



SENAT

APROBAT 30 07 2020

Conform HS 14

Metodologia de examinare on-line
pentru sesiunea de restanțe, măriri de notă și credite pentru anul 2019-2020
în contextul Pandemiei cu SARS COV-2

Cadrul legislativ:

1. Regulament privind activitatea profesională a studenților al UMF ”Carol Davila”
2. Metodologia de susținere a examenărilor ”on-line” în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” în contextul Pandemiei cu SARS COV-2 aprobată de Senatul UMFC la data de 6.05.2020

Art. 1. Prezenta metodologie asigură cadrul de organizare și desfășurare a activității didactice și a examenărilor în vederea finalizării anului universitar 2019-2020 în UMFCD, în contextul restricțiilor impuse la nivel național de pandemia cu COVID-19, în acord cu cadrul legislativ mai sus menționat.

Art. 2. Pe durata stării de urgență și până la începutul anului universitar 2020-2021, UMFCD, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic, utilizează metode didactice alternative de învățământ. În acest sens, evaluarea studenților UMFCD se va realiza prin utilizarea unor platforme de comunicare și examinare on-line.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Art. 3. Programarea examenelor (restanțe, mărimi și credite) se realizează conform Regulamentului de Activitate Profesională al Studenților și a structurii anului universitar, respectiv:

- 01.09 - 15.09.2020 - Sesiunea III restante (pentru anii terminali, această sesiune se desfășoară în prima săptămână după încheierea sesiunii a II-a);
- 17.09 - 24.09.2020 – Sesiunea IV credite (pentru anii terminali, această sesiune se desfășoară în prima săptămână după încheierea sesiunii a III-a).
- 07.09 - 15.09.2020 - programarea examenelor de mariri de nota

Datele de susținere a acestor examene se vor transmite de la discipline la decanatele facultatilor la sfarsitul semestrului II.

Art. 4. Pentru prezentarea în sesiunile III, respectiv IV studenții trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 20 din Regulamentul de activitate profesională a studenților

Art. 5. În cadrul procesului de examinare, în aceeași sesiune de examinare, se vor evalua ambele componente, teoretică și practică.

Art. 6. Examinarea studenților (restanțe, mărimi și credite) se va desfășura on-line, fie sub formă de examen oral, utilizând serviciul Google Meet/Zoom sau alte servicii de video-conferință care trebuie să permită înregistrarea sesiunii (Anexa 1), fie sub formă de examen grilă (Google Form sau alte servicii similare accesibile tuturor studenților, servicii ce îndeplinesc facilitățile minime descrise în Anexa 2), asociate cu serviciile de video-conferință (Google Meet/Zoom) la nevoie.

Art. 7. **Pentru sesiunile de restanțe și respectiv credite**, modul de examinare ales trebuie să fie uniform pentru toate disciplinele care predau aceeași materie, conform Anexelor 1-2. Modul de examinare se va stabili prin votul majoritar al Șefilor de disciplina din disciplinele care predau aceeași materie, sub coordonarea Directorilor de departament și cu aprobarea Decanilor.



Art. 8. Studenții vor primi, prin intermediul adreselor de e-mail instituționale, de la responsabilul de e-learning al disciplinei, link-ul de acces către sesiunea on-line de examinare

Art. 9. Pentru logarea la sesiunile de examinare on-line, studenții vor trebui să folosească obligatoriu adresa de e-mail instituțională.

Art. 10. Examinarea se va realiza de către cadrele didactice din disciplina respectivă.

Art 11. Studenții vor primi notele din partea examinerilor în decursul a maxim trei zile lucrătoare.

Art.12. Pentru sesiunea de mărire a notei, modalitatea de examinare on-line se va stabili la nivelul fiecărei discipline, fie sub forma de ”Examen Oral”, fie sub o formă combinată ”Examen Grilă plus Examen Oral”.

Anexa 1. Instrucțiuni de examinare on-line - examinarea orală

Studenții au obligația de a accesa sesiunea de examinare on-line utilizând adresa de e-mail instituțională, cu cel puțin 5 minute înainte de ora stabilită în prealabil pentru susținerea examenului.

Înainte de a începe propriu-zis examinarea studenților, aceștia au obligația de a confirma conexiunea la rețea, iar cadrele didactice examinatoare trebuie să verifice conexiunea audio-video cu fiecare student din grupă.

Studenții trebuie să prezinte obligatoriu atât conexiune audio cât și video, permanentă pe perioada desfășurării examenului, dar păstrând liniștea pentru a evita deranjul colegilor, microfonia și alte erori de transmisie.

Înainte de a începe propriu-zis examinarea studenților, aceștia au obligația de a se legitima (prezentare carte de identitate sau carnet de student valid sau adeverință de transport) și de a prezenta video cadrelor didactice examinatoare spațiul din care vor susține examenul, pentru a



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



certifica lipsa altor persoane în spațiul respectiv. De asemenea, studenții nu trebuie să prezinte alte materiale asupra lor. Acești pași trebuie respectați înainte de examinarea fiecărui student.

Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage după sine excluderea din examen și nepromovarea studentului respectiv.

Examinarea va consta în adresarea unui număr de întrebări/subiecte din materia parcursă, număr decis unitar pentru toate seriile de studenți evaluate la nivelul disciplinei/disciplinele care predau aceeași materie, corelat atât cu tematica de examen practic, respectiv cea teoretică, cât și cu numărul de studenți de examinat.

Timpul de examinare pentru un student este de maxim 15 minute.

În situația excepțională în care un student pierde conexiunea la platformă în timpul examinării, în momentul reconectării, acesta va primi o altă întrebare la care să răspundă. De asemenea, dacă, din anumite motive, acesta întâmpină dificultăți la reconectare, studentul trebuie să semnaleze acest lucru cadrului didactic examinator, telefonic, în decurs de maximum 3 minute. Studentul nu va pierde posibilitatea de susținere a examenului, ci va fi examinat după ce se încheie examinarea colegilor din grupă, pentru a nu periclita examinarea în bune condiții pentru restul studenților.

Notele obținute la examinarea on-line vor fi trecute în catalogul disciplinei.

Pentru fiecare disciplină se va elabora un număr de subiecte din tematica afișată la disciplină sau precizată în fișa disciplinei. Pentru fiecare subiect teoretic și practic va fi elaborat un barem de corectare bazat pe bibliografia sau suportul de curs, respectiv bibliografia sau suportul de lucrări practice/stagiu ce a fost pus la dispoziția studenților în format electronic.

Lista posibilelor subiecte va fi pusă la dispoziția studenților cu cel puțin 7 zile înainte de data susținerii examenului.

Notarea fiecărui răspuns se va face unitar prin acordarea de note de la 1 la 10 pentru fiecare subiect, atât pentru partea de teorie, cât și pentru partea legată de practică/stagiu clinic.



La finalizarea sesiunii de examinare Șeful de disciplină se va asigura că înregistrarea acesteia va fi salvată și încărcată în spațiul din Google Drive-ul aferent disciplinei, ce a fost partajat de Direcția de IT.

Anexa 2. Instrucțiuni de examinare on-line - examinare on-line prin chestionar grilă

I. CONECTAREA STUDENTULUI CU EXAMINATORUL

1. Studentul se conectează la link-ul transmis de cadrele didactice evaluatoare, cu minim 20 de minute înainte de data și ora programată, utilizând adresa de e-mail instituțională.
2. Acesta are obligația de a verifica înainte de a începe examenul conexiunea la internet, conexiune ce nu trebuie întreruptă deloc pe parcursul examinării.
3. Studentului nu îi este permis să aibă alte aplicații deschise. De asemenea, studentului îi este interzis să aibă alte tab-uri deschise în browser-ul de Internet în care are deschis și formularul de examinare.

II. EXAMENUL PROPRIU-ZIS ȘI FORMULARUL DE EXAMINARE

4. Formatul examenului grilă va fi uniform la nivelul tuturor disciplinelor obligatorii (cu excepția celor care au alocate 2 credite și disciplinele opționale), constând în 45 de întrebări, de tip complement simplu și va avea o durată de 30 de minute.
5. Pentru disciplinele care au alocate 2 credite, inclusiv disciplinele opționale formatul examenului grilă va consta în 25 de întrebări de tip complement simplu în 20 de minute
6. La data și ora programată pentru desfășurarea examenului, cadrele didactice evaluatoare vor activa funcția de permitere a înregistrării răspunsurilor de la studenți.
7. Studentul va putea accesa formularul de examinare prin reîmprospătarea paginii web accesate prin link-ul trimis pe e-mailul instituțional. Pentru a putea accesa formularul de examinare, studentul trebuie să se autentifice cu propria adresă de e-mail instituțională și va avea la dispoziție un timp de 30 de minute pentru completarea celor 45 de întrebări.
8. Formularul de examinare electronic (conceput în platforma Google Form sau în altă platformă care să poată fi accesată prin e-mailul instituțional) va conține câte o secțiune aferentă fiecărei



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



întrebări tip grilă, în care va avea deja afișate variantele de la "A" la "E", acesta trebuind să o bifeze pe cea corectă.

9. După finalizarea întrebărilor și completarea răspunsurilor, studentul trebuie să trimită formularul către cadrul didactic examinator, apăsând butonul "Trimite".
10. La expirarea timpului de examen, formularul se va bloca și nu va mai primi răspunsuri. Cei care nu au rezolvat și trimis chestionarul în perioada celor 30 de minute alocate, nu vor avea răspunsurile înregistrate.

III. CAZURI PARTICULARE/EXCEPȚIONALE

1. În situația în care există probleme de conexiune pe durata examinării, studentul trebuie să notifice în decurs de 3 minute cadrul didactic examinator. În cazul în care motivele intreruperii conexiunii sunt obiective, studentul va fi reprogramat pentru o nouă sesiune de examen, dacă acest lucru este posibil, fără a depăși calendarul prevăzut la art 3.
2. În situația în care există probleme cu conexiunea examinerilor și cu chestionarul electronic, aceștia vor încerca să rezolve în timp util problemele, astfel încât studenții să continue parcurgerea acestuia. În eventualitatea în care problemele tehnice nu se pot remedia, examenul se va reprograma, fără a depăși calendarul prevăzut la art 3. .