

FIȘA POSTULUI DIDACTIC

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

APROBAT,
RECTOR,

DEPARTAMENTUL _____

Acad. Ioanel SINESCU

DISCIPLINA _____

FACULTATEA _____

ANEXA LA

*) Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului _____

(Nume și prenume)

Data _____

Semnătura titularului

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

1. Denumirea postului:
2. Cod COR (codul ocupațiilor din România)
(se va completa de catre Directia RUNOS)
3. Poziția din statul de funcții:
(se va completa de catre Directia RUNOS)
4. Nivelul postului:
5. Descrierea postului:
 - a. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:
 - b. Experiența necesară executării sarcinilor postului:
 - c. Dificultatea sarcinilor postului:
 - d. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):
 - a) de subordonare:
 - b) funcționale:
 - c) colaborare:
 - d) reprezentare:

6. Descrierea activităților (sarcinilor) corespunzătoare postului:

| Capitolul | Cod activitate | TIPUL ACTIVITĂȚII | Nr. orelor efective | Coeficient de transformare | Nr. orelor convenționale |
|-----------|----------------|---|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| A | A.1.1 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | TOTAL ORE ACTIVITĂȚI CAPITOLUL A | | | |
| B | B.1 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | TOTAL ORE ACTIVITĂȚI CAPITOLUL B | | | |
| C | C.1 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | TOTAL ORE ACTIVITĂȚI CAPITOLUL C | | | |
| | | TOTAL GENERAL: | | | |

NOTĂ:

Fișele individuale vor include obligatoriu activități în toate capitolele FIȘEI POSTULUI, respectiv A, B, și C cu activitățile respective.

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, necuprinse în fișa postului.

DECAN,

Director departament,

Prof. Univ. Dr. _____

Șeful disciplinei,

Vizat,

Direcția RUNOS
