



DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURS
PENTRU POSTUL VACANT REFERENT ((S) DIN CADRUL DIRECTIEI
GENERALE SECRETARIAT UNIVERSITATE – SERVICIUL SECRETARIAT
FACULTATEA DE FARMACIE

- Opis
- Cerere de inscriere la concurs.
- Copia actului de identitate .
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
- Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.
- Cazier judiciar (sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, pana la prima proba a concursului).
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
- Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat - Biroul Personal, pana la data de 10.02.2020, ora 15.

Data publicare 27.01.2020

CALENDAR CONCURS

- 28.01.2020 – 10.02.2020 - INSCRIERI LA CONCURS (depunere dosare), pana la ora 15⁰⁰
- 11.02.2020 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS (afisare pana la ora 15⁰⁰)
- 12.02.2020 - DEPUNERE CONTESTATII DOSARE pana la ora 15⁰⁰
- 13.02.2020 – SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE si afisare ora 15⁰⁰
- **18.02.2020 – CONCURS ORA 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- 19.02.2020- AFISARE REZULTAT PROBA SCRISA pana la ora 15⁰⁰
- 20.02.2020 – DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 15⁰⁰
- 21.02.2020 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA si afisare pana la ora 15⁰⁰
- **24.02.2020- INTERVIU SI AFISARE REZULTAT**
- 25.02.2020 – DEPUNERE CONTESTATII SI SOLUTIONARE INTERVIU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



CONCURS

**organizat in cadrul Directiei Generale Secretariat Universitate-
Serviciul Secretariat Facultatea de Farmacie:**

referent cu studii superioare cu atributii de arhiva

Concursul va avea loc la Decanatul Facultatii de Farmacie (str.Traian Vuia,
nr.6, sector 2), si va consta in urmatoarele probe:

- Proba scrisa in data de 18.02.2020, ora 10
- Interviu in data de 24.02.2020

Inscrierile au loc pana pe data de 10.02.2020, ora 15⁰⁰ la Rectorat - Biroul
Incadrari.

Telefon: 021- 313.44.53





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI
FACULTATEA DE FARMACIE
INTE/REIESIPE Nr. 24
Zila 16 Luna 01 Anul 2020

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI
INTE/REIESIPE Nr. 1366
Zila 20 Luna 01 Anul 2020

CONDIȚII OBLIGATORII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT (S) CU ATRIBUȚII DE ARHIVĂ

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Studii superioare acreditate absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă – minim 5 ani;
- Vechime în specialitatea postului – minim 2 ani;
- Curs de calificare în domeniu, absolvit cu certificat acreditat la nivel național;
- Cunoașterea legislației în domeniu;



D. R. C. A. N.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI
FACULTATEA DE FARMACIE

INTRĂRIȘIRE Nr. 39

Ziua 20 Luna 01 Anul 2020

1364

20 01 2020

TEMATICA

pentru ocuparea postului de Referent (S) cu sarcini de arhivă

1. Drepturile studenților
2. Definiția arhivei
3. Obligațiile administratorului arhivei electronice
4. Păstrarea documentelor în arhivă
5. Evidența documentelor
6. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere
7. Conservarea arhivei electronice
8. Documentele din secretariatul unei facultăți care trebuie arhivate
9. Funcțiile de conducere din Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
10. Atribuțiile personalului compartimentului de arhivă

Bibliografie:

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată 2014. Publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 293 din 22 aprilie 2014;
2. Legea nr. 135/200 privind arhivarea electronică;
3. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;
4. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
5. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
6. Metodologia proprie de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

DECAN.

