea administrativă (unde am coordonat un departament în cadrul Președinției României).

Competențe și aptitudini tehnice

În accepțiunea consacrată, nu am competențe și aptitudini tehnice (dacă acordăm termenului „tehnic” sensul neconvențional, am aptitudini în domeniul tehnicilor de relații publice).

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Lucrez in Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint și alte programe din Windows. Aceste competențe au fost dobândite pe cont propriu, in ultimii 10 ani.

Competențe și aptitudini artistice

Nu am competențe și aptitudini artistice.

Permis(e) de conducere

Dețin un permis de conducere auto, categoria B (din 1977).

Informații suplimentare

Mă număr printre cele 100 de cadre didactice universitare care au primit, în 2009, titlul de „Profesor Bologna” acordat de Alianța Națională a Organizațiilor Studenților din România - ANOSR, în urma votului dat de studenți din toate instituțiile de învățământ superior (acordat profesorilor „care dau plus de valoare educației din România, (...) care formează generații și sunt modele pentru studenți” – vezi <http://www.profitari.ro/gala.php>).

Anexe

Diploma de Licență, Diploma de Doctor, Certificat de competență lingvistică – limba engleză

