



APROBAT,
Senat
16.12.2019
Consiliul de administrație
11.12.2019
CSUD
11.12.2019

Sectiunea 1

Metodologie U.M.F. “Carol Davila” din București privind admiterea la studii universitare de doctorat în anul universitar 2020 – 2021 la Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București a CANDIDAȚILOR ROMÂNI ȘI CETĂȚENILOR STRĂINI DIN COMUNITATEA EUROPEANĂ

Prevederi legale

Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București este realizată în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4843/2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat, sistemul de criterii și metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5037/2013 privind corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat/masterat, domeniile de studii universitare de doctorat și domeniile de doctorat;
- H.G 681/2011 Codul studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6102/15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei Cadru privind organizarea admiterii în ciclurile universitare de licență, de master și de doctorat.



I. Condiții generale privind înscrierea și admiterea candidaților

(1) În UMF „Carol Davila” din București, pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se organizează pe următoarele domenii de doctorat:

- a. Medicină
- b. Medicină Dentară
- c. Farmacie.

(2) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat se pot înscrie numai absolvenții cu diplomă de licență ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă ai studiilor universitare de master sau de licență organizate conform Legii nr. 288/2004, Legii nr.1/2011, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale ca fiind cel puțin studii universitare de master.

(3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(4) UMF „Carol Davila” din București organizează studii universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau finanțate din alte surse legal constituite.

(5) Un candidat admis beneficiază o singură dată de finanțare de la bugetul de stat pentru ciclul de studii universitare de doctorat; candidații pe locurile bugetate vor completa la înscriere o declarație pe propria răspundere prin care vor confirma că nu au mai beneficiat/nu beneficiază de o altă finanțare de la bugetul de stat pentru ciclul de studii doctorale.



II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare

(1) Concursul de admitere în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2020–2021 pe domenii de studii va avea loc după următorul calendar:

**DOCTORANZI ROMÂNI ȘI CETĂȚENI STRĂINI DIN
COMUNITATEA EUROPEANĂ**

CALENDARUL ADMITERII

Înscriere: 01-07.07.2020

orele 12:00 – 15:00

Colocviul de admitere (Interviu): 13, 14,15, 16 iulie

(2) Pentru înscrierea la doctorat a candidaților și pentru școlarizarea doctoranzilor, U.M.F. „Carol Davila” din București percepe următoarele taxe:

TAXE DE ÎNSCRIERE DOCTORAT:

- **Cadre didactice UMF „Carol Davila” – 200 lei**
- **Candidații din afara UMF „Carol Davila” – 500 lei**
- **Candidații UE – 500 lei**
- **Test de limbă – 100 lei**

Confirmarea locului la forma de doctorat cu taxă se va face în urma achitării a 50% din taxa anuală până la data de 01.09.2020.

Taxă anuală – pentru forma de doctorat cu taxă este de **10.000 lei/an** și poate fi plătită în trei rate eșalonate (50%, 25%, 25%) după cum urmează: **până la data de 01.09.2020; 01-28.02.2021; 01-31.05.2021.**

Taxa de înscriere și taxa anuală se achită la casieria Rectoratului UMF „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.



(4) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați respectiv, adeverință de salariat sau decizia de pensionare a părintelui cadru didactic.

(5) Aprobarea scutirii se face de către **Comisia tehnică de înscriere** pe IOSUD (conform Ordin nr.6102/2016, art. 57, alin.3 și alin.4).

III. Acte necesare înscrierii

(1) Candidații vor prezenta pentru înscriere următoarele ACTE NECESARE:

1. Cerere pentru înscriere* (formular I)
2. Fișă personală (formular II)
3. Tipizat copertă dosar (formular V)**
4. Certificat de naștere – original și copie
5. Certificat de căsătorie – original și copie
6. Diploma de bacalaureat – original și copie
7. Diploma de absolvent a facultății și foaia matricolă/supliment de diplomă – ORIGINAL
8. Diploma de master (unde este cazul) și foaia matricolă/supliment de diplomă– ORIGINAL
9. Curriculum vitae - semnat
10. Lista lucrărilor științifice elaborate și publicate - semnată
11. Carte de identitate - original și copie
12. Copie după Certificat de competență lingvistică
13. Chitanță taxă înscriere
14. Adeverința care să ateste calitatea de cadru didactic (unde este cazul).
15. Adeverința, respectiv decizia de pensionare care să ateste calitatea de cadru didactic și cadru didactic auxiliar a părintelui/părinților.
16. Declarație pe propria răspundere privind neparcurgerea anterioară/actuală a unui ciclu doctoral finanțat de la bugetul de stat (pentru candidații pe locurile bugetate)
17. Nota de informare și consimțământ (formular VI)
18. Dosar de carton tip plic

*Pe cererea de înscriere este necesar acordul scris al conducătorului de doctorat.

**Pe tipizat copertă dosar se va completa cu majuscule, font calibri, size 24, bold. În cazul doamnelor căsătorite se va completa pe tipizat astfel: numele înainte de căsătorie urmat de numele dobândit prin căsătorie, inițiala tatălui și prenumele candidatei (Ex: POPESCU CĂS. IONESCU T. MARIA)

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.



(3) Înscrierile se fac la Rectoratul UMF „Carol Davila” din București, Direcția Generală Secretariat Universitate - Secretariat Școlă Doctorală, strada Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București

IV. Desfășurarea examenului de admitere în UMF “Carol Davila” din București – sesiunea iulie 2020

COMISII IMPLICATE ÎN DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ADMITERE

(1) **Comisia Centrală pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și are ca principale atribuții:

1. Coordonează și monitorizează întregul proces al admiterii;
2. Analizează și soluționează contestațiile candidaților.

(2) **Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD. Comisia are următoarele atribuții:

1. Verifică dosarele candidaților
2. Verifică listele cu rezultatele provizorii și cu rezultatele definitive
3. Aprobă cererile de scutire a taxei de înscriere.

(2) **Comisiile de concurs** sunt propuse de către conducătorii de doctorat și sunt constituite din:

- președintele comisiei, conducătorul de doctorat pentru care a optat candidatul
- doi membri
- un secretar.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă cel puțin titlul didactic de conferențiar.

Atribuțiile președintelui comisiei sunt următoarele:

1. Propune tematica și bibliografia de concurs,;
2. Propune componența comisiei de concurs și o înaintează Secretariatului Școlii Doctorale; componența comisiei este aprobată de CSUD;
3. Coordonează activitatea comisiei de concurs și participă la examinarea candidatului.



Membrii comisiei participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

Atribuțiile secretarilor de comisie:

1. În perioada **08-10 iulie 2020**, **secretarii de comisie** ridică de la Secretariatul Școlii Doctorale procesul verbal al colocviului de admitere, lista de prezență și instrucțiunile de examen.
2. După finalizarea colocviului de admitere, **secretarii de comisie** trebuie să aducă la Secretariatul Școlii Doctorale procesul verbal al colocviului de admitere și lista de prezență completate și semnate până pe data de **16 iulie 2020**.

DESFĂȘURAREA COLOCVIULUI DE ADMITERE

(1) **Colocviul de admitere** se susține **sub formă de interviu** la **disciplina conducătorului de doctorat** în zilele de **13, 14, 15 și 16 iulie 2020**.

(2) În cadrul colocviului de admitere se analizează cu precădere următoarele aspecte:

1. Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicii domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
2. Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă.
3. Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
4. Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

(3) Președintele și membrii comisiei acordă fiecare o notă candidatului, nota finală fiind media notelor acordate.

(4) Nota minimă de promovare a colocviului este 7.

(5) Candidații sunt ierarhizați pe locurile **buget/taxă** alocate conducătorului de doctorat respectiv în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

(6) În cazul unor note egale, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

1. Media de la examenul de licență
2. Media anilor de studii de licență, conform foii matricole din dosarul candidatului.

(7) Rezultatul colocviului de admitere va fi de tip **Admis/Respins**.



(8) Rezultatele colocviului de admitere (liste provizorii) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și postare pe pagina de web a instituției.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA concursului de admitere la studii universitare de doctorat vor fi afișate pe pagina de web a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București și la **disciplina fiecărui conducător de doctorat.**

V. Contestații

- (1) Nu se admit contestații la proba interviu;
- (2) Se admit contestații doar pentru vicii de procedură.
- (3) Contestațiile se depun la Secretariatul Școlii Doctorale pe data de **17 iulie 2020** și se soluționează în aceeași zi.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, decizia comisiei responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.
- (5) Rezultatele după soluționarea contestațiilor se înscriu în listele definitive; acestea se afișează la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și se postează pe pagina de web a instituției.

VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților

- (1) Rezultatele admiterii se validează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);
- (2) Dosarele candidaților respinși sau care au renunțat la locul obținut în urma admiterii vor fi restituite în termen de 48 de ore de la depunerea cererii de retragere, fără perceperea de taxe suplimentare;
- (3) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la studii universitare de doctorat se face prin decizie a rectorului Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București;
- (4) După aprobarea înmatriculării, studenții doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii universitare de doctorat la care au fost admiși și semnează contractul de studii.



VII. Precizări privind examenul de competență lingvistică

La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat, cu predare în limba română, candidații care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

Candidații care prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică pentru pentru limba engleză/franceză eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

Taxa pentru certificatul de competență lingvistică este de 100 de lei, care se achită la Casieria Rectoratului din str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, București



ANEXĂ: Adresa Disciplinei de Limbi Moderne privind programarea examenelor de competență lingvistică și bibliografia

Programarea examenelor de competență lingvistică - engleză medicală și franceză medicală - pentru înscrierea la doctorat

Examenele de limba engleză și franceză medicală pentru eliberarea atestărilor de competență lingvistică în vederea înscrierii la doctorat se vor desfășura la Facultatea de Medicină, Bd. Eroii Sanitari nr. 8, sector 5, după cum urmează:

- **Luni 22 iunie 2020**
- **Marți 23 iunie 2020**
- **Miercuri 24 iunie 2020**
- **Luni 29 iunie 2020**
- **Marți 30 iunie 2020**
- **Miercuri 1 iulie 2020**
- **Joi 2 iulie 2020**

Examenul constă în susținerea unei probe scrise și a unei probe orale. **Proba scrisă va avea loc la ora 13:00** (durată aprox. 2 ore) la Facultatea de Medicină. **Proba orală va avea loc în continuarea probei scrise.** Amfiteatrele vor fi afișate la avizierul Disciplinei de Limbi Moderne în ziua examenului.

Candidații sunt rugați să se prezinte cu foi albe, cu legitimația de serviciu și cu **chitanța de achitare a taxei de examen în original** (exemplarul nr. 1) în valoare de 100 lei, eliberată de Casieria Rectoratului UMF „Carol Davila”, Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 1, chitanța urmând a rămâne la Disciplina de Limbi Moderne.

Atestările au o valabilitate de 2 (doi) ani calendaristici în cadrul UMF „Carol Davila”.

Pentru înscrierea la doctorat se pot folosi certificatele de competență lingvistică valabile (TOEFL, IELTS, DALF) vizate de Disciplina de Limbi Moderne sau atestările de la Disciplina de Limbi Moderne obținute cu maximum 2 (doi) ani anterior acestui examen.

Atestările vor fi eliberate la sediul Disciplinei de Limbi Moderne în zilele de 23 iunie, 24 iunie, 25 iunie, 30 iunie, 1 iulie, 2 iulie, 3 iulie NUMAI între orele 12.00-13.00. Atestările vor fi eliberate numai candidatului respectiv. Nu se eliberează duplicate.

Prof. univ. dr. Roxana Corina Sfetea
Șef al Disciplinei de Limbi Moderne
Departamentul Preclinic 3 - Științe Complementare



Bibliografie

Limba engleză

1. Agnew, L.R.C. et al. – *Dorland's Illustrated Medical Dictionary*, 27th ed. Philadelphia, W.B. Saunders, 1988
2. Braunwald E et al: *Harrison's Principles of Internal Medicine*, 12th Ed., New York, McGraw Hill, 1990
3. *Concise Medical Dictionary*, Oxford University Press, 1998.
4. David V. James, *Medicine*, Prentice Hall, 1992
5. Gear, Jolene, Gear, Robert, *Cambridge Preparation for the TOEFL test*, Cambridge University Press, 2005
6. Glendining, E., Holmstrom, B., *English in Medicine (A Course in Communication Skills)*, Cambridge University Press, U.K., 1992
7. Greenhalgh, T., *Medicine Today*, Longman, 1993
8. Gray, H. *Anatomy of the Human Body*, 20th ed., Bartleby com, 2000
9. Guyton A.C., *Textbook of Medical Physiology*, 8th ed. Philadelphia, W.B. Saunders, 1990
10. Mahnke, M. Kathleen, Duffy, Carolyn B., *The Heinemann TOEFL*, Heinemann English Language Teaching, Oxford, 1996-2010
11. Myers, A.R., *Medicine*, 2nd ed., Harwal Publishing, 1994
12. Panovf I., *Exercitii de gramatica engleza*, Lucman, Bucuresti, 2002
13. Stedman, Th. L. *Stedman's Medical Dictionary*, 26th Edition, Williams & Wilkins, Baltimore, 1995
14. Thomson A.J., Martinet A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford University Press, 1993
15. Tiersky, E., Tiersky M., *The Language of Medicine in English*, Prentice Hall Regents, New Jersey, 1992
16. Michael Vince, *Advanced Language Practice with key*, Heinemann English Language Teaching, Oxford, 1994

Limba franceză

1. Bescherelle - *La conjugaison pour tous; L'orthographe pour tous; La grammaire pour tous*, Hatier, 2012
2. M. Boularès, J. L. Frérot, *Grammaire progressive du français - avec 400 exercices (Niveau avancé)*, CLE International, 1997
3. Delamare, *Dictionnaire français/anglais des termes de medecine*, Maloine, 2000
4. *Dictionnaire Hachette*, Edition 2012
5. H. Fizaine, *Soigner en deux langues*, Academia Bruylant, 1994
6. E. Gorunescu, *Exercitii de limba franceza*, Ed. Albatros, 1977
7. C. Huet, S. Vidal, *Revisions - 450 nouveaux exercices (Niveau avancé)*, CLE International, 2005
8. F. Mourlhon-Dallies, J. Tolas, *Sante-medecine.com*, CLE International, 2004
9. E. Sirejols, D. Renaud, *Grammaire - Le nouvel Entraînez-vous avec 450 nouveaux exercices (Niveau intermédiaire)*, CLE International, 1996