



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

pentru ocuparea unui post vacant de Secretar I (facultate) cu studii superioare
la Serviciul Acte Studii, în cadrul Direcției Generale Secretariat Universitate

Concursul pentru ocuparea postului vacant de Secretar I (facultate) cu
studii superioare va consta din urmatoarele probe:

- Proba scrisa (16.12.2020, ora 10:00)
- Interviu (22.12.2020, ora 10:00)

Inscrierile se pot face pana pe data de 08.12.2020, ora 15:00, la

Rectorat – Biroul Incadrari.

Locatia desfasurarii concursului va fi la Rectoratul Universitatii de
Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti, cu sediul in str. Dionisie
Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti.

Taxă de participare la concurs 100 lei.

Telefon informatii suplimentare pentru concurs: 021 318 07 19 / 20,
interior 139.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL
PTR. OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR FACULTATE (S)

1. Cerere de înscriere la concurs (tipizat Directia RUNOS);
2. Copia actului de identitate;
3. Chitanta taxa inscriere concurs;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie;**
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
8. Curriculum vitae;
9. OPIS;

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

Documentele solicitate se depun la Rectorat UMF "Carol Davila"
Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, pana pe data 08.12.2020.



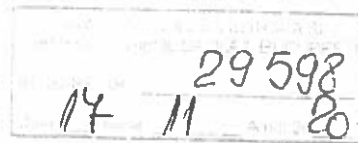
Publicare la MO in data de 20.11.2020

CALENDAR CONCURS

pentru ocuparea unui post vacant de SECRETAR FACULTATE I (S)

la Serviciul Acte Studii

- 23.11.2020 - 08.12.2020 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- 09.12.2020 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS
- 10.12.2020 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 11.12.2020 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 14.12.2020 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare si afisare, pana la ora 16⁰⁰
- 16.12.2020 – PROBA SCRISA ora 10⁰⁰
- 17.12.2020 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 18.12.2020 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 21.12.2020– SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare, pana la ora 16⁰⁰
- 22.12.2020 – INTERVIU ora 10⁰⁰ si AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 23.12.2020– DEPUNERE CONTESTATII interviu pana la ora 12⁰⁰ , SOLUTIONARE SI AFISARE interviu pana la ora 16⁰⁰



**Concurs pentru ocuparea postului de Secretar Facultate I (S) din cadrul
Direcției Generale de Secretariat Universitate UMF „Carol Davila” – Acte Studii**

**CONDIȚIILE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR FACULTATE I (S) DIN
CADRUL DIRECTIEI GENERALE DE SECRETARIAT UNVERSITATE – ACTE STUDII**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant în cadrul Direcției Generale de Secretariat Universitate- Acte Studii persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) cunoașterea limbii engleze/franceze scris și vorbit, nivel mediu sau avansat;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului.

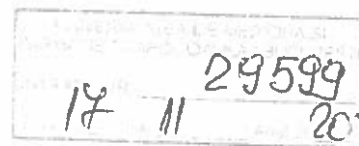
Condiții specifice și criterii :

- a) studii superioare
- b) operare programe specifice, secretariat /universitate/ facultate (nivel mediu, avansat M.S. Office, Word, Excel , poșta electronica);
- c) cunoașterea limbii engleze/franceze nivel avansat;

**Concurs pentru ocuparea postului de Secretar Facultate I (S) din cadrul
Direcției Generale de Secretariat Universitate UMF „Carol Davila” – Acte Studii**

- d) capacitatea de gestionare a timpului;
- e) abilitate în comunicare;
- f) disponibilitate la timp de lucru prelungit ;
- g) comportament adecvat in situații de criză;
- h) integritate;
- i) cunoașterea legislației in vigoare specifica postului;
- j) participarea la activitățile comune specifice postului;
- k) vechime în muncă - minim 15 ani în muncă.

**Concurs pentru ocuparea postului de Secretar Facultate I (S) din cadrul
Direcției Generale de Secretariat Universitate UMF „Carol Davila” – Acte Studii**



Tematică de concurs pentru proba scrisă

- 1) Principiile care guvernează învățământul superior din România;
- 2) Structura organizatorică și conducerea instituțiilor de învățământ superior din România;
- 3) Organizarea studiilor universitare în România;
- 4) Gestionarea formularelor actelor de studii
- 5) Universitatea centrată pe student – principii:
 - a) înmatricularea studenților
 - b) mobilitatea
 - c) echivalarea studiilor
 - d) finalizarea studiilor
- 6) Criterii, standard și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii ;
- 7) Securitate si confidențialitate;

Bibliografie recomandată

- ORDIN nr. 4.156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 36/2005;
- ordin nr.6125/2016 privind finalizarea studiilor universitare;
- ordin nr.5140/2019 privind mobilitatea academica a studentilor;
- Carta Universității U.M.F. " Carol Davila" București;

**Concurs pentru ocuparea postului de Secretar Facultate I (S) din cadrul
Direcției Generale de Secretariat Universitate UMF „Carol Davila” – Acte Studii**

- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din U.M.F. “ Carol Davila” București ;
- Standarde ARACIS specifice Domeniului Medical;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 3.284
din 17 noiembrie 2020

Avand in vedere referatul nr. 29.576/17.11.2020, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de secretar I (facultate) cu studii superioare, la Serviciul Acte Studii, în cadrul Direcției Generale Secretariat Universitate;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie de secretar I (facultate) cu studii superioare, la Serviciul Acte Studii, în cadrul Direcției Generale Secretariat Universitate;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Conf. univ. dr. Papacocea Ioana Raluca

Membrii: Grecu Daniela
Panait Ioana-Magdalena

Secretar comisie: Moraru Mihaela

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serv.Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 3.639
din 17 noiembrie 2020

Avand in vedere referatul nr. 29.576/17.11.2020, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de secretar I (facultate) cu studii superioare, la Serviciul Acte Studii, în cadrul Direcției Generale Secretariat Universitate;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de secretar I (facultate) cu studii superioare, la Serviciul Acte Studii, în cadrul Direcției Generale Secretariat Universitate;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Matyas Mariana

Membrii: Bulai Oana
Lepadatu Cristina Mihaela

Secretar comisie: Moraru Mihaela

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Cornelia LUPU

Sef Serv.Juridic si Contencios

Cons.juridic Raluca GAVRILA