



**INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
PROCESULUI DIDACTIC *ON-LINE* ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI  
FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI**

**Cadrul legislativ:**

- (1) DIRECTIVA 2005/36/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale PARLAMENTUL EUROPEAN ȘI CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,
- (2) Hotărârea Consiliului de Administrație a UMFCD din data de 08.03.2020 de suspendare din 09.03.2020 a cursurilor și lucrărilor practice, precum și a examenelor, pentru toți studenții facultăților din cadrul Universității de Medicină și Farmacie având în vedere prevederile art. 3 din Hotărârea nr.6/06.03.2020 a Ministerului Afacerilor Interne – Departamentul pentru Situații de Urgență,
- (3) Decretul Președintelui României de instituire a stării de urgență pe întreg teritoriul României începând cu 16.03.2020 pe o durată de 30 de zile ca urmare a hotărârii CSAT nr. 30/2020 privind necesitatea instituirii stării de urgență și planul de acțiune la instituirea stării de urgență, având în vedere propunerea Guvernului de instituire a stării de urgență, în temeiul prevederilor art. 93 alin. (1), ale art. 100 din Constituția României, republicată și ale art. 3 și art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 453/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Adresa MEN 575 din 07.04.2020 de răspuns la solicitarea UMFCD privind recomandări pentru continuitatea învățământului medical



**Art. 1.**

Prezentele instrucțiuni asigură cadrul de organizare și realizare a activităților implicate de desfășurare on-line a procesului educațional în UMFCD până la ridicarea restricțiilor impuse la nivel național de pandemia cu COVID-19.

**Art. 2.**

Parcursarea de către studenți a materialului aferent cursurilor, precum și realizarea sarcinilor aferente lucrărilor practice/a stagiilor va fi efectuată la distanță, on-line, în conformitate cu conținutul aprobat prin *Fișa Disciplinei*, pentru întreaga perioadă în care se menține starea de urgență, respectând orarul alocat inițial activităților.

Astfel, recomandările MEN sunt următoarele:

- activitățile de curs să se desfășoare în mediul on-line (pentru toți anii de studiu);
- lucrările practice se vor desfășura în mediul on-line (pentru anii preclinici, dacă este posibil);
- activitatea clinică se va organiza și se va desfășura parțial în mediul on-line, prin simulare de cazuri clinice și prezentarea acestora on-line (pentru anii de studiu clinici, dacă este posibil);
- activitățile didactice care impun interacțiunea “față în față” vor fi recuperate în sistem modular, intensiv, după încetarea stării de urgență;
- pentru cadrele didactice medicale care susțin parțial/nu pot susține activități didactice, există posibilitatea efectuării activităților comasat, în specialități înrudite, prin suplینire colegială.

În acest scop, disciplinele vor ține o evidență a orelor practice neparcuse, astfel încât la încetarea restricțiilor, să transmită imediat decanatelor situația, în vederea elaborării unui nou orar.

**Art. 3.**

(1) UMFCD va asigura transmiterea întregului material de studiu teoretic din perioada stării de urgență către studenții UMFCD, prin poșta electronică, prin utilizarea aplicațiilor din cadrul pachetului de servicii “Google for Education”, accesibile prin intermediul mailului instituțional de tipul @umfcd.ro (mail.umfcd.ro) sau prin utilizarea de platforme alternative educaționale.

(2) UMFCD pune la dispoziția comunității academice o platformă completă de elearning prin intermediul suitei de servicii Google for Education ce conține aplicații electronice pentru desfășurarea procesului educațional online. Dintre acestea cele mai importante sunt: Google drive – aplicație de stocare date în Cloud cu capacitate nelimitată, “Hangouts meet” soluție audio-video de conferințe online cu capacitate de până la 250 utilizatori în aceeași sesiune, “Google classroom” – soluție de construire a unui mediu virtual dedicat unei discipline pentru



punerea la dispoziția studenților a suportului de curs și pentru a facilita interacțiunea continuă cu aceștia (zona de chat, alocare de teme de curs, chestionare de interacțiune).

(3) Responsabilitatea transmiterii materialelor de studiu către studenți revine Șefilor de Disciplină și responsabililor de elearning nominalizați la nivelul fiecărei discipline. Aceștia vor fi responsabili de configurarea și desfășurarea întregului proces de elearning definit și implementat la nivelul disciplinei. Modalitatea de transmitere a materialului destinat pregătirii studenților este parte integrantă la prezentele instrucțiuni.

(4) Pachetul de servicii “Google for Education” este pregătit și este disponibil pentru a fi configurat de fiecare disciplină (prin intermediul responsabilului de elearning al disciplinei) conform instrucțiunilor descrise în Manualul de utilizare al mediului educațional online – UMFCO. Acesta conține și informațiile necesare pentru programarea sesiunilor de audio-video conferință utilizând sistemul Hangouts Meets, pentru partajarea documentelor în Google Drive, dar și pentru înregistrarea studenților la acțiunile educaționale. Manualul poate fi accesat la următorul link: <https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2020/03/Ghid-institutional-elearning.pdf>

(5) Studenții UMFCO pot accesa <https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2020/03/Ghid-institutional-elearning.pdf> pentru a obține informații despre suita de servicii oferite de pachetul Google for Education, pentru a obține instrucțiunile de accesare a spațiului virtual “Google Classroom” și pentru utilizarea sistemului de audio-video conferință online “Google Hangouts meet”.

(6) UMFCO susține și utilizarea altor forme educaționale precum: Moodle, Microsoft Teams etc ca modalități alternative de desfășurare a activităților didactice cu studenții în mediul online cu obligativitatea disciplinelor respective în a instrui studenții în utilizarea acestora.

(7) UMFCO permite utilizarea altor servicii de comunicare electronică, chat sau de conferințe online, (cu obligativitatea disciplinelor respective în a instrui studenții în utilizarea acestora) precum:

- Zoom <https://zoom.us>
- GotoMeeting <https://www.gotomeeting.com>
- Agora <https://www.agora.io>
- Discord <https://discordapp.com>
- Skype <https://www.skype.com>
- Whatsapp <https://www.whatsapp.com>



- WebEx <https://www.webex.com>, etc.

(8) UMFCD prin intermediul echipei IT din cadrul Direcției de sisteme informatice și comunicații digitale administrează serviciile educaționale disponibile prin parteneriatul cu Google. Pentru probleme legate de mailul instituțional sau aplicațiile Google Education membrii comunității academice se pot adresa către DSICD prin transmiterea mesajelor la adresa [elarning@umfcd.ro](mailto:elarning@umfcd.ro)

#### **Art. 4.**

(1) Responsabilitatea parcurgerii întregului material aferent procesului didactic, pus la dispoziție prin mijloacele de comunicare *on-line* revine studenților. Fiecare student va certifica parcurgerea materialului de studiu prin completarea fișei individuale de studiu, conform modelului din *Anexa 1*.

(2) Încheierea situației școlare individuale este condiționată de depunerea fișei individuale de studiu la secretariatul facultăților în termen de 30 zile calendaristice de la reluarea procesului didactic.

(3) Fișa individuală de studiu va ține locul fișei de prezență a studenților la cursurile, lucrările practice și stagiile din perioada activității didactice *on-line*.

#### **Art. 5.**

(1) Pe toată perioada stării de urgență va fi menținut în permanență un feedback educațional, la distanță, prin intermediul poștei electronice, a platformelor de elearning sau de audio-video conferință online.

(2) Pe toată perioada procesului educațional *on-line*, studenții vor putea adresa întrebări, după caz, cadrului didactic de predare sau asistentului de grupă utilizând adresa de email instituțională a acestuia sau prin intermediul platformei educaționale digitale utilizate (Google Classroom, Moodle etc). Cadrele didactice au obligația de a răspunde prin același canal de comunicare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare. Totodată studenții pot adresa întrebări cadrelor didactice în perioada desfășurării sesiunilor live de audio-videoconferință online.

#### **Art. 6.**

(1) Opțional, în perioada desfășurării procesului didactic *on-line*, cadrele didactice pot organiza sesiuni de curs, lucrări practice sau stagii prin tele- sau video-conferință.



(2) Decizia de a organiza sesiuni de tele- sau video-conferință este facultativă, individuală și va fi luată de către fiecare cadru didactic în parte.

(3) Participarea studenților la sesiunile de tele- sau video-conferință organizate este facultativă. Nu condiționează acceptarea studentului la examinare și nu constituie parte a notei finale obținute în urma procesului de evaluare.

**Art. 7.**

Studenții, prin intermediul șefului de serie, au obligația pe perioada desfășurii stagiilor de pregătire de a sesiza Seful de disciplină și Decanatele Facultatilor din cadrul UMFCD cu privire la lipsa disponibilității suportului de curs necesar pregătirii în cadrul stagiului respectiv, lipsa feedback-ului din partea cadrelor didactice sau a existenței unor neclarități cu privire la noțiunile de curs.

**Art. 8.**

- (1) Pe toată perioada procesului educațional on-line nu se vor efectua evaluări ale studenților spre a servi ca notă de curs sau de stagiu. Evaluările pot fi efectuate doar cu scopul de a crește interacțiunea cu studenții și a-i motiva suplimentar în vederea deprinderii noțiunilor teoretice.
- (2) Evaluarea studenților ce urmează cursuri de pregătire online va fi efectuată după recuperarea completă a sesiunilor practice din curricula, odată cu revenirea la procesul educațional anterior acestei perioade.

**Art. 9.**

Pe perioada desfășurării pregătirii online a studenților, disciplinele au obligația să efectueze capturi de ecran (printscreen-uri) din cadrul mediului online pus la dispoziția studenților (Google Classroom, Moodle etc), conversațiilor prin poșta electronică, sesiunilor video, audio desfășurate sau înregistrări ale acestora pentru a justifica interacțiunea avută cu studenții pe perioada pregătirii acestora. Acestea vor fi stocate de către responsabilul de elearning în zona specifică disciplinei din Google Drive, partajată de către Direcția de Sisteme informatice și comunicații digitale.

**Art. 10.**

Șefii de disciplină și responsabilii de elearning ai disciplinelor au acces la zona specifică disciplinei din Google Drive pentru a updata continuu materialele educaționale și pentru a



raporta activitatea cu studenții. Aceștia vor întocmi în fiecare săptămână un Raport de activitate al disciplinei-Anexa 2 care va fi semnat de șeful de disciplina și încărcat în Google Drive în folderul - Activitate didactică (Spațiile vor fi configurate de către echipa de IT din cadrul Direcției de sisteme informatice și comunicații digitale, însă conținutul va fi gestionat de Disciplina).

**Art. 11.**

Directorii de departament prin intermediul mailului instituțional, au acces în spațiul educațional din Google Drive pentru a evalua disciplinele din cadrul departamentului pe care îl coordonează din punctul de vedere al prezenței suportului educațional online și al documentelor justificative a activității online de interacțiune cu studenții. Aceștia vor întocmi Rapoarte de activitate lunară a departamentului - Anexa 3 cu privire la conformitatea spațiului virtual al disciplinelor (prezenta suport de curs + rapoarte de activitate săptămânale discipline) care vor fi încărcate în Google Drive în folderul – Activitate departament (Spațiile vor fi configurate de către echipa de IT din cadrul Direcției de sisteme informatice și comunicații digitale, însă conținutul va fi gestionat de Directorul de Departament).

**Art. 12.**

Decanatele facultăților prin intermediul mailului instituțional, au acces în spațiul educațional din Google Drive pentru a evalua toate disciplinele din cadrul Facultății (Spațiile vor fi configurate de către echipa de IT din cadrul Direcției de sisteme informatice și comunicații digitale).

**Art. 13.**

Prezentele instrucțiuni se aduc la cunoștință comunității academice prin afișare pe siteul web [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro) și transmitere către toate adresele de email profesionale ale grupului umfcd.ro