



**DOINA CARMEN
MAZILU**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2008 – ÎN CURS

Președinte Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România- filiala Municipiului București

Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România- filiala M

Management –organizație profesională

- asigură conducerea și coordonarea biroului consiliului;
- primește și repartizează departamentelor, respectiv compartimentelor de specialitate petițiile, cererile adresate de membrii organizației sau de alte persoane;
- aprobă angajarea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului executiv și acordă premii și alte drepturi de natură salarială, pentru salariați și membrii biroului consiliului municipiului București și consiliului municipiului București, potrivit dispozițiilor legale;
- acordă premii și alte drepturi de natură salarială, în limita bugetului, pentru salariați și membrii aleși;
- stabilește atribuțiile și programul de lucru pentru membrii biroului consiliului municipiului București;
- stabilește atribuții pentru membrii consiliului municipiului București;
- propune biroului consiliului municipiului București structura organizatorică necesară funcționării filialei, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare;
- încheie acte juridice în numele și pe seama filialei;
- încheie acte juridice privind achiziționarea, vânzarea și construcția de bunuri imobile, precum și achiziționarea sau vânzarea de bunuri mobile, destinate desfășurării activității filialei, pe baza mandatului emis de consiliul municipiului București;
- exercită autoritatea disciplinară asupra personalului, în limita prevederilor legale;
- stabilește atribuțiile personalului din cadrul departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate și ale personalului executiv;
- administrează și gestionează patrimoniul filialei în calitate de ordonator de cheltuieli, conform legii;
- reprezintă filiala în relația cu autoritățile locale, instituțiile guvernamentale și organizațiile neguvernamentale, cu mass-media, cu alte persoane fizice și juridice;
- conduce lucrările adunării generale a municipiului București, ale consiliului municipiului București și ale biroului consiliului;
- organizeaza, coordoneaza si monitorizează desfășurarea programelor de educație medicală continuă;
- monitorizeaza desfasurarea programelor de pregătire pentru calificarea infirmierelor;
- aproba angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare desfasurarii activitatii filialei conform hotărârilor consiliului national.

/ Bucuresti, România

2012 – ÎN CURS

Vicepresedinte Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Management- organizație profesională

- coordoneaza activitatea de elaborare de norme specifice si reglementari privind profesiile de asistent medical generalist, moasa si asistent medical in colaborare cu Ministerul sanatatii



- coordoneaza activitatea comisiilor de specialitate si propune componenta nominala a acestora
- coordoneaza activitatea de elaborare de norme si metodologii privind autorizarea exercitarii profesiei
- coordoneaza elaborarea curriculumelor de pregatire profesionala continua
- participa in cadrul Biroului Executiv la luarea deciziilor privind actiunile si masurile care trebuie intreprinse privind punerea in aplicare a hotararilor Consiliului National

/ Bucuresti, România

2014 – ÎN CURS

Asistent universitar

Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila, Facultatea de Moase si Asistenta Medicala

1994 – 2007

Asistent medical principal secția Anestezie și Terapie Intensivă

Spitalul Clinic de Urologie „Prof Dr. Th. Burghel”

Asistență medicală

/ București, România

1992 – 1994

Asistent medical principal secția Anestezie și Terapie Intensivă

Spitalul Clinic Colțea

Asistență medicală

/ București, România

12/01/2012 – 30/06/2012

Consultant formare in cadrul proiectului "E-Nursing - Program de instruire in tehnologia informatiei a asistentilor medicali, in contextul informatizarii sistemului sanitar, POSDRU/81/3.2/S/57946"

OAMGMAMR

- selecteaza persoanele din grupul tinta
- stabileste grupele de cursanti
- monitorizeaza pentru fiecare grupa, prezenta la curs a persoanelor selectate
- asigura completarea si predarea documentelor de inregistrare si evidenta a persoanelor selectate pentru grupul tinta

09/01/2013 – 30/11/2013

Specialist in dezvoltare institutionala- Editor on-line in cadrul proiectului O sansa pentru dezvoltarea carierei pentru femeile din domeniul sanitar, POSDRU/97/6.3/S/50247

OAMGMAMR

- realizeaza editoriale cu informatii relevante pentru sistemul sanitar
- participa la gestionarea forumului dezvoltat in cadrul platformei
- participa la functionarea propriu-zisa a retelei profesionale a femeilor din sistemul de sanatate



- coordoneaza functionarea propriu-zisa a retelei profesionale a femeilor din sistemul de sanatate
- coordoneaza organizarea sesiunilor de formare in regiunea Bucuresti-Ilfov

03/07/2014 – 30/09/2014

Consultant formare- Expert dezvoltare program de formare in cadrul proiectului Acces la formare profesionala continua pentru angajatii din sectorul sanitar-PROSANIT, POSDRU/164/2.3/S/138111

OAMGMAMR

- dezvoltarea programului de formare ingrijitoare bolnavi la domiciliu
- elaborarea documentatiei pentru autorizarea ingrijitoare bolnavi la domiciliu
- verifica si avizeaza metodologia de organizare a cursurilor in conformitate cu legislatia nationala si regulile de organizare a cursurilor si examenelor ANC

01/10/2014 – 28/10/2015

Consultant formare- Coordonator cursuri in cadrul proiectului Acces la formare profesionala continua pentru angajatii din sectorul sanitar - PROSANIT, POSDRU/164/2.3/S/138111

OAMGMAMR

- raspunde de corectitudinea desfasurarii cursurilor
- raspunde de calitatea serviciilor de training furnizate
- elaboreaza instrumente interne de lucru, utilizate in activitatea de monitorizare, control si evaluare a tuturor activitatilor care se desfasoara in proiect
- realizeaza o planificare a graficului de cursuri din judetele alocate

12/2014 – 09/2015

Expert parteneriat institutional A3

INBI Prof.Dr. Matei Bals

06/2019 – ÎN CURS

Coordonator Partener Proiect POCU 108129 „Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”

OAMGMAMR FILIALA BUCURESTI

2009 – ÎN CURS – Bucuresti, România

Director al The Romanian Centre for Evidence Based Nursing and Midwifery: an affiliate centre of the Joanna Briggs Institute- Adelaide, Australia

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2015 – 2016 – Bucuresti



Master Drept Medical

Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Drept, Facultatea de Medicina

06/2020

Doctor in Domeniul Medicina

Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila din Bucuresti

2014 - 2015 - Bucuresti

Psihopedagogie

Universitatea Titu Maiorescu, Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic

08/12/2013 - 12/12/2013

Curs Comunicare in limba oficiala

Centrul Umanitar TISO

Perfectionare

23/06/2013 - 04/07/2013

Curs Evaluator de Competențe Profesionale

Centrul Umanitar TISO

Perfectionare

2010 - 2014

Asistent Medical Generalist Licentiat

Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Medicina

06/12/2010 - 20/12/2010

Curs Evaluatori Externi

Comisia Nationala de Acreditare a Spitalelor

Perfectionare

19/06/2010 - 20/06/2010

Curs Management/Modul Managementul Conflictelor

Smart Training Solutions SRL

Perfectionare

11/06/2010 - 16/06/2010

Curs Management/Modul Managementul Comunicarii

Smart Training Solutions SRL

Perfectionare

07/04/2010 - 11/04/2010

Curs Lucrul in echipa/Leadership

Smart Training Solutions SRL

Perfectionare



07/04/2010 – 11/04/2010

Curs Comunicare

Smart Training Solutions SRL

Perfecționare

03/2010

Licentiere LIFO

Consilium SRL

Perfecționare

04/2010

Auditor de terta parte

Moody International SRL

Perfecționare

05/02/2010 – 07/02/2010

Instruire in Managementul Calitatii

Moody International SRL

Perfecționare

11/11/2009 – 13/11/2009

An Honorary Diploma in Wound Care

University of Heartfordshire

04/07/2009 – 21/08/2009

Curs Manager resurse umane

Smart Training Solutions SRL

Perfecționare

30/09/2009 – 21/10/2009

Curs Evaluator de competențe

Smart Training Solutions SRL

Perfecționare

2007 – 2009

Master-Management si Sanatate Publica

Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila din Bucuresti

04/07/2009 – 19/07/2009

Curs Formator de formatori

Smart Training Solutions SRL

Perfecționare

04/11/2009 – 10/11/2009



Curs Manager proiect

Smart Training Solutions SRL

Perfectionare

2002 – 2007



Licenta- Relatii Internationale si Studii Europene

Universitatea Spiru Haret, Facultatea Relatii Internationale si Studii Europene

1991 – 1992



Asistent Medical Generalist

Grup Scolar Victor Babes Bucuresti/Scoala Postliceala Sanitara Bucuresti

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	Scris
C1	C1	C1	C1	C1

COMPETENȚE ORGANIZATORICE



Competențe organizatorice

- Abilitate de Leadership, în prezent reprezentantul unei organizații cu aproximativ 27.000 membrii activi ,
- Spirit organizațional, organizarea tuturor activităților organizației pe care o conduc
- Aptitudini de coordonare , capacitate de analiză și sinteză, lucrul în echipă, spirit de evaluare și îmbunătățire, experiența managementului echipei și a managementului educațional
- Coordonator stiintific al Conferintelor Anuale ale OAMGMAMR- filiala Bucuresti din anii 2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019,2020
- Organizator al evenimentelor de educatie medicala continua in cadrul OAMGMAMR-filiala Bucuresti



COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● Competențe de comunicare și interpersonale

Spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, comunicare, capacitate de asimilare de noi informații și abilități, disponibilitate pentru implicare în activități organizaționale și sociale, competențe dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte în cadrul organizației în calitate de președinte al Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România- filiala București și vicepreședinte al Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, capacitatea de adaptare la medii multiculturale.

În calitate de vicepreședinte al Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și președinte al Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România- filiala București am participat la dezvoltarea parteneriatelor cu organizații din țară și din străinătate, precum: OMS România, Colegiul Medicilor, CONAS, MedRight Expres, Chronos Trade, ICN, Joanna Briggs Institute, Joanna Briggs Colaboration, participarea la conferințe interne și internaționale

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● Competențe dobândite la locul de muncă

Leadership, comunicare, tehnici de asertivitate, tehnici de negociere, advocacy