

Departamentul
Disciplina
Directie/Serviciu/Birou
Facultatea

Nume si prenume salariat
.....

Anexa I la fisa postului

Obligatiile conducatorilor locurilor de munca sau asimilatilor acestora privind securitatea si sanatatea in munca

Toti lucratorii unitatii au, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, urmatoarele responsabilitati generale:

1. sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
2. sa utilizeze corect masinile, aparatura, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
3. sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
4. sa comunice imediat angajatorului orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
5. sa aduca imediat la cunostinta angajatorului accidente suferite de propria persoana si de catre personalul din subordine;
6. sa coopereze cu angajatorul si serviciile externe contractate / serviciul ssm, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
7. sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu serviciile externe contractate/ serviciul ssm, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
8. sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
9. sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
10. sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate a muncii si masurile de aplicare ale acestora, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducerea unitatii sau de persoanele desemnate de catre aceasta;
11. sa aduca la cunostinta angajatorului orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala, sa dispuna incetarea activitatii pana la eliminarea/remedierea acestora si sa ia masuri, potrivit competentelor pentru eliminarea deficientei respective;
12. sa isi insuseasca si sa aplice in mod corespunzator masurile stabilite de catre conducere, in planul de evacuare in caz de aparitie a unei stari de pericol grav sau iminent de accidentare;
13. sa opreasca lucrul la aparitia unei stari de pericol grav si iminent de accidentare si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
14. sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

Responsabilitati specifice

In vederea asigurarii conditiilor de securitate si sanatate in munca si pentru prevenirea accidentelor de munca si a bolilor profesionale conducatorii locurilor de munca sau asimilatii acestora au si urmatoarele responsabilitati specifice:

1. sa controleze locurile de munca, in scopul prevenirii accidentelor de munca si imbolnavirilor profesionale;
2. sa participe si sa-si dea avizul la angajarea personalului din subordine, respectiv asupra modului in care acesta corespunde cerintelor de securitate;
3. sa asigure instruirea lucratorilor din subordine in domeniul securitatii si sanatatii in munca prin organizarea sedintelor de instruire, prin efectuarea nemijlocita a instruirilor la locul de munca si periodice, in baza tematicilor si procedurilor de instruire intocmite de serviciul extern contractat / serviciul ssm si aprobate de conducerea unitatii;
4. sa asigure evaluarea cunostintelor dobandite in procesul de instruire a salariatilor prin teste, probe practice, etc.;
5. sa nu admita la lucru nici un salariat din subordine, dacă nu a fost instruit; instruirea se va efectua înainte de începerea efectivă a activitătii; instruirea se efectuează în timpul programului de lucru; efectuarea instruirii se va consemna in fisa de instruire;
6. sa participe la elaborarea listei  nterne de dotare a personalului cu echipament individual de protectie si de lucru;
7. sa nu permita lucratorilor din subordine executarea unor lucrari pentru care acestia nu poseda calificarea, autorizatiile si dupa caz, avizele medicale prevazute de lege (interventii la instalatii sau echipamente alimentate cu energie electrica, la recipienti sub presiune, instalatii/echipamente de ridicat, lucrari de sudura, lucrari de realizare si umplere a instalatiilor frigorifice, utilizare, manipulare si transport de recipiente cu oxigen, azot, freon, lucrari la inaltime, conducerea autovehiculelor pe drumurile publice si in incinta unitatilor, etc.);
8. sa nu incredinteze nici o sarcina de serviciu lucratorilor din subordine fara a efectua un instructaj de securitate a muncii asupra conditiilor tehnologice si tehnologiei de executie a lucrarii respective, precum si asupra echipamentelor de munca utilizate;
9. sa nu admita la serviciu lucratori care se afla in stare de ebrietate, oboseala, boala sau sub influenta vizibila a substantelor halucinogene sau stupefiante;
10. sa controleze si sa nu admita, introducerea în priza a conductorilor de alimentare fara stecherul corespunzator fazelor de alimentare, sau folosind stechere deteriorate, conductori cu izolatia deteriorata, contactul cu apa a echipamentelor tehnice nedeconectate de la sursa de alimentare cu energie electrica, utilizarea cablurilor electrice neprotejate impotriva socurilor mecanice, termice, chimice, etc., precum si alte operatiuni care ar putea crea riscuri de electrocutare;
11. sa anunte imediat conducerea asupra oricarui accident de munca sau imbolnavire profesionala suferite de catre angajati, despre care a luat cunostinta;
12. sa aplice normele de securitate si de sanatate in munca, in vederea evitarii accidentelor de munca si prevenirii imbolnavirilor profesionale, organizand activitatea astfel incat sa fie create conditii normale de munca, in conformitate cu reglementarile in vigoare;
13. fisele de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca vor fi pastrate de catre conducatorul locului de munca si vor fi însotite de o copie a ultimei fi e de aptitudine completate de către medicul de medicina muncii;
14. sa asigure afisarea, la locuri vizibile, a tuturor instructiunilor interne referitoare la exploatarea, in conditii de securitate a muncii, a echipamentelor tehnice, precum si studierea si controlul  nsusirii si aplicarii acestor instructiuni, de catre personalul salariat al institutiei;
15. sa propuna conducerii unitatii oprirea activitătii, a instalatiilor si echipamentelor care prezinta pericol de accidente sau avarii in exploatare;
16. sa asigure, prin persoane fizice sau juridice specializate si autorizate, mentinerea permanenta in buna stare de functionare a echipamentelor de munca si a celor care asigura detectarea si semnalizarea starilor de pericol, controland periodic starea acestora

si luand masuri de remediere, la nevoie si, dupa caz, de sanctionare a celor vinovati de degradarea lor;

17. sa ia masurile necesare de acordare a primului ajutor, in cazul producerii accidentelor de munca (evacuarea victimelor la cabinetul medical sau spital; anuntarea imediata a medicului si a directorului unitatii, etc.);
18. sa nu conduca autovehicule dupa ce au consumat bauturi alcoolice sau alte substante care afecteaza reflexele normale si nivelul de concentrare necesar pentru aceasta activitate, precum si in stare de oboseala.

**Şeful disciplinei/ Director departament,
Director/Sef Serviciu/Sef Birou**

Salariat,

**Vizat,
Serviciul S.S.M.**