



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

pentru ocuparea unui post de executie vacant de referent I (Studii Superioare) la Disciplina Terapie Implanto-Protetica, Facultatea de Medicina Dentara

Concursul se va desfasura la Disciplina Terapie Implanto-Protetica, Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof. Dr. Dan Theodorescu" Calea Plevnei nr.17-21, sector 1, Bucuresti, etaj II, sala Lucrari Practice, si va consta în următoarele probe:

- Probă Scrisa (11.12.2020 ora 10⁰⁰)
- Interviu (17.12.2020 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face până pe data de 03.12.2020 ora 15:00, la Rectorat-Biroul Resurse Umane - Incadrari, Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Telefon informatii suplimentare: Disciplina Odontoterapie Restauratoare - 021.311.28.00

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Taxa de inscriere la concurs 100 de lei.

RECTOR,

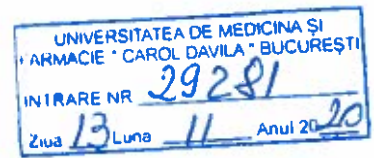
Prof. univ. dr. Viorel JINGA



PUBLICARE MO 17.11.2020

CALENDAR CONCURS POST VACANT
DE REFERENT I (S), DISCIPLINA TERAPIE IMPLANTO-PROTETICA - FACULTATEA
DE MEDICINA DENTARA

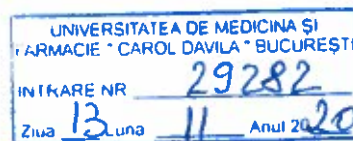
- 18.11.2020 – 03.12.2020, ORA 15.00 - INSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE DOSARE)
- **04.12.2020 – SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 07.12.2020 – AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 08.12.2020 – DEPUNERE CONTESTATII DOSARE
- 09.12.2020 – SOLUTIONARE CONTESTATII , SELECTIE DOSARE
- 10.12.2020 - AFISARE CONTESTATII , SELECTIE DOSARE
- **11.12.2020 - CONCURS ORA 10.00 (PROBA SCRISA)**
- 14.12.2020 - AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 15.12.2020 - DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA
- 16.12.2020 - SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA
- **17.12.2020 - INTERVIU ORA 10.00 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 18.12.2020 - DEPUNERE CONTESTATII INTERVIU
- 21.12.2020 - SOLUTIONARE CONTESTATII INTERVIU SI AFISARE



CONDITII CONCURS OBLIGATORII

- Candidatul/candidatii trebuie sa aibe cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
- Sa aiba varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Sa aiba capacitate deplina de executiu;
- Candidatul sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care inpedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care l-ar face pe candidat incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a itervenit reabilitatea;
- Sa aiba studii SUPERIOARE;
- Sa aiba experienta in munca- minimum 10 ani de vechime;
- Sa cunoasca legislatiei specifice postului de referent;
- Sa posede competente si aptitudini in utilizarea calculatorului ;
- Sa posede competente si aptitudini tehnice: abilitati in utilizarea calculatorului si de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
- Sa posede competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare.

DEPARTAMENTUL 1



Disciplina Terapie Implanto-Protetica
Facultatea de Medicina Dentara

Bibliografie examen:

1. *LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR. 1 /2011 (modificată și reactualizată): Titlul III. Invatamantul Superior si Titlul IV. Statutul Personalului Didactic*
2. Carta Universitatii de Medicina si Farmacie "Dr. Carol Davila" Bucuresti
3. Adina Berciu Drăghicescu (coordonator) *Manual de Secretariat și Asistenta Managerială*, Universitatea București, 2003 (<http://ebooks.unibuc.ro/Stiinte ADM/secretariat/index.htm>)
4. B.Pană, I. Duță, N.D.Chiriac, Carmen Moga – *Ghid de comunicare și Marketing Social* – ISBN: 973-8047-97-8, Editura Universitară „Carol Davila” București, 2003
5. ISPB-Comunicarea intra si interorganizatională. Ghid de tehnici
6. Stefan Prutianu -Manual de comunicare si negociere in afaceri-Ed. POLIROM, Iasi, 2000
7. Fundatia Corona. Competente informatice – suport curs, 2011
(<http://www.fundatiacorona.ro/docs/startup/4.%20Publicatii/2.%20Suport%20curs%20IT.pdf>)

Sef Disciplina

Prof. univ. dr. Ioan **SIRBU**

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI**

DEPARTAMENTUL 1, Disciplina Terapie Implantato-Protetica

FACULTATEA Medicină Dentară

Direcția, Serviciul, Biroul, Compartimentul

APROBAT,

RECTOR,

Prof. Univ.Dr. Viorel JINGA

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: Referent I "S"

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: Studii superioare

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului:

Categoria, clasa, gradul: I

Scopul principal al postului*): activitate de secretariat, pregătirea soluțiilor, reactivilor, aparaturii și a laboratoarelor pentru desfășurarea în condiții optime a lucrărilor practice și temelor de cercetare

se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei.

Direcției, Serviciului, biroului, compartimentului

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate: Liceu

Perfecționări (specializări):

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Competente și aptitudini tehnice: abilitati în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
- Competente și aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate în echipă, buna comunicare.

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): -

- Utilizează cu abilitate atât calculatorul cât și restul aparaturii din disciplină
- Dovedește exactitate, spirit de inițiativă și acuratețe în execuția lucrărilor
- Dovedește competență și amabilitate față de personalul disciplinei și studenți
- Răspunde cu promptitudine cerințelor Departamentului, Decanatului și Rectoratului UMF
- Desfășoară zilnic activitate de secretariat prin care asigură legătura disciplinei cu alte discipline. Departamentul, Decanatul și Rectoratul UMF
- Se ocupă de catalogarea și arhivarea materialelor disciplinei
- Pentru buna desfășurare a activității din disciplină, se ocupă de aprovizionarea cu materiale consumabile necesare disciplinei
- Urmărește primirea și expedierea prin poștă, fax, mail a documentelor necesare activității didactice și de cercetare a disciplinei

- Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, se preocupă constant de organizarea lucrărilor practice de Biochimie (prepararea soluțiilor și a reactivilor necesari lucrărilor practice și temelor de cercetare, pregătirea sălilor de lucrări practice, întreținerea corespunzătoare a sticlăriei și a materialelor de laborator, întreținerea aparaturii de laborator în stare de funcționare, pregătirea probelor biologice de lucru pentru studenți și pentru temele de cercetare, participarea alături de cadrele didactice la demonstrații cu aparatură specială de laborator)
- Răspunde cu solicitudine necesităților activității prelungite desfășurate în disciplină, desfășurând și ore suplimentare
- Are un comportament demn și civilizată, respectând programul de lucru și sarcinile care îi revin

NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I. și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei
- Respectă normele de Protecția Muncii și P.S.I
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, necuprinse în fișa postului

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: șef disciplină
- b) funcționale: cu cadrele didactice
- c) colaborare: cu membrii disciplinei
- d) reprezentare: Extern:

- a) cu autorități și instituții publice: -
- b) cu organizații internaționale: -
- c) cu persoane juridice private: -

Întocmit de *)

se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

Nume și prenume : Prof. Univ. Dr. Sirbu Ioan

Funcția de conducere: șef disciplină

Semnătura

Data : 17.11.2020

ANEXA LA

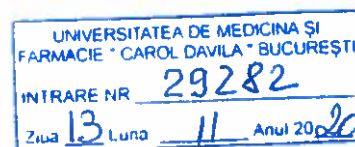
*) Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____
(se va completa de către Direcția RUMOS)

Titularul postului:

Data : 17.11.2020

Semnătura titularului

DEPARTAMENTUL 1
Disciplina Terapie Implanto-Protetica
Facultatea de Medicina Dentara



Tematica de examen:

1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior în România
2. Organizarea studiilor universitare cu particularitati ale învățământului medical
3. Activitatea de creație și cercetare universitară
4. Promovarea calității în învățământul superior și a universității centrate pe student
5. Funcțiile și structurile de conducere ale universitatilor
6. Atribuțiile Senatului Universitar, ale Rectorului, ale Consiliului de Administratie, ale Decanului, ale Directorului de Departament
7. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
8. Conceptul de birotică și locul sistemului birotic în cadrul insituției
9. Sistemul integrat de birou
10. Rolul și locul secretariatului și secretarei în cadrul departamentului
11. Corespondența ca activitate a secretariatelor
12. Funcția secretarului modern de tratare a informației
13. Funcția secretarului modern de informare și documentare
14. Funcția secretariatului modern de asistare direct a managerului
15. Operatii de baza in documente in Microsoft Word.

Sef Disciplina

Prof. univ. dr. Ioan **SIRBU**



RECTORAT

Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 3640
din 17 noiembrie 2020**

Avand in vedere referatul nr. 28825/10.11.2020, privind scoaterea la concurs a postului contractual de executie vacant de referent I (S) din cadrul Disciplinei Terapie Implanto-Protetica, Departamentul I, Facultatea de Medicina Dentara;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de executie vacant de referent I (S) din cadrul Disciplinei Terapie Implanto-Protetica, Departamentul I, Facultatea de Medicina Dentara;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Prof. Univ. dr. Ioan SIRBU

Membrii: Conf. Univ. dr. Mihai SANDULESCU

Sef de Lucrari dr. Ion-Alexandru POPOVICI

Secretar comisie: Asist. Med. Andrei MIRCEA

Art. 3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT

Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 3641
din 17 noiembrie 2020**

Avand in vedere referatul nr. 28825/10.11.2020, privind scoaterea la concurs a postului contractual de executie vacant de referent I (S) din cadrul Disciplinei Terapie Implanto-Protetica, Departamentul I, Facultatea de Medicina Dentara;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de executie vacant de referent I (S) din cadrul Disciplinei Terapie Implanto-Protetica, Departamentul I, Facultatea de Medicina Dentara;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Sef de Lucrari dr. Gabriela TANASE

Membrii: Sef de Lucrari dr. Ruxandra STANESCU

Asist. Asist. Univ. dr. Dana Catrinel BINZARU-ISPAS

Secretar comisie: Asist. Med. Andrei MIRCEA

Art. 3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca GAVRILA