

Instructiuni pentru completarea formularului de inscriere la Concursul de ADMITERE – IULIE 2019 UMFCD

Pentru a va inscrie trebuie sa completati 3 sectiuni:

1. Informatii personale
2. Admitere
3. Educatie si Formare

In sectiunea Informatii Personale se apasa butonul **Completati**

1. SECTIUNEA INFORMATII PERSONALE

***Toate campurile sunt obligatorii**

DI. ▾

Nume actual	Prenume	Nume la naștere
NUME-FAMILIE	PRENUME	NUMELE LA NAȘTERE
Cod Numeric Personal	Sexul	Data nașterii
1990101123456	Masculin ▾	01.01.1999 📅
Prenume tata	Prenume mama	Inițiala tata
PRENUME-TATA	PRENUME-MAMA	T.

Locul nasterii

ROU ▾ B ▾ 13732 ▾ BUCUREȘTI SECTORUL 1

Document de identitate

Tip document	Serie/Nr document	Valabilitate document
Carte de Identitate ▾	XX 123456	01.01.2010 📅 01.01.2020 📅

Eliberat de

S.P.C.E.P. Sector 1

Nationalitate

NAT001 ▾ Română

Cetatenie

RO ▾ Română

Etnie

ETN001 ▾ român

Stare civila

Necasatorit ▾

Dizabilitati

Stare sociala

SOC006 ▾ Nu e cazul

Telefon fix

0721123456

Telefon mobil

+40123456789

Adresa de E-mail

email@email.com

Adresa de domiciliu

Localitate

ROU ▾ B ▾ 13732 ▾ BUCUREȘTI SECTORUL 1

Mediu

Urban ▾

Strada

Nume Strada

Numar strada

1

Bloc

A1

Scara

B2

Etaj

3

Apartament

4

Cod Postal

011234

Adresa de resedinta +

✓ Salvati

✗ Anulati

Campurile se vor completa dupa cum urmeaza:

Titulatura: – se va selecta din lista derulanta: Dl., Dna., Dra., Dr., Ing., Prof. (se apasa pe iconita sageata jos si apoi se selecteaza valoarea din lista)


Nume actual: – se completeaza folosind majuscule si diacritice, conform datelor inscrise in Documetul de identitate

Prenume: – se completeaza folosind majuscule si diacritice, conform datelor inscrise in Documetul de identitate

Nume la nastere: – se completeaza folosind majuscule si diacritice, conform datelor inscrise in Certificatul de nastere

Cod Numeric Personal: – se completeaza, conform datelor inscrise in Documetul de identitate. Acest camp este obligatoriu. In cazul in care nu aveti CNP veti introduce numarul din documentul care atesta rezidenta.

Sexul: – se va selecta una din valorile prestabilite din lista derulanta

Data nasterii: – apare automat dupa ce este introdus CNP valid. Daca nu este introdus CNP-ul , se va completa data selectand din calendar. 

Prenume tata: – se completeaza folosind majuscule si diacritice, conform datelor inscrise in Certificatul de nastere. In cazul in care **nu se cunoaste tatal** nu se va completa acest camp. Atentie: **Daca acest camp nu este completat borderoul personalizat de concurs nu va contine nimic la prenume tata.**

Atentie nu puneti semnul ”- ”

Prenume mama: – se completeaza folosind majuscule si diacritice, conform datelor inscrise in Certificatul de nastere. In cazul in care **nu se cunoaste mama** nu se va completa acest camp. **Atentie nu se pune semnul ”- ”**

Initiala tata: – apare automat in cazul in care este completat numele tatalui, dupa ce se apasa tasta enter. Atentie: Daca nu este completat campul tata se va prelua automat initiala mamei. De asemenea apare automat si in cazul in care este completat doar prenumele mamei. Aceasta initiala va fi prezenta pe toate listele de candidati si legitimatii.

Locul nasterii: – se va completa succesiv, selectand pe rand una din valorile prestabilite din listele derulante:

Pentru Romania:

- apare implicit ROU (codul pentru România),
- se va selecta judetul, aparand codul judetului
- se va selecta orasul, aparand codul orasului si denumirea acestuia.

Pentru alta tara decat Romania:

- se sterge ROU si se selecteaza tara, aparand codul de tara selectat
- se va selecta pentru judet N/A
- se va tasta orasul **cu majuscule**

SUBSECTIUNEA Document de identitate

Tip document – se va selecta una din valorile prestabilite din lista derulanta

Serie / Nr document – se introduc ca doua valori distincte, se completeaza cu majuscule, prima caseta de text denota “seria” iar a doua “numarul”, conform datelor inscrise in Documetul de identitate

Valabilitate document: – ambele valori se vor completa folosind componenta “calendar”, conform datelor inscrise in Documetul de identitate. Atentie nu se introduc manual ci se selecteaza .

Eliberat de: – se completeaza cu autoritatea emitenta, conform datelor inscrise in Documetul de identitate

Nationalitate: – se va selecta una din valorile prestabilite din lista derulanta

Cetatenie: – se va selecta una din valorile prestabilite din lista derulanta,

Etnie: – se va selecta una din valorile prestabilite din lista derulanta

Stare civila: – se va selecta una din valorile prestabilite din lista derulanta

Dizabilitati: – se va bifa numai daca este cazul

Stare sociala: – se va selecta una din valorile prestabilite din lista derulanta

Telefon fix: sau Telefon mobil: - obligatoriu de completat unul dintre ele

Adresa E-mail: – obligatoriu de completat

SUBSECTIUNEA Adresa de domiciliu

Localitate: – se va completa succesiv, selectand pe rand una din valorile prestabilite din listele derulante:

Pentru Romania:

- apare implicit ROU (codul pentru România),
- se va selecta judetul , aparand codul judetului
- se va selecta orasului, aparand codul orasului si denumirea acestuia.


Pentru alta tara decat Romania:

- se sterge ROU si se selecteaza tara ,aparand codul de tara selectat
- se va selecta pentru judet N/A
- se va tasta orasul **cu majuscule**

Mediu – se va selecta una din valorile prestabilite din lista derulanta

Strada, Numar strada, Bloc, Scara, Etaj, Apartament, Cod postal – se completeaza conform Documentului de identitate

SUBSECTIUNEA Adresa de resedinta

Daca este cazul, se va adauga o noua inregistrare prin efectuarea unui click pe butonul 

Datele se vor completa urmand indicatiile din SUBSECTIUNEA **Adresa de domiciliu**

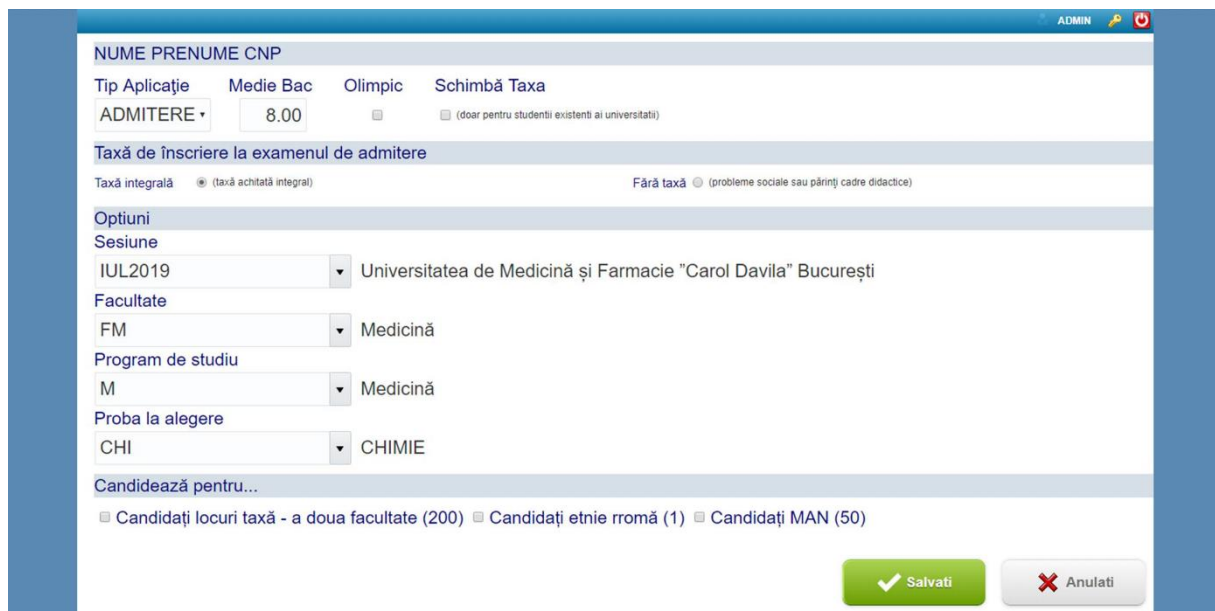
Dupa completarea datelor se apasa butonul



Se revine in ecranul principal.

In sectiunea Tip Aplicatie se apasa butonul **Completati**

2. SECTIUNEA ADMITERE


 The screenshot shows a web application interface for the 'ADMITERE' (Admission) section. At the top, there's a header with 'ADMIN' and a user profile icon. Below that, the form is titled 'NUME PRENUME CNP'. The main form area includes:

- 'Tip Aplicatie' dropdown menu set to 'ADMITERE'.
- 'Medie Bac' input field with '8.00' and a checkbox.
- 'Olimpic' checkbox.
- 'Schimbă Taxa' checkbox with a note '(doar pentru studentii existenti ai universitatii)'.
- 'Taxă de înscriere la examenul de admitere' section with radio buttons for 'Taxă integrală' (selected) and 'Fără taxă'.
- 'Optiuni' section with dropdown menus for 'Sesiune' (IUL2019), 'Facultate' (FM), 'Program de studiu' (M), and 'Proba la alegere' (CHI).
- 'Candidează pentru...' section with checkboxes for 'Candidați locuri taxă - a doua facultate (200)', 'Candidați etnie romă (1)', and 'Candidați MAN (50)'.
- At the bottom right, there are two buttons: a green 'Salvati' button and a grey 'Anulati' button.

Tip Aplicatie – este selectata ADMITERE

Medie Bac – se va completa conform datelor inscrise in Diploma de Bacalaureat sau Adeverinta, folosind ca separator de zecimale numai caracterul punct (.)

Olimpic – se bifeaza dupa caz.

Schimba taxa – se bifeaza doar pentru studentii de an mai mare si daca contractul semnat in momentul inscrierii in anul I permite aceasta posibilitate

SUBSECTIUNEA **Taxa de inscriere la examenul de admitere**

Taxa integrala, Fara taxa – conform descrierii, se va alege optiunea care se aplica

SUBSECTIUNEA **Optiuni**

Sesiune, Facultate, Program de studiu, Proba la alegere – se va completa selectand una din valorile prestabilite din listele derulante, ulterior platforma va completa automat denumirea fiecarui camp

SUBSECTIUNEA **Candideaza pentru...**

Se bifeaza dupa caz (in paranteza sunt trecute numarul de locuri disponibile pentru categoria respective)

Daca se bifeaza o categorie -> se va candida doar pe locurile disponibile din acea categorie conform metodologiei iar rezultatele vor aparea pe liste separate

Nu se va bifa MAN (locurile sunt pentru candidatii care se inscriu la institutii militare de învățământ din Ministerul Apărării Naționale –**acestea sunt efectuate local**)

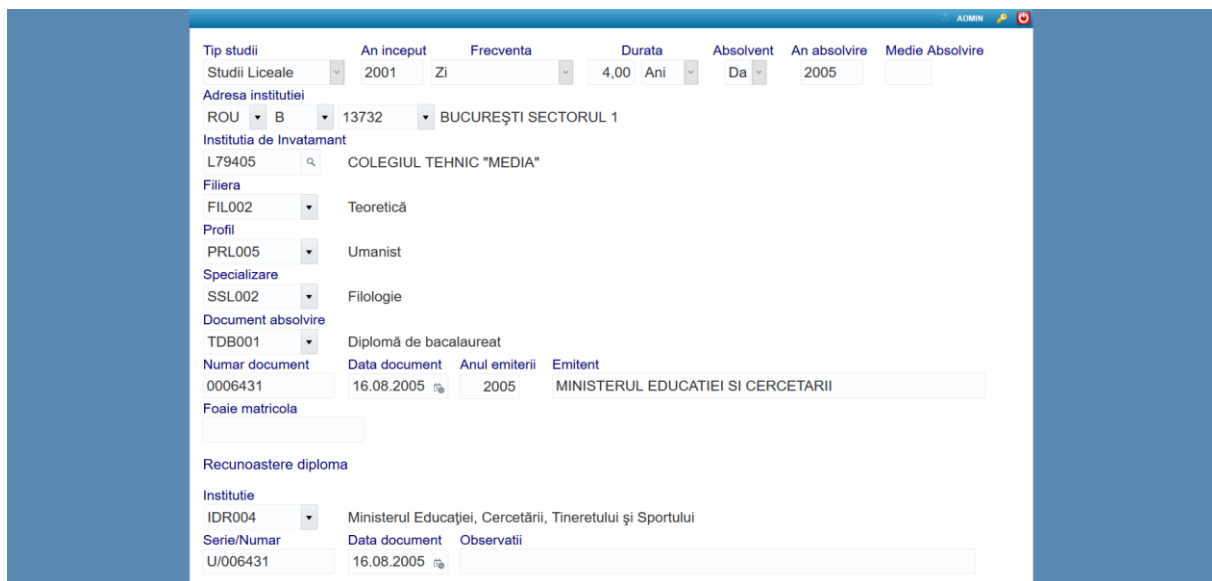
Dupa completarea datelor se apasa butonul



Se revine in ecranul principal.

In sectiunea Educatie si Formare se apasa butonul **Completati**

3. SECTIUNEA EDUCATIE SI FORMARE

A screenshot of a web application form for "Educatie si Formare". The form is filled out with the following data:

Tip studii	An inceput	Frecventa	Durata	Absolvent	An absolvire	Medie Absolvire
Studii Liceale	2001	ZI	4,00 Ani	Da	2005	

Adresa institutiei: ROU B 13732 BUCUREȘTI SECTORUL 1

Institutia de Invatamant: L79405 COLEGIUL TEHNIC "MEDIA"

Filiera: FIL002 Teoretică

Profil: PRL005 Umanist

Specializare: SSL002 Filologie

Document absolvire: TDB001 Diplomă de bacalaureat

Numar document	Data document	Anul emiterii	Emitent
0006431	16.08.2005	2005	MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII

Foaie matricola: [Empty field]

Recunoastere diploma

Institutie	Serie/Numar	Data document	Observatii
IDR004 Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	U/006431	16.08.2005	

Tip studii: – implicit apare ” Studii Liceale ”

An inceput – se completeaza dupa caz (in format integral, exclus vesiunea scurta - *ex. corect 1999, incorect 99 sau '99*)

Frecventa: – se va selecta una din valorile prestabilite din lista derulanta

Durata: – compusa din doua campuri - prima parte este de tip numeric si se completeaza cu o valoare numerica, folosind virgula pe post de separator (*ex. 4 ani = 4,00 / 3 ani si 6 luni = 3,60*); pentru a doua valoare se va selecta una din valorile prestabilite din lista derulanta

An absolvire – se completeaza dupa caz (in format integral, exclus vesiunea scurta - *ex. corect 1999, incorect 99 sau '99*)

Medie Absolvire – se va completa media de absolvire ex un numar intre 5.00 si 10.00 *folosind punctul pe post de separator.*

Adresa institutiei absolvite – se va completa succesiv, selectand pe rand una din valorile prestabilite din listele derulante:


- se va selecta tara , aparand codul tarii,
- se va selecta judetul , aparand codul judetului,
- se va selecta orasului , aparand codul orasului si denumirea acestuia

Institutia de invatamant , Filiera, Profil, Specializare,– se va completa selectand una din valorile prestabilite din listele derulante, ulterior *platforma va completa automat* denumirea fiecarui camp, conform Documentului de absolvire.

Daca anul absolvirii este mai mic de 2004 *se va introduce manual* denumirea Institutiei de invatamant, Filiera, Profil, Specializare, conform Documentului de absolvire, deoarece nu exista in nomenclatoare.

Document absolvire– se va completa selectand una din valorile prestabilite din listele derulante,

Numar document – se completeaza conform datelor inscrise in Documentul de absolvire

Data document – se completeaza conform datelor inscrise in Documentul de absolvire; se va completa folosind componenta “calendar” -  , prin efectuarea unui click pe calendar, nu se introduce manual, prin tastare directa

Anul emiterii – se completeaza conform datelor inscrise in Documentul de absolvire (in format integral, exclus vesiunea scurta - *ex. corect 1999, incorect 99 sau '99*)


Emitent: – se completeaza conform datelor inscrise in documentul de absolvire

Foaie matricola – se completeaza conform datelor inscrise pe Foaia matricola. I

Recunoastere diploma

Institutie – se va completa selectand una din valorile prestabilite din lista derulanta, ulterior platforma va completa automat denumirea

Serie/Numar – se va completa intr-un singur camp, seria / numarul conform datelor inscrise in Documentul de absolvire (ex. U/0123) (se vor folosi majuscule acolo unde este cazul)

Data document – se completeaza conform datelor inscrise in Documentul de absolvire; se va completa folosind componenta “calendar”, prin efectuarea unui click pe 

( nu se introduce manual, prin tastare directa)

In cazul in care candidatul a terminat o facultate se mai adauga o inregistrare de tip studii de universitate in sectiunea Educatie si formare

Observatii – se completeaza daca exista/dupa caz

Dupa completarea datelor se apasa butonul

