

RAPORT

Universitatea de Medicină și Farmacie

“CAROL DAVILA” București

RECTOR

ACAD. IOANEL SINESCU

APRILIE 2019



Cuprins

1. **Rector**
2. **Prorector învățământ universitar de licență și de master**
3. **Prorector învățământ postuniversitar**
4. **Prorector cercetare științifică**
5. **Prorector probleme sociale și studențești**
6. **Prorector cooperare europeană și internațională**
7. **Prorector strategie instituțională, evaluare academică și calitate**
8. **Consiliul de Studii Universitare de Doctorat**
9. **Decan Medicina**
10. **Decan Medicina Dentara**
11. **Decan Farmacie**
12. **Decan FMAM**
13. **Direcția General –Administrativă**
14. **Direcția Financiar – Contabilă**
15. **Direcția RUNOS**
16. **Direcția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale**
17. **Comisia de etică și deontologie universitară**
18. **Editura Universitară "Carol Davila"**
19. **Reprezentantul studenților**
20. **Rector: Strategia UMF "Carol Davila"**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



I. Rector

Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și Cartei Universitare, Rectorul și Consiliul de Administrație al Universității au prezentat rapoartele privind evaluarea activității pe anul 2019.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**PRORECTOR CU PROBLEME DE
ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE
LICENȚĂ ȘI DE MASTER**

PROF. DR. ECATERINA IONESCU



II. Prorector învățământ universitar de licență și de master

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU ANUL 2019

După cum este bine cunoscut, misiunea învățământului superior, așa cum derivă din coordonatele Legii Educației Naționale nr.1/2011 este aceea de a genera și transfera cunoaștere către societate prin:

- formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale și a creșterii gradului de competență a mediului socio-economic;
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Din aceste perspective, **misiunea Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București** este de a forma, prin educație, resursele umane din domeniul medical, în acord cu cerințele derivate din statutul țării noastre ca stat membru al U.E. și în contextul fenomenului globalizării.

În acest context, **procesul de învățământ** din universitatea noastră se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din U.E., și anume:

a) 6 ani de studii, pentru minim 5500 de ore de activitate teoretică și practică medicală, pentru programele de studii Medicină și Medicină Dentară; 5 ani, pentru programul de studii Farmacie; 4 ani, pentru minim 4600 de ore de pregătire pentru programele de studii Moașe și Asistență Medicală Generală și respectiv 3 ani pentru celelalte programe de studii de licență;

b) fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile în ECTS fiind totalizate 360 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Medicină și Medicină Dentară, 300 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Farmacie, 240 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Moașe și Asistență Medicală Generală și 180 de credite de studii transferabile pentru celelalte programe de studii;



c) studiile universitare de masterat au între 60 și 120 de credite de studii transferabile (ECTS).

Având în vedere că profesiile din domeniul medical, respectiv cele de medic, medic dentist și farmacist, sunt reglementate specific prin norme, recomandări sau bune practici la nivelul Uniunii Europene, în cadrul facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, ciclul I (studii de licență) și ciclul II (studii de master) se efectuează comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată de 5-6 ani, diplomele obținute fiind echivalente și diplomei de master.

Forma de organizare a programelor de studii în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București este forma cu frecvență, caracterizată prin activitatea de învățământ și/sau de cercetare, programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, uniform atribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrelor și presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice.

În Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București pregătirea studenților se realizează în cadrul a **4 facultăți** (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală) pe următoarele **programe de studii universitare**:

1. *Specializări reglementate sectorial:*

- a) Medicină: 6 ani de studii/360 unități de credit;
- b) Medicină Dentară: 6 ani de studii/360 unități de credit;
- c) Farmacie: 5 ani de studii/300 unități de credit;
- d) Moașe: 4 ani de studii/240 unități de credit;
- e) Asistență Medicală Generală: 4 ani de studii/240 unități de credit.

2. *Specializări reglementate general:* 3 ani de studii/180 unități de credit:

- a) Balneofiziokinetoterapie și recuperare;
- b) Tehnică dentară;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Toate programele de studii universitare de licență sunt programe acreditate încă din 2011, ultima reevaluare fiind în anul 2017.

STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

La programele de studii universitare de licență studiază în universitatea noastră un număr total de **10106 studenți**, din care **8043 studenți români** și **2063 studenți străini**; dintre aceștia din urmă, **1271 studenți** studiază la **modulul de engleză** în cadrul Facultății de Medicină.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București folosește o modalitate transparentă a recrutării și admiterii viitorilor studenți, respectiv concursul de admitere, la care pot participa, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, și cetățenii statelor membre ale U.E., ai Statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

În anul universitar 2019 - 2020, ca și în anii precedenți, admiterea pentru toate programele de studii universitare de licență, s-a desfășurat în conformitate cu **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licență**, elaborat în baza actelor normative în vigoare și cu **Metodologie proprie – U.M.F. „Carol Davila” București – ADMITERE 2019**, realizată în conformitate cu Metodologia-cadru a Ministerului Educației Naționale, ambele aprobate de către Senatul universitar.

Metodologia proprie de admitere – U.M.F. „Carol Davila” București este publicată pe site-ul universității, în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere. Tot cu 6 luni înaintea concursului de admitere se publică și Tematica și Bibliografia aferente.

Concursul de admitere, menținut în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București ca instrument de selecție reală a candidaților, materializat într-o probă scrisă de tip grilă, are menirea să evidențieze corect cunoștințele acumulate de candidați la materiile specifice de concurs, după cum urmează:

- pentru **Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară**:
 - Biologie – disciplină obligatorie – 60 întrebări notate cu un punct;
 - Fizică sau Chimie (discipline la alegere) – 40 întrebări notate cu un punct;
- Total întrebări/punctaj - 100 întrebări/100 puncte.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- pentru **Facultatea de Farmacie:**

- Chimie organică – disciplină obligatorie – 60 întrebări notate cu un punct;
- Biologie vegetală sau Anatomie (discipline la alegere) – 40 întrebări notate cu un punct;

Total întrebări/punctaj – 100 întrebări/100 puncte.

- pentru **Facultatea de Moașe și Asistență Medicală:**

a) *Moașe și Asistență Medicală generală:*

- Biologie – disciplină obligatorie – 60 întrebări notate cu un punct;
- Fizică sau Chimie (disciplină la alegere) – 20 întrebări notate cu un punct;

Total întrebări/punctaj – 80 întrebări/80 puncte.

b) *Alte specializări:*

- Biologie – disciplină obligatorie – 40 întrebări notate cu un punct;
- Fizică sau Chimie (discipline la alegere) – 20 întrebări notate cu un punct;

Total întrebări/punctaj – 60 întrebări/60 puncte.

Pentru **concursul de admitere din anul universitar 2019-2020**, Ministerul Educației Naționale a aprobat și au fost scoase la concurs un număr de **1150 locuri cu finanțare de la buget** (din care 4 locuri pentru romi), pentru care s-au înscris **3058 candidați**, în medie fiind 2,66 candidați pe loc. Situația candidaților înscriși la concursul de admitere în anul 2019, pe facultăți, este prezentată în următorul tabel:

CONCURS ADMITERE – sesiunea iulie 2019

Nr. crt.	Facultatea/ Specializarea	Locuri finanțate de la bugetul de stat		Nr. candidați pe loc bugetat	Din total locuri
		Nr.locuri alocate	Nr.înscriși din care:		
1	Medicină generală	650	2002	3,08	1 loc pt. rom
2	Medicină dentară	180	448	2,49	1 loc pt. rom
3	Farmacie	150	181	1,21	0 loc pt. rom

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



4	FMAM <i>din care:</i>	170	427	2.51	2 locuri pt.romi
	- A.M.	95	267	2,81	1 loc pt.rom
	- BFKT	35	69	1,97	1 loc pt.rom
	- TH.D.	40	91	2,27	0 loc pt. rom
	Total	1150	3058	2,66	4 locuri pt.romi

În urma concursului de admitere din sesiunea iulie 2019 au fost declarați admiși **1139 candidați** (din care 2 romi: 1 la Medicină și 1 la Medicină Dentară).

Ministerul Educației Naționale a aprobat suplimentarea cifrei de școlarizare cu **38 de locuri** pentru candidații cu aceeași medie pe ultimul loc, precum și redistribuirea celor 9 locuri rămase neocupate de la Facultatea de Farmacie față de cifra de școlarizare inițială, astfel încât au fost înmatriculați în anul I pentru anul universitar 2019 - 2020, un număr total de **1185 candidați pe locurile cu finanțare de la buget.**

În anul universitar 2019 - 2020, pe lângă candidații admiși la buget, au fost înmatriculați un număr de **390 studenți români cu taxă.**

Repartizarea studenților admiși în anul I pe facultăți este prezentată în tabelul următor:

REPARTIZARE STUDENȚI ADMIȘI PE FACULTĂȚI

Nr. crt.	Facultatea /Specializarea	Nr. locuri buget	Admiși	
			buget	taxă
1	Medicină	688	688	291
2	Medicină dentară	186	186	77
3	Farmacie	140	140	2
4	FMAM	171	171	20
	<i>Asistență medicală</i>	96	96	4
	<i>BFKT</i>	34	34	8
	<i>Tehnică Dentară</i>	41	41	8
	TOTAL	1185	1185	390



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



De asemenea, în anul universitar 2019 - 2020, au fost înmatriculați **520 studenți străini**, respectiv la:

1. Facultatea de Medicină
- **92 studenți** - la programul de studii universitare de licență în limba română (44 studenți pe locuri finanțate de la buget și 48 studenți cu taxă);
- **232 studenți** - la programul de studii universitare de licență în limba engleză (modulul de limba engleză).

Admiterea la modulul de limba engleză a fost posibilă numai pentru candidații din alte țări care au absolvit un liceu recunoscut de Ministerul Educației Naționale și care dețin o diplomă de absolvire a liceului, echivalentă diplomei din țara noastră. Promovarea acestui program de studii universitare de licență a fost realizată prin site-uri specializate.

2. Facultatea de Medicină dentară – **41 studenți** (13 studenți pe locuri finanțate de la buget și 28 studenți cu taxă). Facultatea de Medicină
3. Facultatea de Farmacie – **3 studenți** cu taxă.

Concluzionând, în anul universitar 2019 - 2020, în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București au fost **înmatriculați, în anul I, 1943 studenți**, dintre care **1575 studenți români** (1185 pe locuri bugetate și 390 pe locuri cu taxă) și **368 studenți străini** (57 pe locuri bugetate și 311 pe locuri cu taxă).

În Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București au fost înscriși, în anul universitar 2019 - 2020, în total un număr de **10387 studenți**, repartizați pe facultăți astfel:

Facultatea de Medicină - **7011 studenți**;

Facultatea de Medicină Dentară - **1823 studenți**;

Facultatea de Farmacie - **890 studenți**;

Facultatea de Moașe și Asistență Medicală - **663 studenți**.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Numărul total de studenți înscriși la studii universitare de licență în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, pe facultăți și pe ani de studiu, este centralizat în tabelul următor:

STUDENȚI ÎNSCRIȘI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019 – 2020

Nr. crt.	Români/ Străini/ Forma finanțare	Facultatea	An I	An II	An III	An IV	An V	AnVI	Total
1	Studenți români Buget	Medicină	688	721	571	605	561	549	3695
2		Medicină dentară	186	175	156	142	143	142	944
3		Farmacie	140	157	153	140	146	0	736
4		FMAM	171	165	163	96	0	0	595
5		TOTAL români buget		1185	1218	1043	983	850	691
6	Studenți români Taxă	Medicină	291	320	241	211	272	320	1655
7		Medicină dentară	77	83	120	117	117	113	627
8		Farmacie	2	3	3	56	45	0	109
9		FMAM	20	10	29	1	0	0	60
10		TOTAL români taxă		390	416	393	385	434	433
11	Studenți străini buget	Medicină lb. rom.	44	24	28	38	24	43	201
12		Medicină lb. Eng.	0	0	0	0	0	0	0
13		Medicină dentară	13	8	13	14	13	20	81
14		Farmacie	0	0	4	4	9	0	17
15		FMAM	0	0	3	0	0	0	3
16		TOTAL străini buget		57	32	48	56	46	63



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



17	Studenti străini taxă	Medicină lb. rom.	48	75	31	32	26	40	252
18		Medicină lb. engl.	232	261	220	154	177	164	1208
19		Medicină dentară	28	53	32	21	18	19	171
20		Farmacie	3	1	4	8	12	0	28
21		FMAM	0	1	4	0	0	0	5
22		TOTAL străini taxă	311	391	291	215	233	223	1664
23	Studenti	TOTAL pe ani	1943	2057	1775	1639	1563	1410	10387

În ceea ce privește activitatea de pregătire curriculară, rezultatele obținute de studenți pe parcursul programelor de studii de licență, prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă, reprezintă o imagine fidelă a calității procesului instructiv-educativ. Acestea se concretizează, pentru anul universitar 2018 - 2019, într-un **procent de promovabilitate** foarte ridicat de **98,33%** și prin note mai mari de nota 7 într-un procent de peste **90,12%**, situație reflectată amănunțit în tabelul de mai jos.

PROMOVABILITATEA ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018 – 2019

Facultatea	Studenti	Total înmatriculați	Studenti promovați			Studenti nepromovați întreruperi studii/ retrași
			Total	Medii peste 7	Medii 5:00-6:99	
Medicină	Studenti români	5538	5451 (98,43%)	5256 (94,91%)	195 (3,52%)	87 (1,57%)
	Studenti străini	401	390 (97,25%)	251 (62,59%)	139 (34,66%)	11 (2,75%)
	Modul Engleză	1023	854 (83,47%)	658 (64,31%)	196 (19,6%)	169 (16,53%)
	Total studenti	6962	6695 (93,05%)	6165 (73,93%)	530 (19,12%)	267 (6,95%)
Medicină dentară	Total studenti	1807	1773 (98,33%)	1598 (90,12%)	175 (9,88%)	34 (1,88%)
Farmacie	Total studenti	1014	979 (96,54%)	687 (67,75%)	292 (28,79%)	35 (3,45%)
FMAM	Total studenti	694	658 (94,81%)	653 (99,24%)	5 (0,76%)	36 (5,19%)

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Un alt aspect important al activității didactice îl reprezintă **Curriculum-ul programelor de studii universitare** ce trebuie să fie concordant cu profilul calificării și să asigure maximizarea șanselor obținerii acesteia. Având în vedere faptul că concordanța dintre curriculum de pregătire și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității, în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București s-a acordat o atenție deosebită programelor de studii și curriculum-ului aferent acestora. Astfel, și în anul universitar 2018 - 2019, s-au revizuit programele analitice în concordanță cu modificările operate la planurile de învățământ la facultățile din cadrul universității noastre.

După cum este bine cunoscut, Curriculum-ul de pregătire universitară cuprinde discipline obligatorii, opționale și facultative. Disciplinele opționale, cotate cu 2 credite transferabile, se analizează anual, ținând seama de specificul de pregătire al fiecărei facultăți și în acord cu opțiunile studenților. Și pentru anul universitar 2019-2020, Senatul universitar a păstrat hotărârea ca, pentru a fi inclusă în curriculum-ul de pregătire, o disciplină opțională trebuie să aibă un număr minim de 50 studenți, excepție făcând Facultatea de Moașe și Asistență Medicală datorită numărului mai mic de studenți. Situația disciplinelor opționale pentru anul universitar 2019 - 2020 este următoarea:

DISCIPLINE OPȚIONALE 2019/2020 - MEDICINĂ GENERALĂ

Anul I

Nr. Crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI OPȚIONALE	Ore curs	Ore LP
1	FIZIOLOGIA ȘI FIZIOPATOLOGIA EFORTULUI FIZIC	14	
2	MEDICINĂ SPORTIVĂ APLICATĂ	14	
3	ECHIPA ÎN SERVICIUL DE SĂNĂTATE	14	
4	FUNDAMENTELE INVESTIGAȚIILOR PARACLINICE	14	
5	APARATURĂ MEDICALĂ	14	
6	GENETICA ÎN PRACTICA CLINICĂ	8	6
7	EVOLUȚIA CULTURII MEDICALE	14	

Anul II

Nr. Crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI OPȚIONALE	Ore curs	Ore LP
1	ANTROPOLOGIE MEDICALĂ	14	
2	SOMNUL ÎN CONDIȚII NORMALE ȘI PATOLOGICE	14	
3	MICRONUTRIȚIE	14	
4	DISPOZITIVE MEDICALE ȘI ECHIPAMENTE MEDICALE	14	
5	NEUROȘTIINȚE	14	
6	MEDICINĂ MOLECULARĂ – IMUNOLOGIE CLINICĂ	14	

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



7	ETICA SI INTEGRITATE ACADEMICA	14	0
8	SUPORTUL VITAL PEDIATRIC DE BAZĂ	6	8

Anul III

Nr. Crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI OPȚIONALE	Ore curs	Ore LP
1	NOȚIUNI DE BAZĂ PRACTICE DE ENCEFALOGRAFIE CLINICĂ LA COPIL	4	10
2	PARTICULARITĂȚI SEMIOLOGICE ÎN GERIATRIE	7	7
3	FITOTERAPIE ȘI COMPUȘI VEGETALI BIOLOGIC ACTIVI	14	
4	TERAPIA MEDICALĂ NUTRIȚIONALĂ ÎN DIVERSE PATOLOGII	7	7
5	ANATOMIE CLINICĂ ȘI TEHNICI CHIRURGICALE	14	
6	NOȚIUNI FUNDAMENTALE DE IMAGISTICĂ SECȚIONALĂ TORACO-ABDOMINO-PELVINĂ: DE LA ANATOMIE LA SEMIOLOGIE	10	4
7	PALS (SUPORT VITAL PEDIATRIC AVANSAT) ELEMENTE PRACTICE DE RESUSCITARE LA COPIL (IN TREI GRUPE)	8	6
8	FIZIOLOGIE APLICATĂ	14	
9	ELEMENTE DE DIAGNOSTIC GENETIC MOLECULAR ȘI IMUNOLOGIC	10	4
10	LASERII - PRINCIPII ȘI APLICAȚII ÎN MEDICINĂ ȘI CERCETAREA BIOMEDICALĂ	7	7

Anul IV

Nr. Crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI OPȚIONALE	Ore curs	Ore LP
1	ECOGRAFIE CLINICĂ	10	4
2	SISTEME INFORMATICE MEDICALE DEDICATE	8	4
3	MANAGEMENTUL DURERII	10	4
4	WRITING AND PRESENTING MEDICAL PAPERS IN ENGLISH	14	
5	GINECOLOGIE PEDIATRICĂ	10	4
6	DIAGNOSTIC ECOGRAFIC ÎN OBSTETRICA SI GINECOLOGIE	14	
7	FIZIOLOGIA VÂRSTNICULUI	7	7
8	NOTIUNI DE ECG ÎN PATOLOGIA PEDIATRICĂ	7	7
9	NOȚIUNI GENERALE DE ECOGRAFIE	1	10
10	IMUNOLOGIA TRANSPLANTULUI	7	7
11	MECANISME PATOGENICE, ALGORITME DE DIAGNOSTIC ȘI SCENARII CLINICE ÎN PRACTICA MEDICALĂ	10	4
12	ANATOMIA CHIRURGICALĂ A TUBULUI DIGESTIV	14	
13	ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIE ÎN DIABET	14	

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Anul V

Nr. Crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI OPȚIONALE	Ore curs	Ore LP
1	EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERAREA CAPACITĂȚII DE MUNCĂ	14	0
2	BIOSTATISTICĂ PENTRU CERCETAREA MEDICALĂ	8	6
3	SEXOLOGIE CLINICĂ	10	4
4	MEDICINĂ FETALĂ	14	0
5	MANAGEMENTUL PROIECTULUI DE CERCETARE : APLICAȚIE DIRECTĂ PREGATIREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	14	0
6	CUM INTERPRETAM EKG DE LA SIMPLU LA COMPLEX	14	0
7	ENDOSCOPIA DIGESTIVĂ DE LA DIAGNOSTIC LA TRATAMENT	7	7
8	DISEMINAREA MODERNĂ A REZULTATELOR CERCETĂRIILOR ȘTIINȚIFICE	14	0
9	CORELAȚII CLINICO-IMAGISTICE ÎN PATOLOGIA CHIRURGICALĂ ABDOMINALĂ [1] , [2]	6	8
10	MALADII CAUZATE DE MODIFICĂRILE EPIGENOMICE	7	7
11	TERAPII TRANSFUZIONALE ȘI TRANSPLANT DE CELULE STEM	10	4
12	PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE MALPRACTIS MEDICAL	14	0
13	ALERGOLOGIE	7	7
14	MANAGEMENTUL URGENȚELOR ALERGOLOGICE	7	7
15	RĂSPUNDEREA PROFESIONALĂ ÎN PRACTICA MEDICALĂ	14	0
16	MEDICINA TRADIȚIONALĂ CHINEZĂ		
17	IMUNO-ONCOLOGIE	7	7
18	ANATOMIA RADIOLOGICĂ ȘI SECTIONALĂ	14	0
19	MEDICINA VÂRSTNICULUI	8	6
20	PSIHOFARMACOLOGIE	14	0

Anul VI

Nr. Crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI OPȚIONALE	Ore curs	Ore LP
1	DOBÂNDIREA UNOR ABILITĂȚI PRACTICE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN NEUROLOGIA PEDIATRICĂ	4	10
2	EXPLORĂRI PARACLINICE – CUM INTERPRETAM	14	0
3	BOLI TROPICALE	7	7
4	TEHNICI DE EPURARE EXTRARENALĂ	10	4
5	UROLOGIE FUNCȚIONALĂ	14	0
6	DEFICIENȚA ÎN ACORDAREA ASISTENȚEI MEDICALE. NOTIUNI DE DREPT MEDICAL	10	4
7	STRESUL ȘI CANCERUL	14	0



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



8	NOUTĂȚI ÎN TRATAMENTUL ONCOLOGIC MODERN - IMUNOTERAPIA	14	0
9	NUTRIȚIA PACIENTULUI CU PATOLOGIE CRONICĂ	10	4
10	TEHNICI CHIRURGICALE ȘI MICROCHIRURGICALE DE BAZĂ PENTRU TEGUMENT ȘI PĂRȚI MOI	8	6
11	CHIRURGIE BUCOMAXILO-FACIALA	14	0

ANUL I MODUL

Nr. crt.	Numele opționalului	ORE CURS	ORE LP
1	MEDICINĂ SPORTIVĂ	14	0
2	PSIHOSOMATICĂ	14	0
3	EVOLUȚIA CULTURII MEDICALE	14	0

ANUL II MODUL

Nr. crt.	Numele opționalului	ORE CURS	ORE LP
1	DISPOZITIVE ȘI ECHIPAMENTE MEDICALE	14	0
2	NEUROȘTIINȚE	14	0

ANUL III MODUL

Nr. crt.	Numele opționalului	CURS	LP
1	SURGICAL ANATOMY OF THE DIGESTIVE SYSTEM (ABDOMEN AND PELVIS) FOR STUDENTS AT ENGLISH MODULE	14	0
2	FITOTERAPIE ȘI COMPUȘI VEGETALI BIOLOGIC ACTIVI	14	0
3	INTRODUCERE ÎN TERMINOLOGIA MEDICALĂ CLINICĂ ÎN LIMBA ROMÂNĂ	14	0
4	ANATOMIE CLINICĂ ȘI TEHNICI CHIRURGICALE	14	0

ANUL IV MODUL

Nr. crt.	Numele opționalului	ORE CURS	ORE LP
1	SCIENCE AND TECHNOLOGY IN DIABETES MELLITUS	14	0
2	PAIN MANAGEMENT	10	4
3	IMUNOLOGIA TRANSPLANTULUI	7	7

ANUL V MODUL

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. crt.	Numele opționalului	ORE CURS	ORE LP
1	MEDICINA FETALĂ	14	0
2	MALADII CAUZATE DE MODIFICĂRILE EPIGENOMICE	7	7
3	MEDICINĂ TRADIȚIONALĂ CHINEZĂ	14	0
4	MEDICINA VÂRSTNICULUI	8	6

ANUL VI MODUL

Nr. crt.	Numele opționalului	ORE CURS	ORE LP
1	UROLOGIE FUNCȚIONALĂ	14	0
2	EXPLORĂRI PARACLINICE – CUM INTERPRETAM	14	0

DISCIPLINE OPȚIONALE 2019/2020 - MEDICINĂ DENTARĂ

Anul I

Aspecte sociale ale practicii dentare	Prof. Univ. Dr. Adina Mihaela Dumitrache
Noțiuni fundamentale de chimie pentru studenții anului I	Prof. Univ. Dr. Maria Greabu
Aspecte practice de anatomie specifice în medicina dentară	Prof. Univ. Dr. Mugurel Constantin Rusu
Introducere în deontologia medicală	Șef Lucrări Dr. Ruxandra Ionela Sfeatcu
Etică și integritate academică	Conf. Univ. Dr. Sorin Hostiuc

Anul II

Identificarea pe criterii odontostomatologice	Conf. Univ. Dr. Sorin Hostiuc
Biochimia clinică în medicina dentară	Prof. Univ. Dr. Maria Greabu
Algiile cranio-faciale	Conf. Univ. Dr. Adriana Dulămea
Introducere în neuroștiințe	Șef Lucrări Dr. Gabriela Iorgulescu

Anul III

Histopatologia noninflamatorie a țesuturilor dentare	Conf. Univ. Dr. Alexandra Bastian
Tulburări temporo-mandibulare	Prof. Univ. Dr. Alexandru Petre
Patologia hemostazei în practica stomatologică	Prof. Univ. Dr. Ana Maria Vlădăreanu
Educație pentru sănătatea orală	Prof. Univ. Dr. Adina Mihaela Dumitrache

Anul IV

Managementul comportamental în pedodontie	Șef Lucrări Dr. Gabriela Iorgulescu
Profilaxia și tratamentul infecțiilor în practica medicală stomatologică	Prof. Univ. Dr. Luminița Monica Luminos
Patologia orală la pacienții cu boli neurologice - problemele de diagnostic, efecte adverse ale terapiei specifice și recomandări legate de managementul	Conf. Univ. Dr. Adriana Dulămea

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



oro-dentar	
Patologia hemato-oncologică și anemiile în practica stomatologică	Prof. Univ. Dr. Ana Maria Vlădăreanu

Anul V

Considerații estetice în protezarea totală	Prof. Univ. Dr. Elena Preoteasa
Prevenția oro-dentară – particularități clinice și terapeutice pe grupe de vârstă și situații specifice	Șef Lucrări Dr. Corina Mona Buzea
Aplicații ale tehnologiilor digitale în practica stomatologică	Prof. Univ. Dr. Alexandru Petre
Medicină dentară regenerativă	Șef Lucrări Dr. Mihnea Ioan Nicolescu
Managementul iatrogeniilor în odontoterapie	Șef Lucrări Dr. Narcis Marcov

Anul VI

Urgențe în cabinetul stomatologic	Prof. Univ. Dr. Alexandru Bucur; Șef lucr. Dr. Cristian Vlădan
Supraprotezarea pe implanturi în edentația totală	Conf. Univ. Dr. Marina Imre
Malpraxisul medical: între eroarea etică și eroarea medicală	Conf. Univ. Dr. Silviu Mirel Pițuru
Implantologie digitalizată	Prof. Univ. Dr. Ioan Sîrbu

DISCIPLINE OPȚIONALE 2019/2020 – FARMACIE

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr. total ore
Anul I		
1.	Istoria farmaciei	14
2.	Aplicații farmaceutice ale genetiicii	14
Anul II		
3.	Micologie farmaceutică	14
4.	Drept farmaceutic	14
5.	Medicamente chirale	14
6.	Materiale și nanostructuri cu aplicații biomedicale	14
Anul III		
7.	Comunicarea cu pacientul	14
8.	Medicamente radiofarmaceutice	14
9.	Antreprenoriat farmaceutic	14
Anul IV		
10.	Farmacodinamie fundamentală	14
11.	Homeopatie	14
12.	Imunologie	14
13.	Medicamente biologice	14
Anul V		
14.	Toxicomanii	14

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



15.	Fitoterapie	14
16.	Evaluarea documentației pentru studii clinice	14
17.	Medicamente de uz veterinar	14
18.	Strategii de drug design	14

DISCIPLINE OPȚIONALE 2019/2020 - FMAM

I. Specializările Asistență medicală generală și Moașe

Nr. crt	Denumire disciplina optionala	Cadrul didactic titular	An studiu	Nr. stud. inscriși
	Electrocardiografie	S.L. Dr. Laura Ioana Chivu	I	33
	Boli cu transmitere sexuală	Conf. Dr. Daniel Boda	I	33
	Prevenirea situațiilor de malpraxis	S.L. vacant	I	34
	Alimentație vegetariană	Conf. Dr. Corina Zugravu	II	33
	Abilități de comunicare	SL Dr. Ioana Cioca	II	34
	Noțiuni elementare de anatomie ecografică	S.L. Dr. Gabriela Popescu	II	30
	Sindromul TORCH	S.L. Loredana Manolescu	III	34
	Pregătirea asistentului medical pentru blocul operator	S.L. dr. Cristian Iorga	III	35
	Muzicoterapie	SL Dr. Ioana Cioca	III	36
	Elemente de profilaxie activă pe grupe de vârstă	Lector dr. Burcea Claudia-Camelia	IV	33
	Manevre chirurgicale elementare	S.L. dr. Cristian Iorga	IV	32
	Planning familial	Conf. dr. Adina Ghemigian	IV	32

II. Specializarea Balneofiziokinetoterapie și recuperare

Nr. crt	Denumire disciplina optionala	Cadrul didactic titular	An studiu	Nr. stud. inscriși
	Kinetoterapia deficiențelor fizice funcționale	Lector dr. Burcea Claudia-Camelia	I	21
	Introducere în Pedagogie	S.L. dr. Cioca Ioana	I	20
	Leziunile cutanate și îngrijirea lor în fiziokinetoterapie	Conf. dr. Daniel Boda	II	36
	Kinetoterapie în sarcina și lauzie	Lector dr. Burcea Claudia-Camelia	III	44

III. Specializarea Tehnica dentară

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. crt	Denumire disciplina optionala	Cadrul didactic titular	An studiu	Nr. stud. înscriși
	Metodologia cercetării științifice	Ș.L. Dr. Corina Marilena Cristache	I	25
	Kinetologie profilactică în tehnică dentară	Lector Univ. Claudia-Camelia Burcea	I	24
	Istoria medicinei dentare	Conf. Dr. Mihai Burlibașa	II	49
	Noțiuni de imagistică în medicină dentară	Ș.L. Dr. Corina Marilena Cristache	III	50

Finalizarea studiilor de licență în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București se materializează prin **examenul de licență**, cu coordonate generale dar și specifice fiecărei facultăți în parte. Examenul de licență se desfășoară având la bază **Regulamentul de susținere a examenului de licență** (elaborat și aprobat în anul 2013, în conformitate cu reglementările legale în vigoare) în luna septembrie, respectiv februarie pentru cei care nu s-au prezentat sau nu au promovat în prima sesiune de licență. Acesta cuprinde 2 probe distincte: proba scrisă și lucrarea de licență pentru facultatea de Medicină și respectiv 3 probe distincte: proba scrisă, proba practică și lucrarea de licență la facultățile de Medicină Dentară, Farmacie și F.M.A.M.

Rezultatele obținute indică un procent de promovabilitate de **99,77%**.

EXAMEN DE LICENȚĂ 2019

Specializarea	Nr. studenți înscriși la licență	Promovați	Media maximă	Media minimă
Facultatea de Medicină	914 +152 (modul lb. engleză)	913	9,86	7,79
		152	9,27	7,14
Facultatea de Medicină Dentară	259	259	9,96	7,76
Facultatea de Farmacie	251	251	9,95	8,25
FMAM	182	179		
Asistență medicală	92	91	9,93	7,62

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Moșe	7	7	9,69	8,22
BFKT	35	33	9,96	7,66
Tehnică dentară	48	48	9,81	7,50
TOTAL	1758	1754 (99,77%)		

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Programele de studii universitare de masterat, în anul universitar 2018/2019 sunt reprezentate de:

1. **Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico-sociale și al sănătății publice** (4 semestre/120 credite) coordonator Prof.dr. Dana Galieta MINCĂ
2. **Biofizică medicală și biotehnologie celulară** (4 semestre/120 credite) coordonator Prof.dr.Tudor SAVOPOL
3. **Nutriție și siguranță alimentară** (3 semestre/90 credite) coordonator Prof. Dr. Doina Drăgănescu – începând din anul universitar 2018-2019

Programele care se află în desfășurare în anul universitar 2019-2020, au următoarea încărcare:

Denumire program Master	Număr studenți				
	Anul I buget	Anul I taxa	Anul 2 buget	Anul 2 taxa	Total
FACULTATEA DE MEDICINĂ					
Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico-sociale și al sănătății publice	25	6	21	2	54
Biofizică medicală și biotehnologie celulară	10	2	9	2	23
Total 1	35	8	30	4	77
FACULTATEA DE FARMACIE					
Nutriție și siguranță alimentară	24	5	-	-	29
Total 2	24	5	-	-	29
Total general					106

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice, ca element obligatoriu și definitiv pentru universitate, a fost realizată și în anul universitar 2018-2019 la nivelul tuturor facultăților. Acesta a fost și rămâne un indicator de îmbunătățire a eficienței procesului instructiv-educativ. Evaluarea cadrelor didactice pentru anul universitar 2018-2019 este prezentată în tabelul următor:

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE (2018-2019)

FACULTATEA	Cadre didactice de predare				Cadre didactice în activitatea de îndrumare a lucrărilor practice/stagiu/seminar			
	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
MEDICINĂ	94.30%	3.45%	1.85%	0.40%	89.10%	10.4%	0.4%	0.1%
MEDICINĂ DENTARĂ	88,75	9,75%	1,00%	0,50 %	84,71%	11,59%	1,42%	2,28 %
FARMACIE	94,60%	3,60%	1,50%	0,30%	93,50%	4,50%	1,85%	0,15%
F.M.A.M.	95,27%	1,14%	0,36%	0,25%	87,91%	11,96%	0,08%	0,05%

Procentele calculate pentru fiecare dintre cele două aprecieri sintetice reprezintă media calificativelor obținute prin evaluarea celor trei secțiuni ale fiecărui tip de chestionar.

**PRORECTOR ÎNVĂȚĂMÂNT
POSTUNIVERSITAR**

PROF. DR. CĂTĂLINA POIANĂ



III. Prorector învățământ postuniversitar

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE ȘI PREGĂTIRE ÎN REZIDENȚIAT ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ 2019

Departamentul de studii postuniversitare și pregătire în rezidențiat funcționează în structura universității.

A. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE REZIDENTIAT – SESIUNEA 8 DECEMBRIE 2019

Concursul de intrare în rezidențiat pe locuri și posturi pentru medici, medici dentiști și farmaciști – sesiunea 8 Decembrie 2019 pentru toate centrele universitare a fost organizat în colaborare cu Ministerul Sănătății, conform metodologiei stabilite prin ordinul 1670/2019.

Conform Deciziei nr. 3690/28 noiembrie 2019 a Rectorului UMFCB au fost nominalizate următoarele cadre didactice pentru întocmirea caietelor cu întrebări pentru concurs, care s-au aflat în sediul securizat:

1. Prof. Dr. Negreș Simona - domeniul Farmacie
2. Prof. Dr. Mihaela Belgradean – domeniul Medicină
3. Conf. Dr. Gheorghe Gabriela Silvia - domeniul Medicină
4. Prof. Dr. Burcoș Traean – domeniul Medicină
5. Conf. Dr. Ciobanu Anne Marie – domeniul Medicină dentară
6. Șef lucr. Dr. Bodnar Horațiu – domeniul Medicină dentară

În conformitate cu prevederile metodologiei de concurs aprobată prin ordinul Ministerului Sănătății nr. 1670/2019 au fost alocate următoarele locuri și posturi pentru centrul universitar București:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Domeniul MEDICINĂ

SPECIALITATEA	2019			2018		
	LOC	POST	TOTAL	LOC	POST	TOTAL
Alergologie și imunologie clinică	3	1	4	2	2	4
Anatomie patologică	18	0	18	14		14
Anestezie și terapie intensivă	35	18	53	29	11	40
Boli infecțioase	44	8	52	48	7	55
Cardiologie	57	4	61	46	4	50
Cardiologie pediatrică	3	2	5	7		7
Chirurgie cardiovasculară	21	0	21	12		12
Chirurgie generală	53	1	54	43	2	45
Chirurgie orală și maxilo-facială	2	0	2	5		5
Chirurgie pediatrică	14	1	15	14	1	15
Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă	6	0	6	5		5
Chirurgie toracică	10	0	10	10		10
Chirurgie vasculară	20	1	21	20		20
Dermatovenerologie	27	0	27	25		25
Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	15	1	16	13	1	14
Endocrinologie	32	0	32	28	2	30
Epidemiologie	21	1	22	19	5	24
Expertiza medicală a capacității de muncă	3	10	13	10		10
Farmacologie clinică	3	0	3	5		5
Gastroenterologie	39	1	40	34	1	35
Gastroenterologie pediatrică	4	1	5	7		7
Genetică medicală	5	0	5	8	2	10
Geriatrică și gerontologie	15	0	15	15		15
Hematologie	20	2	22	24	1	25
Igienă	11	4	15	7	3	10
Medicină de familie	17	0	17	95	2	97
Medicină de laborator	65	0	65	20		20
Medicină de urgență	17	1	18	60		60
Medicină fizică și de reabilitare	48	15	63	28	2	30
Medicină internă	30	2	32	48	2	50
Medicină legală	55	4	59	2		2
Medicina muncii	5	0	5	15	1	16
Medicină nucleară	7	1	8	10		10

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



SPECIALITATEA	2019			2018		
	LOC	POST	TOTAL	LOC	POST	TOTAL
Medicină sportivă	7	1	8	8	4	12
Microbiologie medicală	20	0	20	20		20
Nefrologie	15	0	15	13	2	15
Nefrologie pediatrică	5	0	5	7		7
Neonatologie	31	6	37	28	7	35
Neurochirurgie	14	0	14	10		10
Neurologie	35	2	37	35		35
Neurologie pediatrică	8	3	11	10		10
Obstetrică-ginecologie	51	0	51	43	2	45
Oftalmologie	27	0	27	25	1	26
Oncologie medicală	28	4	32	29	6	35
Oncologie și hematologie pediatrică	3	2	5	3	4	7
Ortopedie pediatrică	8	2	10	9	1	10
Ortopedie și traumatologie	43	1	44	40		40
Otorinolaringologie	34	1	35	29	1	30
Pediatrie	39	7	46	32	13	45
Pneumologie	17	3	20	16	5	21
Pneumologie pediatrică	2	3	5	6	1	7
Psihiatrie	39	2	41	39	1	40
Psihiatrie pediatrică	8	2	10	9	1	10
Radiologie-imagistică medicală	35	5	40	28	7	35
Radioterapie	19	1	20	23	2	25
Reumatologie	27	0	27	30		30
Sănătate publică și management	20	0	20	14		14
Urologie	20	0	20	20		20
TOTAL	1280	124	1404	1254	107	1361

Domeniul MEDICINĂ DENTARĂ

SPECIALITATEA	2019			2018		
	LOC	POST	TOTAL	LOC	POST	TOTAL
Chirurgie dento-alveolară	25	0	25	5	0	5
Chirurgie stomatologica și maxilo-facială	10	0	10	5	0	5
Endodontie	45	0	45	15	0	15
Ortodonție și ortopedie dento-facială	55	0	55	15	0	15
Parodontologie	45	0	45	15	0	15

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



SPECIALITATEA	2019			2018		
	LOC	POST	TOTAL	LOC	POST	TOTAL
Pedodontie	40	0	40	15	0	15
Protetică dentară	70	0	70	25	0	25
TOTAL	290	0	290	95	0	95

Domeniul FARMACIE

SPECIALITATEA	2019			2018		
	LOC	POST	TOTAL	LOC	POST	TOTAL
Farmacie clinică	45	2	47	40	0	40
Farmacie generală	75	0	75	-	-	-
Industrie farmaceutică și cosmetică	15	0	15	-	-	-
Laborator farmaceutic	20	0	20	20	0	20
TOTAL	155	2	157	60	0	60

La concursul de rezidențiat absolvenții universității noastre au obținut rezultatele reflectate în tabelele de mai jos:

Specialitatea	Total locuri si posturi alese la concurs	Din care alese de absolventi București	Procent %
Domeniul MEDICINĂ DENTARĂ			
Chirurgie dento-alveolară	155	43	27,74
Chirurgie orală și maxilo-facială	80	23	28,75
Endodonție	184	44	23,91
Ortodonție și ortopedie dento-facială	198	84	42,42
Parodontologie	241	74	30,71
Pedodontie	194	54	27,84
Protetică dentară	380	101	26,58
Total	1432	423	29,54
Domeniul FARMACIE			
Farmacie clinică	202	49	27,74
Farmacie generală	363	82	22,59
Industrie farmaceutică și cosmetică	45	15	33,33
laborator farmaceutic	99	20	20,20
Total	709	166	23,41
Domeniul MEDICINĂ			
Alergologie și imunologie clinică	19	7	36,84
Anatomie patologică	78	16	20,51
Anestezie și terapie intensivă	242	32	13,22

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Specialitatea	Total locuri si posturi alese la concurs	Din care alese de absolventi București	Procent %
Boli infecțioase	150	44	29,33
Cardiologie	221	53	23,98
Cardiologie pediatrică	14	4	28,57
Chirurgie cardiovasculară	37	7	18,92
Chirurgie generală	161	48	29,81
Chirurgie orală și maxilo-facială	3	2	66,67
Chirurgie pediatrică	35	7	20,00
Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă	31	14	45,16
Chirurgie toracică	17	6	35,29
Chirurgie vasculară	41	9	21,95
Dermatovenerologie	81	25	30,86
Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	68	15	22,06
Endocrinologie	72	28	38,89
epidemiologie	82	12	14,63
Expertiza medicală a capacității de muncă	13	5	38,46
Farmacologie clinică	12	3	25,00
Gastroenterologie	114	34	29,82
Gastroenterologie pediatrică	16	5	31,25
Genetică medicală	27	3	11,11
Geriatrică și gerontologie	25	7	28,00
Hematologie	51	17	33,33
Igienă	37	9	24,32
Medicina muncii	56	11	19,64
Medicină de familie	357	56	15,69
Medicină de laborator	108	22	20,37
Medicină de urgență	163	21	12,88
Medicină fizică și de reabilitare	96	20	20,83
Medicină internă	221	45	20,36
Medicină legală	24	6	25,00
Medicină nucleară	17	6	35,29
Medicină sportivă	8	3	37,50
Microbiologie medicală	46	19	41,30
Nefrologie	63	9	14,29
Nefrologie pediatrică	15	4	26,67
Neonatologie	113	24	21,24
Neurochirurgie	45	12	26,67
Neurologie	148	28	18,92
Neurologie pediatrică	11	8	72,73
Obstetrică-ginecologie	174	47	27,01

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Specialitatea	Total locuri si posturi alese la concurs	Din care alese de absolventi București	Procent %
Oftalmologie	92	28	30,43
Oncologie medicală	93	22	23,66
Oncologie și hematologie pediatrică	12	4	33,33
Ortopedie pediatrică	21	5	23,81
Ortopedie și traumatologie	122	32	26,23
Otorinolaringologie	114	32	28,07
Pediatrie	194	37	19,07
Pneumologie	85	13	15,29
Pneumologie pediatrică	9	2	22,22
Psihiatrie	153	38	24,84
Psihiatrie pediatrică	26	7	26,92
Radiologie-imagistică medicală	151	39	25,83
Radioterapie	47	12	25,53
Reumatologie	69	18	26,09
Sănătate publică și management	49	8	16,33
Urologie	81	14	17,28
TOTAL	4630	1064	22,98

Rezultatele promoției 2019 la concursul de rezidențiat – sesiunea 8 Decembrie 2019 sunt reflectate în tabelul și graficele de mai jos:

	MEDICINĂ	MEDICINĂ DENTARĂ	FARMACIE	TOTAL
ÎNSCRIȘI din promoția 2019	851	224	91	1166
PROMOVAȚI din promoția 2019	829	216	87	1132
PROCENT promovati din promoția 2019 (%)	97,41	96,43	95,60	96,48
	MEDICINĂ	MEDICINĂ DENTARĂ	FARMACIE	TOTAL
Total ÎNSCRIȘI in sesiunea 2019	1306	468	190	1964
PROMOVAȚI in 2019	1172	429	166	1767
PROCENT promovați (%)	89,74	91,67	87,37	89,59

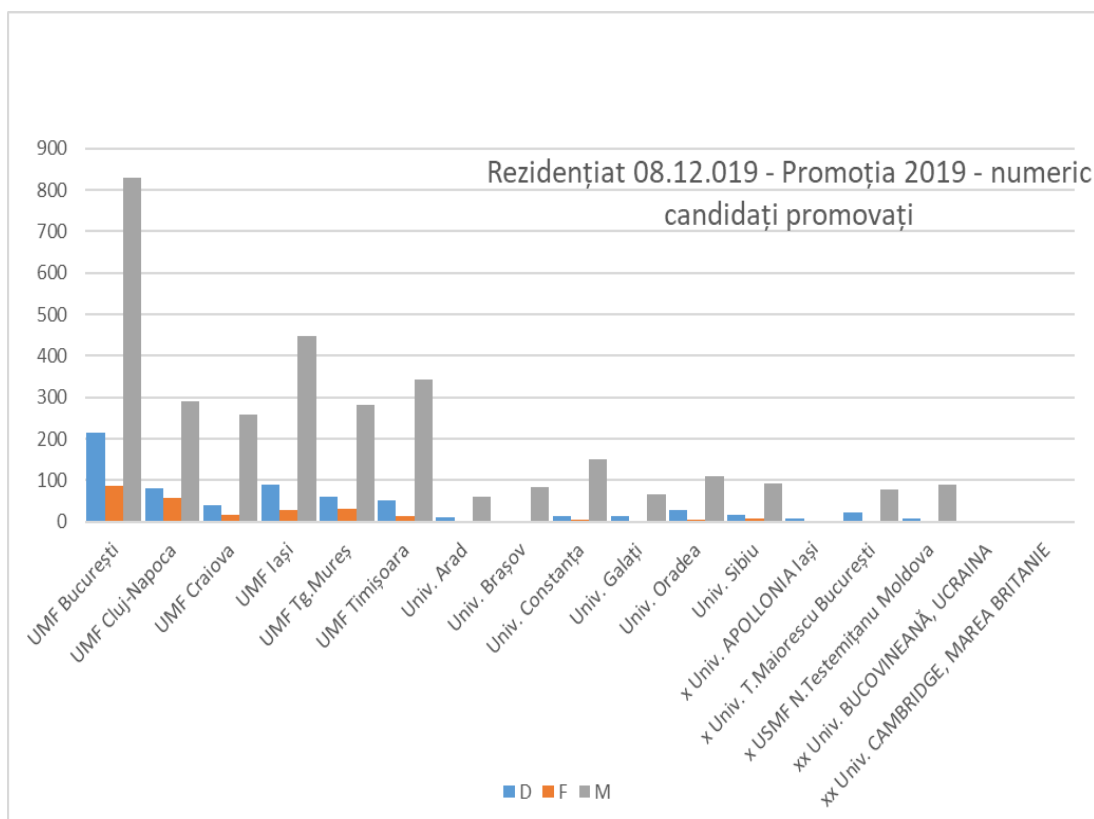
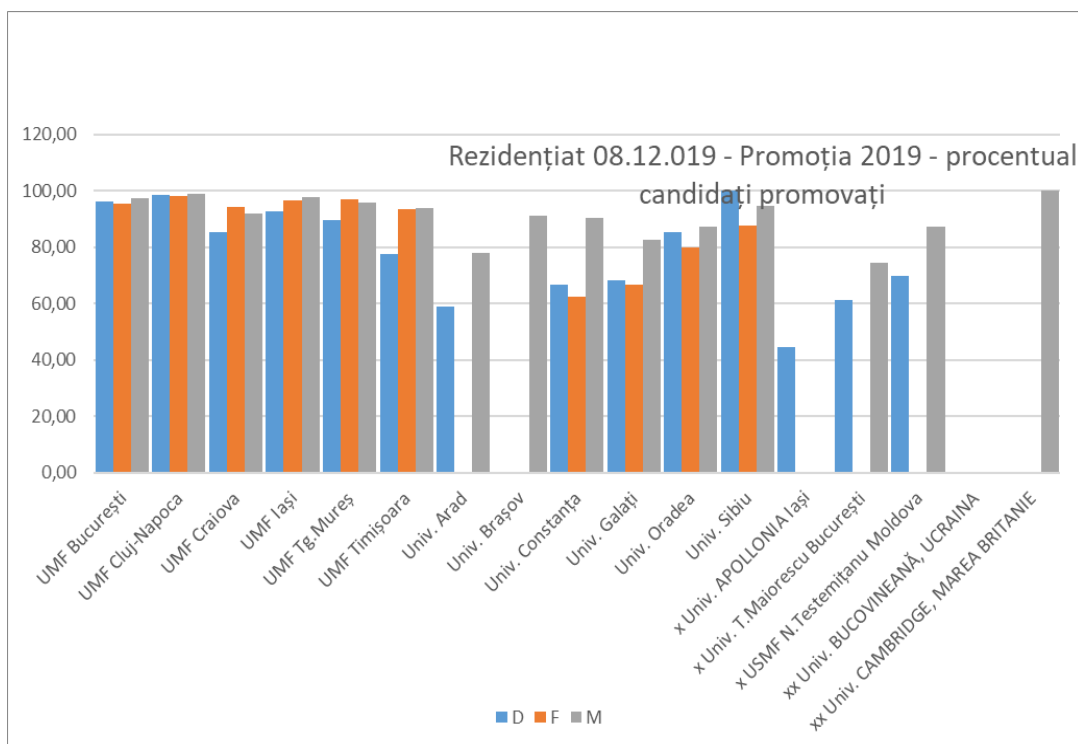
Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



Distributia rezultatelor pe grupe de punctaj obtinut, exprimate numeric si procentual

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
 Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
 Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
 +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

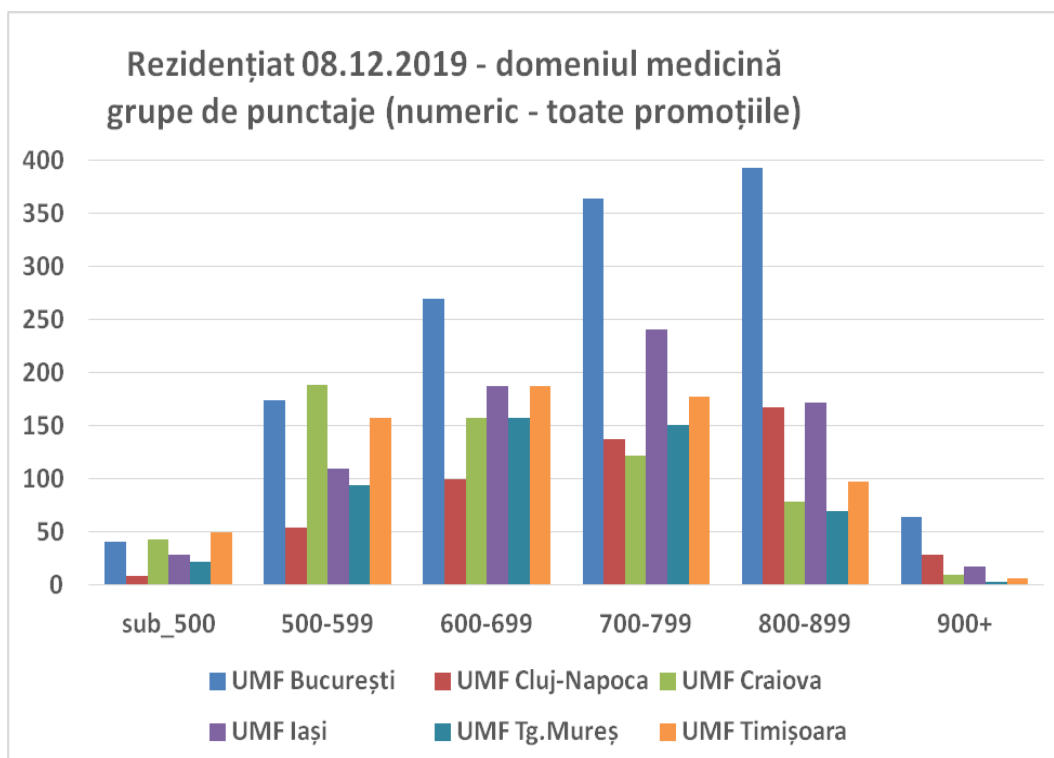


Absolvenți UMF București – Toate promoțiile

Domeniul	<500	500-599	600-699	700-799	800-899	900+
DENTARA	16	55	95	160	133	9
FARMACIE	13	40	67	57	12	1
MEDICINA	41	174	270	364	393	64

Absolvenți UMF București - Promoția 2019

Domeniul	<500	500-599	600-699	700-799	800-899	900+
DENTARA	4	12	35	73	91	9
FARMACIE	1	16	29	32	12	1
MEDICINA	6	37	130	259	358	61





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



S-a participat deasemenea la întâlniri ale rectorilor pe țară cu reprezentanți ai Ministerului Educației Naționale și ai Ministerului Sănătății în care s-a solicitat preluarea integrală a pregătirii prin rezidențiat de către universități și Ministerul Educației Naționale – conform Legii 1/2011.

B. COOPERAREA CU COMPARTIMENTUL CORESPUNZĂTOR DIN MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

- S-au stabilit coordonatorii de rezidențiat în conformitate cu Decizia Senatului UMF prin care au fost desemnați coordonatori de rezidențiat șefii de disciplină (lista regăsindu-se pe site-ul www.umfcd.ro), urmând ca aceștia să-și numească îndrumătorii de rezidențiat în conformitate cu prevederile legale, care vor fi de asemenea postați pe site.
- S-a stabilit capacitatea disponibilă de pregătire pe specialități în cadrul U.M.F. „Carol Davila” București;
- S-au stabilit locurile disponibile pentru schimbarea centrului de pregătire a rezidenților în urma consultării cu șefii de disciplină;
- S-au revizuit curriculum de pregătire pentru specialitățile solicitate și pentru specialitățile nou înființate și au fost înaintate Ministerului Sănătății.
- S-au analizat solicitările și s-au eliberat aprobările de echivalare a stagiilor efectuate în prima specialitate pentru medicii specialiști și primari înscriși la programul de pregătire în cea de a doua specialitate, în centrul universitar București.
- S-au stabilit comisiile pentru examenele de specialitate (sesiunea Martie și Octombrie 2019) și pentru examenul de primariat (sesiunea Iunie 2019).
- S-au făcut demersuri pentru recuperarea sumelor restante, ce revin U.M.F. „Carol Davila” București, din taxele încasate de către Ministerul Sănătății pentru pregătirea în cea de a doua specialitate, conform ordinului comun al Ministrului Sănătății și Ministrului Educației nr.973/4592/2010.
- Pentru înscrierea la cea de-a 2-a specialitate fără concurs de rezidențiat, numărul de locuri solicitate și de avize eliberate se regăsesc în tabelul de mai jos, pentru cele 2 sesiuni.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Sesiune de înscrieri	Locuri solicitate	Avize eliberate
Mai 2019	263	58
Noiembrie 2019	265	62
Total	528	120

C. ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE A PERSONALULUI MEDICAL

Desfășurarea cursurilor de perfecționare postuniversitare creditate cu ore de EMC :

- Cursuri perfecționare efectuate: **119** din 476 solicitate. La cursurile EMC au fost **589 participanți la 119 cursuri** pentru toate cele 3 domenii: Medicină, Farmacie și Medicină Dentară.
- Cursuri pentru programele de studii complementare pentru obținerea de atestate: **39** din 48 aprobate de Ministerul Sănătății prin OMS 418/2005 cu completările și modificările ulterioare, la care au fost **907 participanți**.

Sumele incasate prin cursuri postuniversitare in anul 2019: 1.880.308 lei.

Nu s-a primit nimic din taxele de la MS platite de specialisti aflatii in pregatire la a 2-a specialitate cu taxa.

S-a elaborat **planul de cursuri pentru anul universitar 2019-2020**, obținându-se totodată și credite EMC, de la Colegiul Medicilor din România;

S-au îndeplinit procedurile pentru reacreditarea UMF „Carol Davila” ca și furnizor de educație medicală continuă.

S-au revizuit și reactualizat procedurile de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul departamentului.

Rezidenții străini

Conform Hotărârii CA din data de 19.05.2019, s-a decis ca începând cu 01.09.2019 gestionarea rezidenților străini să se realizeze de către Biroul Studenți străini, drept pentru care au fost predate dosarele tuturor rezidentilor străini aflatii in pregatire.

**PRORECTOR CU PROBLEME DE
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

PROF. DR. DRAGOȘ VINEREANU



IV. Prorector cercetare științifică

Raport de activitate 2019

A. Continuarea procesului de reorganizare a structurilor de cercetare din UMF Carol Davila:

1. Modificari la nivelul *Departamentului de Granturi si Cercetare Stiintifica*, prin:
 - a. Introducerea de noi proceduri de lucru in conformitate cu standardele ISO;
 - b. Continuarea procesului de raportare si inregistrare computerizata a datelor privind cercetarea, prin utilizarea de soft-uri dedicate;
 - c. Intretinerea si completarea in permanenta a site-ului departamentului si participarea la completare site-ului universitatii.
2. Continuarea activitatii *Comisiei de Etica a Cercetarii Stiintifice* cu revizuirea regulamentului acesteia si a procedurilor conform cu standardele ISO (http://www.cercetare-umf.ro/etica_ro).
3. Continuarea activitatii *Biroului pentru Managementul si Implementarea Proiectelor Finantate din Fonduri Structurale*:
 - a. Suport tehnic si de specialitate pentru 6 proiecte finantate din Fondul de Dezvoltare Institutionala;
 - b. Suport tehnic si de specialitate pentru vizitele Organismelor Intermediare aferente sustenabilitatii proiectelor POSDRU si POSCCE implementate in UMFCD in perioada 2007-2013 si prelungirea 2014-2015;
 - c. Suport tehnic si de specialitate pentru departamentele Juridic si Financiar in vederea solutionarii neregulilor semnalate de ANAF, in vederea pregatirii controalelor de la autoritatea de management, precum si a recuperarii corectiilor financiare impuse;
 - d. Suport IT pentru zona de cercetare din website-ul www.umfcd.ro;
 - e. Gestionarea infrastructurilor din platforma UEFISCDI – ERRIS;
 - f. Gestionarea raspunsurilor la solicitarile primite de Universitate formulate in baza legii 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public.



4. Stimularea activității *Centrului de Calcul Intensiv și Medicina Computatională*. Activitățile principale ale CCIMC au constat în:
- Realizarea, găzduirea și întreținerea paginilor web a unor proiecte derulate în cadrul UMF Carol Davila;
 - Realizarea, suport, mentenanță și update-uri necesare accesului personalizat la baze de date și resurse electronice prin Biblioteca virtuală;
 - Configurarea serverelor și a mașinilor virtuale necesare transferului parțial de date genetice colectate și prelucrate în cadrul proiectului ROMCAN – “Epidemiologia genetică a cancerului în România”
 - Participarea la proiecte naționale și internaționale depuse de către UMF în vederea obținerii de finanțări cu scopul de a dezvolta capacitățile operaționale și a bazei de date de cercetare.
 - Derularea de activități din cadrul proiectului cu titlul “Integrated applied genetics training”;
 - Promovarea resurselor și a capacităților oferite de CCIMC ca suport în cercetare pe portalul ERRIS (<https://erris.gov.ro>);
5. Continuarea procesului de coordonare al *Bibliotecii UMF Carol Davila*, prin:
- Mentineră și completarea colecțiilor bibliotecii.
 - Continuarea dezvoltării bibliotecii virtuale, cu acces on-line. Prin proiectul **ANELiS Plus 2020** (Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România), la care universitatea noastră este partener, utilizatorii bibliotecii au accesat:
 - Science Direct (1.960 titluri);
 - Springer Nature (2.860 titluri);
 - Oxford Journals Collection (255 titluri);
 - Wiley Online Library (1.500 titluri, peste 14.000 de cărți online);
 - Thomson (ISI);
 - Scopus;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- American Chemical Society (44 titluri).

In plus, in 2019 utilizatorii Bibliotecii au beneficiat de accesul la următoarele baze de date medicale achiziționate de către Universitate:

- UpToDate cu peste 200.000 accesari.

Spre consultare au mai fost accesibile și **alte resurse electronice**.

- c. Intretinerea și completarea în permanentă a site-lui web al Bibliotecii (<http://www.biblioteca.umfcd.ro>).
- d. Organizarea manifestării anuale "Zilele Bibliotecii UMF Carol Davila", ediția a XXII-a (octombrie 2019);
- e. Organizarea de seminarii și ateliere științifice pe probleme specifice (utilizarea bazelor de date, comunicarea și publicarea rezultatelor cercetării, etc);
- f. Training-uri pentru folosirea resurselor electronice în catedre/discipline/spitale. Utilizatorii Bibliotecii au putut folosi facilitatea "Întreabă biblioteca" (bibliotecaumf@gmail.com), pentru diverse solicitări/întrebări.

6. Activitatea *Centrului de Cercetare în Sanatate Publica*.

7. Continuarea **programului CAREVASC**, înscris în ROADMAP-ul de cercetare național.

8. Finalizare procedurilor necesare stabilirii PUZ-ului pentru terenul Facultății de Medicină Generală, **APROBAT**.

B. Stimularea activităților de cercetare:

1. Continuarea programului de stimulare a publicării "**Publish not perish**";
2. **Implementarea procedurii PO – 61**, care stipulează ca: "Un procent de 20% din valoarea totală a regiei de cercetare anuală pentru fiecare proiect din competiția PN3 sau Horizon 2020 va reveni disciplinei din care face parte directorul de proiect, în vederea sprijinirii desfășurării activităților de învățământ și de cercetare, precum și încurajării aplicării în noi competiții de cercetare."
3. Semnarea de parteneriate în domeniul cercetării cu Institute de cercetare și universități de prestigiu din țară și străinătate;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



4. Continuarea utilizării sistemului de informare rapidă a comunității academice despre diferitele call-uri pe proiecte de cercetare, naționale și internaționale, prin intermediul INFO și a celor două site-uri (www.umf.ro și www.cercetare-umf.ro);
5. Suport în aplicațiile pentru competițiile de proiecte naționale și internaționale;
6. Participarea la întâlniri pe teme de cercetare cu studenții (în cadrul organizațiilor studentești SSM și SOMS și a manifestărilor științifice organizate de către acestea);
7. Organizarea de workshop-uri informative cu sprijinul marilor edituri internaționale, pe tema publicării de articole în reviste cu factor de impact;
8. Editarea în continuare a revistei "**Maedica – A Journal of Clinical Medicine**", revista **indexată PUBMED**, sub auspiciile universității; **aplicarea la Factor de Impact pentru 2021.**
9. Stimularea susținerii tezelor de doctorat în colaborare cu CSUD.
10. Implicarea în diverse proiecte alături de Academia Română.

C. Creșterea vizibilității universității la nivel național și internațional, cu creșterea rolului acesteia în activitățile de educație medicală continuă:

1. Organizarea celui de al **VII-lea Congres UMF Carol Davila cu participare internațională**, cu tema "Perspective interdisciplinare", cu un număr record de participant (peste 7000).
2. Participarea în colaborarea cu societăți/asociații profesionale la organizarea de cursuri naționale și internaționale.
3. Participarea la organizarea Congresului Național pentru Studenți și Tineri Medici, precum și la organizarea altor manifestări științifice ale studenților (SSM și SOMS).
4. Clasificarea UMFCD în top URAP: 1027 (1062 în 2019; 1229 în 2018) în lume; nr. 4 în România.
5. Clasificarea UMFCD în Shanghai ARWU: poziția 201-300 în domeniul Clinical Medicine.

**PRORECTOR PROBLEME SOCIALE
ȘI STUDENȚEȘTI**

PROF. DR. VIOREL JINGA



V. *Prorector probleme studențești*

DIRECTIA SOCIAL

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2019

- I. Cazarea studentilor in anul universitar 2019-2020.
- II. Lucrari realizate in camine si cantina.
- III. Intocmirea situatiei privind necesarul achizitii/lucrari/reparatii/ dotari pentru anul 2019-2020.
- IV. Elaborarea metodologiei de precizare pentru anul universitar 2019-2020.
- V. Elaborarea metodologiei de precizare a studentilor admisi in sesiunea iulie 2019.
- VI. Activitatea cantinei.
- VII. Elaborarea metodologiei de acordare a burselor pentru studentii romani pentru anul universitar 2019-2020.
- VIII. Elaborarea metodologiei privind acordarea de puncte pentru obtinerea bursei speciale "Thoma Ionescu" pentru activitati de dezvoltarea profesionala, sociale si cultural pentru anul universitar 2019-2020.
- IX. Situatia burselor, taberelor si abonamentelor STB.
- X. Anexe.

I. Cazarea studentilor in anul universitar 2019-2020.

Universitatea de Medicina si Farmacie Bucuresti dispune de 11 camine, respectiv 3224 locuri de cazare. Astfel caminele U1-U6 sunt destinate studentilor romani, caminele B1-B2 sunt destinate familiilor, caminele E, A2 studentilor romani care au parinti cadre didactice si bursierilor straini iar caminul Bolintineanu este destinat medicilor rezidenti romani.

Actiunea de cazare a studentilor implica doua etape:



a) Analiza solicitarilor de cazare.

Dupa depunerea cererilor de precazare in sistemul online (pe email), actiune ce s-a desfasurat in lunile mai-iunie 2019 s-a trecut la analiza acestora. Totodata s-a avut in vedere gestionarea atenta a numarului de locuri de cazare eliberabile si identificarea studentilor care pot fi cazati in aceeasi camera avand in vedere aspectele legate de rasa, religie, cazurile de familii, studenti cu probleme de sanatate, etc. S-a tinut seama, de asemenea, si de situatia scolara a studentilor astfel incat cei care au obtinut rezultatele cele mai bune au fost cazati in caminele cu gradul de confort cel mai ridicat. O atentie sporita a fost acordata olimpicii care au fost cazati in cele mai bune locuri disponibile, camine tip "U" (garsoniere dotate cu bucatarie si grup sanitar propriu). O alta categorie de studenti analizata a fost cea a celor care au parinti cadre didactice. Acestia au avut posibilitatea de a opta pentru acele camine la care pot beneficia de gratuitate la cazare (E, A2). Cazurile de frati-surori, familii, au beneficiat de cazare in aceeasi camera. In cazul strainilor s-a tinut cont de statutul acestora (bursieri, CPN, CPV, CP-lei) pe de o parte, si de nationalitatea lor, pe de alta parte.

b) Solutionarea cererilor de cazare.

Aceasta implica stabilirea concreta a caminului si camerei in care va locui fiecare student in noul an universitar 2019-2020. Decizia privind solutionarea cererilor de cazare a apartinut Comisiei de Cazare. Aceasta a respectat criteriile cuprinse in metodologie dar si situatiile mentionate anterior.

Situatia cererilor de cazare pentru anul 2019-2020 este prezentata in tabelul de mai jos:

TOTAL CERERI		DEPUSE	SOLUTIONATE	NESOLUTIONATE
TOTAL CERERI STUDENTI ANII II-VI		2912	2912	0
TOTAL CERERI STUDENTI AN I	BUGET	338	272	66
	TAXA	35	34	1
	TOTAL	373	306	67
TOTAL CERERI ANII I-VI		3285	3218	67

II.Lucrari realizate in camine si cantina:

CAMIN U1

1. S-au verificat instalatia de gaze si senzorii de gaze si s-au inlocuit partial acestia;
2. S-a amenajat sala de lectura;
3. S-a inlocuit 1 cazan la centrala termica;
4. Inlocuirea unei cazi sparte de la camera 101.



CAMIN U2

1. S-au verificat instalatia de gaze si senzorii de gaze si s-au inlocuit partial acestia;
2. S-a amenajat sala de lectura;
3. S-au renovat si rezolvat problemele din urmatoarele camere:
 - 012, 302, 401, 609 – s-au zugravit
 - 112 – s-a zugravit si s-a schimbat parchetul;
 - 407 – s-a fixat cada si s-a reparat tavanul in baie;
 - 506 – s-a montat geamul de la balcon;
 - 612 – s-a reparat usa de la intrare deoarece era sparta si s-a zugravit tavanul din baie si de pe hol;
 - 704 – s-a zugravit camera si s-a fixat cada;
 - 808 – s-a completat cu faianta si s-a montat geamul de la balcon.

CAMIN U3

1. S-au verificat instalatia de gaze si senzorii de gaze si s-au inlocuit partial acestia;
2. S-a amenajat sala de lectura;
3. S-a efectuat izolarea partiala a terasei;
4. S-au renovat si s-au rezolvat problemele din urmatoarele camere:
 - 002 – s-a schimbat faianta din baie;
 - 010 – s-a zugravit baie;
 - 109, 710, 810 – s-au zugravit;
 - 603, 803 – s-au zugravit si s-a schimbat parchetul.

CAMIN U4

1. S-au verificat instalatia de gaze si senzorii de gaze si s-au inlocuit partial acestia;
2. S-a amenajat sala de lectura;
3. S-a efectuat izolarea partiala a terasei;
4. S-a montat mobila din bucatarii si dulapul de pe hol in toate camerele.

CAMIN U5

1. S-au verificat si inlocuit senzorii de gaz (acolo unde a fost cazul);
2. S-a amenajat sala de lectura;
3. S-a imbunatatit sistemul de supraveghere video (s-a adaugat inca o camera de supraveghere);
4. S-a reparat zidul din jurul tocului de la usile de acces in camerele 712 si 812.

CAMIN U6

1. S-au verificat si inlocuit senzorii de gaz (acolo unde a fost cazul);
2. S-a efectuat igienizarea totala sau partiala (doar baie sau doar bucataria) in 15 camere: 003, 009, 010, 106, 111, 202, 210, 303, 304, 312, 409, 506, 704, 709, 803;
3. S-a efectuat igienizarea totala a casei scarii;
4. S-au reamenajat doua camere (005 si 006) si s-au transformat in Cabinet medical. Utilarea acestuia, incheiata in anul 2020, s-a facut cu urmatoarele obiecte: 2 birouri, 4 dulapuri pentru dosare, 2 dulapuri suprapozabile, 2 dulapuri cu blat, 2 cuiere, 2 scaune directoriale, 4 scaune tip vizitator, cosuri de gunoi, 1 frigider, 1 avizier si 4 bancute pentru sala de asteptare;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



5. S-a amenajat sala de lectură;
6. S-a îmbunătățit sistemul de supraveghere video (s-a adăugat încă o cameră de supraveghere).

CAMIN B1

1. S-a reparat și zugrăvit camera 604 în totalitate;
2. S-au renovat camerele 002 și 008 precum și tavanele din baie;
3. S-au renovat tavanele din baie din camerele: 108, 113, 313, 509, 511 și 611;
4. S-au schimbat caditele de dus din camerele: 013, 111, 215, 405, 609.

CAMIN B2

1. S-au renovat camerele 003 și 010 precum și tavanele din baie;
2. S-au renovat tavanele din baie din camerele: 014, 108, 205, 214, 215, 315, 407, 508, și 606;
3. S-au schimbat caditele de dus din camerele: 108 și 715.

CAMIN E

1. S-a schimbat parchetul din următoarele camere: 011, 012, 014, 032, 033, 036, 042, 511, 523, 525, 535;
2. S-au zugrăvit următoarele camere: 011, 012, 014, 033, 036, 042, 511, 523, 525, 535;
3. S-au schimbat 2 cadite rupte, parter-fata;
4. S-au înlocuit 5 uși de la ghelele de gunoi deoarece erau într-o stare deplorabilă;
5. S-au schimbat o parte din lămpile de pe holuri și de pe casa scării;
6. S-au schimbat o parte din geamurile sparte de la geamurile termopan;
7. S-a reparat și izolat o porțiune din terasa caminului.

CAMIN A2

1. S-au reparat și zugrăvit camerele care au fost afectate din cauza infiltrațiilor produse de ploii și inundații: 006, 008, 011, 309, 311, 404, 406, 408 și 409;
2. S-a zugrăvit holul de la etajul 4;
3. S-au confecționat și montat 5 capace metalice la canalele colectoare din incinta caminului;
4. S-a zugrăvit gheana și a fost betonată pardoseala;
5. S-a înlocuit tubulatura de evacuare a gunoiului menajer;
6. S-a recondiționat panta (treapta) de la usa din spate de permite accesul la gheana;
7. S-a reparat și izolat terasa caminului.

CANTINA CAMIN E

1. S-a amenajat și reparat magazia de alimente (s-a montat gresie, s-a reparat tencuiala, s-a zugrăvit, s-au montat prize suplimentare);
2. S-a reparat și zugrăvit sala de mese;
3. S-a amenajat și reparat bucatăria (s-a reparat tencuiala, s-a zugrăvit și s-a schimbat gresia în magazia bucatăriei și în bucatărie, s-au schimbat placile de faianta sparte din bucatărie).



BUFET FACULTATEA DE MEDICINA

1. S-a zugravit și reparat magazia bufetului;
2. S-a amenajat biroul administrației;
3. S-a amenajat toaleta personalului.

III. Intocmirea situației privind necesarul achiziției/lucrării/ reparației/dotării/serviciilor pentru anul 2019-2020.

Pentru buna funcționare a caminelor aflate în subordinea Direcției Social, au fost întocmite situațiile privind necesarul de achiziții/lucrări/reparații/dotări/ servicii pentru anul 2020. În acest sens s-au avut în vedere principalele nevoi ale caminelor (prezentarea integrală a situațiilor – **Anexa 1**).

IV. Elaborarea metodologiei de precizare pentru anul universitar 2019-2020.

Metodologia de precizare pentru anul universitar 2019-2020 cuprinde informațiile necesare privind cazarea studenților respectiv: perioada de precizare, etapele desfășurării acțiunii de precizare, organizarea acțiunii de precizare, prioritățile de cazare a studenților, etc.

Pentru simplificarea procedurii de completare a cererilor de cazare s-a aplicat sistemul online.

Prezentarea integrală a metodologiei – **Anexa 2**

V. Elaborarea metodologiei de precizare a studenților admisi în sesiunea iulie 2019.

Metodologia de precizare a studenților admisi în sesiunea iulie 2019 cuprinde: perioada de depunere a cererilor pe e-mail, număr de locuri de cazare pentru fiecare facultate, ordinea criteriilor de cazare pentru studenți,

Textul integral al Metodologiei – **Anexa 3**

VI. Activitatea cantinei.

Cantina UMF "Carol Davila" - București funcționează pe toată durata anului universitar în sistem à la carte.

Persoanele care deservește cantina sunt în număr de 21, acestea sunt organizate în două schimburi asigurând programul normal de funcționare.

În anul 2019 au servit masa la cantina aproximativ 800 de persoane/zi.

Au fost luate măsuri privind diversificarea/îmbunătățirea meniului zilnic.

Cantina universității a fost implicată în organizarea privind servirea mesei în urma susținerii concursului de rezidențiat din luna noiembrie și cu ocazia examenului de admitere din sesiunea iulie.



VII. Elaborarea metodologiei de acordare a burselor pentru studentii romani.

Metodologia de acordare a burselor pentru anul universitar 2019-2020 precizeaza criteriile de acordare a burselor de ajutor social, de merit si performanta in cadrul universitatii, comisiile de atribuire constituite la nivelul fiecarei facultati, respectiv comisia centrala si, cuantumurile pentru fiecare tip de bursa in parte.

Textul integral al metodologiei – **Anexa 4**

VIII. Elaborarea metodologiei privind acordarea de puncte pentru obținerea bursei speciale “Thoma Ionescu” pentru activitati de dezvoltarea profesionala, sociale si cultural, finantate din venituri proprii.

Metodologia stabileste criteriile de acordare a punctelor pentru obtinerea bursei special “Thoma Ionescu” pentru activitati de dezvoltarea profesionala, sociale si culturale realizate de studentii U.M.F. „Carol Davila” Bucuresti, componenta comisiei de atribuire a burselor speciale, cuantumul bursei, respectiv gradul I (280-300 puncte), gradul II (260-280 puncte), gradul III (240-260 puncte), gradul IV (220-240 puncte).

Număr total de burse:

Grad I – 10 burse

Grad II – 14 burse

Grad III – 18 burse

Grad IV – 30 burse

Textul integral al metodologiei – **Anexa 5**

IX. Situatia burselor, taberelor si abonamentelor STB.

BURSE STUDENTI ROMANI, STUDENTI STRAINI, MEDICI LA SPECIALIZARE SI DOCTORANZI STRAINI PE ANUL 2019

LUNA	MEDICINA								MEDICINA DENTARA						FARMACIE						F.M.A.M.						MASTER/ Burse sociale		MASTER/ Burse merit		TOTAL Burse performanta		TOTAL Burse merit		TOTAL Burse sociale		Ajutor ocazional imbracaminte, maternitate, deces		Total burse studenti romani		Studenti straini		Medici la specializare		Doctoranzi straini		TOTAL BURSE	
	Burse performanta	Burse merit	Burse sociale	Ajutor ocazional imbracaminte, maternitate, deces	Burse Minerval	Bursa olimpic internat.	Burse speciale (Loc. I-V)	Bursa de merit - romani de pretut.	Total	Burse performanta	Burse merit	Burse sociale	Ajutor ocazional imbracaminte, maternitate, deces	Burse speciale (Loc. I-V)	Bursa de merit - romani de pretut.	Total	Burse performanta	Burse merit	Burse sociale	Ajutor ocazional imbracaminte, maternitate, deces	Burse speciale (Loc. I-V)	Total	Burse performanta	Burse merit	Burse sociale	Ajutor ocazional imbracaminte, maternitate, deces	Burse speciale (Loc. I-V)	Total	MASTER/ Burse sociale	MASTER/ Burse merit	TOTAL Burse performanta	TOTAL Burse merit	TOTAL Burse sociale	Ajutor ocazional imbracaminte, maternitate, deces	Total burse studenti romani	Studenti straini	Medici la specializare	Doctoranzi straini	TOTAL BURSE									
IAN.	91	533	348	0	15	1	13	5	1006	0	161	97	2	4	2	266	9	113	96	0	1	219	2	87	105	0	1	195	6	0	102	894	652	2	1692	158	38	2	1890									
FEB.	92	532	348	0	15	3	16	5	1011	0	161	97	0	4	2	264	9	113	96	0	1	219	2	87	105	2	1	197	6	0	103	893	652	2	1697	158	30	2	1887									
MAR T	92	532	348	0	15	3	16	5	1011	0	161	98	0	4	2	265	9	113	96	24	1	243	2	87	106	1	1	197	6	0	103	893	654	25	1722	158	26	2	1908									
APR.	92	532	348	0	15	3	16	5	1011	0	161	98	0	4	2	265	9	113	96	1	1	220	2	87	106	0	1	196	6	0	103	893	654	1	1698	158	24	2	1882									
MAI	92	532	348	0	15	3	16	5	1011	0	161	98	0	4	2	265	9	113	96	0	1	219	2	87	106	0	1	196	6	0	103	893	654	0	1697	158	24	2	1881									
IUN.	92	532	348	1	15	3	16	5	1012	0	161	98	0	4	2	265	9	113	96	0	1	219	2	87	106	0	1	196	6	0	103	893	654	1	1698	157	27	2	1884									
IUL.	92	532	348	1	15	3	16	5	1012	0	161	98	0	4	2	265	9	113	96	9	1	228	2	87	106	0	1	196	6	0	103	893	654	10	1707	157	27	2	1893									
AUG.	92	532	348	0	0	1	0	0	973	0	161	98	0	0	0	259	9	113	96	0	0	218	2	87	106	0	0	195	6	0	103	893	654	0	1651	0	26	2	1679									
SEPT.	92	532	348	0	0	1	0	0	973	0	161	98	0	0	0	259	9	113	96	0	0	218	2	87	106	0	0	195	6	0	103	893	654	0	1651	0	26	2	1679									
OCT.	103	619	382	8	20	0	30	5	1167	1	179	100	0	4	0	284	3	129	86	2	1	221	1	117	60	2	1	181	7	2	108	1044	635	12	1860	171	20	2	2053									
NOV.	103	619	382	8	20	0	30	5	1167	1	179	100	0	4	0	284	3	129	86	2	1	221	1	117	60	2	1	181	7	2	108	1044	635	12	1860	177	17	2	2056									
DEC.	103	619	381	4	20	0	30	5	1127	1	179	100	0	4	0	280	3	129	86	1	1	220	1	118	60	2	1	182	7	2	108	1045	634	7	1816	177	15	1	2009									
TOTAL	1136	6646	4277	22	165	21	199	50	12516	3	1986	1180	2	40	14	3171	90	1404	1122	39	10	2655	21	1135	1132	9	10	2297	75	63	1250	11171	7786	72	20639	1629	300	23	22701									

BURSE SPECIALE "THOMA IONESCU" - 2019																				
LUNA	MEDICINA					MEDICINA DENTARA					FARMACIE					TOTAL				
	Grad I	Grad II	Grad III	Grad IV	Total	Grad I	Grad II	Grad III	Grad IV	Total	Grad I	Grad II	Grad III	Grad IV	Total	Grad I	Grad II	Grad III	Grad IV	Total
IAN.	7	10	13	21	51	2	2	3	5	12	1	2	2	4	9	10	14	18	30	72
FEB.	7	10	13	21	51	2	2	3	5	12	1	2	2	4	9	10	14	18	30	72
MART.	7	10	13	21	51	2	2	3	5	12	1	2	2	4	9	10	14	18	30	72
APR.	7	10	13	21	51	2	2	3	5	12	1	2	2	4	9	10	14	18	30	72
MAI	7	10	13	21	51	2	2	3	5	12	1	2	2	4	9	10	14	18	30	72
IUN.	7	10	13	21	51	2	2	3	5	12	1	2	2	4	9	10	14	18	30	72
IUL.	7	10	13	21	51	2	2	3	5	12	1	2	2	4	9	10	14	18	30	72
OCT.	7	10	13	21	51	2	2	3	5	12	1	2	2	4	9	10	14	18	30	72
NOV.	7	10	13	21	51	2	2	3	5	12	1	2	2	4	9	10	14	18	30	72
DEC.	7	10	13	21	51	2	2	3	5	12	1	2	2	4	9	10	14	18	30	72
TOTAL	70	100	130	210	510	20	20	30	50	120	10	20	20	40	90	100	140	180	300	720



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



TABERE STUDENTESTI 2019

Seria	Perioada	Locatia	Medicina	Medicina Dentara	Farmacie	FMAM	TOTAL locuri repartizate CCSP
I	15.07-20.07.2019	Hotel "Corsa I", COSTINEȘTI, Jud. Constanta	12	3	3	2	20
I	15.07-20.07.2019	Motel "Izvorul Rece", SINAIA, Jud. Prahova	23	6	5	5	39
I	15.07-20.07.2019	Hotel "Club D'OR", VAMA VECHE, Jud. Constanta	12	3	3	2	20
III	25.07-30.07.2019	Motel "Izvorul Rece", SINAIA, Jud. Prahova	23	6	5	5	39
IV	30.07-04.08-2019	Motel "Izvorul Rece", SINAIA, Jud. Prahova	3	1	1	0	5
VI	09.08-14.08.2019	Motel "Izvorul Rece", SINAIA, Jud. Prahova	17	4	4	3	28
VII	14.08-19.08.2019	Motel "Izvorul Rece", SINAIA, Jud. Prahova	23	6	5	5	39
TOTAL			113	29	26	22	190

Situatia numarului de abonamente R.A.T.B. decontate de studentii Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti in anul calendaristic 2019

Nr.crt.	LUNA	Nr. abonamente	Suma/luna
1	IANUARIE	625	15507
2	FEBRUARIE	557	13879
3	MARTIE	536	13335
4	APRILIE	589	14695
5	MAI	555	18650
6	IUNIE	524	17091
7	IULIE	398	10155
8	AUGUST	0	0
9	SEPTEMBRIE	0	0
10	OCTOMBRIE	22	550
11	NOIEMBRIE	552	13780
12	DECEMBRIE	398	9930
TOTAL		4756	127572



X. Anexe:

Anexa 1

DOTARI REALIZATE 2019

Nr. crt.	Directia Social/ Camine	DOTARI	
		Saltele	Diverse
1	U1	60	
2	U2	50	
3	U3	50	
4	U6	65	
5	B1	40	S-au inlocuit: 13 stingatoare P6, 1 stingator G5, 15 lampi neon antiumezeala pentru bai, 8 ventilatoare bai.
6	B2	40	S-au inlocuit: 7 stingatoare P6, 1 stingator G5, 20 lampi neon antiumezeala pentru bai, 12 ventilatoare bai.
7	E	30	
8	A2	15	
TOTAL		350	

CANTINA CAMIN E

S-au achizitionat:

- Tavi GN + capace (diferite dimensiuni);
- Diverse ustensile de bucatarie: polonice, linguri, clesti servire, tigai, oale, cratite, strecuratori;
- Marmite transport mancare;
- Frigider pentru probe;
- Lazi frigorifice – 3 buc;
- Dulap inox pentru vase;
- Dulapuri inox suspendate;
- Spalator vase cu cuva mare;
- Baterii cu dus pentru chiuveta bucatarie;
- Robot bucatarie;
- Mixer planetar;
- Masina de gatit cu 6 ochiuri;
- Hota;
- Tubulatura inox hota noua + schimbat tubulatura hota veche.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



BUFET FACULTATEA DE MEDICINA

S-au achizitionat:

- Frigider SNCU (pentru produse expirate);
- Frigider pentru probe;
- Mixer vertical.

A fost intocmit necesarul de lucrari/reparatii camine si spalatorie, pentru anul 2020.

Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire lucrare)	Termen (executare)	Observatii
0	1	2	3
1	<u>Camin U1:</u>	2020	
	a) Vopsirea cabinei lifturilor si montarea de oglinzi noi;		
	b) Repararea si zugravirea a cel puțin 20 de camere, precum si verificarea/repararea instalatiei electrice si sanitare in acestea;		
	c) Zugravirea ghenelor de pe etaje, precum si a celei colectoare;		
	d) Repararea si zugravirea holurilor din camin;		
	e) Repararea sau inlocuirea usilor deteriorate de la bai si bucatarii din cel puțin 20 de camere;		
	f) Inlocuirea gresiei si faiantei sparte sau lipsa din cel puțin 20 de camere, precum si placarea cu gresie in camera 003;		
	g) Inlocuirea gresiei desprinse de pe holuri;		
	h) Zugravirea oficiilor (9 officii);		
	j) Igienizarea subsolului.		
2	<u>Camin U2:</u>	2020	
	a) Schimbarea parchetului in 15 camere;		
	b) Igienizarea subsolului;		
	c) Zugravirea a 15 camere;		
	d) Zugravirea holurilor din camin;		
	e) Schimbarea sistemului de iluminat, aplica led, de pe holuri si casa scarii;		
f) Repararea si igienizarea oficiilor.			
3	<u>Camin U3:</u>	2020	
	a) Schimbarea parchetului in 15 camere;		
	b) Igienizarea subsolului;		
c) Schimbarea sistemului de iluminat, aplica led, de pe holuri si casa scarii;			



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire lucrare)	Termen (executare)	Observatii
	d) Zugravirea a 15 camere; f) Zugravirea holurilor si a casei scarii; g) Repararea si igienizarea oficiilor.		
4	<u>Camin U4:</u> a) De reparat tubulatura de la ghenă de gunoi, între etajele I și II care este ruptă, gunoiul rămânând blocat între aceste etaje; b) Igienizarea subsolului. c) Zugravirea camerelor 007, 107, 207, 307, 407 și 812.	2020	
5	<u>Camin U5:</u> a) Refacerea scarilor de la intrarea în camin; b) Vopsirea cabinei lifturilor și montarea de oglinzi noi; c) Igienizarea/zugravirea a 20 de bai deoarece s-au produs infiltratii; c) Zugravirea ghenelor de pe etaje, precum și a celei colectoare; d) Verificarea și repararea instalatiei electrice de pe coloana 1 (paliere).	2020	
6	<u>Camin U6:</u> a) Repararea și zugravirea a cel puțin 15 camere precum și verificarea/repararea instalatiei electrice și sanitare în acestea; b) Repararea și zugravirea holurilor; c) Refacerea terasei de la etajul I (de turnat sapa); d) Inlocuirea gresiei desprinse pe paliere (aprox. 200mp); e) Inlocuirea a 100 detectoare de gaz (din camere); f) Refacerea scarilor de la intrarea în camin; g) Repararea sau inlocuirea usilor deteriorate de la bai și bucatării din cel puțin 20 de camere; h) Inlocuirea gresiei și faiantei sparte sau lipsa din cel puțin 20 de camere; i) Zugravirea ghenelor de pe etaje, precum și a celei colectoare; j) Vopsirea cabinei lifturilor și montarea de oglinzi noi.	2020	
7	<u>Camin B1:</u> a) Igienizarea/zugravirea/dezinfectarea ghenelor de gunoi (topogane) din jurul tubulaturii de pe fiecare etaj,	a – e – URGENT (pct.a,	

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire lucrare)	Termen (executare)	Observatii
	placarea cu gresie; b) Repararea și igienizarea holurilor de la camerele 610, 614, 710 și 714, deoarece din cauza infiltrațiilor de la instalația pluvială s-a produs umezeala și mucegai; b) Repararea și zugravirea tavanului din baie de la camerele: 007, 303, 307, 402 deoarece din cauza umezelii s-a produs mucegai; c) Repararea și zugravirea tavanului din baie de la camerele: 009, 012, 301, 314, 709 deoarece din cauza infiltrațiilor cade tencuiala; d) Repararea glafului de la usa de la următoarele camere: 103, 304, 404, 504, 506, 508, 603, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, deoarece este crapat/cazut rău; e) Repararea și zugravirea tavanului din holul camerei 613 deoarece s-au produs infiltrații; f) Zugravirea a cel puțin 15 camere; g) Zugravirea holurilor și a casei scării; h) Schimbarea usilor de lemn de la 10 camere; i) Repararea instalației pluviale și refacerea terasei; j) Inlocuirea parchetului din cel puțin 20 camere; k) Verificarea și refacerea sistemului de scurgere la baiele din camere deoarece s-au produs foarte multe infiltrații la tavanele bailor de la etajele inferioare, după folosirea dusului; l) Renovarea administrației; m) Inlocuirea a cel puțin 15 uși de lemn de la camere; n) Repararea spațiului din jurul caminului (astuparea gropilor de la intrarea în parcare).	camera 303 de la pct. b și camera 314 de la pct. c - conform PV de constatare 0008590/12.11.2019 de la DSPMP); f – n – 2020	
8	Camin B2: a) Repararea și zugravirea tavanului din baie de la camerele: 007, 215, 601, deoarece din cauza umezelii s-a produs mucegai; b) Repararea și zugravirea tavanului din baie de la camerele: 104, 203, 314, 315, 606, 612, 614, deoarece din cauza infiltrațiilor cade tencuiala; c) Repararea glafului de la usa de la următoarele camere: 002, 007, 009, 011, 109, 104, 111, 113, 115, 204, 212, 213, 301, 308, 409, 410, 414, 504, 507, 508, 509, 612,	a – c – URGENT d – i – 2020	



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire lucrare)	Termen (executare)	Observatii
	613, 709, 710, 711, deoarece este crapat/cazut rau;		
	d) Zugravirea a cel puțin 20 camere;		
	e) Inlocuirea parchetului din cel puțin 15 camere;		
	f) Schimbarea usilor de lemn de la 10 camere;		
	g) Verificarea și refacerea sistemului de scurgere la baile din camere deoarece s-au produs foarte multe infiltratii la tavanele bailor de la etajele inferioare, după folosirea dusului.		
	h) Repararea trotuarului din jurul caminului;		
	i) Renovarea și igienizarea ghelei și a zonei din jurul tubulaturii de pe fiecare etaj.		
	Camin E:		
	a) Igienizarea/zugravirea/dezinfectarea ghenelor de gunoi (topogane);		
	b) Igienizarea/zugravirea holurilor și în dreptul grupului sanitar de la etajul 5, deoarece zugraveala este murdara și prezintă exfolieri;		
	c) Igienizarea/zugravirea bailor și a grupurilor sanitare, deoarece prezintă urme masive de mușegai, exfolieri ale zugravelii;		
	d) Igienizarea/zugravirea a 30 camere. Unele camere prezintă zugraveala murdara și urme de mușegai;		
	e) Inlocuirea gresiei sparte/desprinse de pe palier;		
9	Igienizarea/zugravirea magaziei de depozitare materiale de curatenie;		
	f) Verificarea/repararea iluminatului din subsolul tehnic al caminului;		
	g) Turnarea de beton în subsol unde este pamant deoarece se produce noroi când se sparge/curge teava de apă;		
	h) Igienizarea casei scarilor;		
	i) Inlocuirea parchetului din 20 camere;		
	j) Igienizarea bailor și a grupurilor sanitare;		
	k) Repararea, verificarea instalației de apă și încălzire din subsol, repararea și schimbarea robinetilor și vanelor care sunt defecte și nefuncționale din cauza cărora nu se poate opri apa (robineti defecti, blocați, sparti care nu mai închid apa);		
		a - e - URGENT (conform PV de constatare 0008594/ 13.11.2019 de la DSPMP); f - s - 2020	

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire lucrare)	Termen (executare)	Observatii
	l) Verificarea/inlocuirea unor lampi de neon, fasunguri pe holuri și în camere; m) Verificarea sistemului de scurgere la bai, deoarece se produc infiltrații. n) Repararea usilor de la ghenă din exterior deoarece nu sunt funcționale și montarea unor geamuri; o) Repararea/schimbarea geamurilor termopan în unele camere; p) Inlocuirea unor chiuvete crapate, a unor baterii vechi și corodate complet, a unor robineti, ventile și racorduri flexibile din unele camere; r) Verificarea/repararea unor robineti de la instalația de încălzire deoarece nu se închid bine; s) De plăcat o porțiune de circa 10 mp din spatele caminului, deoarece s-a desprins din tencuială.		
10	Camin A2: a) Inlocuirea/repararea gardului stradal și gardul de la terenul de sport care se află în incinta Caminului A2; b) Instalarea unei surse de iluminat electric în curtea caminului pentru vizibilitate, până la poarta caminului; c) Zugravirea și repararea holului de la intrare în camin, unde a fost dezafectat spațiul care a fost închiriat pentru activitate tip xerox, precum și înlocuirea mozaicului cu gresie, în spațiul respectiv; d) Inlocuirea (repararea) usii metalice de la ghenă de gunoi și montarea unui butuc pentru închidere; e) Zugravirea grupului sanitar de la parter, de la intrarea în camin, folosit de agenții de pază; f) Zugravirea holurilor și a casei scării; g) Igienizarea subsolului; h) Repararea scurgerilor de evacuare apă de la cabinetele de dus de la toate etajele, deoarece se produc infiltrații de la un etaj la altul; i) Repararea și zugravirea tavanelor din grupurile sanitare (dusuri), deoarece au infiltrații; j) Repararea și zugravirea grupului sanitar de la parter deoarece s-au produs infiltrații; k) Repararea treptelor de pe scara principală și secundară deoarece există risc de accidentare;	2020	



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire lucrare)	Termen (executare)	Observatii
	<p>l) Inlocuirea coloanei de apa calda din subsolul caminului pe o portiune de 10 m deoarece este fisurata cam la fiecare 2-3 cm;</p> <p>m) Repararea si lacuirea usilor de la camere;</p> <p>n) Inlocuirea usilor de lemn de la grupurile sanitare (toaile) cu usi termopan asemanatoare celor existente la cabinele de dus;</p> <p>o) Reparare/montare broasca la usile de la toaile si dusuri unde nu exista;</p> <p>p) Toaletarea sau taierea pomilor de pe spatiul aferent caminului A2, in special a celor foarte uscati si inalti deoarece prezinta mari riscuri de rupere si accidentare.</p>		
11	<p><u>Camin Bolintineanu:</u></p> <p>a)Curatarea iederei de pe peretii exteriori, intrucat a produs igrasie si favorizeaza urcarea sobolanilor in balcoanele si holurile caminului;</p> <p>b)Izolarea si tencuirea peretelui din spate a cladirii;</p> <p>c)Tencuirea peretilor din podul cladirii;</p> <p>d)Reconditionarea si slefuirea treptelor de la scara principala de acces in camin;</p> <p>e)Montarea unui generator de avarie in caz de intrerupere a curentului electric (lumina de veghe);</p> <p>f)Inlocuirea rezervoarelor de apa de la grupurile sanitare care sunt la inaltime cu rezervoarele la semiinaltime (15 rezervoare);</p> <p>g)Montarea de zavoare la usile din lemn de la grupurile sanitare;</p> <p>h)Zugravirea camerelor, holurilor, scarilor de serviciu;</p> <p>i)Hidrantii prevazuti cu lumina (avertizare);</p> <p>j)Montarea copertinelor balconului etaj 5 (ninge, ploua).</p> <p>k)Reabilitarea acoperisului cladirii;</p> <p>l)Igienizarea ghenei de gunoi si a holului de acces spre strada, de la ghena;</p> <p>m)Inlocuirea coloanelor de apa calda si apa rece in tot caminul intrucat au depuneri si sunt corodate;</p> <p>n)Izolarea zidului de sub copertina de la nivelele 4, 5 pentru evitarea scurgerilor de apa si chitirea gresiei care face legatura cu zidul camerelor de la etaj. 4, 5;</p>	2020	

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire lucrare)	Termen (executare)	Observatii
	<p>o)Zugravirea camerelor, bailor comune, grupurilor sanitare, holurilor, casei scarii, intrarii principale, cabinei portarilor;</p> <p>p)Inlocuirea bateriilor si dusurilor defecte din spatiile comune si camere intrucat nu se pot folosi;</p> <p>q) De facut revizie generala la geamurile termopan.</p>		
12	<p><u>Cantina, Bufet Facultatea de Medicina si Bufet Facultatea de farmacie</u></p> <p>a) De zugravit in: magazia de alimente (Cantina Camin E), bucatarie (Bufet Medicina), sala de mese (Bufet Medicina, Bufet Farmacie);</p> <p>b) De verificat si inlocuit prizele defecte din toate cele trei locatii mentionate mai sus;</p> <p>c) De reparat geamurile termopan din magaziile de la Cantina Camin E;</p> <p>d) De reparat sau schimbat usa de la bucatarie (Bufet Medicina);</p> <p>e) De schimbat placile de faianta si de gresie din bucatarie (Bufet Medicina), deoarece majoritatea sunt crapate sau gaurite, nefiind in conformitate cu normativele in vigoare;</p> <p>f) De vopsit tocurile de la magazie (Cantina Camin E), precum si a usilor tabloului electric general din holul de la intrarea in magazie (Cantina Camin E). Mentionam ca pentru vopsirea acestora am facut referat in data de 05.08.2019 avand nr. de inregistrare 21099;</p> <p>g) De reparat si zugravit tavanul in bucatarie (Cantina Camin E).</p>	2020	
13	<p><u>Camin Davila:</u></p> <p>a) De reparat tencuiala din jurul geamurilor de pe casa scarii deoarece s-au produs infiltratii datorita ploilor;</p> <p>b) De zugravit holurile de la etajele I si III;</p> <p>c) De igienizat casa scarii.</p>	2020	
14	<p><u>Spalatoria U.M.F.-Bucuresti</u></p> <p>a)Izolarea peretelui exterior de la vestiar si zugravirea acestuia intrucat se produc infiltratii ale apei in urma ploilor;</p> <p>b) Zugravirea baii si a anexei acesteia intrucat sunt deteriorate de la infiltratiile produse;</p> <p>c) Verificarea si repararea sistemului de ventilatie;</p>	2020	



Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire lucrare)	Termen (executare)	Observatii
	d) Zugravirea magaziiilor, spalatorii, calcatoriei, uscatoarelor si holului, a casei scarii si a bucatariei;		
	e) Repararea culisei de la uscatorul de rufe;		
	f) Confectionarea/executarea unor "capre" din lemn necesare pentru limpezirea si uscarea covoarelor din cadrul Spalatorii Mecanice.		
15	Va rugam sa asigurati, pentru camine, cantina si spalatorie dotarea cailor de evacuare cu iluminat de securitate pentru evacuare (lampi de iluminare de tip EXIT-IESIRE) si marcarea hidrantilor interiori/exteriori cu iluminat de securitate la incendiu (lampi de semnalizare cu marcaj HIDRANT). De asemenea, va rugam sa montati instalatii/sisteme de detectare, semnalizare si alarmare la incendiu la caminele, cantina si spalatoria U.M.F. „Carol Davila” – Bucuresti.	URGENT	

Anexa 2

S-a intocmit METODOLOGIA DE PRECAZARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR

2019 – 2020.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” – București organizează în perioada **20.05 – 14.06.2019 PRECAZAREA** studenților/masteranzilor români și străini, precum și a medicilor rezidenți români, medicilor la specializare străini și doctoranzilor străini, care nu au domiciliul/reședința în București.

Art.2. Este interzisă completarea și depunerea cererii de precazare de către studenții români și străini, precum și a medicilor rezidenți români, medicilor la specializare străini și doctoranzilor străini care au C.I. cu domiciliul/reședința în București.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACȚIUNII DE PRECAZARE

Art.3. În perioada **20.05 – 14.06.2019 studenții români și străini** care au locuit în cămin în anul universitar precedent (2018-2019) cât și cei care nu au locuit în căminele Universității vor putea trimite cererea de cazare pentru anul universitar 2019-2020, pe email, urmând pașii de la art.4.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Studentii români care sunt în an terminal, în anul universitar 2018-2019, nu pot solicita cazare pentru anul universitar 2019-2020. Aceștia vor putea solicita cazare după susținerea examenului de rezidențiat.

Art.4. Toate informațiile legate de cazare se pot obține accesând adresa <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse/> sau prin email pe adresa directia.social@umfcd.ro.

Pentru depunerea unei cereri de cazare se vor parcurge, în ordine, următorii pași:

1. Accesare <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse/>
2. Descărcare formular consimțământ prelucrare date personale și cerere de cazare.
3. Completare formular consimțământ prelucrare date personale și cerere de cazare precum și semnarea acestor documente.
4. Scanarea documentelor menționate anterior, carte de identitate precum și alte documente (daca este cazul*), și salvare în format PDF.

*Următoarele categorii vor trimite acte doveditoare privind situația în care se află: studenții care se încadrează la probleme sociale, medicii rezidenți, familii, etc.

5. Trimitere documente scanate pe adresa de email cazare.social@umfcd.ro.

Verificarea documentelor de către reprezentanții Direcției Social se va face până la data de **30.06.2019**. În acest sens, veți primi un email de confirmare de pe adresa cazare.social@umfcd.ro.

Art.5. Cererile nu vor fi luate în considerare în următoarele situații: necompletarea formularului privind acordul consimțământului, restanțele la plata regiei de cămin (conform contractului de închiriere „Art.4 – Plata tarifului de cazare se face cu anticipație până la data de 31 ale lunii în curs pentru luna următoare.”), încălcări ale clauzelor contractului de închiriere, abateri disciplinare grave, completări eronate/ambigue ale cererii, etc. După data de 14.06.2019 nu se vor mai depune solicitări de precizare.

Art.6. În cazul în care există situații de excepție ale studenților (cu probleme medicale, nu au fost în țară în perioada stabilită pentru depunerea cererilor, etc) aceștia vor putea depune cereri, la care vor anexa acte justificative, și după data de 14.06.2019. Studenții care nu pot justifica prin depunerea actelor doveditoare situația de excepție în care s-au aflat și care a condus la necompletarea/netrimiteria cererii în perioada stabilită, vor putea depune cereri în perioada 25 iulie 2019 – 16 august 2019.

Art.7. Masteranzii români, medicii rezidenți români, medicii la specializare străini și doctoranzii străini vor putea trimite cererea de cazare pentru anul universitar 2019-2020, pe email, urmând pașii de la art.4 sau se pot prezenta pentru a completa cererea de precizare la



Direcția Social, Cămin Davila etaj I - situat în Str. Tudor Arghezi nr. 8 (intrarea se va face prin Str. Dimitrie Gerota nr. 19-21, sector 2, București – lângă Catedra de Genetică).

Art.8. În scopul realizării transparenței totale privind aplicarea metodologiei de precizare, la analizarea și soluționarea cererilor de precizare, va asista și un reprezentant al studenților căminiști, ca observator, care va face parte din comisia de cazare.

CAPITOLUL III ORDINEA PRIORITĂȚILOR PRIVIND SOLUȚIONAREA CERERILOR DE PRECAZARE

Art.9. Prioritățile de cazare cuprinse în prezenta metodologie sunt, în ordinea enumerării lor, următoarele:

1. **Opțiunea de a rămâne în continuare** în aceeași cameră:
 - a) vechimea în cameră este luată în considerare până la 1 MAI 2019, studenții cazați după această dată nu sunt considerați ca având vechime în cameră;
 - b) calitatea studentului privind vechimea în cameră poate fi pierdută în cazul nerespectării clauzelor contractului de închiriere încheiat cu U.M.F. "Carol Davila";
 - c) în cazul în care situația numărului de solicitări privind cazarea familiilor la căminele B1-B2 impune comasarea studenților rămași singuri în cameră, Universitatea își rezervă dreptul de a proceda în acest sens, mutările respectivilor studenți vor fi făcute în funcție de vechimea acestora în cameră.
2. **Mutările din cadrul aceluiași cămin** se vor rezolva în ordinea următoarelor priorități:
 - a) camera în care a locuit să fie predată în condiții foarte bune, în caz contrar solicitarea de mutare nu va primi aviz favorabil;
 - b) în situația în care pentru aceeași cameră își exprimă opțiunea mai mulți studenți, departajarea se va face în funcție de media ultimului an de studiu terminat (cu situația școlară încheiată);
 - c) în cazul în care pentru aceeași cameră își exprimă opțiunea mai mulți studenți iar media ultimului an terminat coincide, departajarea se va face în funcție de media anului de studiu precedent ultimului an încheiat.
3. **Mutările între cămine** se fac în ordinea următoarelor priorități:
 - a) camera în care a locuit să fie predată în condiții foarte bune, în caz contrar solicitarea de mutare nu va primi aviz favorabil;
 - b) în situația în care pentru aceeași cameră își exprimă opțiunea mai mulți studenți, departajarea se va face în funcție de media ultimului an de studiu terminat (cu situația școlară încheiată);
 - c) în caz de coincidență a mediei anilor de studiu terminați, departajarea se va face în funcție de media anului de studiu precedent ultimului an încheiat.
4. **Intrări în cămin (din gazdă)** în ordinea următoarelor priorități:



- a) cazuri sociale, în limita locurilor disponibile – studenți care studiază pe **locuri bugetate** (studenții vor anexa cererilor de precizare documentele justificative care atestă situația lor de **caz social**, adeverințe de venit din care să rezulte venitul net/membru de familie – **până în 1263 lei/membru de familie**);
- b) în limita locurilor disponibile, celelalte solicitări de precizare ale studenților Universității;
- c) în cazul în care situația o va impune, departajarea pentru studenții încadrați la **pct.a** se va face în funcție de venitul net/membru de familie iar în cazul studenților încadrați la **pct.b** după media ultimului an de studiu terminat (cu situația școlară încheiată).
5. **Studenții admiși în anul universitar 2019 – 2020**, în ordinea criteriilor stabilite de către comisia de cazare pentru anul I, **în limita locurilor disponibile**. Se vor soluționa, cu prioritate, cazurile sociale.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.10. Nu vor fi cazați în cămin următoarele categorii de studenți:

- a). Sunt declarați repetenți la începutul anului universitar 2019-2020;
- b). Au înstrăinat locul de cazare;
- c). Au găzduit persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- d). Au fost muștrați și ulterior sancționați în anul de studiu precedent;
- e). Au înregistrat restanțe la plata regiei de cămin;
- f). Au comis abateri de la prevederile regulamentului de cămin și au încălcat clauzele contractului de închiriere.

Art.11. Toți studenții care au depus cerere de precizare și au primit aprobare pentru alt cămin decât cel în care au locuit în anul precedent se vor caza în anul universitar următor **numai dacă vor prezenta nota de lichidare** emisă de administratorul căminului în care au locuit.

Art.12. În căminele U1, U2, U3, U4, U5 și U6 se vor caza numai studenți români care studiază la UMF "Carol Davila" – București și studenți străini care studiază pe cont propriu valutar (în limita locurilor disponibile):

- se menționează că studenții înmatriculați pe cont propriu valutar pot opta și pentru celelalte cămine ale U.M.F.-ului (în limita locurilor disponibile alocate acestei categorii).

Art.13. Studenții cu părinți cadre didactice cazați în prezent în căminele U1-U6, B1-B2 care optează pentru gratuitate la cazare, vor solicita în cererea de precizare numai locuri din căminele

E și A2. În cazul în care doresc să se cazeze în alte cămine în afara celor menționate anterior, vor achita diferența de confort corespunzătoare.

Art.14. Căminele B1-B2 sunt destinate pentru familiști:

- se vor caza numai familii în care ambii soți sunt studenți la UMF sau unul dintre soți este student la U.M.F., în limita locurilor disponibile;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- studenții familiști vor anexa la cererea de precizare copia xerox a certificatului de căsătorie;
- în cazul în care există frați și surori care doresc să se cazeze împreună, condiția este ca ambii să fie studenți ai UMF-ului; în limita locurilor disponibile, după soluționarea cererilor studenților Universității, se pot caza frați/surori care studiază la alte universități.

Art.15. Având în vedere că subvenția M.E.N. nu acoperă cheltuielile reale de cazare, studenții bursieri de origine etnică română vor fi repartizați/cazați în căminele E și A2. În acest sens, studenții respectivi vor completa cererile de precizare numai pentru căminele E și A2.

Art.16. Studenții care studiază la alte universități cazați în căminele U.M.F. "Carol Davila" din anii precedenți vor depune cerere de cazare la universitățile la care studiază.

Art.17. Studenții de la Facultatea de Medicină Militară nu au drept de cazare în căminele UMF-ului.

Art.18. După ce se asigură cazarea studenților înmatriculați la studiile universitare de licență, în limita locurilor disponibile se pot caza medicii rezidenți care au locuit în cămine în anii precedenți. Aceștia vor depune până la data de 14.06.2019 adeverința care atestă pregătirea în Centrul Universitar București și vor opta pentru Căminul Bolintineanu, destinat medicilor rezidenți.

Art.19. În cazul în care numărul de solicitări de cazare pentru studenții înmatriculați la studiile universitare de licență și bursierii Statului Român va fi mai mare decât capacitatea de cazare, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" – București își rezervă dreptul de a nu mai asigura cazare pentru alți medici rezidenți (în afara celor care au locuit în cămine în anii precedenți).

Art.20. Studenții care urmează a doua facultate în cadrul U.M.F. "Carol Davila" București se pot caza în căminele Universității numai în limita locurilor disponibile, după ce se asigura cazarea studenților înscriși la studii la prima facultate.

Art.21. Lista cu locurile și camerele eliberabile la data de 1 OCTOMBRIE 2019 (în prezent ocupate de studenții din anii terminali) vor fi puse la dispoziția studenților pe <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse/> în vederea informării acestora și stabilirii opțiunilor de cazare pentru anul universitar 2019-2020.

Art.22. În final, se precizează că prezenta metodologie de precizare a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de **14.05.2019**.



Anexa 3

S-a intocmit METODOLOGIA DE PRECAZARE A STUDENȚILOR ADMIȘI ÎN SESIUNEA IULIE 2019.

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" – București, poate acorda studenților admiși în sesiunea Iulie 2019, un număr de **200** locuri de cazare pentru toate facultățile, respectiv:

- 119 locuri de cazare – Facultatea de Medicină
- 31 locuri de cazare – Facultatea de Medicină Dentară
- 27 locuri de cazare – Facultatea de Farmacie
- 23 locuri de cazare – Facultatea de Moașe și Asistență Medicală

În funcție de posibilități, nr. locurilor de cazare va fi suplimentat.

Studenții care nu au domiciliul în București pot completa o cerere de cazare însoțită de consimțământul pentru prelucrarea datelor personale, care vor fi disponibile pe <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse/>, în perioada **25.07 – 16.08.2019**.

Toate informațiile legate de cazare se pot obține accesând adresa <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse/> sau prin email pe adresa directia.social@umfcd.ro.

Pentru depunerea unei cereri de cazare se vor parcurge, în ordine, următorii pași:

6. Accesare <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse/>
7. Descărcare formular consimțământ prelucrare date personale și cerere de cazare.
8. Completare formular consimțământ prelucrare date personale și cerere de cazare precum și semnarea acestor documente. **Studenții trebuie să menționeze pe cererea de cazare punctajul și poziția de pe listă obținute la admitere.**
9. Scanarea documentelor menționate anterior, carte de identitate precum și alte documente (daca este cazul*), și salvare în format PDF.

*Pentru studenții care se încadrează la punctele 1, 2 și 4.

10. Trimitere documente scanate pe adresa de email cazareanul1.social@umfcd.ro.

Verificarea documentelor de către reprezentanții Direcției Social se va face până la data de 31.08.2019. În acest sens, veți primi un email de confirmare de pe adresa cazareanul1.social@umfcd.ro.



Criteriile de cazare pentru studenții admiși în sesiunea Iulie 2019:

1. **Studenții orfani de ambii părinți sau de un părinte** (în funcție de venitul pe membru de familie) vor depune împreună cu cererea de precizare copie a certificatelor de deces ale părinților sau părintelui decedat și acte doveditoare care să ateste situația financiară;

2. Probleme sociale

- adeverințe de salarii ale părinților, în cazul în care venitul net pe membru de familie este sub salariul minim pe economie, respectiv **1263 lei**;
- adeverințe de la Circa Financiară sau Primărie, în cazul în care părinții nu au nici un venit;
- copie după ultimul talon de pensie, în cazul părinților pensionari de vârstă, de boală, etc.;
- copie după Hotărârea de Divorț, **numai** dacă venitul net pe membru de familie nu depășește 1263 lei;
- adeverință de elev/student sau copie după certificatul de naștere în cazul în care mai există frați, surori, aflați în întreținerea părinților, **pentru cei care se încadrează în suma de 1263 lei/membru de familie.**

3. Punctajul obținut la examenul de admitere;

4. **Studenții ai căror părinți sunt cadre didactice** vor depune împreună cu cererea de precizare adeverința de salariat cadru didactic, urmând ca la începutul anului universitar, la întocmirea formelor de cazare, să depună la administrația căminului, documentul echivalent Cărții de Muncă, respectiv REVISAL;

Pentru fiecare criteriu, repartizarea nr. de locuri se va face procentual, respectiv:

- Pentru punctele 1 și 2 – 60 % din nr. de locuri al fiecărei facultăți;
- Pentru punctul 3 – 25 % din nr. de locuri al fiecărei facultăți;
- Pentru punctul 4 – 15 % din nr. de locuri al fiecărei facultăți.

După data de 16.08.2019 nu se vor mai trimite solicitări de cazare.

Lista studenților admiși în sesiunea iulie 2019 care primesc aprobare pentru cazare, conform prezentei metodologii, va fi afișată pe pagina <https://umfcd.ro/> până cel târziu la data de 10.09.2019.

Nu se acordă cazare următoarelor categorii de studenți:

- studenții admiși cu taxă de școlarizare;
- studenții înscriși la a II-a facultate;
- studenții transferați din alte centre universitare;
- studenții străini pe cont propriu valutar.



S-a intocmit METODOLOGIA DE ACORDARE A BURSELOR PENTRU STUDENTII ROMANI IN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020.

Art. 1.

(1) În conformitate cu OMEN nr. 3392/2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, s-a elaborat prezenta metodologie de acordare a burselor pentru studentii romani, an universitar 2019-2020.

Art. 2.

(1) Din fondurile de la bugetul de stat, instituțiile de învățământ superior de stat pot acorda: burse pentru stimularea performanței academice, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate și alte forme de sprijin material.

(2) Operatorii economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice pot oferi burse, pe bază de contract, sau alte forme de sprijin studenților, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Studenții pot beneficia și de alte burse, finanțate din veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ superior și din alte forme legal constituite.

Art. 3.

Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene.

Art. 4.

(1) Bursele pentru stimularea performanței, acordate din fonduri de la bugetul de stat, sunt burse de merit și de performanță și se acordă studenților din învățământul superior de stat, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență.

Art. 5.

(1) Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt: burse sociale și burse sociale ocazionale. Acestea sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socioeconomică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite prin prezentul ordin și a criteriilor specifice, elaborate conform metodologiei proprii.

(2) Pentru acordarea burselor sociale, condiția este cea de promovabilitate.

(3) Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.



(4) Cuantumul bursei poate fi stabilit, prin hotărâre a senatului universității, la propunerea Consiliului de administrație, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu respectarea prevederilor art. 223 alin. (10) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.

(1) Bursele sociale se acordă, pe baza prevederilor regulamentului propriu stabilit de către senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv organizațiile studențești din universitate.

(2) Beneficiarii burselor sociale sunt:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie (1263 lei).

(3) Bursele se acordă și pe perioada vacanțelor pentru cei prevăzuți la alin. (2) lit. a) și b).

(4) Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

Art. 7.

(1) În cazul burselor sociale, cuantumul se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

(2) Cuantumul burselor sociale se stabilește, prin hotărâre a senatului universității, la propunerea Consiliului de administrație, în limita fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu respectarea prevederilor alin. (1).

Art. 8.

(1) Studenții pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative, și de următoarele tipuri de burse sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă:

a) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

b) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;

c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

(2) Cuantumul acestor burse este stabilit de senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație, dar trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.

Art. 9.

(1) Bursele speciale se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

a) au obținut performanțe cultural-artistice deosebite, au obținut performanțe sportive deosebite sau pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat;

b) alte situații stabilite de universitate prin regulamentele proprii.

(2) Aceste burse se acordă în funcție de criterii de performanță în baza metodologiei proprii.

Art. 10.

(1) Fondurile pentru acordarea bursei de la bugetul de stat sunt repartizate instituțiilor de învățământ superior de către Ministerul Educației Naționale (MEN), proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din instituția respectivă, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.

(2) Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare se acordă în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate. Cuantumul acestor burse este stabilit de senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

(3) Din fondul de burse repartizat universităților, minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse sociale.

(4) În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță sau de merit.

(5) Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru burse nu poate fi schimbată.

Art. 11.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



(1) U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti suplimenteaza cu minimum 20% fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, cu fonduri provenite din venituri proprii.

(2) Ponderea fondurilor alocate de universități pentru burse, provenite din venituri proprii, din totalul fondului pentru burse al universității constituie un indicator de performanță în evaluările instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), respectiv indicator de performanță pentru acordarea finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior.

Art. 12.

(1) Cuantumul bursei, indiferent de tipul acestora este aprobat prin hotărâre a senatului, la propunerea Consiliului de administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești reprezentative din universitate.

(2) Cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit atribuită în instituția de învățământ respectivă. Cuantumul bursei de merit este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

Art. 13.

(1) Bursele atribuite pentru stimularea performanței prevăzute la art. 4 alin. (1) se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

- a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;
- b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete;
- c) alte situații stabilite de universitate prin regulamentele proprii.

(2) Bursa pentru stimularea performanței prevăzute la alin. (1) lit. b) se poate acorda începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti, pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.

Art. 14.

(1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul:

- a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- d)** alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehzuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g)** ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- h)** veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- i)** drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale građaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- j)** orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- k)** orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- l)** dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 15.

În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

- a)** înscrieri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;
- b)** pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 6 alin. (2) lit. b).

Art. 16.

(1) Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burselor, de la bugetul de stat, se fac publice prin afișarea pe pagina web și la sediul universității, la începutul anului universitar, precum și în "Ghidul studentului", după caz.

(2) Acordarea burselor se realizează în baza prevederilor regulamentelor proprii ale U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti, stabilite prin hotărâre a senatului universității, la propunerea Consiliului de administrație.

(3) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei universități/facultăți cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora.

Art. 17.

În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, universitățile vor sesiza organele de anchetă competente și vor proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 18.

(1) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare prevăzute la art. 10.

(2) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(3) Prin excepție de la alin. (2), studenții care beneficiază de bursă socială pot primi și orice alt tip de bursă reglementat în prezentul ordin.

(4) Studenții care se încadrează în prevederile alin. (3) și care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit trebuie să opteze pentru una dintre ele, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

Art. 19.

Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

Art. 20.

La fiecare facultate se constituie câte o comisie de atribuire a bursei din care fac parte Decanul sau Prodecanul cu probleme studentesti - ca presedinte, Secretarul Sef al facultatii si un student din Consiliul Profesoral al facultatii, ca membri .

Art. 21.

Componenta Comisiei centrale de atribuire a bursei la nivelul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" - București, este următoarea:

PRESEDINTE:

- Prorector responsabil cu probleme studentesti – Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

MEMBRI:

- Prodecani cu probleme studentesti:

- Facultatea de Medicina – Conf.Univ.Dr. Radu COSTEA
- Facultatea de Medicina Dentara – Conf.Univ.Dr. Stana PAUNICA
- Facultatea de Farmacie – Prof.Univ.Dr. Elena-Mihaela PAHONTU
- Facultatea de Moase si Asistenti Medicali – Conf.Univ.Dr. Ana CAPISIZU

- Director Social – Valentin NASTASESCU

- Reprezentantii studenților din Consiliul de Administratie:

- Rares-Bogdan BALOI, Adrian PAUN – Societatea Studentilor in Medicina București
- Florin FROIMOVICI – Liga Studentilor in Medicina Dentara Bucuresti
- Elena Dumitra CIOBOATA – Societatea Studentilor in Farmacie Bucuresti

- Oficiul Juridic – Cons.Jur. Raluca GAVRILA

Art. 22.

(1) Bursele de performanta si de merit se acordă studenților integraliști în funcție de media generală obținută în anul universitar anterior.

(2) În cazul în care există mai mulți studenți cu aceeași medie criteriul de departajare pentru acordarea bursei este media obținută în anul universitar 2017-2018.

Art. 23. Finanțare și cuantum burse:

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Tip bursă	Fonduri M.E.N. lei/lună	Fonduri proprii U.M.F. - lei/lună	Cuquantum total bursă
Bursa de performanță	787	213	1000
Bursa de merit	709	191	900
Bursa socială	630	170	800

În situația în care M.E.N. nu va păstra finanțarea actuală, respectiv 787 lei/lună/bursă de performanță, 709 lei/lună/bursă de merit și 630 lei/lună/bursă socială, U.M.F. „Carol Davila” – București va acoperi din venituri proprii sumele necesare pentru a menține cuantumul total al bursei, respectiv 1000 lei/lună/bursă de performanță, 900 lei/lună/bursă de merit și 800 lei/lună/bursă socială.

Se acordă bursă de performanță numai studenților care au media generală (10), obținută în anul universitar 2018-2019, fără mărimi de notă.

Art. 24.

Repartizarea fondurilor se face în funcție de numărul de studenți români (bugetati) de la fiecare facultate, urmând ca facultatea să repartizeze fondul de burse în funcție de numărul de studenți pe an de studiu.

Art. 25.

Listele nominale privind studenții bursieri, întocmite de secretariatele facultăților se aprobă de comisia de atribuire a bursei, constituită la nivelul facultăților.

Art. 26.

Situația fondurilor de burse este prevăzută în Anexa 1.



Anexa 5

S-a intocmit METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA DE PUNCTE PENTRU OBTINEREA BURSEI SPECIALE „THOMA IONESCU” PENTRU ACTIVITATI DE DEZVOLTARE PROFESIONALA, SOCIALE SI CULTURALE.

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta Metodologie stabileste criteriile de acordare a punctelor pentru obținerea bursei speciale “Thoma Ionescu” pentru “activități de dezvoltare profesională, sociale si culturale”, realizate de studenții Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București .

Art. 2. Metodologia a fost stabilită având ca suport Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

Art. 3. Conform art. 12, alin. 3 și 4:

- Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente elevilor și studenților cu performanțe școlare și universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive;
- Elevii și studenții care beneficiază de burse sociale de studii pot primi și burse pentru performanțe școlare și universitare;

Art. 4. Bursele speciale “Thoma Ionescu” pentru activitati de dezvoltare profesionala, sociale si culturale sunt finantate din venituri proprii si pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursa finantat de la bugetul de stat.

Art. 5. Pentru obținerea unei burse speciale “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale si culturale, se pot înscrie studenții Universității care îndeplinesc condițiile prezentei Metodologii;

Art. 6. Componența Comisiei de atribuire a bursele speciale “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale, la nivelul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, este următoarea:

Președinte: Rector al UMF “Carol Davila” din Bucuresti

Vicepresedinte: Prorector *cu probleme studențesti*

Membri:

- Expert dezvoltare instituțională – numit de Președintele Comisiei
- Expert activitati academice – numit de Presedintele Comisiei
- Expert activitati administrative – numit de Presedintele Comisiei
- Student reprezentant al Facultatii de Medicina – numit de Presedintele Comisiei
- Student reprezentant al Facultatii de Medicina Dentara – numit de Presedintele Comisiei
- Student reprezentant al Facultatii de Farmacie – numit de Presedintele Comisiei

Art. 7. Comisia de atribuire a bursele:



1. propune anual, spre aprobarea Consiliului de Administrație al Universității numărul de puncte necesar pentru acordarea burselor, numărul de burse speciale și cuantumul acestora;
2. realizează Calendarul Activităților de dezvoltare profesională, socială și culturală;
3. asigură publicarea tuturor informațiilor referitoare la Bursele speciale "Thoma Ionescu" pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale pe website-ul Universității;

II. Dispoziții privind acordarea punctelor pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale

Art. 8. Studenții Universității pot primi puncte pentru obținerea Burselor speciale "Thoma Ionescu" pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale prin înscrierea și participarea la activitățile din Calendarul Activităților Universității;

Art. 9. Activitățile de dezvoltare profesională ale studenților Universității se pot desfășura în toate domeniile de activitate ale Universității, în funcție de necesități. Acestea vor fi publicate în Calendarul Activităților, ce va fi făcut public pe site-ul www.umfcd.ro la începutul fiecărui an universitar. Activitățile din calendar pot fi organizate de Universitate sau de asociații studentesti reprezentative de la fiecare facultate (Societatea Studentilor in Medicina din Bucuresti, Societatea Studentilor Farmacisti din Bucuresti, Liga Studentilor in Medicina Dentara Bucuresti). Orice modificare în structura Calendarului Activităților va fi anunțată pe website;

Art. 10. Pentru aceste activități vor primi puncte speciale ce vor putea fi utilizate la înscrierea pentru obținerea unei burse speciale "Thoma Ionescu" pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale;

III. Dispoziții privind desfășurarea activităților de dezvoltare profesională, sociale și culturale

Art. 11. Pentru înscrierea în cadrul activităților de dezvoltare profesională studenții vor respecta cerințele de înscriere anunțate pentru fiecare activitate din Calendarul de Activități pe website-ul www.umfcd.ro sau pe canalele de comunicare ale asociațiilor studentesti reprezentative.

Art. 12. Fiecare asociație studentească reprezentativă (Societatea Studentilor in Medicina din Bucuresti, Societatea Studentilor Farmacisti din Bucuresti, Liga Studentilor in Medicina Dentara Bucuresti) va avea câte un Supervisor din partea Universității desemnat de către Comisia de atribuire;

- (1) Supervisor va asigura toate condițiile necesare pentru desfășurarea activităților;
- (2) Supervisor va stabili grupurile de studenți necesare și sarcinile ce trebuie îndeplinite
- (3) Supervisorul va certifica prin lista/tabel studenții care au participat la activități

Art. 13. Tipul de participare al studenților în cadrul activităților de dezvoltare profesională va fi de:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



(1) Coordonator de grup – va realiza sarcinile date de către Coordonatorul activității din partea Universității, și va facilita comunicarea între membrii echipei și Coordonatorul din partea Universității pentru eventualele probleme sau neclarități apărute în desfășurarea activității;

(2) Membru – va desfășura activitățile date de către Coordonatorul de grup și de către și Coordonatorul din partea Universității;

Art. 14. Înainte de începerea desfășurării activităților de dezvoltare profesională, sociale și culturale, studenții vor fi instruiți cu privire la modalitatea de desfășurare a acestora;

Art. 15. Recunoașterea activităților de dezvoltare profesională desfășurate se va face în următoarele condiții:

(1) Activitățile de dezvoltare profesională vor fi recunoscute numai dacă acestea se desfășoară în condițiile prevăzute de prezenta Metodologie și Regulamentele Universității;

(2) Înscrierea entităților componente ale Universității (Facultăți, Departamente, Discipline, Direcția Generală Secretariat Universitate, Asociații Studențești, Biblioteca UMFCD, Editura UMFCD etc.) pentru organizarea unei activități în structura calendarului de activități se va realiza în baza unei solicitări către Vicepreședintele "Comisiei de atribuire" și va conține motivarea necesității desfășurării activității, o scurtă descriere a acesteia și numărul de locuri necesare;

IV. Dispoziții privind recunoașterea activităților de dezvoltare profesională, sociale și cultural

Art. 16. Depunerea dosarului pentru acordarea bursei aferente activităților desfășurate se va face astfel:

(1) în luna Septembrie sau Ianuarie a anului Universitar, la adresa de e-mail a Comisiei în baza unui calendar ce va fi stabilit de către Comisia de atribuire a burselor și publicat pe website-ul Universității;

Art. 17. Pentru acordarea punctelor, în funcție de activitățile desfășurate, studenții trebuie să prezinte un dosar constituit din:

- (1) Diplome de participare cu specificarea activitatilor si a punctelor aferente
- (2) Adeverinta doveditoare a calitatii de student
- (3) Copie CI
- (4) Cont IBAN

Art. 18. Evaluarea dosarelor se va face de către Comisia de atribuire a burselor, care va decide acordarea burselor pentru studenții care îndeplinesc numărul de puncte. Lista nominală cuprinzând studenții beneficiari ai burselor "Thoma Ionescu", pentru fiecare semestru în parte, va fi înaintată Direcției Social, în vederea atribuirii sumelor reprezentând burse în conturile beneficiarilor;

Art. 19. În cazul în care există suspiciuni privind documentele justificative depuse în sprijinul activităților declarate Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui student de a participa la concursul pentru obținerea bursei;



Art. 20. Rezultatele vor fi publicate pe website-ul Universității;

Art. 21. În urma publicării rezultatelor studenții pot face contestație în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor;

(1) Contestațiile vor fi depuse la Serviciul Juridic;

(2) Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de atribuire a burselor în termen de 48 de ore de la momentul depunerii;

Art. 22. În urma soluționării contestațiilor, vor fi publicate rezultatele finale pe website-ul Universității;

V. Dispoziții privind acordarea Bursei speciale "Thoma Ionescu" pentru activități de dezvoltare profesională, socială și culturală

Art. 23. Bursa se acordă lunar, pentru semestrul universitar următor prestării activității în baza adeverinței eliberate de Comisia de Atribuire;

Art. 24. Cuantumul bursei "Thoma Ionescu" se determină după cum urmează:

- Grad I – 280 – 300 de puncte – se determină ca 1,4 x bursa de merit*
- Grad II – 260 – 280 puncte – se determină ca 1,3 x bursa de merit
- Grad III – 240 – 260 se determină ca 1,2 x bursa de merit
- Grad IV – 220 – 240 se determină ca 1,1 x bursa de merit

* Cuantumul bursei de merit este de 900 lei.

Art. 25. Din momentul acordării bursei punctele sunt echivalate cu aceasta și nu mai au valoare. Studenții au posibilitatea de a se înrola la noi activități pentru acumularea de noi puncte pentru o nouă bursa.

Art. 26. Studenții care nu au acumulat numărul de puncte pentru obținerea bursei în anul Universitar 2016-2017 vor depune pe adresa de e-mail a Comisiei documentele justificative referitoare la activitățile desfășurate pentru a fi creditate, înregistrate și reportate pentru anul Universitar următor;

Art. 27. Plata burselor se realizează prin virament în conturile bancare ale studenților în termen de 30 de zile lucrătoare de la data obținerii adeverinței;

VI. Dispoziții finale

Art. 28. În desfășurarea activităților de dezvoltare profesională, socială și culturală, studenții vor respecta normele prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;

Art. 29. Metodologia privind acordarea de puncte pentru obținerea Bursei de performanță "Thoma Ionescu" pentru activități de dezvoltare profesională, socială și culturală a fost avizată în Consiliul de Administrație al Universității la data de **17 iulie 2018** și aprobată în sesiunea de Senat a Universității la data de



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Art. 30. Modificările și completările ulterioare vor fi anexate prezentei Metodologii;

Art. 31. Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018.

ANEXA I

Grila de puncte utilizată la acordarea bursei speciale "Thoma Ionescu" pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale de către Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București

1. Creditarea activităților de dezvoltare profesională, sociale și culturale publicate în Calendarul Activitatilor și în structura asociațiilor studentesti menționate în metodologie:
 - a. Proiectele sunt împărțite în 3 categorii, conform dificultății și impactului social al proiectului.
 - b. Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, categoria I, se va credita astfel:
 1. coordonator de grup – 12 puncte/zi/activitate
 2. membru – 8 puncte/zi/activitate
 - c. Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, categoria II, se va credita astfel:
 1. coordonator de grup – 8 puncte/zi/activitate
 2. membru – 6 puncte/zi/activitate
 - d. Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, categoria III, se va credita astfel:
 1. coordonator de grup – 6 puncte/zi/activitate
 2. membru – 4 puncte/zi/activitate

*1 zi de activitate cuprinde un cumul de 8 ore

** studenții care nu vor îndeplini numărul minim de 8 ore/activitate vor primi un număr proportional de puncte stabilit obiectiv de Supervisorul de activitate desemnat de Universitate

*** studenții care vor aloca mai mult de 8 ore/activitate de dezvoltare profesională vor primi un număr proportional de puncte stabilit obiectiv de Supervisorul de activitate desemnat de Universitate

**** studenții din anii terminali vor primi bursa specială „Thoma Ionescu” doar pentru semestrul al II-lea al ultimului an de studiu. Evaluarea se va face la sfârșitul primului semestru din anul terminal de studiu.

***** pentru activitățile introduse în Calendarul Activităților pe parcursul anului universitar va fi specificat pe site metoda de acordare a punctelor decisa de către Comisia de atribuire

Număr total de burse:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Grad I – 10 burse

Grad II – 14 burse

Grad III – 18 burse

Grad IV – 30 burse

Numărul total de burse din fiecare categorie se va împărți, având în vedere numărul de studenți din fiecare facultate, astfel:

- Facultatea de Medicină și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală (asociație studențească: Societatea Studenților în Medicină din București) – 71% (58% - Facultatea de Medicină, 13% / FMAM)
- Facultatea de Medicină Dentară (asociație studențească: Liga Studenților în Medicină Dentară din București) – 16%
- Facultatea de Farmacie (asociație studențească: Societatea Studenților Farmaciști din București) – 13%

În cazul în care din partea unei facultăți nu sunt depuse și validate suficiente dosare pentru a îndeplini procentele menționate mai sus, bursele rămase se vor redistribui către facultățile rămase, dacă pentru acestea mai exista dosare de bursă valabile.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională

IANUARIE - DECEMBRIE 2019

1. Obiectivele Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională pentru perioada ianuarie - decembrie 2019

- Operaționalizarea C.C.P.E.P. prin realizarea și aplicarea metodologiei și a procedurilor operaționale;
- Operaționalizarea C.C.P.E.P. prin alocarea resurselor umane și desfășurarea în condiții optime a activităților specifice C.C.P.E.P.
- Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup;
- Achiziționarea, prin intermediul D.G.A. bateriilor de testare standardizate pe populația României, instrumente utile pentru a evalua aptitudinile cognitive și non-cognitive, trăsăturile de personalitate, valorile și interesele profesionale/personale;
- Promovarea activităților C.C.P.E.P. pe site-ul UMFCD, diseminarea informației prin intermediul Organizațiilor studențești și tipărirea pe suport de hârtie a afișului de promovare;
- Participarea cu o propunere de proiect pe Domeniul 1 la competiția de proiecte finanțate din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – FDI 2019, lansată de Ministerul Educației Naționale
- Operaționalizarea C.C.P.E.P. prin aprovizionarea, dotarea și valorificarea spațiului de lucru;
- Operaționalizarea suportului on-line al activității centrului
- Creare de Baze de date - Studenți cu risc de excluziune, Studenți beneficiari ai serviciilor C.C.P.E.P, Alumni
- Operaționalizarea C.C.P.E.P. prin aprovizionarea, dotarea și valorificarea spațiului de lucru

2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Performanțele C.C.P.E.P pot fi cuantificate din punct de vedere cantitativ și calitativ.

- ★ Pe parcursul perioadei Ianuarie - Decembrie **2019** au beneficiat de serviciile centrului un număr de **567 studenți** și **8 informări** distribuiți astfel:
 - **125 intrări noi studenți consiliați individual**
 - **38 studenți în lucru din 2018** (în continuare în lucru sau în proces în 2019)
 - **404 studenți** participanți la în **21 ateliere/workshop-uri/conferințe** cu tematici diferite
 - **8 studenți** sau alte persoane UMFCD **informați sau redirecționați** către structurile competente din cadrul UMFCD

Solicitări individuale pentru 2019

- **MEDICINĂ GENERALĂ - 111 solicitări** individuale;
- **FARMACIE - 13 solicitări** individuale;



- **MEDICINĂ DENTARĂ - 5 solicitări** individuale;
- **FMAM - 4 solicitări** individuale;
- **ALTELE**
 - **Elev liceu - 1 elev cl. 11,**
 - **Student Universitatea Politehnică București - orientare în carieră medicală**

repartizate astfel:

- ★ **1270 ședințe consiliere individuală** (consil. psihologică, educațională și profesională)
- ★ **Workshop/ ateliere/conferințe** - organizarea a **21 workshop-uri** distribuite astfel:
 - **Conferință "Doctorul ideal în lumea contemporană"** în cadrul Proiectului TEAM, psih. **Cristina Ciubotaru și conf.dr.Mihai Craiu**
 - **în cadrul Proiectului FDI - Punte de legătură Student - Alumni, psih. Cristina Ciubotaru**
 - cu ocazia **International Medical Students Congress of Bucharest 2019, psih. Cristina Ciubotaru & psih. Ana-Maria Pănescu**
 - în sprijinul proiectelor susținute de **SSMB**
 - **Time Management, Stress Management, Prima sesiune - ws dedicate studenților anului I, Psih. Cristina Ciubotaru**
 - în sprijinul proiectelor susținute de **SSFB**
 - **Consilierea Carierei - psih. Cristina Ciubotaru & ref. Alexandru Ștefănescu**
 - **Time Management, Stress Management - psih. Cristina Ciubotaru**
 - **Campanie antidrog Love is all you need**, organizator **Poliția Română și Agenția Națională Antidrog**, în parteneriat cu **UMF Carol Davila**
- ★ Realizarea și depunerea unui proiect în competiția FDI 2019, proiect eligibil ce a obținut punctaj și finanțare - **Punte de legătură Student - Alumni în UMFCD**
- ★ **Desfășurarea proiectului FDI perioada Mai - Noiembrie 2019**, în colaborare cu specialiști și studenți ai UMFCD.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de promovare și raportarea acestora la obiectivele instituției

- Consiliere psihologică - demers calificat, organizat pe principii științifice, realizat cu scopul optimizării, autocunoașterii, dezvoltării personale și/sau prevenției și/sau remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament;
- Consiliere educațională - demers calificat, organizat pe principii științifice, ce permite acordarea asistenței de specialitate persoanelor implicate în procesul educațional (studenți, elevi) ce prezintă anumite dificultăți specifice;
- Consiliere profesională - sau consilierea carierei, este un demers calificat ce îl ajută pe student/beneficiar să își clarifice scopurile și aspirațiile, să își înțeleagă propria activitate, să ia decizii informate, să fie responsabil pentru propriile acțiuni și alegeri, să își managerieze cariera și tranziția de la școală la piața muncii, de la un loc de muncă la altul;
- Informare cu privire la carieră - transmiterea de informații necesare pentru a planifica, obține și menține angajarea. Prin acest tip de intervenție se oferă informații despre diferite abilități transversale, oportunități de învățare, tendințe ale pieței muncii etc;

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- **Evaluarea psihologică** - măsurarea prin metode specifice, bazate pe cercetări validate științific, în vederea cunoașterii diferitelor aspecte și componente ale vieții psihice (interese, motivații, aptitudini și abilități, trăsături de personalitate etc).

C.C.P.E.P. își propune să faciliteze dezvoltarea traseului educațional și al carierei studenților UMFCD ca parte integrantă a programului lor academic. În vederea acestui lucru, angajații C.C.P.E.P. participă activ pe tot parcursul anului la diverse evenimente/ conferințe/ întâlniri, precum:

- **Congresul UMFCD** , 10-12 Octombrie 2019
- **Elevi și studenți în anul centenarului**. 11-12 Noiembrie 2019, organizator DCOC al Universității din București
- **Abilități profesionale de mentorat și coaching online pentru instruirea tinerilor**. 16-17 Noiembrie 2019, organizator Asociația Everest
- **Continuitate și parteneriat în serviciile de consiliere din învățământul preuniversitar și universitar**, 12 Decembrie 2019, organizator CCOC al Academiei de Studii Economice București
- Întâlnire de lucru cu Poliția Română, Agenția Națională Antidrog, SSMB pe tema Campaniilor de **Prevenirea a consumului de substanțe ilegale în rândul studenților**, 17 Decembrie 2019, Narcoffee București

4. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- Realizarea paginii de Internet și a unui Blog pentru publicarea articolelor- în curs de dezvoltare, resursele fiind concentrate către extensia de site <https://punte-student-alumni.umfcd.ro/>
- Organizarea unui Workshop/ Semestru cu invitați specialiști și experți din zona profesională, prezentări de companii - în lucru
- Ocuparea poziției vacante de Referent Consilier Orientare în Carieră- în urma concursului, această poziție a rămas disponibilă
- Organizarea cadrului pentru consiliere individuală, din sala nouă de consiliere- în lucru, cu sprijinul D.G.A.

5. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Discutarea cu departamentele abilitate a posibilității creării unei pagini de Facebook / Instagram pentru promovarea activităților C.C.P.E.P., fiind canale de comunicare preferate de studenți.
- Participarea la cursuri de formare profesională, schimb de experiență, conferințe și evenimente în domeniu a specialiștilor centrului.
- Încurajarea unei abordări dinamice pentru stabilirea colaborărilor cu specialiști și experți din zona profesională
- Scoaterea la concurs a posturilor rămase vacante în anul 2020



Activitatea competițională pe anul universitar 2018-2019

Studenții Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" participă la *Competiții Naționale Universitare* sau regionale pe *Centru Universitar București*, desfășurate de către Ministerul Educației Naționale și universitățile organizatoare cât și la *Campionatele Militare*, unde participă Instituții de Învățământ Superior, cu studenții de la medicină militară.

Redăm mai jos rezultatele pe **anul universitar 2018 – 2019** și competițiile la care au participat studenții noștri:

UNIVERSIADA DE VARĂ, Napoli, Italia, participare la Taekwondo individual, kyorugi – 58kg masculin

🚩 **TAEKWONDO - Turneul Final** al Campionatului Național Universitar organizat de Ministerul Educației Naționale prin Federația Sportului Școlar și Universitar și Federația Română de Taekwondo WT, Bolintin Vale, mai 2019.

individual

- 49 kg feminin - **locul II**, și medalie de argint
- 63 kg masculin - **locul II**, și medalie de argint
- + 87 kg masculin - **locul II**, și medalie de argint
- 49 kg feminin - **locul III**, și medalie de bronz
- 53 kg feminin - **locul III**, și medalie de bronz
- 74 kg masculin - **locul III**, și medalie de bronz

echipe

Locul III, pe universități și medalie de bronz

🚩 **KARATE - Turneul Final** al Campionatului Național Universitar organizat de Ministerul Educației Naționale prin Federația Sportului Școlar și Universitar și Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport, Izvorani, martie 2019.

individual

- Kata feminin - **locul III**, și medalie de bronz
- 76 kg masculin - **locul III**, și medalie de bronz



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- ✚ **BASCHEȚ FEMININ** - *Turneul Final* al Campionatului Național Universitar organizat de Ministerul Educației Naționale prin Federația Sportului Școlar și Universitar și Universitatea din Pitești, Pitești, mai 2019.

echipe

locul II, și medalie de argint

- ✚ **BASCHEȚ MASCULIN / FEMININ** - *Turneul de calificare pe* Centrul Universitar București

- Baschet feminin - **locul III**

- Baschet masculin - **locul IV**

- ✚ **HANDBAL MASCULIN / FEMININ** - *Turneul de calificare pe* Centrul Universitar București

- Handbal feminin - **locul II**

- Handbal masculin - **locul III**

- ✚ **HANDBAL MASCULIN** - *Turneul Final* al Campionatului Național Universitar organizat de Ministerul Educației Naționale prin Federația Sportului Școlar și Universitar și Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Suceava, mai 2019.

echipe

Locul V și mențiune

- ✚ **ÎNOT** - *Turneul Final* al Campionatului Național Universitar organizat de Ministerul Educației Naționale prin Federația Sportului Școlar și Universitar și Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, aprilie 2019

individual

– 100 m spate - **locul V**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- ștafetă mixt 4x50 - **locul VI**
- ștafetă liber 4x50 feminin - **locul VII**
- ștafetă liber 4x50 masculin - **locul VII**
- 100 m liber feminin/ masculin - **locul VI**

VOLEI MASCULIN / FEMININ - *Turneul de calificare pe* Centrul Universitar București

- Volei feminin - **locul IV**
- Volei masculin - **locul IV**

TAEKWONDO - Campionatului Militar organizat de Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu și Federația Română de Taekwondo WT

individual

- 53kg feminin - **locul I**, și medalie de aur
- 74kg masculin - **locul I**, și medalie de aur
- 63kg masculin - **locul II**, și medalie de argint

echipe

Locul III, și medalie de bronz

VOLEI - Campionatului Militar organizat de Academia Navală "Mircea cel Bătrân" din Constanța

echipe

- Volei feminin - **locul I**
- Volei masculin - **locul V**

**PRORECTOR COOPERARE
EUROPEANĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ**

**PROF. DR. BOGDAN OVIDIU
POPESCU**



VI. Prorector cooperare europeană și internațională

Raport de activitate pentru anul 2019

Biroul pentru Cooperare Europeană și Internațională

În domeniul activității internaționale în cursul anului 2019 au fost emise un număr de 658 de decizii de deplasare în țară și în străinătate în scop științific și profesional, dintre care 423 de decizii de deplasare în străinătate ale cadrelor didactice la diverse manifestări științifice internaționale finanțate din fondurile personale ale participanților, un număr de 105 de decizii de deplasare în străinătate din fonduri de cercetare științifică pentru participări la congrese și manifestări internaționale și pentru activități de cercetare derulate în comun de membrii comunității noastre universitare cu partenerii lor din străinătate, un număr de 9 decizii de deplasare în străinătate pentru efectuarea unor stagii profesionale cu durata între 1 lună și 12 luni, un număr de 121 de decizii de deplasare în țară și în străinătate pentru participarea cu lucrări științifice la diverse manifestări științifice și congrese internaționale suportate parțial din fonduri U.M.F. și un număr de 119 de decizii de deplasare în cadrul Programului ERASMUS pentru care s-a alocat un sprijin financiar de 2250 lei / participant din fondurile proprii UMF.

An	Deplasări în străinătate din fondurile personale ale participanților	Deplasări în străinătate din fonduri de cercetare științifică	Deplasări în străinătate pentru efectuarea unor stagii profesionale	Deplasări în străinătate suportate parțial din fonduri UMF	Total deplasari
2016	391	172	9	106	678
2017	444	123	11	112	690
2018	488	140	12	107	749
2019	423	105	9	121	658
Total	1.746	540	41	446	2.775

Au fost elaborate un număr de 145 de validări de diplome, un număr de 81 de validări de foi matricole pentru care a fost încasată suma totală de 11.465 Euro și au fost emise 47 de adeverințe pentru care a fost încasată suma de 2.350 lei.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



An	Validări de diplome	Validări de foi matricole	Adeverințe eliberate	Total euro	Total lei
2016	56	84	81	9.436 euro	4.050 lei
2017	99	97	54	11.789 euro	2.700 lei
2018	88	67	66	8.653 euro	3.300 lei
2019	145	81	47	11.465 euro	2.350 lei
Total	388	329	248	41.343 euro	12.400 lei

În domeniul activității programului Erasmus+ (acțiunea KA103 – mobilități de studiu, traineeship și predare în învățământul superior) s-a realizat o creștere semnificativă a numărului de mobilități realizate comparativ cu anul universitar precedent. Deplasările s-au efectuat în Franța (Lyon, Marseille, Paris și Tours), Germania (Berlin, Bonn, Leipzig, Marburg, Freiburg), Spania (Cadiz), Belgia (Leuven), Austria (Viena), Turcia (Istanbul), Polonia (Szczecin), Croatia (Split), UK (Cambridge) și Italia (Bologna, Firenze, Palermo, Perugia, Roma). Participanții au fost de la Facultatea de Medicină (114 participanți), Facultatea de Farmacie (1 participant) și Facultatea de Medicină Dentară (4 participanți).

An universitar	SMS	SMP	STA	STT	Total mobilități	Fonduri alocate
2016-2017	68	3	2	1	74	192800 Euro
2017-2018	71	13	0	2	86	283381 Euro
2018-2019	85	33	0	1	119	347844 Euro

*SMS – Student Mobility for Studies (mobilități de studiu pentru studenți); SMP – Student Mobility for Placement (mobilități de traineeship pentru studenți); STA – Staff Mobility for Teaching (mobilități de predare pentru cadre didactice); STT – Staff Mobility for Training (mobilități de training pentru cadre didactice).

Așa cum a arătat evaluarea realizată de către ANPCDEFP a proiectului de mobilități pentru anul universitar 2018-2019 (contractul 2018-1-RO01-KA103-047683), Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București și-a îndeplinit obiectivele cantitative și calitative stabilite prin contractul de finanțare și ECHE.

Ca un aspect pozitiv se constată o creștere cu 38% a numărului total de mobilități realizate față de proiectul anterior. Cea mai importantă creștere este a numărului de mobilități studentesti de plasament realizate cu peste 150% față de proiectul anterior.

În urma analizării chestionarelor online ale participanților a rezultat un grad de satisfacție mare și foarte mare în ceea ce privește experiența mobilității în general.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Este necesar sa fie utilizate licențele lingvistice in numar cat mai mare.

Un aspect deficitar care trebuie imbunatatit in proiectul urmator consta in cresterea satisfactiei studentilor inbound. In acest sens trebuie acordata prioritate in ceea ce priveste realizarea, actualizarea si disponibilitatea catalogului de cursuri. Un alt aspect care trebuie imbunatatit este realizarea mobilitatilor de predare.

În ceea ce privește mobilitățile de studiu destinate studenților, la Concursul de selecție organizat în luna Martie 2019 pentru Facultatea de Medicină la proba de cunoștințe medicale destinată selecției studenților pentru mobilități de studiu în anul universitar 2019/2020 s-au înscris 113 studenți, toate cele 79 de locuri scoase la Concurs fiind ocupate. Pentru Facultatea de Medicină Dentară au fost scoase la concurs 5 locuri care au fost ocupate în totalitate. Pentru Facultatea de Farmacie au fost scoase la concurs 4 locuri cu 3 candidați declarați câștigători.

În anul 2019 s-a continuat dezvoltarea de asemenea programul de mobilități de plasament (training) pentru studenți prin realizarea a unui număr total de 33 de mobilități din care 30 de mobilități au fost efectuate de către studenți ai Facultății de Medicină. Restul mobilităților de training au fost realizate de către 1 doctorand al UMF București, 1 masterand de la Disciplina de Biofizică și 1 student al Facultății de Farmacie.

În ceea ce privește mobilitățile pentru cadre didactice, s-a realizat 1 mobilitate de training de către un cadru didactic de la Facultatea de Medicină fără a se realiza nici o mobilitate de teaching.

Finanțarea deplasărilor Erasmus a fost asigurată parțial din fonduri specifice programului ERASMUS+ (347844 Euro) și parțial din fonduri U.M.F. (sprijin financiar în valoare de 2250 lei pentru fiecare participant la programul de mobilități și decontarea transportului pentru cadrul didactic).

În luna martie 2019 s-a finalizat aplicația Universității pentru Acțiunea KA1 – "Educație în Domeniul Universitar" a programului ERASMUS+. Răspunsul favorabil de obținere a finanțării pentru anul universitar 2019/2020 a fost primit în luna iunie 2019 când s-a încheiat contractul financiar 2019-1-RO01-KA103-061522 în valoare de 342,890 Euro destinată acoperirii cheltuielilor de subzistență și de organizare din cadrul mobilităților ERASMUS+.

În anul universitar 2018-2019 un număr de 49 studenți străini au efectuat mobilități ERASMUS de studiu la UMF București ceea ce arată creșterea interesului studenților străini față de Universitatea noastră. Studenții străini Erasmus "incoming" au provenit de la Universitățile din



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Perugia (Italia), Bologna (Italia), Palermo (Italia), Bari (Italia), Padova (Italia), Roma (Italia), Napoli (Italia), Firenze (Italia), Lyon (Franța) și Cadiz (Spania). Un număr de 45 de studenți au trimis documentele de aplicație pentru efectuarea de mobilități incoming la Universitatea noastră în anul universitar 2019-2020 ceea ce arată menținerea interesului studenților străini pentru efectuarea de mobilități incoming la universitatea noastră..

În cadrul programului ERASMUS+, ca în fiecare an, pe data de 02.03.2019 Biroul ERASMUS+ a organizat evenimentul ERASMUS Open Doors destinat informării studenților Universității noastre despre oportunitățile oferite de programul ERASMUS.

Lista completă a acordurilor încheiate de către UMF București cuprinde un număr de 119 de acorduri inter-instituționale. Acordurile inactive sunt renegociate și reînnoite în funcție de solicitările membrilor comunității academice și în funcție de disponibilitatea universităților partenere pentru desfășurarea unor mobilități / activități de cercetare în colaborare cu Universitatea noastră.

Nr.	Denumire Universitate	Țara	Tip acord	Validitate Acord
1.	Faculty of Medical Science, Albanian University	Albania	Cooperare inter-instituțională	2022
2.	University of Oxford	Anglia	Erasmus	2013
3.	University of Wales Cardiff	Anglia	Erasmus	2013
4.	Newcastle University	Anglia	Erasmus	2013
5.	Queen Mary & Westfield College UK London	Anglia	Erasmus	2014
6.	University of Wales Swansea	Anglia	Erasmus	2014
7.	Liverpool John Moores University	Anglia	Cooperare inter-instituțională	2014
8.	The University of Southampton	Anglia	Cooperare inter-instituțională	2014
9.	Medizinische Universitat Innsbruck	Austria	Erasmus	2014
10.	Medizinische Universitat Graz	Austria	Erasmus	2014
11.	Medizinische Universitat Wien	Austria	Erasmus	2021
12.	Medizinische Universitat Wien	Austria	Cooperare inter-instituțională	2020
13.	Universite Libre de Bruxelles	Belgia	Erasmus	2014
14.	Katholieke Hogeschool Leuven	Belgia	Erasmus	2014
15.	University of East Sarajevo	Bosnia si Hertegovina	Cooperare inter-instituțională	2018
16.	University of Sofia (Dental Medicine)	Bulgaria	Erasmus	2021

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



17.	Medical University "Prof. Dr. Parskev Stoyanov"- Varna	Bulgaria	Cooperare inter-instituțională	2025
18.	Institute of Chinese Materia Medica, China Academy of Chinese Medical Sciences	China	Cooperare inter-instituțională	2019
19.	Institute of Chemical Industry of Forest Products, CAF	China	Cooperare inter-instituțională	2019
20.	Ningbo College of Health Sciences	China	Cooperare inter-instituțională	Nedeterminat
21.	University of Zurich	Elvetia	Cooperare inter-instituțională	2014
22.	Academy of Sleep and Consciousness	Elveția	Cooperare inter-instituțională	2024
23.	University of Turku	Finlanda	Eramus	2014
24.	The University of Tampere – The School of Medicine	Finlanda	Cooperare inter-instituțională	2018
25.	University of Jyväskylä	Finlanda	Cooperare inter-instituțională	2014
26.	Université Montpellier 2 Science et Techniques	Franta	Erasmus	2010
27.	Universite Paul Sabatier Toulouse	Franta	Erasmus	2014
28.	Universite Paris Diderot Paris 7	Franta	Erasmus	2015
29.	Universite Rene Descartes Paris 5	Franta	Erasmus	2021
30.	Universite Paris 13 Paris Nord	Franta	Erasmus	2021
31.	L'Universite Claude Bernard Lyon 1	Franta	Erasmus	2021
32.	Universite Francois Rabelais Tours	Franta	Erasmus	2021
33.	Universite de la Mediterranee Marseille	Franta	Erasmus	2021
34.	Universite de Reims Champagne-Ardenne	Franta	Erasmus	2021
35.	Université Pierre et Marie Curie - Paris	Franta	Cooperare inter-instituțională	2014
36.	L'Université de Montpellier	Franța	Cooperare inter-instituțională	Nedeterminat
37.	Universite Clermont Auvergne	Franța	Cooperare inter-instituțională	2022
38.	Universite Nice Sophia Antipolis	Franța	Erasmus	2026
39.	Ruprecht Karls Universitat Heidelberg	Germania	Erasmus	2013
40.	University of Trier	Germania	Erasmus	2014
41.	Catholic University of Applied Sciences Freiburg	Germania	Erasmus	2021
42.	Universitat Leipzig	Germania	Erasmus	2021
43.	Philipps Universitat Marburg	Germania	Erasmus	2021
44.	Ruhr University Bochum	Germania	Erasmus	2021
45.	Universitat Münster	Germania	Cooperare inter-	2020

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
 Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
 Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
 +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



			instituțională	
46.	University of Osnabruck	Germania	Cooperare inter-instituțională	2017
47.	The "Westfälische Wilhelms - Universität Münster"	Germania	Cooperare inter-instituțională	2020
48.	Technische Universität Dresden	Germania	Cooperare inter-instituțională	Nedeterminat
49.	University Medical Center Hamburg - Eppendorf	Germania	Cooperare inter-instituțională	2023
50.	National Technical University of Athens	Grecia	Erasmus	2020
51.	Aristotle University of Thessaloniki, School of Dentistry	Grecia	Erasmus	2021
52.	University of Athens	Grecia	Cooperare inter-instituțională	2007
53.	Iran University of Medical Sciences, Tehran	Iran	Cooperare inter-instituțională	2020
54.	University College Dublin, National University of Ireland	Irlanda	Cooperare inter-instituțională	2014
55.	"Al Quds" University Jerusalem	Israel	Cooperare inter-instituțională	2008
56.	Ben Gurion University of the Negev	Israel	Cooperare inter-instituțională	Nedeterminat
57.	Hadssah Medical Organization from Jerusalem	Israel	Cooperare inter-instituțională	Nedeterminat
58.	Universita degli Studi di Milano Bicocca	Italia	Erasmus	2014
59.	Universita degli Studi di Modena	Italia	Erasmus	2014
60.	Universita degli Studi di Roma	Italia	Erasmus	2021
61.	Universita Politecnica delle Marche Ancona	Italia	Erasmus	2021
62.	Universita di Bologna	Italia	Erasmus	2021
63.	University Magna Graecia of Catanzaro	Italia	Erasmus	2021
64.	Universita degli Studi di Firenze	Italia	Erasmus	2021
65.	The Second University of Studies Naples	Italia	Erasmus	2021
66.	Universita degli Studi di Palermo	Italia	Erasmus	2021
67.	Universita degli Studi di Perugia	Italia	Erasmus	2021
68.	University of Bari "Aldo Moro"	Italia	Erasmus	2021
69.	Universita degli Studi di Padova	Italia	Erasmus	2021
70.	Universita degli Studi di Siena	Italia	Erasmus	2021
71.	University of Bari "Aldo Moro"	Italia	Cooperare inter-instituțională	Nedeterminat
72.	University of Palermo – Faculty of Medicine	Italia	Cooperare inter-instituțională	Nedeterminat
73.	Politecnico di Milano	Italia	Cooperare inter-	2014

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



			instituțională	
74.	University of Catania	Italia	Cooperare inter-instituțională	2021
75.	University of Tuscia	Italia	Cooperare inter-instituțională	2022
76.	University of Pisa	Italia	Cooperare inter-instituțională	2022
77.	University of Pisa	Italia	Erasmus	2026
78.	The Department of Cardiac Thoracic Vascular Sciences and Public Health University of Padua	Italia	Cooperare inter-instituțională	2024
79.	NJSC "Asfendiyarov Kazakh National Medical University"	Kazahstan	Cooperare inter-instituțională	2024
80.	Kaunas University of Medicine	Lituania	Erasmus	2013
81.	University of Oslo	Norvegia	Erasmus	2013
82.	University of Bergen, Norway, Faculty of Dentistry	Norvegia	Cooperare inter-instituțională	2010
83.	Utrecht University	Olanda	Erasmus	2007
84.	Universiteit van Amsterdam	Olanda	Erasmus	2010
85.	Erasmus MC University – Medical Center Rotterdam	Olanda	Erasmus	2013
86.	Eindhoven University of Technology	Olanda	Cooperare inter-instituțională	2014
87.	Maastricht University	Olanda	Cooperare inter-instituțională	2014
88.	Universidade de Lisboa	Portugalia	Erasmus	2014
89.	Universitatea de Stat de Medicina si Farmacie "N. Testimitanu" Chisinau	Republica Moldova	Cooperare inter-instituțională	2020
90.	"SS. Cyril and Methodius" University in Skopje	Republica Macedonia	Cooperare inter-instituțională	2022
91.	Konyang University	Republica Coreea	Cooperare inter-instituțională	2021
92.	Goce Delčev University of Štip	Republica Macedonia	Cooperare inter-instituțională	Nedeterminat
93.	Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Informatică	România	Cooperare inter-instituțională	2022
94.	Universitatea Politehnica din București	România	Cooperare inter-instituțională	2025
95.	Academia de Studii Economice din București	România	Cooperare inter-instituțională	2023
96.	Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale	România	Cooperare inter-instituțională	2018

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



97.	Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” - IFIN-HH	România	Cooperare inter-instituțională	2022
98.	Federația Asociațiilor Studenților în Medicină din România (FASMR)	România	Cooperare inter-instituțională	2022
99.	Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației - INFLPR	România	Cooperare inter-instituțională	2022
100.	Societatea Română de Cardiologie	România	Cooperare inter-instituțională	2022
101.	The Regents of the University of Michigan	Statele Unite ale Americii	Cooperare inter-instituțională	2024
102.	University of Strathclyde	Scotia	Cooperare inter-instituțională	2014
103.	Faculty of Medicine, University of Novi Sad	Serbia	Cooperare inter-instituțională	2019
104.	Universidad Complutense de Madrid	Spania	Erasmus	2014
105.	University of Cadiz	Spania	Erasmus	2021
106.	The University of Seville	Spania	Erasmus	2021
107.	Naresuan University	Thailanda	Cooperare inter-instituțională	2021
108.	EGE University	Turcia	Erasmus	2010
109.	Istanbul Bilim University	Turcia	Erasmus	2013
110.	Maltepe University	Turcia	Erasmus	2014
111.	Istanbul University	Turcia	Erasmus	2021
112.	University of Ankara	Turcia	Cooperare inter-instituțională	Nedeterminat
113.	Ege University, Izmir	Turcia	Cooperare inter-instituțională	Nedeterminat
114.	Hacettepe University Ankara	Turcia	Cooperare inter-instituțională	2018
115.	State Medical University of Turkmenistan	Turkmenistan	Cooperare inter-instituțională	2023
116.	University of Debrecen	Ungaria	Erasmus	2013
117.	Semmelweis University	Ungaria	Erasmus	2021
118.	University of Pecs	Ungaria	Cooperare inter-instituțională	Nedeterminat
119.	Higher State Educational Establishment of Ukraine "Bukovinian State Medical University"	Ukraina	Cooperare inter-instituțională	2023

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



An	Acorduri încheiate de către U.M.F. "Carol Davila" București
2016	89
2017	103
2018	111
2019	119

În ceea ce privește Modulul de limba engleză s-a continuat activitatea de promovare a Universității pe site-uri de internet internaționale, specializate în promovarea academică cum este EuroEducation.net. În anul universitar 2018 – 2019 s-au înscris la Modulul de limba engleză 287 de studenți dintre care 133 studenți din țările membre ale Uniunii Europene iar în anul universitar 2019 – 2020 s-au înscris la Modulul de limba engleză 259 de studenți dintre care 172 studenți din țările membre ale Uniunii Europene.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**PRORECTOR STRATEGIE
INSTITUȚIONALĂ,
EVALUARE ACADEMICĂ ȘI
CALITATE**

PROF. DR. DANA GALIETA MINCĂ



**VII. Prorector strategie instituțională,
evaluare academică și calitate**

RAPORT CEAC UMFCD 2019

A. PARTEA INTRODUCȚIVĂ

1. Prezentare generală a UMFCD

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, denumită în continuare UMFCD, are sediul rectoratului în str. Dionisie Lupu nr. 37, București Sector 1, cod postal 020022, Romania, www.umfcd.ro, Cod fiscal: 4192910, Cont de Trezorerie: RO35TREZ70120F330500XXXX, Banca: Trezorerie sect. 1.

Universitatea este încadrată în urma reevaluării ARACIS din anul 2015 ca „Universitate cu grad de încredere ridicat.

În prezent, prin programele pe care le pune la dispoziția studenților de toate nivelurile, universitatea oferă practic formare pentru absolut toate ciclurile de învățământ superior. Prin programele de Medicină, Medicina cu predare în limba engleză, Medicină Dentară oferă formare de 6 ani - 360 de credite, iar prin Farmacie – program corespunzător a 300 de credite, conform Directivei 2005/36/CE. Mai tânăra Facultate de Moașe și Asistența Medicală (FMAM) asigură programe de nivel licență pentru Moașe, Asistență Medicală (ambele corespunzând la 240 de credite), Balneofiziokinetoterapie și Tehnică Dentară (180 de credite). Dacă pentru medicină, medicină dentară și farmacie formarea universitară acoperă ciclurile unu ”licență” și doi ”masterat - dizertație”, pentru celelalte programe, în universitate se desfășoară trei programe de masterat. Absolvenții programelor cu durată de 300 sau 360 de credite pot fi admiși la nivelul trei de studii doctorale, UMFCD fiind IOSUD. De asemenea, programul de formare în rezidențiat - nivel patru de învățământ - asigură pregătirea, practic, în toate specialitățile medicale, de medicina dentară, farmacie. Formarea postuniversitară este completată de programele de atestat și formarea medicală continuă (EMC), prin cursuri de scurtă durată.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Activitatea didactică este oferită în cadrul celor 27 de departamente care grupează toate cadrele didactice, acestea fiind alocate unor discipline (pentru învățământul neclinic), sau unor clinici, corespunzătoare unor secții din spitale publice, pentru celelalte.

UMFCD este cea mai veche universitate de medicină și farmacie din România, fiind înființată în anul 1857 prin transformarea Școlii de Chirurgie a lui Carol Davila, trimis al împăratului francez Napoleon al III-lea în Țara Românească (Valahia), în Școala Națională de Medicină și Farmacie). 10 ani mai târziu, în anul 1867 se înființează Facultatea de Medicină.

Încadrată în urma evaluării din 2015 ca "universitate de cercetare și învățământ", UMFCD continuă să fie un promotor al științelor medicale în România. Anul 2019 aducând universității noastre clasificarea în top Shanhai cu 200 de locuri mai sus ca în anul precedent (200-300).

O analiză efectuată la nivelul Universității arată că în ultimii ani membrii comunității noastre academice au avut realizări importante de ordin profesional și social. Acestia ocupă sau au ocupat importante poziții profesionale sau administrative. Practic se poate afirma că în majoritatea domeniilor medicale de vârf membrii comunității academice ai UMFCD sunt prezenți.

La finalul anului universitar 2018-2019 UMFCD a avut un număr de 18827 de studenți, studenți doctoranzi și rezidenți și un număr de 1537 de cadre didactice dintre care 22,12% profesori și conferențieri.

În ansamblu, Universitatea își desfășoară activitatea de predare într-un număr de peste 180 de amfiteatre și săli de curs, totalizând o suprafață de peste 16379 mp. Activitatea de lucrări practice și seminarii se desfășoară în disciplinele clinice și preclinice, în spații totalizând o suprafață de peste 15313 mp. Activitatea clinică se desfășoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din București, studenții având acces la un număr total de 18326 de paturi de spital. Dotarea acestor spații cu aparatura necesară unei instrucții corespunzătoare este în acord cu cerințele moderne în domeniu, atât privitor la științele fundamentale cât și referitor la activitatea clinică. Apreciem că activitatea practică desfășurată la patul bolnavului direct de către student este un punct forte al UMFCD, prin comparație cu alte universități europene. În activitatea preclinică, învățământul practic de anatomie desfășurat pe cadavru este un alt punct forte al universității noastre. Muzeul de anatomie al Facultății de Medicină a UMFCD este înscris în rețeaua europeană a muzeelor de anatomie.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea deține de asemenea, cămine studențești capabile să găzduiască până la 80% din studenții care solicită cazare universității, precum și o bază sportivă modernă.;

Pentru UMFCD cel mai important indicator o reprezintă evaluarea admiterii la rezidențiat. Dintre toate facultățile universității noastre, datele cele mai sigure sunt cele referitoare la Facultatea de Medicină, deoarece absolvenții Facultății de Medicină nu au drept de liberă practică decât după absolvirea rezidențiatului, pe când absolvenții Facultăților de Medicină Dentară și Farmacie pot profesa și fără să urmeze o pregătire prin rezidențiat. În acest sens, în anul 2019 au fost admiși la Rezidențiat 782 de absolvenți ai Facultății de Medicină a UMFCD având în vedere că numărul studenților români care termină Facultatea de Medicină din București este în medie de 900 anual, mai ales în condițiile în care începând cu anul 2007, absolvenții români pot aplica pentru un program de rezidențiat în orice stat membru U.E., iar dintre studenții străini care termină Facultatea de Medicină numai un număr infim se înscriu la concursul de rezidențiat în România, considerăm că cifra este satisfăcătoare.

2. Realizarea cerințelor normative. Cerințe normative obligatorii

2.1. Statutul juridic al UMFCD

Din anul 1991 Institutul de Medicina și Farmacie Carol Davila a devenit- Universitatea de Medicină și Farmacie *Carol Davila* București - conform Notei Guvernului din 04.01.1991 și a Ordinului Ministrului învățământului și științei Nr. 4894 din 22.03.1991. Universitatea are certificat de înregistrare fiscală și este recunoscută ca universitate acreditată prin HG nr 410/2002 privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior așa cum a fost ea completată și modificată ulterior, fiind încadrată în urma evaluării din 2015 ca Universitate de cercetare avansată și învățământ, primind de la ARACIS certificat de Universitate cu încredere ridicată.

2.2. Misiune și obiective ale UMFCD

Misiunea și obiectivele UMFCD sunt definite de Carta Universitară în articolele 8-10). Acestea au fost transpuse în **Planul Strategic pentru intervalul 2012-2020**, revizuit în 2016, după confirmarea ca rector a dlui. Academician Ioanel Sinescu, de către MECS la 3.03.2016/OMENCS 3317, plan aprobat de către Senatul universitar. Misiunea asumată de UMFCD, în conformitate cu LEN, este de cercetare avansată și educație, precum și de a genera și de a transfera cunoaștere către



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



societate. Prin modul de îndeplinire a misiunii și a obiectivelor asumate, Universitatea se individualizează în spațiul socio-științific românesc, european și internațional.

În calitate de universitate de medicină și farmacie, universitatea noastră formează specialiști în domeniul medico-farmaceutic așa cum sunt ei definiți prin Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și în acord cu Directivele 2005/36/CE și 2013/55/CE. Absolvenții universității au competențe riguros definite și care corespund calificării declarate. Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România), în vigoare la data evaluării externe.

2.3. Conducerea instituției. Structuri manageriale

Sistemul de conducere al Universității este organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în primul rând ale LEN, și detaliat în Carta Universității (Cap. VI. Structurile de conducere, Cap VII. Comisiile Universității și Cap VIII. Funcțiile de conducere) și în Regulamentul de organizare și funcționare.

Evaluarea internă a calității este coordonată de Prorectorul pentru Calitate și Strategie instituțională, evaluarea este realizată de CEAC de la nivelul universității și al facultăților și de Compartimentul de Managementul calității. Sub directa conducere a rectorului funcționează compartimentul de audit intern. O serie de alte structuri precum CEDU și CECS contribuie, de asemenea, la buna funcționare a Universității.

2.4. Personalul didactic

În ceea ce privește managementul resurselor umane, UMFCD s-a confruntat începând cu anul 2011, cu dificultatea atragerii de medici tineri care să dețină titlul de doctor în științe, pentru pozițiile de asistenți universitari. Datorită reglementărilor legate de practica medicală, primul pas al absolventului este către prezentarea la concursul de intrare în rezidențiat (nivel 4 de formare), abia ulterior unii orientându-se și către cercetare doctorală (nivel 3). Acest comportament a diminuat considerabil masa celor eligibili. Faptul că LEN permite angajarea doctoranzilor ca asistenți pe termen determinat, această "gură de aer" a permis să ne apropiem de standardul, cel puțin 70% din numărul total de posturi ocupate.

Printr-o mobilizare excepțională a tuturor celor implicați, la 1 octombrie 2019, din cele 2681 de posturi din universitate, erau ocupate 1837, însemnând 68,52% posturi. Numărul total al



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



studenților din UMFCD în anul universitar 2018 – 2019 a fost de 10106. Raportat la numărul studenților, rezultă un număr de 5,5 studenți pentru un cadru didactic.

În practica de învățământ, având în vedere specificul universității, numărul de studenți pentru un cadru didactic este mai mare în învățământul preclinic decât în învățământul clinic, unde activitatea directă la patul bolnavului impune lucrul cu grupe mici. Astfel, începând cu anul universitar 2018- 2019, la Facultatea de Medicină, anul I are 8 serii cu predare în limba română și 2 cu predare în limba engleză, iar începând cu anul 3 de studiu 16 serii cu predare în română și 3 serii cu predare în limba engleză, existând deci o creștere a numărului de serii și o scădere a numărului de studenți/serie. Definirea unor serii de 60-75 studenți a ameliorat procesul didactic.

2.5 Baza materială

Per ansamblu Universitatea își desfășoară activitatea de predare într-un număr de peste 180 de amfiteatre și săli de predare, totalizând o suprafață de peste 16379 mp. Activitatea de lucrări practice și seminarii se desfășoară la disciplinele clinice și preclinice, în 388 spații totalizând o suprafață de 15313 mp. Activitatea clinică se desfășoară în clinicile de specialitate ale celor 38 de spitale clinice din București, studenții având acces la un număr total de 18326 de paturi de spital.

Activitatea de predare pentru învățământul preclinic se desfășoară în general în amfiteatrele din clădirile facultăților componente ale universității iar activitatea de predare din învățământul clinic se desfășoară în general în amfiteatrele spitalelor publice în care își au sediul disciplinele clinice respective. Datorită numărului mare de studenți din anii precliniци există dificultăți în asigurarea unor săli de curs adecvate numărului de studenți din serie, mai ales în condițiile unui orar prietenos și care să respecte criteriile referitoare la numărul de ore recomandat săptămânal. Dacă toți studenții Universității ar fi repartizați uniform în spațiile de predare aceasta ar presupune o suprafață de 1,63 mp/student.

Pe baza suprafeței disponibile, pentru activitatea de lucrări practice și seminarii corespund la 1,55 mp/student deși valoarea indicatorului este convenabilă condițiile de desfășurare a lucrărilor practice sunt la unele discipline discutabile datorită spațiilor de învățământ cu dotare insuficientă, suprafață necorespunzătoare etc.

Activitatea clinică se desfășoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din București, studenții având acces la un număr total de 18326 de paturi de spital ceea ce corespunde la



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



1,85 paturi / student. Standardul recomandat este de 2 paturi per student, deci există o acoperire relativ bună.

O problemă particulară cu care a început să se confrunte UMFCD este legată de dificultăți în semnarea contractelor cu unele spitale baze clinice ale universității noastre ai căror manageri, în lipsă de respect față de lege au acceptat și contracte cu universități private, ca și modificarea statutului juridic al unor unități (ex. Institutul Cantacuzino) care au restricționat accesul studenților și rezidenților..

O situație aparte are Facultatea de medicină Dentară datorită amplasării disciplinelor din fosta Policlinică din str. Ionel Perlea în alte locații extrem de dispersate geografic. Cea mai mare parte a disfuncționalităților cu care se confruntau la nivelul Spitalului de chirurgie BMF au fost rezolvate în al doilea semestru al anului universitar 2017-2018, dar o parte trenează.

Universitatea deține de asemenea, cămine studențești capabile să găzduiască peste 80% din studenții care adresează universității solicitări de cazare ca și o bază sportivă modernă.

Biblioteca Centrală a UMFCD a luat ființă în anul 1857, o dată cu Școala Națională de Medicină și Farmacie. Biblioteca dispune conform statisticii anului 2013 de 569767 volume de carte, periodice și documente audiovizuale, puse gratuit la dispoziția utilizatorilor săi, în principal studenți și cadre didactice. Ea este încadrată cu personal calificat corespunzător).

Resursele de învățare în format clasic pe suport de hârtie cuprind cursuri, lucrări practice, tratate și monografiile editate de cadrele didactice ale universității, tratate și manuale de specialitate publicate în limba română sau în alte limbi de circulație internațională, reviste românești și străine, teze de doctorat și lucrări de licență, atlase, dicționare și enciclopedii în limba română și în limbi străine, materiale de referință.

Biblioteca oferă, de asemenea resurse de învățare în formate electronice, în baze de date proprii și baze de date internaționale. Bazele de date electronice proprii bibliotecii cuprind: formatul electronic al manualelor unice elaborate în universitate, catalogul tezelor de doctorat susținute în UMFCD, lucrările cadrelor didactice ale Universității existente în colecțiile Bibliotecii Centrale, repertoriul periodicelor românești și străine, lista lucrărilor de diplomă, lista lucrărilor de masterat.

Accesul la bazele de date electronice internaționale este posibil de la orice calculator situat în sediile Universității sau în departamentele Universității pe baza recunoașterii IP-ului calculatorului, fără parolă. În anul 2019 utilizatorii Bibliotecii au beneficiat de accesul la 4 baze de

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



date medicale achiziționate prin abonament, însumând 2360 titluri de reviste full text și 19000 teze de doctorat. Prin proiectul ANELIS (Acces Național Electronic la Literatură Științifică) utilizatorii bibliotecii au accesat 5 baze de date însumând 185446 titluri de reviste full text și rezumate conferințe.

O altă facilitate de acces la resursele electronice este motorul de căutare federalizat Summon prin care utilizatorii au acces printr-o casuță unică de căutare la resursele achiziționate de Bibliotecă și la resursele cu acces liber (nr. accesări 425143). Serviciul cel mai utilizat rămâne Biblioteca virtuală. Deși costurile asociate au crescut, universitatea le-a acoperit, iar aceasta facilitate care permite utilizatorilor accesarea resurselor electronice de oriunde, de pe orice dispozitiv electronic, pe baza unui nume de utilizator și a unei parole personalizate.

Pe parcursul anului 2019 s-au desfășurat workshops ELSEVIER; „Plagiat vs Originalitate – provocări actuale în procedurile antiplagiat” – prezentare sistem antiplagiat prin Internet. S-a pus accent pe manifestări de animație culturală - organizarea de expoziții de publicații cu valoare istorică și bibliofilă, aniversări și comemorări ale personalităților școlii de medicină românească.

Biblioteca este organizată cu săli de lectură și centre de împrumut, totalizând o suprafață de 1622 mp. Numărul total de locuri în Biblioteca centrală și în cele 84 de biblioteci filiale este de 992. (Detalii în Raport Biblioteca UMF).

Universitatea dispune de editură proprie, care elaborează publicații cu ISSN și ISBN – Editura Universitară Carol Davila, cu link direct din site-ul universității. În anul 2019, editura a avut activități de editare, tipărire, participări la evenimente științifice. Dintre contractele de editare mai mult de jumătate o reprezintă cărțile de medicină și farmacie, cursuri universitare, caiete de lucrări practice, tipăriturile pentru Congresul UMF. (detalii în raport Editura UMFCD).

2.6 Studenții

Admiterea la studii în UMFCD se organizează în baza actelor normative în vigoare. Condițiile de admitere sunt făcute publice inclusiv pe site-ul de internet al Universității. Nu se fac discriminări legate sex, vârstă, grup etnic, mediu de proveniență sau de alte motive. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului. Sunt admiși la concurs numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat.

Examenul de admitere se desfășoară pe bază de chestionare cu întrebări cu răspunsuri la alegere. Testele se corectează imediat după terminarea concursului de către cadre didactice, prin



scanare, cu ajutorul unui soft dedicat, în prezența candidaților. Ulterior această corectură este validată printr-o a doua corectură la nivelul serviciului de informatică. Candidații sunt ierarhizați în ordinea notelor obținute. Sunt declarați admiși candidații al căror punctaj la teste este egal sau superior celui corespunzător notei 5.

Admiterea la Programul cu predare în limba engleză este posibilă numai pentru candidații care au absolvit un liceu recunoscut de MECS și au o diplomă de bacalaureat de asemenea, recunoscută de MECS. Regulamentul de admitere la acest program este publicat pe site-ul universității.

2.7. Activitatea de cercetare

Planul strategic al UMFCD include un program de cercetare științifică care vizează creșterea nivelului de evidență a cercetării științifice în universitate, îmbunătățirea activității de documentare științifică, îmbunătățirea managementului cercetării științifice, finanțarea și stabilirea unor priorități de cercetare. În UMFCD există un Departament de Granturi și Cercetare Științifică (DGCS) care se preocupă de aducerea la îndeplinire a planurilor de cercetare în universitate, oferirea de facilități în obținerea și conducerea granturilor de cercetare la nivel național și internațional și evidența cercetării științifice.

Cercetarea îndeplinește standardele de calitate actuale din punctul de vedere al organizării, urmării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica.

Departamentul de Granturi și Cercetare Științifică întocmește în fiecare an un raport detaliat privind valorificarea cercetării acesta este prezentat separat.

Personalul didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare valorificate prin comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane din țară și/sau străinătate. Astfel, în domeniul activității internaționale, în cursul anului 2019 au fost emise un număr total de 658 de decizii de deplasare în străinătate în scop științific și profesional, din care 105 din fonduri de cercetare, iar 121 de colegi au susținut comunicări științifice.

În clasificarea Shanghai, în anul 2019 UMFCD a câștigat 200 de poziții față de ediția precedentă și se situează pe locul 200-300, cu un număr în creștere de publicații, un număr de autori de asemenea în creștere, fiind singura universitate de medicină care ocupă o poziție în top 300.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



UMFCD este IOSUD pentru formarea tinerilor cercetători. În anul I de pregătire a tinerilor doctoranzi se predau cursuri fundamentale pentru cercetarea științifică cum ar fi: Prelucrarea datelor, Metodologia cercetării clinice, Metodologia cercetării nonclinice, Managementul de proiect, Etica cercetării, Legislația cercetării științifice, Pedagogie Medicala.

B. PARTEA ANALITICA

Domeniul A: Capacitatea instituțională

Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

Standard S.A.1. Misiune, obiective și integritate academică

Indicator I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective

În anul 1991 a dobândit actuala titulatură - Universitatea de Medicină și Farmacie *Carol Davila* București, conform Notei Guvernului din 04.01.1991 și a Ordinului ministrului învățământului și științei nr. 4894 din 22.03.1991 și, până la acreditarea formală, a funcționat în baza actelor normative ale timpului. În anul 2011, în baza HG nr. 789/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare în scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii, publicată în Monitorul Oficial nr 569/10.08.2011, Universitatea a fost evaluată și clasificată ca "Universitate de cercetare avansată și educație". În urma procesului de evaluare instituțională desfășurat de către ARACIS în 2015, universitatea a obținut calificativul "Grad de încredere ridicat". Universitatea este, așadar legal înființată și funcționează conform legii, având o carte universitară, aprobată de MECTS în 22.03.2012 (versiunea IV), ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

Ref. 1 Planul Strategic al Universității pentru intervalul 2012-2020, rev în 2016 dezvoltă misiunea și obiectivele universității în actualul context social .

Ref. 2: Se poate constata o imagine de ansamblu caracterizată prin numărul mare de foste și actuale cadre didactice care au realizări profesionale și sociale deosebite, cum ar fi: peste 200 de persoane au contribuit la dezvoltarea unor direcții noi de cercetare științifică pe plan național sau internațional, aproximativ 100 dintre colegii noștri foști sau actuali s-au preocupat de dezvoltarea unor direcții noi de asistență medicală de vârf, iar 95 de dezvoltarea unor direcții noi de învățământ. Cadrele didactice de la UMFCD s-au evidențiat prin ocuparea unor poziții profesionale sau



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



administrative cu prestață: președinți de societăți științifice naționale (80), președinți ai unor Comisii Naționale de Specialitate (76) președinte sau vicepreședinte al unei Comisii de Specialitate Internaționale (12), membri ai Parlamentului (15 cadre didactice), președinți ai unei Comisii parlamentare (învățământ sau sănătate - 6 cadre didactice), Ministru al Sănătății (7), Secretar de Stat (10), Șef (Director, Președinte, etc...) al unei instituții de interes național 31, manager de spital și director medical peste 100. Recunoașterea nivelului la care misiunea didactică este îndeplinită prin numeroșii specialiști formați de-a lungul timpului în universitatea noastră este confirmată și de numărul de brevete, invenții la nivel național și/sau internațional (92), diplome sau distincții la nivel național sau internațional (peste 200), numărul de președinți sau vicepreședinți ai unor Societăți Științifice Internaționale (45 cadre didactice), numărul de membri ai unor Academii Internaționale (87), numărul de Doctor Honoris Causa al unei universități din țară sau străinătate (48 cadre didactice), Profesor asociat sau Visiting Professor al unei universități din țară sau străinătate (33 cadre didactice) sau numărul de cadre didactice care sunt membri ai Academiei Române.

Indicator I.P.A.1.1.2. Integritate academică

Min: UMFCFCD are un cod de etică și deontologie prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Există o comisie de etica .

Ref. 1: Legislația și Carta UMFCFCD precizează expres constituirea CEDU. CEDU a fost constituită - structura și componența acesteia au fost propuse de consiliul de administrație, ulterior comisia fiind avizată de senatul universitar și numită prin decizie a rectorului. CEDU își desfășoară activitatea în baza Codului de Etică și Deontologie Profesională și conform unui regulament aprobat de Senat. Ambele documente sunt prezentate pe site-ul Universității. Comisia de Etică și Deontologie Universitară elaborează rapoarte anuale de activitate, disponibile pe site-ul universității

Indicator I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Min: Din anul 2016 s-a creat postul de prorector pt. Calitate și Strategie instituțională care coordonează Compartimentul de Management al Calității. În structura acestuia funcționează CEAC atât componența, cât și președintele fiind validate de Senatul universității și numite prin decizie a rectorului. În ceea ce privește Compartimentul de Audit și Asigurarea Calității, acesta există și funcționează cu o încadrare minimală. Auditul pentru activitățile de învățământ și cercetare se



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



efectuează pe bază de planuri de audit aprobate de Rectorul universității. Anual se prezintă Rectorului rapoarte de audit. CEAC întocmește un raport anual, disponibil pe site-ul universității.

Ref. 1: In universitate sunt implementate de proceduri (15 proceduri de sistem și 69 operaționale), in conformitate cu OSG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, De asemenea s-a constituit un Registru de Riscuri și lista funcțiilor sensibile. . Exista elaborate si implementate un numar de 43 de regulamente si metodologii. In universitate s-a implementat un sistem GDPR, s-a angajat o persoana cu pregatire corespunzatoare care sa ocupe postul creat in conformitate cu legislatia, au fost elaborate proceduri si formulare de consimtamant specifice activitatilor derulate de UMFCFCD. Auditul finaciar – contabil este realizat de un compartiment separat de audit finaciar, încadrat cu personal de specialitate, pe bază de planuri de audit, iar rapoartele sunt transmise Rectorului și MECS.

Ref. 2 In anul 2019 a avut loc vizita pentru acreditarea ISO 9001/2015. Exista elaborate si implementate un numar de 43 de regulamente si metodologii. In universitate s-a implementat un sistem GDPR, s-a angajat o persoana cu pregatire corespunzatoare care sa ocupe postul creat in conformitate cu legislatia, au fost elaborate proceduri si formulare de consimtamant specifice activitatilor derulate de UMFCFCD.

Ref. 3 In cursul lunii decembrie 2019 s-a aprobat de catre senatul UMFCFCD constituirea departamentului de Managementul, evaluarea si monitorizarea calitatii, avand in structura 7 posturi de personal TESA si aflat in subordinea prorectorului responsabil cu evaluarea calitatii si strategie institutionala. A fost completata corespunzator organigrama, urmand sa se demareze procesul de scoatere a posturilor la concurs.

Standard S.A.1.2. Conducere și administrație

Indicator I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Min: Sistemul de conducere al universității este organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în primul rând ale Legii educației naționale nr. 1/2011 și clar precizat în Carta Universității - Cap. VI. "Structurile de conducere" și Cap.VII. "Funcțiile de conducere" - și în ROF UMFCFCD – revizuit în 2017; Regulament Intern UMFCFCD-revizuit in 2017, Organigrama revizuita si actualizata in 2018.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



În urma concursului de numire a decanilor organizat în anul 2016 de Consiliul de Administrație s-a realizat ocuparea posturilor de decan la 3 din cele 4 facultăți ale universității și de asemenea numirea prodecanilor. La FMAM consiliul facultății a validat candidații care nu au fost promovați la concursul organizat de CA. La această facultate există o conducere interimară, cu un decan numit de CA, respectiv prodecani interimari..

Directorii de departament au rezultat în urma alegerilor de la nivel de departament, care au fost reluate la fiecare vacantare de post și sunt numiți prin decizie a rectorului. În afara departamentelor în structura universității se regăsește CSUD, postul de director fiind ocupat prin concurs.

Evaluarea calității este realizată de CEAC de la nivelul universității, de Compartimentul de Management și Asigurare a Calității și de Compartimentul de Audit Public Intern, aflate în coordonarea Prorectorului pt. Calitate și Strategie Instituțională și respectiv a rectorului. O serie de alte structuri precum CEDU sau CECS contribuie de asemenea la buna funcționare a Universității.

Alegerea studenților în structurile de conducere ale Universității se face în concordanță cu prevederile legii. Reprezentanții studenților sunt aleși de către întreaga masă de studenți indiferent de apartenența lor la diverse organizații științifice, culturale sau sociale studențești.. Norma de reprezentare a studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității este de 25% conform legii, de asemenea există un reprezentant al studenților atât în Consiliul de Administrație, cât și în comisiile Senatului.

Alegerea reprezentanților studenților se face exclusiv prin votul studenților iar alegerea reprezentanților cadrelor didactice se face exclusiv prin votul cadrelor didactice.

În continuare, hotărârile structurilor de conducere colectivă se adoptă prin votul tuturor membrilor acestor structuri, studenții având același drept de vot ca și cadrele didactice.

Instituția are un Regulament Intern care respectă reglementările legale în vigoare, Regulament de Organizare și Funcționare cât și Organigrama. Ultima versiune a fost aprobată de senat în anul 2017, organigrama s-a modificat în anul 2018, prin apariția biroului GDPR, iar în 2019 a suferit alte modificări și completări.

Ref. 1: Universitatea funcționează utilizând proceduri (15 proceduri de sistem și 69 proceduri operaționale) întocmite în anul 2016 în conformitate cu OSG nr.400/2015 și cu standardul SR



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



EN ISO 9008: 2015), revizuite în mare parte în 2017, respectiv 2018, 2019 unele se afla în curs de revizie..

Ref. 2: Sistemul de conducere al Universității utilizează în activitatea sa sistemele de comunicare și informaționale de tip Internet, pe baza adreselor instituționale construite pt. Studenți, cadre didactice și personal TESA, didactic administrativ.

Indicator I.P.A.1.2.2. Management strategic

Ref. 1: Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția Universității. În 2012 s-a simțit nevoia formulării unei strategii pe un interval mai lung, Planul strategic de dezvoltare a universității pentru perioada 2012-2020 a fost revizuit și completat în 2016. Plecând de la acesta s-au întocmit planuri operaționale anuale, atât la nivel de universitate cât și la nivelul facultăților (toate acestea se găsesc pe site-ul UMFCD).

Indicator I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă

Min: Universitatea dispune de o administrație organizată în direcții, compartimente, birouri și servicii conform ROF și organigramei conexe.,

Ref.1: Toate serviciile administrative sunt informatizate corespunzător, iar datele se află încărcate pe platformă UMF-CD.

Criteriul A.2 - Baza materială

Standard S. A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Indicator I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Min: În UMFCD există numai învățământ de zi, cu frecvență obligatorie. În total, Universitatea își desfășoară activitatea de predare într-un număr de peste 180 de amfiteatre și săli de predare, totalizând o suprafață de peste 16379 mp, ceea ce ne conduce la o suprafață de 1,65 mp/student. Activitatea de lucrări practice și seminarii se desfășoară în disciplinele clinice și preclinice, în 388 de spații totalizând o suprafață de peste 15313 mp ceea ce corespunde la 1,55 mp/student. Activitatea clinică se desfășoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din București, studenții având acces la un număr total de 16.326 de paturi de spital ceea ce corespunde la 1,85 paturi / student .Există protocoale de colaborare cu spitalele dar ne confruntăm tot mai des cu nerespectarea legii de către managerii de spital, aceștia încheind contracte și cu universități private, plătitoare de chirie.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Precizăm că durată minimă de utilizare a unui spațiu de învățământ este de 6 ore, aceasta putând să ajungă chiar la 12 ore pe zi pentru anumite locații – ex. Amfiteatrul George Emil Palade/Amfiteatrul Mare din Facultatea de Medicină, Amfiteatrul Mare din Spitalul Universitar de Urgență București. Deci, pe de altă parte valoarea reală a spațiului/student este reprezentată de multiplicarea cu un coeficient de 2 – 3 sau chiar mai mult. Ceeace nu înseamnă că nu există o nevoie reală de noi spații de învățământ. În 2018 a continuat amenajarea și dotarea noilor spații de învățământ utilizate de facultatea de medicina dentara și se caută în continuare soluții pentru a identifica spații noi.

Universitatea deține, de asemenea, cămine studențești capabile să găzduiască până la 80% din studenții care solicită cazare universității, cât și o bază sportivă modernă.

În planul strategic al universității pentru perioada 2016 – 2020 sunt prezentate perspective de dezvoltare a bazei materiale și a spațiilor Universității. Redăm din acest document: “ ... principala amenințare la stabilitatea pe termen lung a Universității o reprezintă supradimensionarea celei mai vechi dintre facultățile sale. În acest sens, principala acțiune ce urmează a fi avută în vedere pentru întărirea cadrului instituțional de funcționare a Universității o reprezintă înființarea unei a doua Facultăți de Medicină, urmând astfel modelul atâtor alte universități europene. Pentru aceasta au fost inițiate demersurile legale la nivelul autorităților competente ale statului, concomitent cu angajarea lucrărilor necesare construirii unui local nou pentru administrația viitoare a acestei facultati ”.

Primul semnal îmbucurător a fost dat de includerea pe lista obiectivelor strategice ale guvernului a proiectului Complexului Medical Carol Davila în care pe lângă un spital republican sunt prevăzute și spații pentru noi clădiri ale facultăților, spații de cazare pentru studenți și cadre didactice, baza sportivă, biblioteca etc(H.G. 357/2018)

Indicator I.P.A.2.1.2. Dotare

Min: Sălile de predare și seminariile dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului. Toate dotările sunt înregistrate în Registrul inventar al UMFCD .

Ref1: În total studenții noștri au acces la un număr de 16.326 paturi de spital situate în cele mai moderne unități clinice din București, ceea ce asigură o foarte bună corelare a pregătirii teoretice cu activitatea practică desfășurată direct la patul bolnavului. În ultimul an -au apărut unele

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



nereguli în relațiile cu anumite spitale care interpretează legea și permit și accesul unei alte unități de învățământ.

Indicator I.P.A.2.1.3. Resurse financiare

După o diminuare înregistrată în anul 2012, bugetul Universității s-a redresat în 2013, iar în anul 2019 rămâne la parametrii înregistrați în 2018. Indicatorii execuției bugetare sunt prezentați pe larg în raportul comisiei de buget finanțe.

Ref. 1: În esență, veniturile de la bugetul de stat sunt constituite din venituri de la MECS ca finanțare de bază și alocații de la bugetul de stat cu destinație specială. Veniturile proprii ale universității, în afara sumelor primite de la MECS drept finanțare de bază, se constituie din taxe și activități desfășurate de instituții de învățământ superior, alte venituri proprii potrivit legii – donații, sponsorizări, venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, venituri câmine – cantine, proiecte finanțate din surse externe, sume nerambursabile primite din contribuția financiară a Comunității Europene. Universitatea nu a putut să își mențină excedentul în creștere datorită contribuției din venituri proprii la creșterile salariale din anul 2019.

I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Min: UMFCD dispune de o procedură operațională de acordare a burselor și de o metodologie proprie, aprobată de Senatul universității. În anul 2018, Universitatea a acordat din resurse proprii 10,2% din Fondul de burse, atingându-se standardul din normele ARACIS.

Ref.1: În universitate se acordă burse, tabere și se decontează abonamentele de transport. Se acordă trei tipuri de burse, respectiv burse de ajutor social (în funcție de situația economică a studentului și a familiei, sau în cazul unor îmbolnăviri) în număr de 2378, burse de studiu (pentru studenții integrați, în ordinea descrescătoare a mediilor, în funcție de fondul de burse) 8046 și burse de merit (pentru studenții cu media 10 în anul universitar precedent), 635. În afara acestora, la cererea studenților, sau în situații de vulnerabilitate socială, Universitatea acordă semestrial burse din venituri proprii, cu aprobarea Consiliului de Administrație, conform HG 558/1998. În mod particular în anul 2019 s-au acordat și burse pentru merite sportive deosebite, cât și ajutoare de maternitate pentru 3 studenți.



Domeniul B : Eficacitate educațională

Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu

Standard S.B.1.1. Admiterea studenților

Indicator I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite

Min: Admiterea la studii în UMFCD se organizează în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza Regulamentului propriu de admitere.

Ref. 1: Admiterea se face exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere, notele din liceu sau nota obținută la bacalaureat constituie numai criteriile de departajare la medii egale

Ref. 2: Admiterea la Modulul de limba engleză este posibilă numai pentru candidații care au absolvit un liceu recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, au o diplomă de bacalaureat de asemenea, recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării . Regulamentul de admitere este publicat pe site-ul universității.

Indicator I.P.B.1.1.2. Practici de admitere

Min: Sunt acceptați pentru a susține concursul de admitere numai candidați care au absolvit liceul și dețin diplomă de bacalaureat, în cazul admiterii la învățământul de licență. Pentru studenții străini sunt acceptați la concursul de admitere pentru învățământul de licență numai candidați care au diplome echivalente cu cele românești, atestate de MECS. Pentru admiterea la Master sunt acceptați candidați care au absolvit ciclul de licență. Pentru admiterea la doctorat sunt acceptați numai candidați care au absolvit Facultăți de Medicină, Medicină Dentară sau Farmacie, sau absolvenți ai altor facultăți cu titlul de Master.

Ref.1: Selecția candidaților se face preponderent pe baza evaluării cunoștințelor. Examenul de admitere se desfășoară prin chestionare alcătuite din teste cu întrebări cu răspunsuri la alegere. Corectarea lucrărilor se face la terminarea probei de concurs în prezența candidaților și a martorilor. Ulterior această corectură este validată prin recorectare în cadrul departamentului informatic. Candidații sunt ierarhizați în ordinea notelor obținute. Sunt declarați eligibili pentru a fi admiși candidații al căror punctaj la teste este egal sau superior celui corespunzător notei 5.

Ref 2. Admiterea la Modulul de limba engleză este posibilă numai pentru candidații care au absolvit un liceu recunoscut de MECS și au o diplomă de bacalaureat de asemenea, recunoscută de MECS. Regulamentul de admitere este publicat pe site-ul universității).



Standard S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

Indicator I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

Min: În UMFCD se pot școlariza nouă programe de studii de licență. În anul universitar 2018-2019 numărul de locuri este prevăzut în HG 493/17.07.2018.

În concordanță cu aceste obiective un program de studiu este structurat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele programului, planul de învățământ, exprimarea ponderilor disciplinelor prin ECTS, fișele disciplinelor, rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnico-profesionale, afective; evaluarea. Particularitatea formării e dată de faptul că majoritatea disciplinelor presupun atât cursuri teoretice cât și activități practice de laborator sau activități clinice la patul bolnavului, în funcție de specific..

La Facultatea de Medicină funcționează programele: medicină, medicină predare limba engleză. În anul 2017 programul Medicina-predare în limba engleză a fost acreditat, cu aceasta ocazie realizându-se mărirea cifrei de școlarizare la 300 de studenți. La Facultatea de Medicină Dentară funcționează programul de medicină dentară, la Facultatea de Farmacie funcționează programul de farmacie. Pentru fiecare disciplină curriculară este precizat numărul de ore de curs, numărul de ore de lucrări practice și numărul total de credite al fiecărei discipline. În total fiecare an de studiu are 60 de credite. Fiecare disciplină este absolvită pe baza unui examen cu două componente, o parte practică și o parte teoretică.

Indicator I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Min: Deoarece formarea pe care o furnizează UMFCD este în cea mai mare măsură pentru profesioniști cu reglementare sectorială la nivel European, conform Directivelor 2005/36/CE și 2013/55/CE, schimbările care se produc la nivelul cerințelor normative aparțin aceluiași nivel de reglementare, Directiva. În ceea ce privește evaluarea programelor de studiu, acesta este un demers util pentru a răspunde schimbărilor în profilurile calificărilor, cât și caracteristicilor epidemiologice și demografice ale populației. Revederea curiculelor este un proces continuu, care se desfășoară conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare și a RIAMEPS. În anul 2018 în Facultatea de Medicină s-au revizuit totalitatea fișelor de disciplină, în 2019 uniformizându-se eventualele discrepante, ceea ce a făcut posibilă redactarea și implementarea manualelor unice..

Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

Standard S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Indicator I.P.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Min: Pentru UMFCD răspunsul la acest indicator se formulează în mod diferit, de la program la program. Intrucât cea mai mare pondere o au absolvenții Facultății de Medicină, care prin felul în care este reglementată profesia nu pot profesa ca medici fără să se fi prezentat la un concurs de rezidențiat și nu au drept de liberă practică decât după absolvirea rezidențiatului, considerăm ca mai relevantă analiza indicatorului "rezultatele admiterii la rezidențiat". Absolvenții celorlalte programe Medicină Dentară, Farmacie pot profesa și fără să urmeze o pregătire prin rezidențiat. Pe de altă parte nu deținem date concludente despre absolvenții noștri admiși în rezidențiat în alte centre regionale, sau în afara României (incepând cu anul 2007 se pot prezenta și în alte state europene).

În acest sens datele sunt furnizate de raportul Departamentului de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală Continuă al UMFCD.

Indicator I.P.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Min: Indicatorul nu este perfect aplicabil în UMFCD, având în vedere că la absolvire cea mai mare parte a foștilor noștri studenți susțin atât un examen de licență, cât și dizertație, iar ei sunt absolvenți ai nivelului II de formare universitară, fiind eligibili pentru a aplica pentru studii doctorale (nivel III) și de rezidențiat (nivel IV). Cu toate acestea, deoarece în UMFCD funcționează și programe de licență de cel mult 240 de credite, în universitatea noastră există 3 programe de Masterat. Numărul de locuri ocupate la aceste programe, crește de la an la an, iar numărul absolvenților de nivel I care acced la nivelul II este mai mare de 20%, absolvenții de FMAM optând și pentru programe de Master de la Universitate, Universitatea de Educație Fizică și Sport etc

Indicator I.P. B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

Min: În Universitatea noastră există un sistem standardizat de evaluare a cadrelor didactice și a activității de învățământ, pe baza unor chestionare tip încarcate pe platforma UMF, accesibile tuturor studenților în baza parolei proprii. În urma acestei evaluări departamentul informatic la solicitarea decanatelor facultăților întocmesc rapoarte accesibile disciplinelor. Pe baza acestor rapoarte decanatele apreciază nivelul de satisfacție al studenților privind cadrele didactice și activitatea de învățământ din facultățile respective. Această modalitate de evaluare asigură anonimatul studenților, dar protejează și informațiile legate de cadrele didactice, în conformitate cu

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



GDPR. Din păcate de la introducerea formatului digital a scăzut aderența studenților la acest proces. În 2019 nu s-a putut măsura rata răspunsurilor, dat fiind numărul mic de respondenți. Este evident că trebuie avută în vedere o comunicare susținută cu studenții, pentru a reveni la o rată înaltă de răspunsuri, cu atât mai mult cu cât instrumentul care li se oferă spre completare conține o secțiune în care pot fi consemnate opiniile care nu se pot măsura prin întrebările cu răspunsuri preformulate, unde pot exprima sugestii și propuneri.

Indicator I.P B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

Min: Relația dintre studenți și profesori este de parteneriat, rezultatele învățării sunt interpretate și discutate cu studenții în relație cu relevanța lor pentru dezvoltarea de carieră. Activitatea de predare în UMFCD este centrată în mod special pe activitatea în practica clinică și de laborator a studenților, pentru majoritatea disciplinelor învățământul teoretic fiind dublat de activitățile practice. La programul Medicină în anul 2019 s-a finalizat revizuirea fișelor de disciplină astfel încât: să existe un manual unic al disciplinei, o suită unică de cursuri și activități practice, să se evite suprapunerile curriculare, să se asigure raportul optim între numărul de ore de formare teoretică, prin curs și cele de activități practice.

Ref 1: În universitatea noastră funcționează un număr important de cercuri științifice studențești în care studenții sunt antrenați în activități suplimentare de dezvoltare de abilități sau sunt implicați efectiv în activitatea de cercetare științifică. Mulți dintre ei au lucrări științifice publicate sau prezentate la variate congrese, multe premiate.

Ref. 2. Un important ajutor atât în activitatea de învățământ îl oferă sistemul informatic de documentare al universității, gestionat prin Biblioteca UMF. Pe parcursul anului reprezentanții bibliotecii, împreună cu formatori specializați în utilizarea bazelor de date, au organizat sesiuni de prezentare în spitalele și clinicile universitare U.M.F.

Indicator I.P B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

Min: În UMFCD funcționează un centru de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră a studenților. Acesta beneficiază de un spațiu dedicat, ușor accesibil, iar informații legate de acest centru pot fi găsite pe site-ul de internet al universității. Personalul are formare de psiholog sau sociolog și a desfășurat activități mai ales cu studenții din anul I, sau cu cei din anii terminali.



În cadrul formațiunilor de studiu, studenții își aleg îndrumători de an/serie, care desfășoară o activitate de tip tutorial. Fiecare disciplină are un program de consultații cu studenții, fiecare cadru didactic având dedicate 2 ore pe săptămână.

Criteriul B.3 – Activitatea de cercetare științifică

Standard S.B.3.1 Programe de cercetare

Indicator I.P.B.3.1.1 Programarea cercetării

Min: UMFCD are obiective strategice de cercetare științifică pe termen lung (2012 – 2020), incluse în Planul strategic de dezvoltare instituțională.

Ref. 1: Începând cu anul 2012, Universitatea oferă oportunități proprii de cercetare, prin organizarea anual a unei competiții interne de granturi pentru tinerii cercetători, pe baza unui regulament propriu și cu diseminarea transparentă a condițiilor de participare și a rezultatelor cercetării (ambele afișate pe portalul propriu de cercetare al UMFCD)

Indicator I.P.B.3.1.2 Realizarea cercetării

Min: În UMFCD funcționează Departamentul de Granturi și Cercetare Științifică (DGCS), care se preocupă de aducerea la îndeplinire a planurilor de cercetare în universitate, oferirea de facilități în obținerea și conducerea granturilor de cercetare la nivel național și internațional și evidența cercetării științifice. Activitatea de cercetare se desfășoară primordial în cele 20 centre de cercetare științifică, cât și în cele 37 de institute și spitale universitare și este ilustrată în mod transparent atât pe site-ul universității, cât și pe portalul propriu de cercetare

Ref 1. Există o puternică susținere a programelor de doctorat și post-doctorat în concordanță cu direcțiile principale de cercetare ale disciplinelor și cu prioritățile europene de cercetare pentru perioada 2014-2020. UMFCD oferă granturi interne (în valoare de 5000euro), pe baza de competiție, tinerilor cercetători membri ai comunității academice.

Ref. 2 În top Shanghai UMFCD se situează pe pozițiile 200-300, urcând 200 de poziții față de evaluarea precedentă, fiind singura universitate de medicină care ocupă una din primele 500 de poziții pentru universitățile din România.

Cercetarea îndeplinește standardele de calitate actuale din punctul de vedere al organizării, urmării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica. În UMFCD funcționează o CECS, care își desfășoară activitatea pe baza unei proceduri operaționale, diseminate pe portalul de cercetare al Universității.



Criteriul B.4 – Activitatea financiară a organizației

Standard S.B.4.1 Buget și contabilitate

Indicator I.P.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Min: În mare veniturile sunt constituite din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, venituri proprii (sume primite de la MECS ca finanțare de bază, venituri proprii din taxe și activități desfășurate, alte venituri proprii potrivit legii, sponsorizare), venituri extrabugetare (venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, venituri cămine – cantine, proiecte finanțate din surse externe, sume nerambursabile primite din contribuția financiară a Comunității Europene

Bursele pentru studenți se acordă pe baza unei metodologii care se aprobă anual în Consiliul de Administrație. În UMFCD se acordă trei tipuri de burse (de merit, de studiu, de ajutor social) și în plus de aceasta se mai pot acorda studenților și burse de ajutor social ocazional, conform H.G. Nr. 558/1998.

Taxele școlare pentru nivelurile I, II și III pentru studenții admiși prin concurs de admitere sunt calculate în concordanță cu legislația, cu finanțarea anuală per student și sunt cel puțin egale cu nivelul de finanțare per student provenit de la bugetul de stat. La Programul cu predare în limba engleză taxa este de 6000 EUR/an de studiu. Ambele categorii de taxe sunt aprobate de senatul universității Taxele pentru programele de Rezidențiat sunt stabilite de Ministerul Sănătății. Taxele sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare – afișare, publicarea pe site-ul Universității.

Indicator I.P.B.4.1.2 Contabilitate

Min: UMFCD are un serviciu de contabilitate propriu, aflat în structura Direcției Financiar - Contabile, serviciu a cărui activitate se desfășoară conform cu legislația contabilității instituțiilor bugetare și cu procedurile operaționale proprii ale Universității. La nivelul UMFCD s-a implementat, conform OSG nr.400/2015 Registrul Riscurilor, și Lista funcțiilor sensibile..

Ref. 1: Serviciul Contabilitate al Universității este informatizat și dispune de programele informatice Program Informatic ECO2, Program Informatic EMA2, Program Informatic EMI, Program Informatic ALOP, Program soft gestiune, Program Informatic ECO2-CASERIE

Indicator I.P.B.4.1.3 Auditare și răspundere publică



Min: În UMFCD există un Birou de audit public intern cu personal angajat conform legii. Auditul se face pe baza unor planuri de audit aprobate de Rectorul Universității, iar în urma auditului se întocmesc rapoarte de audit care se transmit Rectorului și MECS. Rapoartele de audit sunt disponibile la cerere. În UMFCD auditul financiar extern este realizat de Curtea de Conturi, ultima misiune s-a încheiat în martie 2018..

Domeniul C - Managementul calității

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Standard S. C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

Indicator I.P.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

Min: În UMFCD sistemul de asigurarea calității este organizat în acord cu prevederile legale și cu prevederile Cartei Universitare.

Atribuțiile referitoare la politica de asigurare a calității la nivel de Universitate revin, conform legii, Rectorului Universității.

Ref. 1 În anul 2016 s-a creat o nouă poziție de prorector responsabil cu asigurarea calității și strategia instituțională, acesta este persoana căreia i s-au delegat responsabilitățile domeniului calității instituționale. Acesta a fost numit președinte al CEAC. CEAC s-a constituit conform prevederilor OUG 75/2005, completată cu OUG 75/2011. Comisia funcționează în baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar și întocmește rapoarte anuale care, după avizarea de către Consiliul de Administrație, sunt încărcate pe site-ul universității.

Evaluarea calității este realizată de structurile de audit și asigurarea calității, care lucrează în strânsă legătură cu CEAC..

Ref. 2 În cursul lunii decembrie 2019 s-a aprobat de către senatul UMFCD constituirea departamentului de Managementul, evaluarea și monitorizarea calității, având în structură 7 posturi de personal TESA și aflat în subordinea prorectorului responsabil cu evaluarea calității și strategie instituțională. A fost completată corespunzător organigrama, urmând să se demareze procesul de scoatere a posturilor la concurs.

Ref. 3: CEAC pe Universitate, împreună cu comisiile corespunzătoare pe facultăți și cu Compartimentul de Managementul și Asigurarea Calității fac eforturi pentru promovarea unei culturi a calității. În anul 2019 universitatea a fost certificată ISO 9001:2015.

Indicator I.P.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității



Min: Politica de asigurarea calității în UMFCD este integrată managementului general al Universității conform prevederilor Cartei Universitare.

O atenție deosebită o acordă ROF elaborării de proceduri de operare. Astfel, s-au întocmit sau revizuit procedurile, la finele lui 2018 functionand in universitate 68 de proceduri de control managerial intern, conforme cu standardul SR EN ISO 9001:2015 pentru nivelurile de management strategic, administrație, contabilitate, financiar etc, urmând ca, în continuare, să se dezvolte și să se implementeze proceduri specifice până la nivelul disciplinelor și clinicilor universitare. S-au elaborat sau revizuit regulamentele specifice diferitelor activitati curente, in prezent operand 43 de regulamente si metodologii

Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Standard S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

Indicator I.P.C.2.1.1 *Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*

Min: Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu în UMFCD se desfășoară conform Cartei, al ROF UMFCD și a Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (RIAMEPPS) - anexă a ROF. În esență aceasta presupune un proces continuu care debutează la nivelul disciplinelor și se încheie printr-o hotărâre a Senatului. În cadrul acestui proces, structurile organizatorice ale Universității au atribuții specifice, prevăzute în ROF.

Ref. 1: În 2019 la nivelul decanatelor facultăților, a continuat demersul de evaluare globala pentru fisele de disciplina si curiculele de invatamant, in concordanta cu noile planuri de învățământ, conform standardelor ARACIS în scopul îmbunătățirii conținutului acestora. Cu această ocazie s-au eliminat suprapuneri curriculare, s-a uniformizat conținutul materialelor de predare, au fost identificate si implementate noi discipline Optionale..

Ref.2: În conformitate cu ROF și RIAMEPPS programele de studiu sunt revizuite continuu, se reanalizează periodic (cel puțin o dată la cinci ani) activitatea didactică, de cercetare și asistență medicală din facultăți și departamente și se stabilesc priorități.i.

Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării



Standard S.C.3.1 Evaluarea studenților

Indicator I.P.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Min: Regulamentul privind examinarea și notarea studenților este parte componentă a regulamentului privind activitatea profesională a studenților (RAPS).

Ref. 1. Cel puțin una dintre probe este susținută sub formă de probă scrisă. Toată documentația de examen este păstrată până în semestrul I al anului universitar următor în arhiva catedrei pentru a putea fi analizată la nevoie

Ref 2. Indiferent de forma de evaluare, examinarea studenților la o materie trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine directorilor de departament

Indicator I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

Min: În UMFCD activitatea de predare este într-o strânsă relație cu activitatea de evaluare a studenților. Modul de susținere a examenelor este stabilit de fiecare disciplină în parte, comunicat Decanatului facultății și aprobat de Consiliul facultății înainte de începerea activității didactice respective și comunicat studenților la începerea studiului disciplinei respective.

Ref. 1: În UMFCD se practică două tipuri de evaluări ale studenților, o evaluare formativă pe parcursul derulării procesului de învățământ și o evaluare certificțională la sfârșitul procesului de învățământ.

Ref.2 Lucrul cu grupe mici de studenți face ca această activitate să fie practic una de tip tutorial, care îmbină în mod continuu predarea cu evaluarea abilităților practice și a cunoștințelor.

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Standard S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

Indicator I.P.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Min: În UMFCD, în anul universitar 2018 – 2019 a existat un raport de 1 cadru didactic la 4,8 studenți.

Indicator I.P.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Min. În UMFCD evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face la sfârșitul intervalului de studiu pe baza unor fișe tip de evaluare, avizate de către Senat. Acestea sunt digitalizate și au format și conținut diferit pentru evaluarea cadrelor didactice de predare și a cadrelor didactice ce îndrumă lucrări practice, stagii și seminarii. Pe baza acestor rapoarte, decanii întocmesc rapoarte de sinteză privind situația pe facultăți, rapoarte pe care le transmit CEAC a Universității. Actualul instrument de evaluare s-a dezvoltat în cadrul unui proiect FDI, o aplicație de evaluare on line, care leagă chestionarul de aprecierea satisfacției de către studenți de carnetul electronic al studentului. Sperăm astfel să crească rata de răspuns și satisfacția.

Indicator I.P.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității

Min: În UMFCD se practică o evaluare anuală a întregului personal didactic și nedidactic, după metodologii proprii, conform prevederilor Legii nr 284/2010 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. De asemenea, promovarea cadrelor didactice impune în mod obligatoriu și o evaluare, în conformitate cu LEN și cu metodologia proprie de concurs.

Ref.1 Din anul 2018 Universitatea dispune de un nou instrument de evaluare a activității didactice, care alături de evaluarea activității de cercetare și exprimarea satisfacției studenților referitor la procesul didactic ne oferă un tablou complet, multicriterial

Ref. 2 Universitatea dispune de un formular de evaluare multicriterială anuală a cadrelor didactice la limita de vârstă pentru pensionare, care presupune clasificarea performanțelor în predare, cercetare, servicii aduse instituției și comunității. Menținerea în activitate a personalului didactic la limita de vârstă se poate face numai pentru profesori universitari, conducători de doctorat.

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Standard S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești

Indicator I.P.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Min:. La nivelul bibliotecii centrale există două săli de lectură în Facultatea de Medicină (112+ 65 locuri), una în Facultatea de Medicină Dentară (40 locuri) și una în Facultatea de Farmacie (100 locuri), totalizând cu cele care se găsesc în cele 84 de filiale 920 de locuri.

Ref 1:. Accesul la bazele de date electronice internaționale este posibil de la orice calculator situat în sediile Universității sau în catedrele Universității pe baza recunoașterii IP-ului calculatorului, fără parolă. Prin proiectul ANELIS (Acces Național Electronic la Literatură



Științifică) utilizatorii bibliotecii au acces la 5 baze de date însumând 185446 titluri de reviste full text și conferințe. O altă facilitate de acces la resursele electronice este motorul de căutare federalizat Summon prin care utilizatorii au acces printr-o căsuță unică de căutare la resursele achiziționate de Bibliotecă și la resursele cu acces liber.

Indicator I.P.C.5.1.4 Servicii studențești Universitatea dispune de cămine studențești care oferă spații de cazare pentru aproximativ 80% dintre studenții care solicită cazare. De asemenea cantina relocată într-un spațiu cu acces facil, în clădirea Facultății de Medicină a crescut în adresabilitate, dar din păcate duce lipsa de spațiu și se are în vedere identificarea de soluții alternative.

Universitatea dispune, de asemenea de o modernă bază sportivă care permite practicarea de sporturi variate precum gimnastică aerobică, tenis de masă, fitness, natație, etc, precum și de o bază sportivă în aer liber care are în componență 6 terenuri pe zgură și un teren de minifotbal cu iarbă sintetică. În cadrul Catedrei de Educație Fizică și Sport își desfășoară activitatea echipele reprezentative ale UMFCD la disciplinele basket, handbal, volei, gimnastică, tenis de masă, șah, fotbal, tenis de câmp, natație formate din studenți și studente care efectuează două antrenamente pe săptămână și participă la competițiile organizate de Centrul Universitar București.

Criteriul C.6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standard S.C.6.1 Sisteme de informații

Indicator I.P.C.6.1.1 Baze de date și informații

Min: UMFCD are din 2017 un nou site de internet și au fost generate adrese profesionale atât pt. principalele structuri, unde s-a putut până la nivel de disciplină, cât și pt. cea mai mare parte a personalului. Având în vedere întinderea în întreg Bucureștiul a departamentelor Universității, în prezent majoritatea structurilor sunt conectate informatic la server-ul central. Anumite servicii ale Universității au locații informatice particulare și de sine stătătoare care asigură fluxurile corespunzătoare de date - astfel sunt spre exemplu Facultatea de Farmacie, Serviciul de State, Serviciul de Contabilitate, Serviciul Financiar și Casierie.

Criteriul C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Standard S.C.7.1 Informație publică



Indicator I.P.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Min: Universitatea și toate facultățile oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificări, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public și în special pentru studenți, atât prin aviziere și spațiile de afișaj de la sediile universității și din clinicile universitare, cât și în format electronic

Ref 1. Există o secțiune din site-ul propriu dedicată informațiilor de interes public, cât și un birou și personal alocat. În 2019 au existat 11 solicitări implicând în jur de 30 de categorii de informații.

Ref 2. Există un site propriu de cercetare și site-uri organizate de departamente sau dedicate unor manifestări științifice.

Criteriul C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Standard S. C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

Indicator I.P.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. UMFCĐ își desfășoară activitatea în acord cu legislația europeană, legislația națională și Carta Universitară). Au fost înființate și funcționează CEAC și Compartimentul de Managementul Calității

Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă, îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Ref. 1: În baza Cartei Universitare au fost elaborate ROF UMFCĐ, alte regulamente anexe ale acestuia și refăcută organigrama, iar în baza OSG nr 400/2015 s-au elaborat sau revizuit 84 de proceduri de sistem și operaționale și 43 de regulamente și metodologii.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



VIII. Consiliul de Studii Universitare de Doctorat

ACTIVITATEA CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.) ȘI A DEPARTAMENTULUI DE STUDII DOCTORALE 1.03.2019-1.03.2020

Activitatea desfășurată de C.S.U.D. s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor legale și a fost orientată pe câteva direcții principale:

- Conducerea și administrarea studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD UMF „Carol Davila” și al Școlii doctorale
- Organizarea și monitorizarea desfășurării studiilor universitare de doctorat
- Elaborarea și revizuirea metodologiilor și procedurilor specifice studiilor universitare de doctorat
- Transparența informațiilor

1. Conducerea și administrarea studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD UMF „Carol Davila” și al Școlii doctorale

În momentul actual CSUD este alcătuit din 11 membri: 10 conducători de doctorat și 1 student – doctorand (vacant) și a funcționat în perioada de raportare în următoarea componență:

Director: Prof. Dr. Lupuliasa Dumitru

Membri conducători de doctorat:

Prof. Dr. Si nescu Crina Julieta

Prof. Dr. Vinereanu Dragoș

Prof. Dr. Andrieș Adrian

Prof. Dr. Didilescu Andreea Cristiana

Prof. Dr. Fulga Ion Gigel

Prof. Dr. Zăgorean Leon



Prof. Dr. Popescu Bogdan Ovidiu

Prof. Dr. Băjenaru Ovidiu

Prof. Dr. Popa Lăcrămioara

CSUD s-a întâlnit în **ședințe lunare** și ori de câte ori a fost nevoie pentru stabilirea strategiei IOSUD.

2. Organizarea și monitorizarea desfășurării studiilor universitare de doctorat

2.1. Admiterea și înmatricularea doctoranzilor în anul universitar 2019-2020

CSUD a coordonat organizarea și desfășurarea **Concursului de admitere la Doctorat**.

Au fost scoase la concurs un număr de **111** locuri finanțate de la bugetul stat, sub formă de granturi doctorale, din care **58** de locuri beneficiază de bursă, **53** de locuri nu beneficiază de bursă.

Repartizarea locurilor bugetate către conducătorii de doctorat s-a realizat pe baza unui algoritm ce cuantifică atât punctajul din grila de evaluare anuală, cât și activitatea cu doctoranzii (numărul total al doctoranzilor, număr de doctoranzi noi cu finanțare de la buget, teze de doctorat finalizate în anul supus evaluării).

Concursul de admitere s-a desfășurat în luna iulie, într-o singură sesiune.

Proba scrisă a concursului de admitere s-a desfășurat în ziua de 10 iulie 2019, pentru toate domeniile (Medicină, Medicină Dentară, Farmacie) și a constat într-un examen scris cu 10 subiecte. Candidații au susținut proba scrisă la departamentul/disciplina conducătorului de doctorat.

Proba interviu a concursului de admitere s-a desfășurat în datele de 15, 16, 17, 18 iulie 2019. În urma acestei probe s-au înregistrat 2 absenți și 8 candidați respinși.

În urma concursului au fost declarați admiși la buget 111 candidați, dintre care 58 de candidați la forma buget cu bursă, 53 de candidați la forma buget fără bursă.

Repartiția candidaților pe cele trei domenii de doctorat:

- **Medicină: 89**
- **Medicină Dentară: 7**
- **Farmacie: 15**

La forma de **doctorat cu taxă**, în urma susținerii probei interviu, au fost declarați admiși **169** de candidați, din care **168** de candidați români și **1** candidat străin la forma **CPV**(cont propriu valutar) aprobat de Ministerul Educației Naționale în baza adresei nr. 110795/III/1/CS/28.06.2019, pentru domeniul de doctorat Medicină Dentară



Înmatricularea studenților doctoranzi s-a realizat pe baza deciziei Rectorului UMF "Carol Davila". CSUD a aprobat "**Contractul de studii universitare de doctorat**" realizat între UMF Carol Davila, reprezentat prin Rector, Director CSUD, Conducător de doctorat, Director financiar-contabil, Serviciul Juridic și Contencios și Studentul-doctorand.

Contractul precizează:

- drepturile și obligațiile părților – respectiv Universitate, student-doctorand, conducător de doctorat;
- durata contractului;
- condițiile de modificare și reziliere a contractului (privind condițiile de întrerupere și reluare a studiilor doctorale);
- alte clauze (privind structura programului de pregătire doctorală pe care trebuie s-o parcurgă studentul-doctorand de la înmatriculare și până la susținerea tezei de doctorat);
- numărul minim de articole ce trebuie publicate în reviste de către studenții-doctoranzi pentru acordarea titlului de doctor;
- cuantumul și termenele de achitare a taxelor de școlarizare pentru studenții-doctoranzi înscriși pe locurile cu taxă.

2.2. Evidența conducătorilor de doctorat și a studenților doctoranzi

CSUD și-a propus realizarea unei **bune evidențe** a conducătorilor de doctorat și a studenților doctoranzi.

În momentul actual, situația este următoarea:

- **număr conducători de doctorat** 268 (217 la Medicină, 19 la Medicină Dentară, 32 la Farmacie);
- **număr total studenți-doctoranzi** 1261/2019 (număr dinamic – în condițiile prezentării continue a tezelor de doctorat, a unor retrageri și exmatriculări) din care număr de studenți fără taxa 554, cu taxa 707). În plus există un număr de 15 doctoranzi străini (fără taxa 12, cu taxa 3).

2.3. Desfășurarea programului de pregătire prin studii universitare de doctorat

S-a precizat cadrul organizatoric de desfășurare a **programului integral al unui student-doctorand**:



Anul I de studii doctorale include următoarele module:

- 7 discipline obligatorii: Metodologia cercetării științifice, Epidemiologie clinică. Tipuri de studii epidemiologice, Managementul proiectului științific, Biostatistică și informatică, Etică și integritate academică. Bioetica cercetării științifice pe subiectul uman, Legislația cercetării științifice în România și Pedagogia)
- 1 disciplină opțională, la alegere între: Proprietatea intelectuală. Redactarea tezei de doctorat și Etica cercetării pe animale de laborator;

Anul I se finalizează prin prezentarea unui Proiect de Cercetare, în fața unei comisii, președintele comisiei fiind conducătorul de doctorat. Susținerea proiectului de cercetare are loc cel târziu până la sfârșitul lunii iunie.

Proiectul de cercetare este **admis** doar în cazul obținerii calificativelor **“foarte bine”** sau **“bine”**. Studenții-doctoranzi care nu obțin un calificativ corespunzător promovării pot repeta examenul de susținere a proiectului cel târziu până la sfârșitul lunii septembrie. Cei care nu obțin nici la acest al doilea examen un calificativ corespunzător promovării sunt considerați respinși și vor fi propuși spre exmatriculare.

Anii II-IV cuprind programul de cercetare științifică.

Anul II constă în punerea la punct a planului de cercetare, stabilirea obiectivelor, perfecționarea metodologiei, recrutarea lotului de studiu și prezentarea unui referat științific pe o temă derivată din lucrare.

Anul III constă în continuarea recrutării și a analizei materialului de studiu, punerea la punct a aparatului statistic, urmărirea literaturii de specialitate pe tema stabilită și prezentarea unui referat științific pe o temă derivată din lucrare.

Susținerea referatelor din anul II și respectiv III are loc în **luna iunie**. Referatul este **admis** doar în cazul obținerii calificativelor **“foarte bine”** sau **“bine”**. Studenții-doctoranzi care nu obțin un calificativ corespunzător promovării pot repeta examenul de susținere a referatului cel târziu până la sfârșitul lunii septembrie. Cei care nu obțin nici la acest al doilea examen un calificativ corespunzător promovării sunt considerați respinși și vor fi propuși spre exmatriculare.

Anul IV este anul de redactare, finalizare și prezentare a tezei.

Pe parcursul anilor II, III, IV, doctorandul va prezenta informări privind etapa de progres a tezei.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Înteruperea activității de doctorat (maximum 2 ani) se poate face în timpul celor 4 ani de doctorat, în urma aprobării de către C.S.U.D. a solicitării studentului - doctorand, acesta având o motivație fermă. În cazul în care studentul - doctorand este la forma buget, nu va mai beneficia de bursă în această perioadă, iar în cazul în care studentul - doctorand este la forma cu taxă, acesta nu va mai achita taxa aferentă perioadei de întrerupere.

Prelungirea activității de doctorat (maxim 2 ani) se va realiza după încheierea celor 4 ani de doctorat și va fi plătită de către studentul - doctorand, în conformitate cu anul înmatriculării sale la doctorat.

1.2. Susținerea tezelor de doctorat

În perioada 01.03.2019-01.03.2020 s-au susținut **146 teze de doctorat** (127 în Domeniul Medicină, 9 în Domeniul Medicină Dentară și 10 în Domeniul Farmacie).

1.3. Susținerea tezelor de abilitare

În calitate de *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)*, UMF Carol Davila organizează susținerea **Tezelor de abilitare** pentru acordarea atestatului de abilitare și obținerea calității de conducător de doctorat.

În perioada 01.03.2019/01.03.2020 au obținut atestatul de abilitare **31** de cadre didactice (Domeniul Medicină **24**, Medicină Dentară **4** și Farmacie **3**) și dreptul de a conduce doctorate la UMF „Carol Davila” **29 profesori/conferențieri** (Domeniul Domeniul Medicină **22**, Medicină Dentară **4** și Farmacie **3**).

Atestate de abilitare:

Domeniul MEDICINĂ:

1. Conf. Dr. CĂRUNTU Constantin
2. Conf. Dr. GUJA Cristian
3. Prof. Dr. BĂICUȘ Cristian-Răsvan
4. ȘEF LUCRĂRI DR. BOJINCĂ Violeta Claudia
5. Conf. Dr. ZĂGREAN Ana-Maria
6. Conf. Dr. CODREANU Cătălin
7. Conf. Dr. CEAUȘU Iuliana
8. Conf. Dr. BĂLĂNESCU Șerban Mihai
9. Conf. Dr. BERTEȘTEANU Șerban Vifor Gabriel
10. Conf. Dr. POPA-CHERECHANU Daniela Alina
11. Conf. Dr. GRIGORE Raluca
12. Conf. Dr. PANTEA STOIAN Anca Mihaela
13. Conf. Dr. HAINĂROȘIE Răzvan



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



14. Conf. Dr. BRATU Ovidiu Gabriel
15. Conf. Dr. HOSTIUC IULIAN SORIN
16. Conf. Dr. GEAVLETE BOGDAN FLORIN
17. Conf. Dr. GINGHINĂ OCTAV
18. Prof. Dr. SERAFINCEANU CRISTIAN
19. Conf. Dr. BOJINCĂ MIHAI
20. Conf. Dr. BĂLĂNESCU ANDRA RODICA
21. Conf. Dr. STĂNCULEANU DANA LUCIA
22. Prof. Dr. POPESCU GABRIEL ADRIAN
23. Șef lucrări DR. ȘTEFĂNESCU CRISTIAN DRAGOȘ
24. Conf. DR. ISMAIL GENER

Domeniul MEDICINĂ DENTARĂ:

1. Prof. Dr. LUMINOS Luminița Monica
2. Conf. Dr. PIȚURU Silviu Mirel
3. Conf. Dr. IMRE MARINA
4. Conf. Dr. TOTAN ALEXANDRA

Domeniul FARMACIE:

1. Conf. Dr. TĂEREL Adriana Elena
2. Prof. Dr. GHICA Mihaela Violeta
3. Conf. Dr. Denisa Ioana UDEANU

Conducători de doctorat ai Școlii Doctorale U.M.F. "Carol Davila" din București:

Domeniul MEDICINĂ:

1. Conf. Dr. CĂRUNTU Constantin
2. Conf. Dr. GUJA Cristian
3. Prof. Dr. BĂICUȘ Cristian-Răsvan
4. Prof. Dr. PLEȘEA Iancu Emil
5. Conf. Dr. ZĂGREAN Ana-Maria
6. Conf. Dr. CODREANU Cătălin
7. Conf. Dr. CEAUȘU Iuliana
8. Conf. Dr. BĂLĂNESCU Șerban Mihai
9. Conf. Dr. BERTEȘTEANU Șerban Vifor Gabriel
10. Conf. Dr. POPA-CHERECHEANU Daniela Alina
11. Conf. Dr. GRIGORE Raluca
12. Conf. Dr. PANTEA STOIAN Anca Mihaela
13. Conf. Dr. HAINĂROȘIE Răzvan
14. Conf. Dr. BRATU Ovidiu Gabriel
15. Conf. Dr. HOSTIUC IULIAN SORIN
16. Conf. Dr. GEAVLETE BOGDAN FLORIN

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



17. Conf. Dr. GINGHINĂ OCTAV
18. Prof. Dr. SERAFINCEANU CRISTIAN
19. Conf. Dr. BOJINCĂ MIHAI
20. Conf. Dr. BĂLĂNESCU ANDRA RODICA
21. Conf. Dr. STÂNCULEANU DANA LUCIA
22. Prof. Dr. POPESCU GABRIEL ADRIAN

Domeniul MEDICINĂ DENTARĂ:

1. Prof. Dr. LUMINOS Luminița Monica
2. Conf. Dr. PIȚURU Silviu Mirel
3. Conf. Dr. IMRE MARINA
4. Conf. Dr. TOTAN ALEXANDRA

Domeniul FARMACIE:

1. Conf. Dr. TĂEREL Adriana Elena
2. Prof. Dr. GHICA Mihaela Violeta
3. Conf. Dr. Denisa Ioana UDEANU

2.6. Evaluarea activității conducătorilor de doctorat

Procesul de evaluare individuală a conducătorilor de doctorat pentru activitatea aferentă anului 2019 a luat în considerare (i) activitatea didactică; (ii) activitatea științifică și (iii) activitatea în comunitatea universitară.

Grila de autoevaluare, prezentată în anexa 1 a raportului, a fost transmisă în timp util tuturor conducătorilor de doctorat.

Pentru anul 2019, principalele baze de date, Web of Science și Scopus indexează **1193 de contribuții la articole** ale conducătorilor de doctorat, după cum urmează:

DOMENIUL	ARTICOLE REVISTE COTATE ISI	ARTICOLE REVISTE INDEXATE SCOPUS	ARTICOLE REVISTE INDEXATE ISI	TOTAL GENERAL
MEDICINA	766	93	119	978
MEDICINA DENTARA	57	2	15	74
FARMACIE	128	2	11	141
TOTAL	951	97	145	1193

Rezultatele raportate în grilele de autoevaluare a activității pe anul 2019 indică pentru cărțile și capitolele de cărți următoarea distribuție a contribuțiilor individuale:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



DOMENIUL	CĂRȚI PUBLICATE ÎN EDITURI INTERNAȚIONALE	CĂRȚI PUBLICATE ÎN EDITURI NAȚIONALE (CNCSIS)	CAPITOLE DE CĂRȚI PUBLICATE ÎN EDITURI INTERNAȚIONALE	CAPITOLE DE CĂRȚI PUBLICATE ÎN EDITURI NAȚIONALE (CNCSIS)
MEDICINA	3	40	55	98
MEDICINA DENTARA	0	7	2	9
FARMACIE	1	5	11	17
TOTAL GENERAL	4	52	68	124

Din grilele de autoevaluare, de asemenea, a reieșit participarea conducătorilor de doctorat la realizarea a circa 210 de proiecte in calitate de directori sau responsabili:

DOMENIUL	DIRECTOR DE PROIECT, INCLUSIV POSDRU ȘI STUDII CLINICE	RESPONSABIL DE PROIECT	DIRECTOR DE PROIECT INTERNAȚIONAL	RESPONSABIL DE PROIECT INTERNAȚIONAL
MEDICINA	103	35	18	31
MEDICINA DENTARA	10	0	0	2
FARMACIE	6	1	1	0
TOTAL GENERAL	119	36	19	33

Lista completă a conducătorilor de doctorat la nivelul anului 2019 este prezentată în continuare, pe domeniile și disciplinele la care sunt afiliați conducătorii de doctorat:

LISTA CONDOCĂTORILOR DE DOCTORAT

DOMENIUL MEDICINĂ

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINA
1	ADAM DANIL	NEUROCHIRURGIE
2	ANGHEL ION	OTORINOLARINGOLOGIE
3	ANGHEL RODICA-MARICELA	ONCOLOGIE
4	ARAMA STEFAN SORIN	FIZIOPATOLOGIE
5	ARAMA VICTORIA	BOLI INFECTIOASE SI TROPICALE
6	ARMEAN PETRU	MEDICINĂ SOCIALA



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



7	ATANASIU VALERIU	BIOCHIMIE
8	BADARAU IOANA ANCA	FIZIOLOGIE
9	BADIU CORIN VIRGIL	ENDOCRINOLOGIE
10	BAICUS CRISTIAN RASVAN	MEDICINA INTERNA
11	BAJENARU OVIDIU ALEXANDRU	NEUROLOGIE
12	BĂLĂNESCU ANDRA RODICA	MEDICINA INTERNA SI REUMATOLOGIE
13	BALGRADEAN MIHAELA	PEDIATRIE
14	BARBILIAN ADRIAN-GHEORGHE	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE
15	BARTOS DANIELA	MEDICINĂ INTERNA
16	BERTEANU MIHAI	REABILITARE MEDICALA
17	BERTESTEANU SERBAN VIFOR GABRIEL	ORL
18	BEURAN MIRCEA	CHIRURGIE
19	BLIDARU ALEXANDRU	ONCOLOGIE
20	BODA DANIEL	DERMATOVENEROLOGIE
21	BOJINCĂ MIHAI	MEDICINA INTERNA SI REUMATOLOGIE
22	BRATILA ELVIRA	OBSTETRICA GINECOLOGIE
23	BRATU OVIDIU GABRIEL	UROLOGIE
24	BREZEAN IULIAN	CHIRURGIE
25	BUMBEA HORIA	HEMATOLOGIE
26	BURCOS TRAEAN	CHIRURGIE
27	CAPUSA CRISTINA STELA	NEFROLOGIE
28	CARUNTU CONSTANTIN	FIZIOLOGIE
29	CEAUSU CONSTANTIN MIHAIL	ANATOMIE PATOLOGICA
30	CEAUSU IULIANA	OBSTETRICA GINECOLOGIE
31	CHECHERITA IONEL ALEXANDRU	NEFROLOGIE
32	CHIONCEL DRAGOMIR OVIDIU	CARDIOLOGIE
33	CINTEZA MIRCEA	CARDIOLOGIE
34	CIOBANU ADELA MAGDALENA	PSIHIATRIE
35	CIRSTOIU FLORIN CATALIN	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE
36	CIRSTOIU MONICA-MIHAELA	OBSTETRICA GINECOLOGIE
37	CODREANU CATALIN	REUMATOLOGIE
38	COMAN OANA ANDREEA	FARMACOLOGIE
39	CONSTANTINESCU ILEANA	MEDICINĂ DE LABORATOR
40	CONSTANTINESCU STEFAN NICULAE	BIOLOGIE CELULARA



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



41	CONSTANTINOIU SILVIU MARIAN	CHIRURGIE
42	CORIU DANIEL	HEMATOLOGIE
43	COSTACHE MARIANA	ANATOMIE PATOLOGICA
44	CRISTEA STEFAN	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE
45	CURCA GEORGE CRISTIAN	MEDICINA LEGALA
46	DAN GHEORGHE-ANDREI	MEDICINĂ INTERNA
47	DIACONU CAMELIA CRISTINA	MEDICINĂ INTERNA
48	DICULESCU MIHAI-MIRCEA	GASTROENTEROLOGIE
49	DINA ION	MEDICINĂ INTERNA
50	DOBRESCU IULIANA	PSIHIATRIE
51	DOROBANTU MARIA	CARDIOLOGIE
52	ENESCU DAN-MIRCEA	CHIRURGIE PLASTICA
53	FERECHIDE DUMITRU	FIZIOLOGIE
54	FICA SIMONA-VASILICA	ENDOCRINOLOGIE
55	FIERBINȚEANU BRATICEVICI GEORGETA CARMEN	GASTROENTEROLOGIE
56	FILIPESCU GEORGE ALEXANDRU	OBSTETRICA GINECOLOGIE
57	FILIPOIU FLORIN MIHAIL	ANATOMIE
58	FULGA ION-GIGEL	FARMACOLOGIE
59	GEAVLETE BOGDAN FLORIN	UROLOGIE
60	GEAVLETE PETRISOR-AURELIAN	UROLOGIE
61	GHEORGHE CRISTIAN	GASTROENTEROLOGIE
62	GHEORGHE SIMONA LILIANA	GASTROENTEROLOGIE
63	GILCA VASILE MARILENA	BIOCHIMIE
64	GINGHINĂ OCTAV	CHIRURGIE SI ANESTEZIE GENERALA
65	GIRNEATA LILIANA	NEFROLOGIE
66	GIURCANEANU CALIN	DERMATOVENEROLOGIE
67	GORGAN RADU MIRCEA	NEUROCHIRURGIE
68	GREABU MARIA	BIOCHIMIE
69	GRIGORE RALUCA	OFTALMOLOGIE
70	GRIGOREAN VALENTIN TITUS	CHIRURGIE
71	GRINTESCU IOANA MARINA	ATI
72	GUJA CRISTIAN	DIABET, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE
73	HAINĂROȘIE RĂZVAN	ORL-OFTALMOLOGIE
74	HINESCU MIHAIL-EUGEN	BIOLOGIE CELULARĂ,

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



		MOLECULARĂ ȘI HISTOLOGIE
75	HORVAT TEODOR	CHIRURGIE TORACICA
76	HOSTIUC IULIAN SORIN	MEDICINA LEGALA
77	HRISTEA ADRIANA	BOLI INFECTIOASE
78	IACOB GABRIEL-BARBU-IOAN	NEUROCHIRURGIE
79	ILIESCU ELENA LAURA	MEDICINĂ INTERNA
80	ILIESIU ADRIANA MIHAELA	CARDIOLOGIE
81	ION DANIELA ADRIANA	FIZIOPATOLOGIE
82	IONESCU TARGOVISTE CONSTANTIN	DIABET SI BOLI DE NUTRITIE
83	IONESCU CRINGU ANTONIU	OBSTETRICA GINECOLOGIE
84	IONESCU NICOLAE SEBASTIAN	CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA
85	IONESCU RUXANDRA-MARIA	MEDICINĂ INTERNA SI REUMATOLOGIE
86	IORDACHE NICULAE	CHIRURGIE
87	JINGA VIOREL	UROLOGIE
88	JURCUT RUXANDRA OANA	CARDIOLOGIE
89	LASCAR IOAN	CHIRURGIE PLASTICA
90	LUPESCU IOANA GABRIELA	RADIOLOGIE
91	LUPU ANCA ROXANA	HEMATOLOGIE
92	MACOVEI RADU ALEXANDRU	FARMACOLOGIE
93	MANEA MIRELA	PSIHIATRIE
94	MATEI DUMITRU	MEDICINĂ DE FAMILIE
95	MATES IOAN NICOLAE	CHIRURGIE GENERALA SI ESOFAGIANA
96	MEHEDINTU CLAUDIA	OBSTETRICA GINECOLOGIE
97	MIHALTAN FLORIN DUMITRU	PNEUMOLOGIE
98	MINCA DANA GALIETA	MEDICINĂ SOCIALA
99	MIRCESCU GABRIEL	NEFROLOGIE
100	MISCHIANU DAN LIVIU DOREL	UROLOGIE
101	MOCANU MARIA MAGDALENA	BIOFIZICA
102	MOHORA MARIA	BIOCHIMIE
103	NANEA IOAN TIBERIU	CARDIOLOGIE
104	NEGREANU LUCIAN	GASTROENTEROLOGIE
105	NICA SARAH ADRIANA	MEDICINA FIZICA, BALNEOCLIMATOLOGIE SI RECUPERARE MEDICALA



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



106	NITIPIR CORNELIA	ONCOLOGIE MEDICALA
107	ONOSE GELU	RECUPERARE, MEDICINĂ, FIZICA SI BALNEOLOGIE
108	OPRESCU SORIN MIRCEA	CHIRURGIE
109	PANTEA STOIAN ANCA MIHAELA	DIABET, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE
110	PATRASCU TRAIAN	CHIRURGIE
111	PELTECU GHEORGHE	OBSTETRICA GINECOLOGIE
112	PENESCU MIRCEA NICOLAE	NEFROLOGIE
113	PLES LIANA	OBSTETRICA GINECOLOGIE
114	PLESCA DOINA ANCA	PEDIATRIE
115	PLESEA IANCU EMIL	ANATOMIE PATOLOGICA
116	POIANA CATALINA	ENDOCRINOLOGIE
117	POPA CONSTANTIN	NEUROLOGIE
118	POPA FLORIAN	CHIRURGIE
119	POPA MIRCEA IOAN	BOLI INFECTIOASE
120	POPA-CHERECHANU DANIELA ALINA	OFTALMOLOGIE
121	POPESCU BOGDAN ALEXANDRU	CARDIOLOGIE
122	POPESCU BOGDAN OVIDIU	NEUROLOGIE
123	POPESCU GABRIEL ADRIAN	BOLI INFECTIOASE
124	POPESCU ION GHEORGHE	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE
125	PURCAREA VICTOR LORIN	MARKETING SI TEHNOLOGIE MEDICALA
126	RADULESCU ADRIAN RADU	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE
127	RADULIAN GABRIELA	DIABET SI BOLI DE NUTRITIE
128	RUSSU MANUELA CRISTINA	OBSTETRICA GINECOLOGIE
129	RUSU MUGUREL CONSTANTIN	ANATOMIE
130	SAJIN MARIA	ANATOMIE PATOLOGICA
131	SALAVASTRU CARMEN MARIA	DERMATOVENEROLOGIE
132	SARAFOLEANU CAIUS CODRUT	ORL
133	SERAFINCEANU CRISTIAN	DIABET, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE
134	SEVERIN EMILIA	GENETICA
135	SIMIONESCU DANA OLGA	DERMATOVENEROLOGIE
136	SINESCU CRINA JULIETA	CARDIOLOGIE
137	SINESCU IOANEL	UROLOGIE

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



138	SPIRU LUIZA	GERIATRIE, GERONTOLOGIE, PSIHOGERIATRIE
139	STANESCU ANCA DANIELA	OBSTETRICA GINECOLOGIE
140	STĂNCULEANU DANA LUCIA	ONCOLOGIE
141	STOICA VICTOR CONSTANTIN ION	MEDICINĂ INTERNA
142	STREINU CERCEL ADRIAN	BOLI INFECTIOASE
143	SUCIU NICOLAE	OBSTETRICA GINECOLOGIE
144	TATARU CALIN PETRU	OFTALMOLOGIE
145	TIPICA GEORGE SORIN	DERMATOVENEROLOGIE
146	TOMESCU DANA RODICA	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA
147	TUDOSE CATALINA	PSIHIATRIE
148	ULMEANU CORIOLAN EMIL	PEDIATRIE
149	VASILE DANUT	CHIRURGIE GENERALA
150	VASILESCU CATALIN	CHIRURGIE
151	VERGA NICOLAE	RADIOTERAPIE SI RADIOLOGIE
152	VINEREANU DRAGOS	CARDIOLOGIE
153	VLADAREANU ANA MARIA	HEMATOLOGIE
154	VLADAREANU RADU	OBSTETRICA GINECOLOGIE
155	VLADAREANU SIMONA	NEONATOLOGIE
156	VOICU VICTOR	FARMACOLOGIE
157	VOINEA LILIANA MARY	OFTALMOLOGIE
158	ZAGREAN ANA MARIA	FIZIOLOGIE
159	ZAGREAN LEON	FIZIOLOGIE
160	ZAINEA VIOREL	ORL
161	ANDRONESCU DAN VALENTIN	MEDICINĂ INTERNA
162	ANTONESCU DINU	ORTOPEDIE
163	APETREI EDUARD	CARDIOLOGIE
164	ARDELEANU CARMEN MARIA	ANATOMIE PATOLOGICA
165	ARION CONSTANTIN VIRGILIU	PEDIATRIE
166	BADEA MIHAELA	CONDUCATOR AFILIAT
167	BALANESCU SERBAN MIHAI	CONDUCATOR AFILIAT- CARDIOLOGIE
168	BANCEANU GABRIEL	OBSTETRICA GINECOLOGIE
169	BARBU DAN	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE
170	BELIS VLADIMIR ALEXANDRU	MEDICINĂ LEGALA
171	BOGDAN MIRON ALEXANDRU	PNEUMOLOGIE
172	BRATUCU EUGEN	CHIRURGIE



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



173	BRUCKNER ION VICTOR	MEDICINĂ INTERNA
174	BURNEI GHEORGHE	CHIRURGIE PEDIATRICA
175	CALARASU ROMEO	ORL
176	CALISTRU PETRE-IACOB	BOLI INFECTIOASE SI TROPICALE
177	CAMPEANU ALEXANDRU	MEDICINĂ INTERNA
178	CHETA DAN MIRCEA	DIABET SI BOLI DE NUTRITIE
179	CIOCALTEU ALEXANDRU	NEFROLOGIE
180	CIUREA ALEXANDRU VLADIMIR	NEUROCHIRURGIE
181	CIUVICA MARIA MAGDALENA	EXPERTIZA MEDICALA A CAPACITATII DE MUNCA
182	CRISAN NICOLAE	OBSTETRICA GINECOLOGIE
183	DUMITRACHE CONSTANTIN	ENDOCRINOLOGIE
184	DUMITRACHE MARIETA	OFTALMOLOGIE
185	DUMITRESCU IONESCU DOINA	CHIURGIE PLASTICA
186	FLORESCU IOAN PETRE	CHIRURGIE PLASTICA
187	FORSEA DAN GHEORGHE	DERMATOLOGIE
188	GANEA CONSTANTA	BIOFIZICA
189	GHERGHINA IOAN	PEDIATRIE
190	GINGHINA CARMEN-DOINA	CARDIOLOGIE
191	GRIGORESCU CALIN ALEXANDRU	CONDUCATOR AFILIAT - ONCOLOGIE
192	HORHOIANU VASILE VALERICA	OBSTETRICA GINECOLOGIE
193	HUDITA DECEBAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE
194	ISPAS ALEXANDRU TEODOR	ANATOMIE
195	KOVACS EUGENIA	BIOFIZICA
196	LICHIARDOPOL RADU	DIABET SI BOLI DE NUTRITIE
197	MAGUREANU SANDA ADRIANA	NEUROLOGIE
198	MARCU NICOLAE	ISTORIA MEDICINEI
199	MARINESCU BOGDAN	OBSTETRICA GINECOLOGIE
200	MILEA STEFAN	PSIHATRIE
201	NANU CONSTANTIN DIMITRIE	OBSTETRICA GINECOLOGIE
202	NEAGU STEFAN ILIE	CHIRURGIE
203	NEGUT MARIAN	MICROBIOLOGIE
204	PALADE RADU SERBAN	CHIRURGIE
205	PANAIT GHEORGHE	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE
206	POP MIHAI	OFTALMOLOGIE
207	POPESCU SANDA MARTA	DERMATOLOGIE

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



208	PRELIPCEANU DAN	PSIHIATRIE
209	RIGA SORIN	CONDUCATOR AFILIAT - PSIHIATRIE
210	ROMILA AUREL	PSIHIATRIE
211	SAVU IONEL OCTAVIAN	CONDUCATOR AFILIAT - DIABET,NUTRITIE SI BOLI METABOLICE
212	STANCULESCU DUMITRU	ORTOPEDIE
213	STANCULESCU RUXANDRA VIORICA	OBSTETRICA GINECOLOGIE
214	STANICEANU FLORICA	ANATOMIE PATOLOGICA
215	STERIU IANULLE DAN ALEXANDRU	PARAZITOLOGIE
216	STRAJA NICOLAE DAN	CHIRURGIE
217	VOIOSU MIHAIL RADU	MEDICINĂ INTERNA

DOMENIUL MEDICINĂ DENTARĂ

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINA
1	BUCUR ALEXANDRU	CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA
2	DIDILESCU ANDREEA	EMBRIOLOGIE
3	IMRE MARINA	PROTEZARE TOTALĂ
4	IONESCU ECATERINA	ORTODONTIE SI ORTOPEDIE DENTO-FACIALA
5	LUMINOS LUMINIȚA MONICA	BOLI INFECȚIOASE
6	NIMIGEAN VICTOR	ANATOMIE
7	PAUNA MIHAELA RODICA	PROTEZARE PARTIALA ȘI MOBILIZABILA
8	PERLEA PAULA	ENDODONTIE
9	PIȚURU SILVIU MIREL	ORGANIZARE PROFESIONALĂ ȘI LEGISLAȚIE MEDICALĂ - MALPRACTICE
10	PREOTEASA ELENA	PROTEZARE TOTALA
11	SIRBU IOAN	IMPLANTOLOGIE ORALA
12	TOTAN ALEXANDRA	BIOCHIMIE
13	ILIESCU ANDREI	ENDODONTIE



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



14	LUCA RODICA	PEDONTOTIE - ORTODONȚIE
15	MIHAI AUGUSTIN	TERAPIE IMPLANTO-PROTETICĂ
16	MILICESCU VIORICA MARIA	STOMATOLOGIE GENERALA
17	PATRASCU ION	TEHNOLOGIA PROTEZELOR SI MATERIALE DENTARE
18	STANCIU DRAGOS	ORTODONTIE ȘI ORTOPEDIE DENTO-FACIALĂ
19	TOVARU RADU PETRU SERBAN	PATOLOGIE ORALA

DOMENIUL FARMACIE

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINA
1	ANDRIES ADRIAN	INDUSTRIA MEDICAMENTULUI SI BIOTEHNOLOGII FARMACEUTICE
2	ARSENE ANDREEA LETITIA	MICROBIOLOGIE GENERALA SI FARMACEUTICA
3	BACONI DANIELA LUIZA	TOXICOLOGIE
4	BARBUCEANU STEFANIA FELICIA	CHIMIE ORGANICA
5	BOSCENCU RICA	CHIMIE GENERALA SI ANORGANICA
6	DINU MIHAELA	BOTANICA FARMACEUTICA SI BIOLOGIE CELULARA
7	DINU PIRVU CRISTINA	CHIMIE FIZICA SI COLOIDALA
8	DRAGANESCU DOINA	FIZICA FARMACEUTICA SI INFORMATICA
9	GHICA MIHAELA VIOLETA	CHIMIE-FIZICĂ ȘI COLOIDALA
10	GIRD CERASELA	FARMACOGNOZIE, FITOCHIMIE SI FITOTERAPIE
11	GRADINARU DANIELA	BIOCHIMIE
12	LIMBAN CARMEN	CHIMIE FARMACEUTICA
13	LUPULIASA DUMITRU	TEHNOLOGIE FARMACEUTICA SI BIOFARMACIE
14	MARGINA DENISA MARILENA	BIOCHIMIE
15	NEGREI CAROLINA	TOXICOLOGIE
16	NEGRES SIMONA	FARMACOLOGIE SI FARMACIE CLINICA
17	NITULESCU GEORGE MIHAI	CHIMIE FARMACEUTICA

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



18	PAHONTU ELENA MIHAELA	CHIMIE GENERALA SI ANORGANICA
19	POPA LACRAMIOARA	CHIMIE FIZICA SI COLOIDALA
20	SARAMET GABRIEL	TEHNOLOGIE FARMACEUTICA SI BIOFARMACIE
21	SOCEA LAURA - ILEANA	CHIMIE ORGANICA
22	TAEREL ADRIANA ELENA	MANAGEMENT, MARKETING FARMACEUTIC
23	UDEANU DENISA IOANA	LABORATOR CLINIC - IGIENA ALIMENTATIEI
24	UIVAROSI VALENTINA	CHIMIE GENERALA SI ANORGANICA
25	CARATA ANA	MANAGEMENT, MARKETING SI LEGISLATIE FARMACEUTICA
26	CHIRITA ILEANA CORNELIA	CHIMIE FARMACEUTICA
27	MIRCIOIU CONSTANTIN	CHIMIE FIZICA A MEDICAMENTULUI SI BIOFARMACIE
28	MITREA NICULINA	BIOCHIMIE
29	MONCIU CRINA MARIA	CHIMIE ANALITICA A MEDICAMENTULUI
30	NACEA VERONICA	CHIMIE ANORGANICA
31	SIRBU RODICA	CONDUCATOR AFILIAT
32	VICAS LAURA GRATIELA	CONDUCATOR AFILIAT - TEHNOLOGIE FARMACEUTICA SI BIOFARMACIE

➤ Elaborarea și revizuirea metodologiilor și procedurilor specifice studiilor universitare de doctorat

Activitatea CSUD a avut în vedere, ca parte componentă a sistemului de asigurare a calității la nivelul studiilor universitare de doctorat, revizuirea metodologiilor și normelor interne existente, precum și elaborarea unor documente și proceduri. În acest sens:

- a fost elaborat planul de învățământ corespunzător programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- s-au stabilit formațiunile de studiu;
- a fost întocmit statul de funcții al Școlii doctorale pentru anul universitar 2019-2020;



- a fost actualizat contractul de studii doctorale, astfel încât să includă acordul studentului-doctorat și al conducătorului de doctorat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul publicării tezelor de doctorat în platforma națională;
- a fost elaborat planul de pregătire individuală, anexă la contractul de doctorat;
- au fost încărcate în platforma PCUe metodologia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate, precum și a atestatului de abilitare/calității de conducător de doctorat obținute în străinătate;
- a fost întocmită Procedura operațională privind desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat;
- a fost întocmit Registrul de riscuri;
- a fost actualizată metodologia de admitere la doctorat.

3. Transparența informațiilor

Toată activitatea CSUD și a Școlii Doctorale s-a desfășurat în mod **transparent**, pe pagina de web a universității fiind făcute publice:

- deciziile și anunțurile CSUD privind fiecare din activitățile menționate;
- informațiile pentru candidații la admiterea la studiile universitare de doctorat, precum și cele pentru studenții doctoranzi;
- regulamentele și metodologiile proprii;
- informațiile privind susținerea tezelor de doctorat și a tezelor de abilitare etc.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Anexa 1

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” BUCUREȘTI
GRILA DE EVALUARE ANUALĂ A ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE CONDUCĂTOARE DE
DOCTORAT

Pentru anul 2019

Numele și prenumele conducătorului de doctorat:

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Indicatori de performanță	Evaluare activitate anuală	Autoevaluare	Evaluare comisie CSUD	Evaluare comisie de contestație
1.	2	3	4	5	6	7
I.	Activitate didactică	1. Cărți, publicate în anul 2019, astfel:				
		a. în edituri internaționale de prestigiu (lista ENEC)	25 p			
		b. în alte edituri recunoscute CNCSIS	15 p			
		2. Capitole de carte, publicate anul 2019 astfel:				
		a. în edituri internaționale de prestigiu (lista ENEC)	15 p			
		b. în alte edituri recunoscute CNCSIS	10 p			
		3. Număr de doctoranzi noi	n x 10 p			
		4. Număr de teze finalizate	n x 30 p			
5. Membru în comisii de doctorat(exclusiv presedinte)	n x 5 p					
		TOTAL CRITERIU I				
II.	Activitate științifică	1. Activitatea în cadrul proiectelor derulate în anul 2019				
		Director de proiect, inclusiv POSDRU și studii clinice	25 p			
		Responsabil de proiect	15 p			
		Membru proiect	5 p			
		Director de proiect internațional	50 p			
		Responsabil proiect internațional	30 p			
		Membru proiect internațional și studii clinice	10 p			
		2. Lucrări științifice <i>in extenso</i> publicate în reviste cotate ISI în anul 2019	n x 15 p x f.i* (> 1)			
		3. Lucrări științifice <i>in extenso</i> publicate în reviste Pub Med în anul 2019	n x 5 p			
		4. Lucrări științifice <i>in extenso</i> publicate (ca autor sau coautor) în reviste indexate BDI sau în reviste de specialitate clasificate CNCSIS/reviste naționale, cu referenți și colective editoriale sau volumele unor Conferințe Naționale în anul 2019:	n x 3 p			
		5. Citări în reviste cotate ISI (exclus autocitările) în anul 2019	6p/citare			
		6.Citări în Google Scholar, altele decât ISI (exclus autocitările) în anul 2019	2p/citare			
		7. Titular de brevet în anul 2019	15p			
		Coautor brevet în anul 2019	5p			
		TOTAL CRITERIUL II				

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Indicatori de performanță	Evaluare activitate anuală	Auto-evaluare	Evaluare comisie CSUD	Evaluare comisie de contestație
1.	2	3	4	5	6	7
III.	Activitate în comunitatea universitară	1. Lucrări de licență/disertație îndrumate și finalizate în anul 2019.	n x 2 p			
		TOTAL CRITERIU III				
		TOTAL GENERAL				
		SEMNĂTURA				

*f.i. = factor de impact al revistei

Data _____



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





IX. Decan Facultatea de Medicină

Raport de activitate al Decanului pentru anul 2019

1. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚA ȘI MASTER

Facultatea de Medicină din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” este o instituție de învățământ superior, medical, de prestigiu și cu o misiune didactică și de cercetare bine definite și realizate.

În cadrul Facultății de Medicină se desfășoară activități didactice și de cercetare de un ridicat nivel calitativ, lucru reliefat cel mai bine prin calitatea și calificarea absolvenților de la toate ciclurile de studii.

Rolul învățământului superior, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 este acela de a genera și transfera cunoaștere către societate prin:

- formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale și a creșterii gradului de competență a mediului socio-economic;
- cercetare științifică, transfer tehnologic, dezvoltare, inovare, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Misiunea facultății noastre este de a forma, prin educație, resursele umane din domeniul medical, în acord cu cerințele derivate din statutul țării noastre ca stat membru al U.E. și în contextul fenomenului globalizării.

În Facultatea de Medicină, procesul de învățământ se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din U.E., respectiv 6 ani de studii, pentru minim 5500 de ore de activitate teoretică și practică medicală, pentru programele de studii. Fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile în ECTS fiind totalizate 360 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Medicină.

Studiile universitare de masterat au între 60 și 120 de credite de studii transferabile (ECTS).

În cadrul Facultății de Medicină, ciclul I (studii de licență) și ciclul II (studii de master) se efectuează comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată de 6 ani, diplomele



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



obținute fiind echivalente și diplomei de master datorita faptului că profesiile din domeniul medical, respectiv cele de medic, sunt reglementate specific prin norme, recomandări sau bune practici la nivelul Uniunii Europene.

Programele de studii sunt structurate în forma cu frecvență, caracterizată prin activitatea de învățământ și/sau de cercetare, programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, uniform atribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrelor și presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice.

Activitatea practică, desfășurată la patul bolnavului direct de către student, este un punct forte al Facultății de Medicină, prin comparație cu alte universități europene.

Relația dintre studenți și profesori este de parteneriat, rezultatele învățării sunt interpretate și discutate cu studenții în relație cu relevanța lor pentru dezvoltarea de carieră. Activitatea de predare în Facultatea de Medicină este centrată în mod special pe activitatea de practică clinică și de laborator a studenților, pentru majoritatea disciplinelor, învățământul teoretic fiind dublat de activitățile practice.

Pregătirea studenților în Facultatea de Medicină se realizează în cadrul următoarelor programe de studii universitare, specializări reglementate sectorial: 6 ani de studii/360 unități de credit.

Programele de studii universitare de licență sunt programe acreditate încă din 2011, ultima reevaluare fiind în anul 2017.

2. STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

În cadrul programelor de studii universitare de licență studiază în facultatea noastră un număr total de 7081 studenți, din care 5390 studenți români și 1691 studenți străini; dintre aceștia din urmă, 1235 studenți studiază la modulul de engleză în cadrul Facultății de Medicină.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București folosește o modalitate transparentă a recrutării și admiterii viitorilor studenți. La admiterea în universitate, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, și cetățenii statelor membre ale U.E., ai Statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



În anul universitar 2019-2020, ca și în anii precedenți, admiterea pentru toate programele de studii universitare de licență, s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licență, elaborat în baza actelor normative în vigoare și cu Metodologie proprie – U.M.F. „Carol Davila” București – ADMITERE 2019, realizată în conformitate cu Metodologia-cadru a Ministerului Educației Naționale, ambele aprobate de către Senatul universitar.

Metodologia proprie de admitere – U.M.F. „Carol Davila” București este făcută publică în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere. Tot cu 6 luni înaintea concursului de admitere se publică și Tematica și Bibliografia aferente.

Concursul de admitere, menținut în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București – Facultatea de Medicină ca instrument de selecție reală a candidaților, materializat într-o probă scrisă de tip grilă, are menirea să evidențieze corect cunoștințele acumulate de candidați la materiile specifice de concurs, după cum urmează:

- Biologie – disciplină obligatorie – 60 întrebări notate cu un punct;
- Fizică sau Chimie (discipline la alegere) – 40 întrebări notate cu un punct;
- Total întrebări/punctaj - 100 întrebări/100 puncte.

Ministerul Educației Naționale a aprobat și alocat inițial un număr de 650 locuri cu finanțare de la buget (din care 1 loc pentru rromi), pentru care s-au înscris 2002 candidați, în medie fiind 3,08 candidați pe loc pentru concursul de admitere din anul universitar 2019 – 2020. Ulterior locurile la buget au fost suplimentate cu 40 de locuri din care 37 au fost suplimentate cu aprobarea Ministerului Invățământului și 3 locuri redistribuite din celelalte facultăți. În plus 50 de locuri au fost alocate Institutului de Medicină Militară. Situația candidaților este prezentată în următorul tabel:

CONCURS ADMITERE – sesiunea iulie 2019

Facultatea/ Specializarea	Locuri finanțate de la bugetul de stat		Nr. candidați pe loc bugetat	Din total locuri
	Nr.locuri alocate	Nr.înscriși		
Medicină generală	690 50 (Medicină Militară)	2002	3,08	1 locuri pt. rromi



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



În anul universitar 2019-2020, pe lângă candidații admiși la buget, au fost înmatriculați un număr de 289 (211+78) studenți români cu taxă în Facultatea de Medicină.

În anul universitar 2019-2020, au fost înmatriculați 354 studenți străini la Facultatea de Medicină

- 95 studenți la programul în limba română (34 studenți pe locuri **bursieri ai statului** și 61 studenți cu taxă);
- 259 studenți la programul în limba engleză.

Pentru modulul de limbă engleză admiterea a fost posibilă numai pentru candidații din alte țări care au absolvit un liceu recunoscut de Ministerul Educației Naționale și care dețin o diplomă de absolvire a liceului, echivalentă diplomei din țara noastră.

Promovarea acestui program de studii a fost realizată prin site-uri specializate.

Numărul total de studenți înscriși la studii universitare de licență în Facultatea de Medicină - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, pe ani de studiu, este centralizat în tabelul următor:

STUDENȚI ÎNSCRIȘI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

Nr. crt.	Români/ Străini/ Forma finanțare	Facultatea	An I	An II	An III	An IV	An V	AnVI	Total
1	Studenți români Buget	Medicină	740	721	571	605	561	549	3737
2	Studenți români Taxă	Medicină	289	320	241	211	272	320	1653
3	Studenți străini buget	Medicină lb. rom.	34	24	28	38	24	43	191
4		Medicină lb. Eng.	0	0	0	0	0	0	0
5	Studenți străini taxă	Medicină lb. rom.	61	75	31	32	26	40	265
6		Medicină lb. engl.	259	261	220	154	177	164	1235
7	Studenți	TOTAL pe ani	1373	1401	1091	1040	1060	1116	7081

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



Procentul de promovabilitate este foarte ridicat de **96,64%**). Note mai mari de nota 7 într-un procent de peste **88,58%**) așa cum reiese din tabelul de mai jos.

PROMOVABILITATEA ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Facultatea	Studenti	Total înmatriculați	Studenti promovați			Studenti nepromovați întreruperi studii/ retrași
			Total	Medii peste 7	Medii 5:00-6:99	
Medicină	Studenti români	5538	5451 (98,43%)	5256 (94,91%)	195 (3,52%)	87 (1,57%)
	Studenti străini	401	390 (97,25%)	251 (62,59%)	139 (34,66%)	11 (2,75%)
	Modul Engleză	1023	854 (83,47%)	658 (64,31%)	196 (19,6%)	169 (16.53%)
	Total studenți Medicină	6962	6695 (93,05%)	6165 (73,93%)	530 (19,12%)	267(6,95%)

Un alt aspect important al activității didactice îl reprezintă Curriculum-ul programelor de studii universitare ce trebuie să fie concordant cu profilul calificării și să asigure maximizarea șanselor obținerii acesteia. Având în vedere faptul că concordanța dintre curriculum de pregătire și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității, în Facultatea de Medicină s-a acordat o atenție deosebită programelor de studii și curriculum-ului aferent acestora. Astfel, și în anul universitar 2018-2019, s-au revizuit programele analitice în concordanță cu modificările operate la planurile de învățământ.

Curriculum-ul de pregătire universitară cuprinde discipline obligatorii, opționale și facultative. Senatul universitar a păstrat hotărârea ca și pentru anul universitar 2019-2020, pentru a fi inclusă în curriculum-ul de pregătire, o disciplină opțională trebuie să aibă un număr minim de 40 studenți. Situația disciplinelor opționale pentru anul universitar 2019-2020 este următoarea:



3. DISCIPLINE OPȚIONALE 2019/2020 - MEDICINĂ GENERALĂ

ANUL I

Nr. crt.	Numele opționalului	ORE CURS	ORE LP
1	FIZIOLOGIA ȘI FIZIOPATOLOGIA EFORTULUI FIZIC	14	0
2	MEDICINĂ SPORTIVĂ APLICATĂ	14	0
3	ECHIPA ÎN SERVICIUL DE SĂNĂTATE	14	0
4	FUNDAMENTELE INVESTIGAȚILOR PARACLINICE	14	0
5	APARATURĂ MEDICALĂ	14	0
7	GENETICA ÎN PRACTICA CLINICĂ	8	6
8	EVOLUȚIA CULTURII MEDICALE	14	0

ANUL II

Nr. crt.	Numele opționalului	ORE CURS	ORE LP
1	ANTROPOLOGIE MEDICALĂ	14	0
2	SOMNUL ÎN CONDIȚII NORMALE ȘI PATOLOGICE	14	0
3	MICRONUTRIȚIE	14	0
4	DISPOZITIVE ȘI ECHIPAMENTE MEDICALE	14	0
5	NEUROȘTIINȚE	14	0
6	MEDICINĂ MOLECULARĂ – IMUNOLOGIE CLINICĂ	14	0
7	ETICA SI INTEGRITATE ACADEMICA	14	0
8	SUPORTUL VITAL PEDIATRIC DE BAZĂ	6	8

ANUL III

Nr. crt.	Numele opționalului	CURS	LP
1	NOȚIUNI DE BAZĂ PRACTICE DE ENCEFALOGRAFIE CLINICĂ LA COPIL	4	10
2	PARTICULARITĂȚI SEMIOLOGICE ÎN GERIATRIE	7	7
3	FITOTERAPIE ȘI COMPUȘI VEGETALI BIOLOGIC ACTIVI	14	0



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



4	TERAPIA MEDICALĂ NUTRIȚIONALĂ ÎN DIVERSE PATOLOGII	7	7
5	ANATOMIE CLINICĂ ȘI TEHNICI CHIRURGICALE	14	0
6	NOȚIUNI FUNDAMENTALE DE IMAGISTICĂ SECȚIONALĂ TORACO-ABDOMINO-PELVINĂ: DE LA ANATOMIE LA SEMIOLOGIE	10	4
7	PALS (SUPPORT VITAL PEDIATRIC AVANSAT) ELEMENTE PRACTICE DE RESUSCITARE LA COPIL (IN TREI GRUPE)	8	6
8	FIZIOLOGIE APLICATĂ	14	0
9	ELEMENTE DE DIAGNOSTIC GENETIC MOLECULAR ȘI IMUNOLOGIC	10	4
10	LASERII - PRINCIPII ȘI APLICAȚII ÎN MEDICINĂ ȘI CERCETAREA BIOMEDICALĂ	7	7

ANUL IV

Nr. crt.	Numele opționalului	ORE DE CURS	LP
1	ECOGRAFIE CLINICĂ	10	4
2	SISTEME INFORMATICE MEDICALE DEDICATE	8	4
3	MANAGEMENTUL DURERII	10	4
4	WRITING AND PRESENTING MEDICAL PAPERS IN ENGLISH	14	0
5	GINECOLOGIE PEDIATRICĂ	10	4
6	DIAGNOSTIC ECOGRAFIC ÎN OBSTETRICĂ SI GINECOLOGIE	14	0
7	FIZIOLOGIA VÂRSTNICULUI	7	7
8	NOTIUNI DE ECG IN PATOLOGIA PEDIATRICA	7	7
9	NOȚIUNI GENERALE DE ECOGRAFIE	4	10
10	IMUNOLOGIA TRANSPLANTULUI	7	7
11	MECANISME PATOGENICE, ALGORITME DE DIAGNOSTIC ȘI SCENARII CLINICE ÎN PRACTICA MEDICALĂ	10	4
12	ANATOMIA CHIRURGICALĂ A TUBULUI DIGESTIV	14	0
13	ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIE ÎN DIABET	14	0

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



ANUL V

Nr. crt.	Numele opționalului	CURS	PRACTIC
1	EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERAREA CAPACITĂȚII DE MUNCĂ	14	0
2	BIOSTATISTICĂ PENTRU CERCETAREA MEDICALĂ	8	6
3	SEXOLOGIE CLINICĂ	10	4
4	MEDICINĂ FETALĂ	14	0
5	MANAGEMENTUL PROIECTULUI DE CERCETARE : APLICAȚIE DIRECTĂ PREGATIREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	14	0
6	CUM INTERPRETAM EKG DE LA SIMPLU LA COMPLEX	14	0
7	ENDOSCOPIA DIGESTIVĂ DE LA DIAGNOSTIC LA TRATAMENT	7	7
8	DISEMINAREA MODERNĂ A REZULTATELOR CERCETĂRIILOR ȘTIINȚIFICE	14	0
9	CORELAȚII CLINICO-IMAGISTICE ÎN PATOLOGIA CHIRURGICALĂ ABDOMINALĂ [1], [2]	6	8
10	MALADII CAUZATE DE MODIFICĂRILE EPIGENOMICE	7	7
11	TERAPII TRANSFUZIONALE ȘI TRANSPLANT DE CELULE STEM	10	4
12	PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE MALPRAXIS MEDICAL	14	0
13	ALERGOLOGIE	7	7
14	MANAGEMENTUL URGENȚELOR ALERGOLOGICE	7	7
15	RĂSPUNDEREA PROFESIONALĂ ÎN PRACTICA MEDICALĂ	14	0
16	MEDICINA TRADIȚIONALĂ CHINEZĂ		
17	IMUNO-ONCOLOGIE	7	7
18	ANATOMIA RADIOLOGICĂ ȘI SECTIONALĂ	14	0
19	MEDICINA VÂRSTNICULUI	8	6
20	PSIHOFARMACOLOGIE	14	0

ANUL VI

Nr. crt.	Numele opționalului	CURS	LP
1	DOBÂNDIREA UNOR ABILITĂȚI PRACTICE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN NEUROLOGIA PEDIATRICĂ	4	10

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



2	EXPLORĂRI PARACLINICE – CUM INTERPRETAM	14	0
3	BOLI TROPICALE	7	7
4	TEHNICI DE EPURARE EXTRARENALĂ	10	4
5	UROLOGIE FUNCȚIONALĂ	14	0
6	DEFICIENȚA ÎN ACORDAREA ASISTENȚEI MEDICALE. NOTIUNI DE DREPT MEDICAL	10	4
7	STRESUL ȘI CANCERUL	14	0
8	NOUȚĂȚI ÎN TRATAMENTUL ONCOLOGIC MODERN - IMUNOTERAPIA	14	0
9	NUTRIȚIA PACIENTULUI CU PATOLOGIE CRONICĂ	10	4
10	TEHNICI CHIRURGICALE ȘI MICROCHIRURGICALE DE BAZĂ PENTRU TEGUMENT ȘI PĂRȚI MOI	8	6
11	CHIRURGIE BUCOMAXILO-FACIALA	14	0

ANUL I PROGRAM ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Nr. crt.	Numele opționalului	ORE CURS	ORE LP
1	MEDICINĂ SPORTIVĂ	14	0
2	PSIHOSOMATICĂ	14	0
3	EVOLUȚIA CULTURII MEDICALE	14	0

ANUL II PROGRAM ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Nr. crt.	Numele opționalului	CURS	LP
1	DISPOZITIVE ȘI ECHIPAMENTE MEDICALE	14	0
2	NEUROȘTIINȚE	14	0

ANUL III PROGRAM ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Nr. crt.	Numele opționalului	CURS	LP
1	SURGICAL ANATOMY OF THE DIGESTIVE SYSTEM (ABDOMEN AND PELVIS) FOR STUDENTS AT ENGLISH MODULE	14	0



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



2	FITOTERAPIE ȘI COMPUȘI VEGETALI BIOLOGIC ACTIVI	14	0
3	INTRODUCERE ÎN TERMINOLOGIA MEDICALĂ CLINICĂ ÎN LIMBA ROMÂNĂ	14	0
4	ANATOMIE CLINICĂ ȘI TEHNICI CHIRURGICALE	14	0

ANUL IV PROGRAM ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Nr. crt.	Numele opționalului	ORE CURS	ORE PRACTICA
1	SCIENCE AND TECHNOLOGY IN DIABETES MELLITUS	14	0
2	PAIN MANAGEMENT	10	4
3	IMUNOLOGIA TRANSPLANTULUI	7	7

ANUL V PROGRAM ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Nr. crt.	Numele opționalului	CURS	LP
1	MEDICINA FETALĂ	14	0
2	MALADII CAUZATE DE MODIFICĂRILE EPIGENOMICE	7	7
3	MEDICINĂ TRADIȚIONALĂ CHINEZĂ	14	0
4	MEDICINA VÂRSTNICULUI	8	6

ANUL VI PROGRAM ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Nr. crt.	Numele opționalului	CURS	PRACTIC
1	UROLOGIE FUNCȚIONALĂ	14	0
2	EXPLORĂRI PARACLINICE – CUM INTERPRETAM	14	0

Examenul de licență reprezintă finalizarea studiilor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București și se materializează prin coordonate generale dar și specifice fiecărei facultăți în parte.

Regulamentul de susținere a examenului de licență este elaborat și aprobat în anul 2013, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și se desfășoară în luna septembrie, respectiv februarie pentru cei care nu s-au prezentat sau nu au promovat în prima sesiune de licență. Pentru Facultatea de Medicină acesta cuprinde 2 probe distincte: proba scrisă și lucrarea de licență.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



EXAMEN DE LICENȚĂ 2019– Facultatea de Medicină

Programul de studii	Nr. studenți înscriși la licență	Promovați	Media maximă	Media minimă
Medicină	909	908	9,86	7,79
Medicină – Lb. engleză	152	152	9,27	7,14

4. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT – FACULTATEA DE MEDICINĂ

Programele de studii universitare de masterat, în anul universitar 2019/2020 sunt reprezentate de:

- 1. Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico-sociale și al sănătății publice (4 semestre/120 credite) coordonator Prof.dr. Dana Galieta MINCĂ**
- 2. Biofizică medicală și biotehnologie celulară (4 semestre/120 credite) coordonator Prof.dr.Tudor SAVOPOL**

Programele care se află în desfășurare au următoarea încărcare:

Denumire program	Număr studenți				
	Anul I buget	Anul I taxa	Anul 2 buget	Anul 2 taxa	Total
FACULTATEA DE MEDICINĂ					
Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico-sociale și al sănătății publice	25	6	21	2	54
Biofizică medicală și biotehnologie celulară	10	2	9	2	23
Total	35	8	30	4	77

5. EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE

Facultatea de Medicină are un valoros corp de cadre didactice, recrutat, selectat, instruit și promovat numai pe criterii obiective, profesionale, științifice, etice, care acoperă practic toate activitățile didactice prevăzute în programele de studii.



În Facultatea de Medicină se practică, pe lângă alte forme de evaluare - inclusiv colegială, evaluarea de către studenți a disciplinelor și cadrelor didactice, după o procedură elaborată și aprobată de către Senat. Modul academic de instruire și calificare, precum și conținutul și utilitatea disciplinelor, respectiv calitatea cadrelor didactice, a fost apreciat pozitiv de către majoritatea studenților care au participat la aceste evaluări.

În Facultatea de Medicină au fost implementate proceduri pentru inițierea și proiectarea programelor de studii, evaluarea specializărilor, evaluarea activității de către studenți. Se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, elaborat în conformitate cu Metodologia și Ghidurile ARACIS.

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE (2018-2019)

FACULTATEA	Cadre didactice de predare				Cadre didactice în activitatea de îndrumare a lucrărilor practice/stagiu/seminar			
	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
MEDICINĂ	94.30%	3.45%	1.85%	0.40%	89.10%	10.4%	0.4%	0.1%

6. COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

PROGRAMUL DE MOBILITĂȚI ERASMUS – Facultatea de Medicină MOBILITĂȚI OUTGOING

An universitar	SMS (Studiu – studenți)	SMP (Traineeship – studenți)	STA (Predare – cadre didactice)	STT (Traineeship – cadre didactice)	Total mobilități
2016-2017	68	3	2	1	74
2017-2018	71	12	0	2	85
2018-2019	80	31	0	1	112



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Distribuția pe țări a studenților outgoing – Facultatea de Medicină – **Mobilități de studiu – SMS – 80 studenți de la Facultatea de Medicină**

Țara	Universitatea	Număr studenți
Italia – 29 studenți	Bari	6
	Bologna	2
	Firenze	4
	Padova	3
	Palermo	6
	Perugia	10
	Napoli	4
	Roma	3
Spania – 4 studenți	Cadiz	4
Franța – 26 studenți	Lyon	7
	Marseille	5
	Reims	2
	Paris 5	4
	Paris 13	3
	Tours	2
Germania – 11 studenți	Leipzig	4
	Marburg	8
	Bochum	1
Austria – 2 studenți	Viena	2



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Distribuția pe țări a studenților outgoing – Facultatea de Medicină – **Mobilități de Traineeship – SMP** – 31 studenți de la Facultatea de Medicină

Țara	Universitatea	Număr studenți
Croatia – 1 student	Split	1
Austria – 1 student	Viena	1
Germania – 11 studenți	Bochum	3
	Erlangen	1
	Gottingen	2
	Muenchen	1
	Marburg	1
	Greiswald	1
	Leipzig	2
Italia – 5 studenți	Napoli	2
	Roma	1
	Pisa	2
Spania – 2 studenți	Madrid	2
UK – 3 studenți	Cambridge	3
Turcia – 1 student	Sabancı	1
Franta – 7 studenți	Haguenau	1
	Marseille	1
	Montpellier	4
	Lyon	1

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Distribuția pe țări a cadrelor didactice outgoing – **Facultatea de Medicină – Mobilități de Traineeship pentru cadre didactice**

Țara	Universitatea	Număr cadre didactice
Spania	Las Palmas Gran Canaria	1

MOBILITĂȚI INCOMING

48 de studenți Erasmus

Țara	Universitatea	Număr studenți
Italia – 38 studenți	Bari	4
	Bologna	1
	Ancona	4
	Firenze	3
	Palermo	8
	Perugia	9
	Napoli	4
	Roma	2
	Padova	3
	Spania – 4 studenți	Cadiz
Franța – 5 studenți	Lyon	4
Turcia – 1 student	Istanbul	1



7. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Decanatul Facultății de Medicină a sprijinit activitatea Prorectoratului pentru Cercetare Științifică și Departamentului pentru Granturi și Cercetare în activitățile de:

- Inițiere de proiecte de cercetare pe baza direcțiilor strategice stabilite în anul anterior, în vederea consolidării unor grupuri inter-disciplinare performante, competitive pe plan internațional
- Completarea datelor prezentate în platforma ERRIS (Engage in the Romanian Research Infrastructures System), ce include infrastructuri (laboratoare, clinici, echipamente) de înaltă performanță, pentru a disemina eficient serviciile ce pot fi oferite în rețele de cercetare și parteneriate naționale și internaționale
- Internaționalizare a activității de cercetare, prin stimularea participării în consorții ce depun aplicații la competițiile din programul Horizon 2020 și prin publicații în reviste ISI/Clarivate cu factor de impact ridicat
- Promovare a participării la competițiile naționale pentru finanțarea cercetării științifice
- Participare activă la procesul de optimizare a raportării activității de cercetare.
- Organizare a Congresului UMF, și a altor conferințe/congrese organizate de societățile profesionale naționale și internaționale.

Decanatul a încurajat și susținut mobilitățile cadrelor didactice și ale studenților, în vederea perfecționării profesionale și comunicării rezultatelor preliminare ale activităților de cercetare la manifestările științifice naționale și internaționale.

Membri ai echipei Decanatului fac parte din echipa de management a proiectului instituțional SAN-CDCP (Creșterea performanței instituționale și a competențelor de Cercetare Dezvoltare ale UMF "Carol Davila" București) și au participat la pregătirea competiției de granturi interne și de mobilități, la activitățile de mentorat pentru tineri cercetători și la evaluarea propunerilor de proiecte.

Decanatul a asigurat în continuare susținerea în condiții optime a tezelor de doctorat, participând activ la toate comisiile de evaluare în număr de 128 susțineri în anul 2019. (președinte: Decanul/prodecanii facultății)

Decanatul a susținut constant organizarea Congresului Internațional pentru Studenți și Tineri Medici, zilelor de educație medicală continuă și sesiunilor de comunicări științifice studențești.



8. PROBLEME STUDENȚEȘTI

A. Fișe pentru disciplinele obligatorii:

- prima acțiune de acest gen din 1986;
- principiu: unitatea curriculară și de examinare conform normelor ARACIS;
- finalizat la nivelul decanatului;
- s-au postat fișele disciplinelor obligatorii după rezolvarea suprapunerilor de curricula;
- au fost evaluate fișele disciplinelor opționale și încărcate pe site;
- procesul continuă baza pentru fundamentarea noului plan de învățământ pentru promoția 2017 – 2023;
- pentru viitorul plan de învățământ s-a aprobat în Consiliul Profesoral: 1 curs – 2 ore; 1 stagiu clinic - 3 ore; 1 lucrare practică 2-3 ore; maxim 2 discipline opționale la fiecare structură universitară.

B. Comisia de disciplină:

- 1 cadru didactic – analiza în cadrul comisiei de disciplină;

C. Comisia de echivalare studii:

- echivalarea studiilor pentru studenții transferați (21 studenți transferați), înmatricularea corespunzătoare pe ani de studiu și stabilirea examenelor de diferențe;
- echivalarea studiilor pentru medicii rezidenți de chirurgie oro-maxilo-facială și înmatricularea acestora în anul III conform deciziei Consiliului de Administrație;
- a fost admis un număr de 17 candidați la a doua facultate în urma concursului de dosare. (rezidenți de la Chirurgie ORO-MAXILO-FACIALĂ și absolvenți de Medicină Dentară)
- a fost admis un număr de 9 candidați pentru a doua facultate (absolvenți ai specializării de Fiziokinetoterapie din cadrul UMF Carol Davila)

Ca urmare a analizei curriculelor aferente Comisia de echivalare a ajuns la concluzia că pentru obținerea titlului de doctor-medic sunt necesari 2 ani de studii în care să se realizeze completări de studii la diferite discipline, atât în regim liniar cât și în regim modular printr-un program individualizat pentru fiecare promoție. Această situație a impus înmatricularea în anul V 2019-2020 a 8 candidați. Prin excepție, în conformitate cu planul de învățământ și programa analitică un candidat a fost înmatriculat anul III 2019-2020.

D. Participarea la examenele de admitere, licență și rezidențiat



La organizarea examenului de admitere au participat **279** cadre didactice (**198** cadre didactice au fost supraveghetori în sală, **42** de cadre didactice au fost responsabili de sala, **47** de cadre didactice au fost operatori fiind implicați în scanarea borderourilor).

Desfășurarea examenului de admitere s-a realizat în trei locații: sălile de curs din Facultatea de Medicină, Institutul de Sănătate Publică și sălile de curs din Universitatea Româno-Americană.

La examenul de licență au participat **101** de de cadre didactice din care **16** cadre didactice au fost responsabili de sală iar **85** de cadre didactice au supraveghetori în sală.

În organizarea examenului de Rezidențiat 2019 au fost implicate **214** de cadre didactice din care, **130** cadre didactice au fost supraveghetori în săli, **36** de cadre didactice au fost responsabili de sală și **48** de cadre didactice au fost operatori).

E. Relația cu studenții:

– **15 întâlniri** cu reprezentanții studenților din toți anii de studiu (membrii și nemembrii în CP și Senat); este necesar să crească numărul acestor întâlniri;

– cca. **37 de audiențe individuale** la solicitarea studenților; situațiile concrete au condus la o serie de propuneri de modificare / completare a regulamentului profesional al studenților pentru rezolvarea unitară a problemelor ridicate, care urmează să fie discutate și supuse aprobării conducerii universității;

– sprijinirea acțiunilor organizate de structurile studențești prin suport logistic și participare efectivă, ex. Congresul Internațional al Studenților Mediciniști.

9. STUDII POSTUNIVERSITARE

Activitatea desfășurată a avut în vedere aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Facultății în domeniul învățământului postuniversitar.

Am participat împreună cu Prorectorul cu probleme de învățământ postuniversitar la elaborarea unor planuri de cursuri postuniversitare ținând seama de strategia de dezvoltare a facultății noastre.

Am participat la pregătirea și desfășurarea concursului de admitere și a examenului de licență.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Am participat în colaborare cu factorii responsabili de la nivelul conducerii Universității și Facultății la organizarea și buna desfășurare a concursului de rezidențiat 2019. În acest context menționez că am participat inclusiv la repartiția pe țară a rezidenților.

În ce privește organizarea concursului de rezidențiat din sesiunea 8 decembrie 2019 anexează materialul care urmează, legat de participanții din Facultatea de Medicină.

10. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE REZIDENȚIAT–SESIUNEA 8 DECEMBRIE 2019

Concursul de intrare în rezidențiat pe locuri și posturi pentru medici, medici dentiști și farmaciști – sesiunea 8 Decembrie 2019 pentru toate centrele universitare a fost organizat în colaborare cu Ministerul Sănătății, conform metodologiei stabilite prin Ordinul nr.1141/1386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală cu completările și modificările ulterioare.

În conformitate cu prevederile metodologiei de concurs au fost alocate următoarele locuri și posturi pentru centrul universitar București – domeniul medicină:

Domeniul MEDICINĂ	2019		
	LOC	POST	TOTAL
alergologie și imunologie clinică	3		3
anatomie patologică	18		18
anestezie și terapie intensivă	35	8	43
boli infecțioase	44	5	49
cardiologie	57		57
cardiologie pediatrică	3		3
chirurgie cardiovasculară	21		21
chirurgie generală	53		53
chirurgie orală și maxilo-facială	2		2



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



chirurgie pediatică	14		14
chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă	6		6
chirurgie toracică	10		10
chirurgie vasculară	20		20
dermatovenerologie	27		27
diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	15		15
endocrinologie	32		32
epidemiologie	21	1	22
expertiza medicala a capacității de muncă	3		3
farmacologie clinica	3		3
gastroenterologie	39		39
gastroenterologie pediatică	4		4
genetică medicală	5		5
geriatrie și gerontologie	15		15
hematologie	20	1	21
igienă	11	2	11
medicină de familie	65		65
medicină de laborator	17		17
medicină de urgență	48	2	48
medicină fizică și de recuperare	30		30
medicină internă	55		55
medicină legală	5		5
medicina muncii	17		17
medicina nucleară	7	1	7
medicina sportiva	7		7
microbiologie medicală	20		20
Nefrologie	15		15
nefrologie pediatică	5	1	5
Neonatologie	31	3	34
Neurochirurgie	14		14
Neurologie	35		35

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



neurologie pediatică	8		8
obstetrică-ginecologie	51		51
Oftalmologie	27		27
oncologie medicală	28	1	29
oncologie și hematologie pediatică	3	2	5
ortopedie pediatică	8	2	10
ortopedie și traumatologie	43		43
otorinolaringologie	34		34
pediatrie	39	3	42
pneumologie	17		17
pneumologie pediatică	2	3	5
psihiatrie	39		39
psihiatrie pediatică	8		8
radiologie-imagistică medicală	35		35
radioterapie	19	1	20
reumatologie	27		27
sănătate publică și management	20		20
urologie	20		20
TOTAL	1280	27	1307

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



X. Decan Facultatea de Medicină Dentară

RAPORT AL DECANULUI PENTRU ANUL 2019

Misiunea învățământului superior, așa cum derivă din coordonatele Legii Educației Naționale nr.1/2011 este aceea de a genera și transfera cunoaștere către societate prin:

- formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale și a creșterii gradului de competență a mediului socio-economic;
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Facultatea de Medicină Dentară deține un rol esențial în formarea specialiștilor în domeniile medico-dentare și al cercetării științifice specifice.

Programul strategic de management al Facultății de Medicină Dentară derivă din programul managerial al Rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, care are la bază viziunea, misiunea și obiectivele Universității noastre din perspectiva Cartei Universitare și a Legii Educației Naționale (Legea nr.1/2011).

Procesul de învățământ din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din U.E., și anume:

a) 6 ani de studii, pentru minim 5500 de ore de activitate teoretică și practică medicală, la programele de studii Medicină și Medicină Dentară; 5 ani, pentru programul de studii Farmacie; 4 ani, pentru minim 4600 de ore de pregătire pentru programele de studii Moașe și Asistență Medicală Generală și respectiv 3 ani pentru celelalte programe de studii de licență;

b) fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile în ECTS fiind totalizate 360 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Medicină și Medicină Dentară, 300 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Farmacie, 240 de



credite de studii transferabile pentru programele de studii de Moașe și Asistență Medicală Generală și 180 de credite de studii transferabile pentru celelalte programe de studii;

c) studiile universitare de masterat au între 60 și 120 de credite de studii transferabile (ECTS).

STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Pentru anul universitar 2019 – 2020, admiterea pentru programul de studii universitare de licență s-a desfășurat în conformitate cu **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licență**, elaborat în baza actelor normative în vigoare și cu **Metodologie proprie – U.M.F. „Carol Davila” București – ADMITERE 2019**, realizată în conformitate cu Metodologia-cadru a Ministerului Educației Naționale, ambele aprobate de către Senatul universitar.

Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare au fost făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere. La admiterea în universitate, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, și cetățenii statelor membre ale U.E., ai Statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

Concursul de admitere, se desfășoară în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București ca instrument de selecție reală a candidaților, materializat într-o probă scrisă de tip grilă, care are menirea să evidențieze corect cunoștințele acumulate de candidați la materiile specifice de concurs. Pentru **Facultatea de Medicină Dentară** probele la care se susține examenul sunt:

- Biologie – disciplină obligatorie – 60 întrebări notate cu un punct fiecare;
- Fizică sau Chimie (discipline la alegere) – 40 întrebări notate cu un punct fiecare;

Total întrebări/punctaj - 100 întrebări/100 puncte.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Pentru **concursul de admitere 2019**, Ministerul Educației Naționale a aprobat și au fost scoase la concurs, **pentru UMF „Carol Davila”, Facultatea de Medicină Dentară 180 locuri cu finanțare de la buget**, din care 1 loc pentru candidații rromi.

La **concursul de admitere 2019**, la Facultatea de Medicină Dentară, s-a înscris un număr de **448 candidați pentru locurile finanțate de la buget**, din care 7 candidați rromi, adică un număr de **2,5 candidați** pe loc bugetat.

În urma concursului de admitere rezultatele au fost următoarele:

- 179 candidați admiși pe locurile finanțate de la buget, și 1 rrom, astfel încât totalul este de 180 de candidați

- 74 candidați admiși pe locurile cu taxă în lei
- 3 candidați au fost admiși pe locurile cu taxă de 6000 Euro.

Punctajul obținut la admitere a fost:

- pentru locurile finanțate de la buget între 100-70.

Ministerul Educației Naționale a aprobat un număr de 6 locuri suplimentare pentru cei cu aceeași medie situați pe ultimul loc.

Au fost înmatriculați și 10 studenți din cadrul MapN.

În anul universitar 2019-2020, au fost înmatriculați la Facultatea de Medicină Dentară un număr de **46 studenți străini** - 8 studenți pe locuri finanțate de la buget și 38 studenți cu taxă.

STUDENȚI ÎNSCRIȘI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

Nr. crt.	Români/ Străini/ Forma finanțare	Facultatea	An I	An II	An III	An IV	An V	An VI	Total
1.	Studenți români buget	Medicină dentară	196	175	156	142	143	142	954
2.	Studenți români taxă	Medicină dentară	77	80	121	117	117	113	625
3.	Studenți străini buget	Medicină dentară	8	7	5	8	4	10	42
4.	Studenți străini taxă	Medicină dentară	38	49	42	27	28	29	213
5.	Studenți	TOTAL pe ani	319	311	324	294	292	294	1834



În ceea ce privește activitatea de pregătire curriculară, rezultatele obținute de studenți pe parcursul programelor de studii de licență, prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă, reprezintă o imagine fidelă a calității procesului instructiv-educativ. Acestea se concretizează într-un procent de promovabilitate foarte ridicat de 98,33% și prin note mai mari de nota 7 într-un procent de peste 90,11%, situație reflectată amănunțit în tabelul de mai jos.

PROMOVABILITATEA ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Facultatea	Studenți	Total înmatriculați	Studenți promovați			Studenți nepromovați întreruperi studii/retrași
			Total	Medii peste 7	Medii 5,00-6,99	
Medicină dentară	Total studenți	1800	1770 (98,33%)	1595 (90,11%)	175 (9,89%)	30 (1,67%)

PROMOVABILITATEA PE ANI DE STUDIU AN UNIVERSITAR 2018-2019

An	Total studenți	Studenți promovați				Studenți nepromovați/întreruperi/retrageri	
		Total	%	Medii peste 7	Medii 5-6,99	Total	%
AN I	329	309	93,92%	213 (64,74%)	96 (31,06%)	20	6,08%
AN II	330	326	98,79%	285 (86,36%)	41 (12,57%)	4	1,21%
AN III	293	290	98,97%	287 (98,96%)	3(1,04%)	3	1,03%
AN IV	294	292	99,31%	268 (91,78%)	24 (8,21%)	2	0,68%
AN V	295	294	99,66%	288 (97,95%)	6(2,05%)	1	0,34%
AN VI	259	259	100%	254 (98,06%)	5 (1,94%)	0	0
TOTAL	1800	1770	98,33%	1595 (90,11%)	175 (9,89%)	30	1,67%



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



S-au revizuit programele analitice în concordanță cu modificările operate la planurile de învățământ ale Facultății de Medicină Dentară. Modificările au fost realizate în conformitate cu cerințele impuse de exigențele pieței muncii și reperatele actuale ale Medicinii Dentare europene, având ca scop revizuirea critică și armonizarea programelor analitice, pentru eliminarea suprapunerilor și a dublei examinări. De asemenea s-a urmărit asigurarea echilibrului între orele de stagiu ale disciplinelor clinice de specialitate, în concordanță cu rezidențiile în specialități medico-dentare existente, favorizând astfel învățarea cognitivă și aplicativă graduală.

Pe baza experienței astfel acumulate, s-a continuat în anul universitar 2018-2019 procesul de armonizare atât a planurilor de învățământ cât și a curriculelor pe specialități cu necesitățile de pe piața muncii. De asemenea, au fost operate modificări în ștatele de funcțiuni, pentru a se crea cadrul optim de funcționare a procesului didactic.

După cum este bine cunoscut, Curriculum-ul de pregătire universitară cuprinde discipline obligatorii, opționale și facultative. Disciplinele opționale, cotate cu 2 credite transferabile, se analizează anual, ținând seama de specificul de pregătire al fiecărei facultăți și în acord cu opțiunile studenților. Pentru a fi inclusă în curriculum-ul de pregătire, un curs optional trebuie să aibă un număr minim de 40 studenți participanți.

Situația disciplinelor opționale la Facultatea de Medicină Dentară pentru anul universitar 2019-2020 este următoarea:

Anul I

Aspecte sociale ale practicii dentare	Prof. Univ. Dr. Adina Mihaela Dumitrache
Noțiuni fundamentale de chimie pentru studenții anului I	Prof. Univ. Dr. Maria Greabu
Aspecte practice de anatomie specifice în medicina dentară	Prof. Univ. Dr. Mugurel Constantin Rusu
Introducere în deontologia medicală	Șef Lucrări Dr. Ruxandra Ionela Sfeatcu
Etică și integritate academică	Conf. Univ. Dr. Sorin Hostiuc

Anul II

Identificarea pe criterii odontostomatologice	Conf. Univ. Dr. Sorin Hostiuc
Biochimia clinică în medicina dentară	Prof. Univ. Dr. Maria Greabu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Algiile cranio-faciale	Conf. Univ. Dr. Adriana Dulămea
Introducere în neuroștiințe	Șef Lucrări Dr. Gabriela Iorgulescu

Anul III

Histopatologia noninflamatorie a țesuturilor dentare	Conf. Univ. Dr. Alexandra Bastian
Tulburări temporo-mandibulare	Prof. Univ. Dr. Alexandru Petre
Patologia hemostazei în practica stomatologică	Prof. Univ. Dr. Ana Maria Vlădăreanu
Educație pentru sănătatea orală	Prof. Univ. Dr. Adina Mihaela Dumitrache

Anul IV

Managementul comportamental în pedodonție	Șef Lucrări Dr. Gabriela Iorgulescu
Profilaxia și tratamentul infecțiilor în practica medicală stomatologică	Prof. Univ. Dr. Luminița Monica Luminos
Patologia orală la pacienții cu boli neurologice-problemele de diagnostic, efecte adverse ale terapiei specifice și recomandări legate de managementul oro-dentar	Conf. Univ. Dr. Adriana Dulămea
Patologia hemato-oncologică și anemiile în practica stomatologică	Prof. Univ. Dr. Ana Maria Vlădăreanu

Anul V

Prevenția oro-dentară – particularități clinice și terapeutice pe grupe de vârstă și situații specifice	Șef Lucrări Dr. Corina Mona Buzea
Considerații estetice în protezarea totală	Prof. Univ. Dr. Elena Preoteasa
Medicină dentară regenerativă	Șef Lucrări Dr. Mihnea Ioan Nicolescu
Aplicații ale tehnologiilor digitale în practica stomatologică	Prof. Univ. Dr. Alexandru Petre
Managementul iatrogeniilor în odontoterapie	Șef Lucrări Dr. Narcis Marcov

Anul VI

Urgențe în cabinetul stomatologic	Prof. Univ. Dr. Alexandru Bucur
Supraprotezarea pe implanturi în edentația totală	Conf. Univ. Dr. Marina Imre
Malpraxisul medical: între eroarea etică și eroarea medicală	Conf. Univ. Dr. Silviu Mirel Pițuru
Implantologie digitalizată	Prof. Univ. Dr. Ioan Sîrbu

Finalizarea studiilor de licență în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, Facultatea de Medicină Dentară s-a materializat prin **examenul de licență**. Acesta se desfășoară având la bază **Regulamentul de desfășurare a examenului de licență**, elaborat și aprobat în anul 2019, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, în luna septembrie,

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



respectiv februarie pentru cei care nu s-au prezentat în prima sesiune de licență. Acesta cuprinde 3 probe distincte: proba scrisă, proba practică/clinică și susținerea lucrării de licență.

În anul 2019 la Facultatea de Medicină Dentară s-au înscris la examenul de licență un număr de **259 studenți** din care au promovat **259**. Mediile obținute la examen au fost între **9,96 – 7,76**.

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice, ca element obligatoriu și definitoriu pentru universitate, a fost realizată și în anul universitar 2018-2019 la nivelul facultății. Acesta a fost și rămâne un indicator de îmbunătățire a eficienței procesului instructiv-educativ. Rezultatele evaluării cadrelor didactice pentru anul universitar 2018-2019 sunt prezentate în tabelul următor.

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE (2018-2019)

Cadre didactice de predare				Cadre didactice în activitatea de îndrumare a lucrărilor practice/stagiu/seminar			
Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
88,75 %	9,75 %	1,00 %	0,50 %	84,71 %	11,59 %	1,42%	2,28 %

Procentele calculate pentru fiecare dintre cele două aprecieri sintetice reprezintă media calificativelor obținute prin evaluarea celor trei secțiuni ale fiecărui tip de chestionar.

CONCURSURI DE PROMOVARE A CADRELOR DIDACTICE

Pentru asigurarea unui învățământ medical de înaltă calitate, un obiectiv important al universității a fost pentru anul universitar 2018-2019 promovarea cadrelor didactice, pe criterii de competență și experiență profesională, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv în conformitate cu **Metodologia de promovare prin concurs a cadrelor didactice**, elaborată în baza Legii Educației Naționale nr.1/2011.



S-au organizat concursuri de promovare a cadrelor didactice pe perioada nedeterminată, și pe perioadă determinată, în acord cu nevoile reale ale disciplinelor de predare. Rezultatele acestor concursuri sunt evidențiate în tabelele următoare:

TABEL CONCURS CADRE DIDACTICE
SESIUNEA IANUARIE 2019

Nr. crt.	Postul scos la concurs	Număr total posturi scoase la concurs	Candidați înscriși	Posturi ocupate	Posturi rămase libere
1.	Asistent perioadă determinată	4	4	4	0
2.	Asistent	6	6	6	0
3.	Șef de lucrări	2	2	2	0
4.	Conferențiar	3	5	2	1
5.	Profesor	0	0	0	0
	Total	15	17	14	1

TABEL CONCURS CADRE DIDACTICE
SESIUNEA SEPTEMBRIE 2019

Nr. crt.	Postul scos la concurs	Număr total posturi scoase la concurs	Candidați înscriși	Posturi ocupate	Posturi rămase libere
1.	Asistent perioadă determinată	2	1	1	1
2.	Asistent	4	4	4	0
3.	Șef de lucrări	2	2	2	0
4.	Conferențiar	2	2	2	0
5.	Profesor	0	0	0	0
	Total	10	9	9	1

Analiza scoaterii la concurs a posturilor a vizat atât dezvoltarea în perspectivă a disciplinelor, cât și valoarea cadrelor didactice care urmau să promoveze. Analiza efectuată la nivelul Decanatului, **a pus în evidență:**

- un element îngrijorător, și anume, că numărul de asistenți a scăzut mult sub limita necesarului

- sunt destul de multe posturi vacante de cadre de predare superioare (conferențiar și profesor)



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- condițiile de promovare ale cadrelor didactice de predare vizează într-o prea mare măsură activitatea de cercetare, în condițiile în care accesul la publicațiile cotate ISI este destul de greu pentru ramura medicină dentară, în defavoarea activității didactice și a pregătirii medicale de specialitate.

CONCURSUL DE REZIDENȚIAT

În data de **08 decembrie 2019** a avut loc concursul de rezidențiat. Pentru municipiul București, pentru Medicină Dentară, au fost scoase la concurs un număr de 90 locuri, repartizate astfel:

- Chirurgie dento-alveolară - 5
- Chirurgie stomatologica si oro-maxilo-facială - 5
- Endodonție - 15
- Ortodonție și ortopedie dento-facială - 15
- Parodontologie - 15
- Protetică dentară - 25.
- Pedodonție - 10

Pe cele 90 de locuri scoase la concurs în Centrul Universitar București s-a înscris un număr de 695 de candidați, care au obținut punctaje cuprinse între 925 puncte (punctajul maxim și 555 puncte (punctajul minim). Din promoția 2019 a Facultății de Medicină Dentară s-au înscris la concursul de rezidențiat 233 de absolvenți, dintre care 221 au promovat concursul, ceea ce înseamnă un procent de 94,85%. Ulterior locurile au fost suplimentate pentru toti candidatii care au obtinut minim 60% din punctajul maxim realizat pe fiecare domeniu.

În vederea creșterii calității învățământului stomatologic și pentru îmbunătățirea bazei materiale a facultății, în anul 2014 au fost alocate pentru Facultatea de Medicină Dentară 2 clădiri.

O clădire este situată în sectorul 1, în Bulevardul Poligrafiei nr.4, unde își desfășoară activitatea trei discipline - Disciplina de Estetică în medicina dentară, Disciplina de Organizare profesională și legislație medico-dentară și Disciplina de Științe comportamentale.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



A doua clădire este situată în sectorul 3, Aleea Barajul Iezerului nr. 8 (fosta școală nr. 94), la care s-au finalizat lucrările de amenajare în 2016. Această clădire este destinată disciplinelor care s-au relocat din Strada Ionel Perlea nr.12, (clădire care a fost dezafectată în vederea reabilitării), respectiv Disciplina de Pedodontie, Disciplina de Protetică fixă și Ocluzologie, Disciplina de Protezare totală și Disciplina de Protezare parțială mobilizabilă.

La aceste obiective, la care s-a adăugat și clădirea din Eforie, s-au continuat lucrările de reparație și de întreținere a uniturilor dentare și a dotărilor aferente, astfel încât să se ofere condiții optime pentru desfășurarea activității didactice cu studenții.

Din luna decembrie 2018 s-a preluat în comodat o parte din spațiile din Calea Plevnei nr. 17-23, care aparțin Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială „Prof. Dr. Dan Theodorescu” și s-au creat premisele desfășurării activității de integrare clinică a cadrelor didactice, cu efect direct asupra creșterii calității actului didactic, prin adăugarea componentei clinice. În anul 2019 s-a obținut Autorizația de funcționare pentru Ambulatoriul de Specialitate de Stomatologie cu activitate de învățământ în Calea Plevnei 17-23, astfel încât toate cadrele didactice să poată efectua manopere clinice la pacient. Prin urmare, studenții beneficiază de experiența clinică, necesară pregătirii în domeniul medicină dentară.

Cea mai recentă confirmare a utilității și necesității reintroducerii manoperei stomatologice la studenți a fost acreditarea Facultății noastre de către Ministerul Sănătății din Israel.

A continuat procesul de modernizare și completare a bazei materiale. S-a asigurat de asemenea repararea și mentenanța uniturilor dentare.

Au avut loc în cadrul facultății, cursuri cu lectori străini care s-au bucurat de o largă audiență, atât în rândul studenților, cât și al cadrelor didactice.

În ceea ce privește vizibilitatea și prestigiul internațional, s-au derulat în continuare programe Erasmus cu Universita degli Studi di Siena, Italia, Universitatea din Sevilla, Spania, Universita Politecnica Delle Marche, Ancona, Italia. De asemenea au avut loc întâlniri bilaterale cu decani ai Facultatilor de Stomatologie din Europa, Statele unite, India, Israel. Facultatea noastră este din nou, începând cu 2017, membru cu drepturi depline în ADEE (Asociation for Dental Education in Europe), participând în 2019 la întâlnirea decanilor europeni, prilej de creștere a prestigiului facultății noastre la nivel internațional.

Ca membră în Adunarea Generală a unor organizații prestigioase internaționale cum ar fi ERO (European Regional Organisation), BASS (Balcanic Stomatological Society) și FDI (Federația Dentară Internațională) ca responsabil pentru Europa, am elogiat cu fiecare ocazie învățământul stomatologic bucureștean.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





XI. Decan Facultatea de Farmacie

RAPORT DE ACTIVITATE **pentru anul universitar 2019 - 2020**

A. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Facultatea de Farmacie le oferă studenților o abordare integrată a științelor farmaceutice și a practicii farmaceutice în acord cu tendințele contemporane, componenta centrală a procesului de învățământ fiind reprezentată de studiile de licență. Activitatea de pregătire prin rezidențiat și cea postuniversitară (inclusiv studii doctorale) formează celelalte două componente ale procesului de învățământ. De asemenea, în prezent se are în vedere inițierea mai multor programe de studii de masterat, documentele administrative necesare fiind în curs de elaborare sau evaluare la nivel intern.

Acest raport este rezultatul activității și documentelor transmise de la nivelul prodecanilor facultății și al serviciului Secretariat.

I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI ACADEMICĂ

Activitatea didactică, transferul de cunoaștere specific domeniului farmaceutic către societate și formarea de resurse umane înalt calificate în domeniu este cea mai importantă și relevantă dintre activitățile desfășurate în facultate, alături de generarea de cunoaștere în cadrul activităților de cercetare științifică. Importanța ei este recunoscută în declarația de misiune a universității și a Facultății, în conformitate cu legislația în vigoare, ca și cu tradițiile academice occidentale. Facultatea este preocupată în mod constant de crearea unei culturi organizaționale în care învățământul centrat pe student ocupă un rol cheie. Acesta urmărește să asigure dezvoltarea de către student a unei solide baze de cunoștințe, aptitudini și abilități, atât prin pregătire teoretică, dar și prin intermediul unei game largi de activități practice (de laborator, stagii de practică etc), în



acord cu dinamica așteptărilor și nevoilor sociale și din sistemul de sănătate, precum și cu noile descoperiri științifice și pedagogice.

În cursul anului universitar 2018-2019 s-a implementat proiectul finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională „Tehnologii digitale și instruire pentru creșterea nivelului calității activității didactice și a respectării exigențelor etice în UMF «Carol Davila»“. În cadrul acestuia, printre altele, s-a implementat platforma de învățare electronică Moodle și s-a realizat un curs de instruire a cel puțin un cadru didactic de la fiecare disciplină privind utilizarea acestei platforme. S-a organizat un curs de instruire având ca temă învățământul centrat pe student și metode de predare centrate pe student. Cursul a fost susținut de dl. prof. Romița Iucu, prorector al Universității din București și coordonator al Centrului de Dezvoltare și Formare în Domeniul Învățământului superior, specialist cu vastă experiență și competențe în domeniul științelor educației. La acest curs au participat 55 cadre didactice. De asemenea, s-a realizat un schimb de experiență cu Universitatea din Atena (Universitatea Națională și Capodistriana din Atena), în cadrul căruia patru profesori de la Facultatea de Farmacie din UMF „Carol Davila“ s-au deplasat acolo, au vizitat facultatea și au avut întâlniri cu prodecanul facultății și mai mulți profesori și au discutat modul în care se desfășoară activitățile didactice de evaluare și predare. În același scop, doi profesori de la Universitatea din Atena s-au deplasat la București, participând la o întâlnire de lucru care a reunit 8 profesori din cadrul universității noastre și în cadrul căreia au fost continuate discuțiile. De asemenea, s-a asigurat dotarea cu conexiuni audio-video pentru 35 de săli în care se desfășoară activitate didactică în cadrul facultății, permițând ridicarea nivelului calității activităților de predare și învățare.

a. Planurile de învățământ

În anul universitar 2018 - 2018 au fost 18 discipline opționale repartizate astfel:

- anul I : 2 discipline
- anul II : 4 discipline
- anul III : 3 discipline
- anul IV : 4 discipline
- anul V : 5 discipline



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



b. Fișele disciplinelor și fișele posturilor

Au fost realizate fișele disciplinelor în totalitate, precum și fișele posturilor (atât pentru posturile ocupate, cât și pentru cele vacante).

c. Gradul de ocupare a posturilor didactice

În anul universitar 2018 - 2019, s-au desfășurat concursurile pentru posturile didactice vacante – perioada nedeterminată. Rezultatele obținute de către candidații înscriși la concurs au fost avizate de către Consiliul facultății și Senat.

**TABEL SINTETIC AL CONCURSURILOR PENTRU POSTURI DIDACTICE –
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ (Sesiunea Februarie 2019)**

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total posturi	Post	Posturi scoase la concurs	Candidați înscriși	Posturi ocupate	Posturi rămase neocupate
1.	Farmacie	8	Profesor	2	1	1	1
			Conferențiar	3	3	3	0
			Șef lucrări	1	1	1	0
	Total		Asistent	2	2	2	0
			Total	8	7	7	1

**TABEL SINTETIC AL CONCURSURILOR PENTRU POSTURI DIDACTICE –
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ (Sesiunea Septembrie 2019)**

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total posturi	Post	Posturi scoase la concurs	Candidați înscriși	Posturi ocupate	Posturi rămase neocupate
1.	Farmacie	7	Profesor	1	1	1	0
			Conferențiar	3	3	3	0
	Total		Asistent	3	3	3	0
			Total	7	7	7	0

d. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice

Pentru evaluarea nevoilor studenților Facultății de Farmacie există un sistem standardizat de evaluare a cadrelor didactice de predare, precum și a celor cu activitate practică cu studenții. În urma prelucrării datelor rezultate din aprecierea studenților asupra activității didactice, atât de predare, cât și de îndrumare a lucrărilor practice, a rezultat un procent mai mare de 80% al calificativelor "Bine" și "Foarte bine" la nivelul întregii facultăți.



II. PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ

Facultatea de Farmacie asigură programe de învățământ pentru pregătirea studenților în forma învățământului de zi, bugetată și cu taxă, programe racordate la Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Numărul obligatoriu de credite pentru promovarea unui an de studiu este de 60.

Facultatea	Domeniul de studii universitare de licență	Programul de studii	Situația ARACIS	Forma de învățământ	Număr de credite
Farmacie	Sănătate	Farmacie	Raportul de evaluare instituțională nr.5/2015 Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila București, Facultatea de Farmacie - Calificativul "Grad de încredere ridicat"	Zi	300
Farmacie	Sănătate	Nutriție și siguranță alimentară – master*		Învățământ cu frecvență	90

* În urma deciziei Consiliului de administratie si a Senatului Universității, acest program este coordonat de Facultatea de farmacie.

In anul universitar 2018-2019 au fost înscriși 954 studenți la programele de studiu de licență, locuri bugetate și cu taxă și 60 au fost studenți cetățeni străini.

Facultatea	Programul de studii	Nr. total	Nr. studenți locuri bugetate	Nr. studenți pe locuri cu taxă	Nr. studenți cetățeni străini
Farmacie	Farmacie	1014	751	203	60



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Astfel, situația sintetică a gradului de promovabilitate la 30 septembrie 2019 este următoarea:

Facultatea	Nr. total studenți	Nr. studenți promovați	Nr. studenți declarați repetenți	Mediile studenților promovați	
				Peste 7	Intre 5 – 6.99
Farmacie	1014	979	35	687	292

La Facultatea de Farmacie, în anul universitar 2018 - 2019, a venit prin transfer de la alt centru universitar 1 student.

1. CONCURSUL DE ADMITERE

Concursul de admitere la Facultatea de Farmacie se desfășoară printr-un examen scris care evidențiază și evaluează corect cunoștințele acumulate de către candidați la materiile: chimie organică, biologie vegetală sau anatomie, utilizând sistemul grilă. Formatorii de subiecte au fost aleși la nivelul universității, prin tragere la sorți, în prima zi a perioadei dedicate realizării subiectelor de concurs.

Concursul de admitere a avut loc în data de 24 iulie 2019 și a constat într-un test cu 100 întrebări de tip grilă din două materii: chimie organică – probă obligatorie (60 întrebări) și biologie vegetală sau anatomie – la alegere (40 întrebări). Corectarea grilelor cu răspunsuri s-a făcut în sală, prin scanare, în prezența candidaților și apoi s-a realizat reverificarea în sistem informatic. În Comisia Centrală de admitere au fost 8 profesori și 1 conferențiar, iar în comisiile pentru săli (șefi de sală și supraveghetori) au fost prezente 26 de cadre didactice.

Locurile alocate de la buget nu au fost ocupate în totalitate. Din cele 150 locuri finanțate de la buget s-au ocupat 140, iar restul de 10 locuri au fost redistribuite către celelalte facultăți ale universității. Numărul locurilor cu taxă (9.000 lei) a fost 20, dar numai două au fost ocupate (de studenți care nu putea beneficia de locurile gratuite), celelalte locuri au fost redistribuite către restul facultăților din universitate. Aceste locuri au putut fi ocupate numai de candidații care au obținut minimum de 50 puncte la concursul de admitere.

În anul universitar 2019 - 2020 la Facultatea de Farmacie au fost înmatriculați 148 de studenți români și străini, din care 140 pe locurile bugetate, 2 pe locurile de la M.A.N., 2 pe locurile cu taxă și 4 studenți străini.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Specializarea	Candidați înscriși	Nr. studenți admiși pe locurile bugetate	Nr. studenți admiși pe locurile cu taxă
Farmacie	181	142, din care 2 militari	2

Mediile de admitere corespunzătoare locurilor bugetate / taxă sunt prezentate mai jos:

Facultatea	Primul / ultimul punctaj de admitere pe locurile bugetate	Primul / ultimul punctaj de admitere pe locurile cu taxă
Farmacie	100 / 50	94, a doua facultate

Se observă scăderea numărului de candidați la sesiunea din acest an universitar, o accentuare a unui trend care s-a manifestat în ultimii ani. Aceasta este legată pe de o parte de scăderea numărului de absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat (ca urmare a trendului demografic negativ din ultimele decenii din România). Pe de altă parte, scăderea numărului de candidați este legată și de condițiile de salarizare a farmaciștilor în economia națională, în special în mediul privat, unde își exercită profesia majoritatea absolvenților noștri, dar și în instituțiile publice, unde salarizarea farmacistului este inferioară celei a profesiilor de medic și medic dentist. Condițiile de salarizare a farmaciștilor s-au degradat considerabil în ultimii ani, salariul multor farmaciști în farmaciile private fiind apropiat în multe cazuri de cel al unui lucrător cu studii medii. În acest context, calitatea învățământului farmaceutic oferit de Facultatea noastră nu poate compensa perspectivele economice ale absolvenților, pe care Facultatea nu le poate controla.

2. EXAMENUL DE LICENȚĂ, SESIUNEA SEPTEMBRIE 2019

Examenul de licență la facultatea de Farmacie are 3 componente – proba scrisă, proba practică și susținerea publică a lucrării de licență – s-a desfășurat în luna septembrie 2019. Proba scrisă a constat într-un test cu 120 de întrebări de tip grilă din materiile: Farmacologie, Tehnologie farmaceutică și Biofarmacie, Biochimie, Controlul medicamentului, Toxicologie, Legislație farmaceutică, Farmacognozie.

Specializarea	Absolvenți înscriși	Promovați	Medii examen licență	Media maximă anii I-V	Media minimă anii I-V
Farmacie	251	251	9,95 - 8,25	9,87	5,36



Activitățile și realizările din anul precedent s-au încadrat în cele preconizate în **Planul operațional al Facultății de Farmacie pentru anul universitar 2018-2019 și în Planul strategic al facultății pe anii 2017 – 2020:**

- a) Organizarea și realizarea proceselor de predare, învățare și evaluare academică la toate nivelurile pe baza cercetărilor de pedagogie universitară contemporană și actualizarea dinamică a acestora în acord cu exigențele actuale ale societății bazate pe cunoaștere.
- b) Îmbunătățirea pregătirii profesionale a cadrelor didactice din facultate și a bazei tehnico-materiale utilizate în procesele educaționale.
- c) Corelarea programelor educaționale cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă, prin actualizarea cursurilor în raport cu realitățile din piața farmaceutică și sistemul de sănătate actual, prin mai buna organizare a cursurilor în cadrul ciclului de licență și prin inițierea unor noi programe de învățământ.

B. ACTIVITATEA DE CERCETARE

1. Rolul activităților de cercetare științifică. Direcții de cercetare.

Activitatea de cercetare desfășurată în anul 2019 a fost în deplină concordanță cu Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UMF "Carol Davila" București, de atingere a nivelului de performanță, competitivitate și compatibilitate instituțională care să facă posibilă integrarea deplină în aria internațională a cercetării științifice și inovării tehnologice în domeniul *Știința medicamentului*.

Au fost susținute direcțiile de cercetare prioritare stabilite la nivel instituțional:

- (i) tehnici performante moderne, neinvazive și sigure pentru identificarea timpurie a riscului de boală și a markerilor de progresie;
- (ii) personalizarea medicinei în scopul orientării terapiilor spre pacient pentru a crește eficacitatea și a limita toxicitatea acestora pe baza profilului individual și
- (iii) dezvoltarea unor materiale "inteligente" (nanostructuri, geluri inteligente, SEEDS, nanomateriale, biosenzori etc.) bio-compatibile, eficiente și sigure.

Activitatea de cercetare a urmat direcțiile asumate, menținându-se într-o deplină rezonanță atât cu acestea, cât și cu problemele timpului și mediului socio-economic din domeniului Bioeconomie, subdomeniul Știința medicamentului. Direcțiile strategice și obiectivele de bază ale cercetării științifice au fost:



- Stimularea vizibilității științifice a facultății prin publicații științifice de calitate și creșterea ponderii lucrărilor publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact semnificativ în domeniu
- Stimularea participării membrilor corpului academic în proiecte de cercetare/granturi internaționale, naționale și interne
- Îmbunătățirea managementului cercetării, în principal a mijloacelor de diseminare a rezultatelor cercetării

Activitatea de cercetare științifică a personalului didactic și de cercetare este valorificată prin lucrări științifice. Creșterea calității activității de cercetare științifică implică creșterea numărului de publicații științifice, creșterea numărului de publicații în reviste ISI din zona galbenă/roșie (ceea ce se va determina creșterea corespunzătoare a numărului de citări), creșterea valorii fondurilor accesate precum și diversificarea surselor de obținere a acestora, dezvoltarea capacităților de protejare corectă a rezultatelor cercetării, precum și a abilității de a disemina și valorifica corect investițiile în cercetare.

1. Proiecte și contracte de cercetare

TIP PROIECTE		Nr. proiecte/ Suma alocată UMFCD
1.	<i>Proiecte câștigate în competiții naționale în calitate de coordonator UMF</i>	4 (3.854.038 LEI)
2.	<i>Proiecte câștigate în competiții naționale în calitate de partener UMF</i>	1 (151.690 LEI)

2. Diseminarea rezultatelor

TIP DISEMINARE/VALORIFICARE REZULTATE CERCETARE		NR.
1.	Articole in extenso publicate în reviste recunoscute la nivel internațional cu FI	89 (15Q1; 14Q2)
2.	Articole in extenso publicate în reviste BDI	20
3.	Rezumate publicate în volumele conferintelor naționale/internaționale BDI	55
4.	Rezumate publicate în reviste/volume indexate/cotate ISI	5
5.	Brevete	5
6.	Cereri de brevet	3
7.	Prezentări invitate	40
8.	Premii/distincții	46



3. Cărți publicate

Tip de carte	Număr
Cărți în edituri naționale (recunoscute CNCSIS)	11
Cărți în edituri internaționale	-
Capitole în cărți apărute în edituri naționale recunoscute CNCS	22
Capitole în cărți apărute în edituri internaționale	5

4. Alte activități

Tip de activitate	Număr
Cadre didactice, membri în comitete editoriale ale unor reviste: 19 reviste: Revista Farmacia (ISI); Biointerface Research in Applied Chemistry (ISI); Journal of Mind and Medical Sciences (ISI); Letters in Applied NanoBioScience; Journal der Pharmazie Forschung; Romanian Journal of Surgical Pathology; Romanian Journal of Biophysics (BDI); Toxicology Reports (BDI); Medica Academica (BDI); Pharmacologia (BDI); Galenus; Farmacist.ro; Practica farmaceutica; Gazeta farmaciștilor; Univers Farmaceutic	
Recenzor/reviewer reviste ISI/BDI: 117 reviste Acta Chromatographica; Acta Endocrinologica; African Advances In Microbiology Research; African Journal of Pharmacy and Pharmacology; Alexandria Journal of Medicine; Analytical Chemistry Letters; Applied Organometallic Chemistry; Arabian Journal of Chemistry; Archives of the Balkan Medical Union; Biomedical Reports; BMC Complementary and Alternative Medicine; Bulgarian Chemical Communications; Cancers; Carbohydrate Polymers; Chemical Biology & Drug Design; Chemistry and Biodiversity; Chemistry Select; Chinese Journal of Chemistry; Clinical and Translational Oncology; Clinical, Cosmetic and Investigational Dermatology; Coatings; Cosmetics; Current Nanomedicine; Current Bioactive Compounds; Current Bioactive Compounds; Current Computer-Aided Drug Design; Current Drug Targets; Current Organic Chemistry; Current Organic Synthesis; Current Pharmaceutical Analysis; Drug Delivery Letters; Drug Development and Industrial Pharmacy; Energies; Entropy; Environmental Science and Pollution Research; Environmental Toxicology and Pharmacology; ETM; European Journal of Medicinal Chemistry; European Journal of Pharmaceutical Sciences; Experimental and Therapeutic Medicine; Farmacia; FCT; Fibers and Polymers; Folia Microbiologica; Food Analytical Methods; Food and Chemical Toxicology; Galenus; Gazeta farmaciștilor; Genes; Human and Experimental Toxicology (HET); Inorganica Chimica Acta; International Invention Journal of Medicine and Medical Sciences; International Journal of Advance Agricultural Research; International Journal of Agricultural Policy and Research; International Journal of Biological Macromolecules; International Journal of Chemical and Biomedical Science; International Journal of Educational Policy Research and Review;	



International Journal of Molecular Medicine; International Journal of Nutrition and Food Science; International Journal of Oncology; International Research Journal of Medicine and Medical Sciences; Issues in Scientific Research; Issues in Biological Sciences and Pharmaceutical Research; Istanbul Journal of Pharmacy; Journal of Advanced Research in Biotechnology; Journal of Agricultural and Food Chemistry; Journal of Applied Biomedicine; Journal of Bioequivalence & Bioavailability; Journal of Clinical Medicine; Journal of Coordination Chemistry; Journal of Diabetes Research; Journal of Food Biochemistry; Journal of Functional Foods; Journal of Inclusion Phenomena and Macrocyclic Chemistry; Journal of Molecular Structure; Journal of Pharmaceutical Analysis; Letters in Drug Design & Discovery; Letters in Organic Chemistry; Materials; Medicinal Chemical Communications; Medicinal Chemistry; Medicinal Chemistry Research; Microvascular Research; Mini-Reviews in Medicinal Chemistry; Molblank; Molecular Medicine Reports; Molecules; Nanomaterials; Oncology Letters; Oncology Reports; Open Pharmaceutical Sciences Journal; Physiology and Behavior; Phosphorus, Sulfur, and Silicon and the Related Elements; Phytomedicine; Plants; Polyhedron; Polymers Degradation and Stability, Practica Farmaceutică; Research on Chemical Intermediates; Reviews in Biological and Biomedical Sciences; Revista Science of the Total Environment; Revista Food and Chemical Toxicology; Revista Română de Bioetică; Revista Română de Medicină Veterinară; Revue Roumain de Chemie; Romanian Biotechnological Letters; Scientia Pharmaceutica; Spectrochimica Acta Part A; SpringerPlus; Synthesis and Reactivity in Inorganic, Metal-Organic, and Nano-Metal Chemistry; The Natural Products Journal; Toxicology Letters; Toxicology Reports; World Journal of Organic Chemistry

Coordonare lucrări științifice studențești	43
<i>Teze de doctorat finalizate</i>	11
<i>Teze de abilitare susținute</i>	6

C. STUDENȚII ȘI REZOLVAREA PROBLEMELOR ACESTORA

Cazarea studenților în anul universitar 2018-2019

În ce privește ocuparea locurilor în căminele studențești, după depunerea cererilor de precizare, acțiune ce s-a desfășurat în perioada 14.05 – 08.06.2018 s-a trecut la analiza acestora. Soluționarea cererilor de cazare s-a realizat de către Comisia de Cazare, pe baza criteriilor cuprinse în metodologie. Reprezentanții studenților din Consiliul de Administrație și din Senatul Universității au fost implicați activ în acțiunea privind cazarea studenților, participând la toate întrunirile comisiei de cazare. În anul I, au fost cazați 26 studenți de la Facultatea de Farmacie.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Burse și tabere studențești

Pe baza metodologiei de acordare a bursei care precizează criteriile de acordare a bursei de ajutor social, de studiu și de merit din cadrul universității, pentru anul universitar 2018 - 2019 și în funcție de cuantumul stabilite pentru fiecare tip de bursă în parte, comisia de atribuire a bursei studențești a acordat: 9 burse de performanță, 121 burse de merit și 96 burse sociale.

Finanțare și cuantum burse

TIP BURSA	FONDURI M.E.N. LEI/LUNĂ	FONDURI PROPRII U.M.F. LEI/LUNĂ	CUANTUM TOTAL BURSA
BURSA DE PERFORMANȚĂ	787	213	1000
BURSA DE MERIT	709	191	900
BURSA SOCIALĂ	630	170	800

Burse studențești acordate în anul universitar 2018-2019

NR. CRT.	ANUL DE STUDIU	NR. TOTAL STUDENȚI	BURSE DE PERFORMANȚĂ	BURSE DE MERIT	BURSE SOCIALE	BURSE PT. ORFANI DE PĂRINȚI / CAZ MEDICAL
1.	I	160	4	26	22	1
2.	II	155	-	25	23	6
3.	III	140	3	23	25	4
4.	IV	144	2	23	12	4
5.	V	146	-	24	14	7
6.	TOTAL	745	9	121	96	22

Conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului Național „Tabere Studențești” 2019, comisia de selecție a studenților beneficiari, desemnată la nivelul facultății a analizat în perioada 03 - 06 iunie 2019 cererile depuse. De locuri gratuite în tabere studențești au beneficiat 26 studenți (22 locuri pentru studenți cu rezultate deosebite la învățătură și 4 locuri pentru studenți care au participat la diferite activități extracuriculare).



Activitate de tutoriat

Această activitate a continuat și în anul universitar 2018-2019, pentru toate seriile de studenți, din toți cei cinci ani de studiu. Activitatea de tutorat a avut rolul de a identifica și rezolva eficient problemele cu care studenții se confruntă.

Pentru consilierea și orientarea în viață a studenților a fost stimulată colaborarea cu SSFB într-o serie de activități care să le permită dezvoltarea deplină a capacităților profesionale în vederea integrării în mediul universitar, alegerii celor mai potrivite opțiuni profesionale, culturale și sociale precum și afirmării aptitudinilor și valorilor lor individuale. În acest sens, am avut permanent în vedere sprijinirea studenților în organizarea și desfășurarea activităților științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale.

Proiecte SSFB

Proiect	Loc de desfășurare	Perioadă	Număr de participanți
Examenul de licență, Festivitatea de Absolvire	Facultatea de Farmacie, București	10–14 septembrie 2018	Voluntari: 20
Congresul Național de Farmacie, ediția XVII	Willbrook Platinum Business Convention Center	25–29 septembrie 2018	Voluntari: 20
Deschidere an universitar	Aula Facultății de Farmacie București	1 octombrie 2018	Voluntari: 15 Participanți: 200
Ghidul Bobocului	Sediul SSFB	1 octombrie 2018	Voluntari: 5 Beneficiari: 200
Campania de recrutare	Sediul SSFB	17 septembrie – 14 octombrie 2018	Voluntari: 5 Participanți: 158
Back to school Party	El Comandante Junior	4 octombrie 2018	Voluntari: 25 Participanți: 150
Prezentarea proiectelor SSFB	Sala V. Lăzărescu	3 octombrie 2018	Voluntari: 16 Participanți: 50
Recrutare Miss & Mister	Sediul SSFB	9-20 octombrie 2018	Voluntari: 15 Participanți: 20
Alegeri pentru studenții reprezentanți în Consiliul Facultății și Senatul Universității	Holul Mare al Facultății de Farmacie București	17 octombrie 2018	Voluntari: 15 Participanți: 285



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Interfarma - ediția de toamnă	Facultatea de Farmacie, București	22 - 28 octombrie 2018	Voluntari: 23 Participanți: 17
Săptămâna de Externe	Holul Mare al Facultății de Farmacie București; Online	15-21 octombrie 2018	Voluntari: 15 Participanți: 150
Autum Assembly EPSA	Belgrad, Serbia	30 octombrie – 4 noiembrie 2018	Participanți: 30
Oportunitățile Studentului Farmacist	Sala V. Lăzărescu; Holul Mare al Facultății de Farmacie București; Online	5 – 8 noiembrie 2018	Voluntari: 45 Participanți: 200 Beneficiari: 500
InfoDiabet	Holul Mare al Facultății de Farmacie București; Sala de Consiliu; Online	12-16 noiembrie 2018	Voluntari: 50 Participanți: 300 Beneficiari: 500

Balul Bobocilor Farmaciști	Beluga Music&Cocktails	18 noiembrie 2018	Voluntari: 30 Participanți: 150
FASFR Academy ediția II	Sibiu, Sibiu	22-25 noiembrie 2018	Participanți: 25
Automedicația Rațională	Facultatea de Drept București; Biblioteca Facultății de Farmacie București; Asociația SAMAS; Online	10-14 decembrie 2018	Voluntari: 30 Participanți: 200 Beneficiari: 700
Aniversarea SSFB+ Lansarea Revistei pHarma Student	Biblioteca Facultății de Farmacie București	14 decembrie 2018	Voluntari: 16 Participanți: 80
Prescrie un Zâmbet	Biblioteca Facultății de Farmacie București; Holul Mare al Facultății de Farmacie București; Sala M3D; Online	17-21 decembrie 2018	Voluntari: 50 Participanți: 300
Adunarea Generală Extraordinară ANOSR	Iași, Iași	3-6 ianuarie 2019	Participanți: 2
Sesiune pe Drept	Online	15-20 ianuarie 2019	Beneficiari: 500
Teambuilding 2.0	Bușteni, Prahova	22-24 februarie 2019	Voluntari: 6 Participanți: 41



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Proiect	Loc de desfășurare	Perioadă	Număr de participanți
Campania de reciclare hârtie de după sesiune	Sediul SSFB	Februarie – Martie 2019	Voluntari: 5 Participanți: 50
Back to School Party	El Comandante Junior	28 februarie 2019	Voluntari: 17 Participanți: 160
Campania de recrutare	Sediul SSFB	1-5 martie 2019	Voluntari: 5 Participanți: 14
Twinnet	Facultatea de Farmacie, București	11-17 martie 2019	Voluntari: 15 Participanți: 13
InterFarma	Facultatea de Farmacie, București	18-24 martie 2019	Voluntari: 25 Participanți: 50
Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești	Sala V. Lăzărescu; Laboratorul de Tehnologie Farmaceutică, Farmacognozie; Sala de Consiliu; Sediul SSFB; Online	18-21 martie 2019	Voluntari: 30 Participanți: 112 Beneficiari: 250
Petrecerea Halatelor Albe	Club Hangover	21 martie 2019	Voluntari: 15 Participanți: 170
TobaccoControl	Biblioteca Facultății de Farmacie București; Alveola Kiseleff; Metrou-stația Unirii; 3 licee din București; Sediul SSFB; Online	25-31 martie 2019	Voluntari: 50 Participanți: 800 Beneficiari: 3000
Workshop Photoshop	Sala M3D	3 aprilie 2019	Voluntari: 3 Participanți: 18
Congresul Național al Studenților Farmaciști din România	Cluj-Napoca	11-14 aprilie 2019	Participanți: 120
Adunarea Generală ANOSR	Oradea, Bihor	11- 14 aprilie 2019	Participanți: 2
Workshop Pharmadelic	Sala M3D	17-18 aprilie 2019	Voluntari: 5 Participanți: 20

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Anual Congress EPSA	Sofia, Bulgaria	22-28 aprilie 2019	Participanți: 30
Meet the Team	Lente Dionisie Lupu	8-9 mai 2019	Voluntari: 16 Participanți: 50
Adunarea Generală SSFB	Sala V. Lăzărescu	17-18 mai 2019	Participanți: 35

Simularea Examenului de Admitere	Biblioteca Facultății de Farmacie București; Sălile IV/7, 5/V; Sediul SSFB; Online	25 mai 2019	Voluntari: 23 Participanți: 130
Adunarea Generală VOLUM	București	7 iunie 2019	Participanți: 1
Examenul de Admitere	Facultatea de Farmacie, București	24 iulie 2019	Voluntari: 9 Participanți: 130
Student Exchange Programme	Facultatea de Farmacie București; Locații de practică; Brașov.	8-21 iulie 2019	Voluntari: 40 Participanți: 30
EPSA Summer University	Portoroz, Slovenia	16-21 iulie 2019	Participanți: 18
Școala de Vară SSFB	Bușteni, Prahova	23-27 iulie 2019	Voluntari: 20 Participanți: 85 Beneficiari: 1000
Forumul Organizațiilor Studențești din România	Timișoara, Timiș	5-14 august 2019	Participanți: 11
TeamVision SSFB	OK Center, București	23-25 august 2019	Participanți: 16
InterPractis+	Sala M3D; Locații de practică	26 august-8 septembrie 2019	Voluntari: 15 Participanți: 20
VisonCamp ANOSR	Vama Veche, Constanța	29 august-3 septembrie 2019	Participanți: 5
Teambuilding SSFB	Azuga, Prahova	19-22 septembrie 2019	Participanți: 16
Ziua Mondială a Farmacistului	Online	25 septembrie 2019	Voluntari: 10 Beneficiari: 500



Proiecte cu derulare continuă

Alumni SSFB

Biblioteca SSFB

D.PREGĂTIRE POSTUNIVERSITARĂ

Anul 2019 a fost disruptiv pentru concursul de rezidențiat. În ultimul moment, Ministerul sănătății a înlăturat practic bariera numărului de locuri, permițând accesul în rezidențiat celor care obțin 60% din punctajul maxim obținut la concursul de rezidențiat. De asemenea, s-au reintrodus specialitățile eliminate anterior, respectiv Industria farmaceutică și cosmetică și Farmacia generală. O altă modificare semnificativă se leagă de locul de practică, acesta putând fi acum un organism privat.

Inițial s-au scos la concurs 254 locuri la nivel național, din care 155 pentru farmacie clinică și 99 pentru laborator farmaceutic. Din acestea 38, respectiv 20 au fost la București. Pentru domeniul Farmacie s-au scos la concurs două posturi. Au concurat 1742 de candidați, din care 695 au fost înscriși la București.

În urma concursului, s-a constatat ca 714 concurenți au obținut un scor care le permite accesul în pregătirea de rezidențiat. S-a făcut o suplimentare, rezultând următoarele numere de locuri: Farmacie clinică 200 locuri (45 la București), Farmacie generală 370 locuri (75 la București), Industrie farmaceutică și cosmetică 45 locuri (15 la București), Laborator farmaceutic 99 locuri (20 la București). Suplimentarea a condus la o creștere la 281% față de locurile scoase inițial la concurs.

Concursul s-a desfășurat la nivel național; elaborarea de subiecte a fost de asemenea organizată la nivel național, fiecare centru universitar implicat delegând câte doi formatori de subiecte.

În urma concursului, s-au ocupat toate posturile și locurile disponibile. Distribuția locurilor s-a făcut prin teleconferință, în centrele universitare și centralizat la Ministerul Sănătății. Punctajul maxim a fost 908 puncte din 950 posibile (mai mult față de sesiunea precedentă), iar punctajul de promovare 544.

Prima matricolă de București se află pe locul 2; în primele 50 de poziții sunt 13 matricole de București.



Datele provin din site-ul oficial rezidentiat.ms.ro.

În final, nu s-au acceptat contestații referitoare la conținutul răspunsurilor.

În privința cursurilor postuniversitare, pentru anul 2019 sunt înregistrate la Farmacie clinica 6 cursuri, Farmacie generală 35 cursuri, Laborator farmaceutic 19 cursuri postuniversitare.

E. Relații Internaționale

Facultatea de Farmacie, ca parte integrantă a Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, urmărește promovarea învățământului și cercetării la nivel internațional prin susținerea programelor de mobilități ale cadrelor didactice și studenților, în concordanță cu standardele europene și internaționale.

Programele de mobilitate pentru studenți, cât și mobilitatea cadrelor didactice reprezintă o componentă semnificativă a internaționalizării. În România, există mobilități bilaterale ce se derulează pe baza unor programe europene.

Dintre programele de finanțare a mobilităților pentru studenți și pentru cadre didactice din cadrul Facultății de Farmacie – UMF „Carol Davila” se remarcă **programul Erasmus și programul CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies)**.

Principalele orientări și obiective ale Departamentului de Relații Internaționale în anul 2019 au fost:

- Optimizarea și dinamizarea cadrului de comunicare instituțională prin întărirea relațiilor cu partenerii confirmați și prin crearea de noi parteneriate interuniversitare în Europa și în spațiul extra-european
- Promovarea internațională a Facultății în vederea dinamizării mobilităților pentru studenți, doctoranzi, post-doctoranzi, cercetători și profesori.
- Încurajarea și dezvoltarea mobilităților studenților
- Mobilitățile de studiu au fost obținute în urma unei competiții. Criteriile de selecție a candidaților, precum și calendarul selecțiilor sunt procese transparente și au fost anunțate din timp și promovate prin site-ul UMF și prin ligile studenților.



- Pentru programele DAAD (*Serviciul German de Schimb Academic*) aplicațiile fiind individuale, Departamentul de relații Internaționale oferă doar sprijin logistic (ex. actualizarea periodică a informațiilor, sprijin pentru întocmirea documentelor).

- Privind Acordul ERASMUS cu University Magna Graecia Of Catanzaro, Italia, (2016/2017 – 2020/2021), au candidat și au fost admiși 3 studenți ai Facultății de Farmacie.

- S-a continuat colaborarea dintre Facultatea de Farmacie –UMF „Carol Davila” București, România și Facultatea de Farmacie, Universitatea din Belgrad, Serbia, colaborare demarată prin semnarea unui Acord de cooperare între cele două facultăți. Astfel, **sub patronajul UMF „Carol Davila”** a avut loc în 2019 *Reuniunea de Istoria Farmaciei*, prezentându-se lucrarea realizată în colaborare: *Preocupări pentru cunoașterea și valorificarea patrimoniului farmaceutic: Serbia–Romania*, (D.Krajnoviçi, L.Kerniçan, A. Tăerel, D. Drăgănescu, D. Lupuleasa, A. Carata).

- **Participarea cu lucrări la cel de-al 44-lea Congres Internațional de Istoria Farmaciei** Washington DC, septembrie 2019, în cadrul căruia din partea Facultății de Farmacie s-a participat cu 2 lucrări (P): 1.Retrospects on the Pharmaceutical Industry in Romania (AE Taerel, D. Drăgănescu, E.Stancu, C.Rais, V Soroceanu, A.Carata) 2.Pharmaceutical Heritage Items from the „Zisi Fârșirotu Collection”Bucharest, (C.Rais, V Soroceanu, AE Tăerel, E.Stancu)

- Participarea alături de alte facultăți de farmacie din străinătate, în cadrul proiectului pilot internațional privind monitorizarea utilizării medicamentelor (MUR) în farmacia comunitară, prezentarea rezultatelor parțiale pentru România în cadrul conferinței „Next Chapter in Patient Care 2019 – Medication Use Review in the Era of Digital Care, Narva-Joesuu, Estonia 29-30 noiembrie 2019

Facultatea de Farmacie este afiliată la următoarele organizații profesionale internaționale:

EAFP - European Association of Faculties of Pharmacy

ISHP – International Society for the History of Pharmacy

FIP – International Pharmaceutical Federation



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





XII. Decan Facultatea de Moașe și Asistență Medicală

Raport anual de activitate pentru anul 2019

1. Activitatea didactică

1.1. Programele de studii

În cadrul Facultății de Moașe și Asistență Medicală (F.M.A.M.) sunt acreditate ARACIS următoarele programe de studii universitare de licență și de master:

1.1.1. Studii universitare de licență

Tabel 1. Programe de studii de învățământ universitar de licență în domeniul Sănătate

Facultatea	Programul de studiu	Situația ARACIS (2017)	Nr. credite	Durata studiilor (ani)	Forma de învățământ
F.M.A.M.	Asistență Medicală Generală (AMG)	Acreditat	240	4	Cu frecvență
	Moașe*	Acreditat	240	4	Cu frecvență
	Balneofiziokinetoterapie și recuperare (BFKT)	Acreditat	180	3	Cu frecvență
	Tehnică dentară (TD)	Acreditat	180	3	Cu frecvență

Legendă: *, începând cu anul universitar 2019-2020 programul nu a mai primit cifra de școlarizare pentru anul I, în conformitate cu Hotărârea Senatului nr. 5 din data 20.06.2019. .

Studii universitare de master

Tabel 2. Programe de studii de învățământ universitar de master în domeniul Medicină

Programul de studiu	Situația ARACIS	Nr. credite	Durata studiilor (ani)	Forma de învățământ
Îngrijiri specifice ale lăuzei și nou-născutului la domiciliu (ISLNND)*	Acreditat .	60	1	Cu frecvență

Legendă: *, ultima promoție: 2018-2019; programul nu a mai primit cifră de școlarizare, în conformitate cu Hotărârea Senatului nr. 6 din data 03.07.2019

Pentru toate programele de studii ale Facultății de Moașe și Asistență Medicală absolvenții dobândesc diplomă de licență (nivel de calificare 6 CNC) în urma finalizării studiilor de licență și

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



promovării examenului de licență, respectiv diploma de master (nivel de calificare 7 CNC) în urma absolvirii studiilor de master și susținerii lucrării de disertație.

1.2. Număr de studenți

1.2.1. Număr studenți înmatriculați la programele de licență

La data de 01.10.2019, situația numărului de studenți înmatriculați la Facultatea de Moașe și Asistență Medicală, în cele patru programe de studii universitare de licență este următoarea:

Tabel 3. Număr studenți înmatriculați la studii universitare de licență în anul universitar 2019-2020

An de studiu	Nr. stud. buget		Nr. stud. taxă		Total studenți români	Total studenți straini
	Români	Străini	Români	Străini		
I	169	-	20	-	189	-
II	165	-	12	1	177	1
III	165	3	27	5	192	8
IV	96	-	1	-	97	-
Total	595	3	60	6	655	9
	598		66			

1.3. Concursul de admitere

1.3.1. Studii universitare de licență

În sesiunea de **admitere iulie 2019** s-a organizat concurs pentru următoarele specializări: Asistență medicală generală (4 ani), Balneofiziokinetoterapie și recuperare (3 ani) și Tehnică dentară (3 ani). Rezultatele concursului de admitere sesiunea iulie 2019 au fost următoarele:

Tabel 4. Situația sintetică a concursului de admitere la studii universitare de licență în sesiunea iulie 2019

Facultatea	Program de studiu	Candidați înscriși	Admiși buget	Admiși taxă	Nr. candidați/loc bugetat	Punctaj maxim buget	Punctaj minim buget
F.M.A. M.	AMG	267	96	4	2,78	79	47
	BFKT	69	34	8	2,03	60	35
	TD	91	41	8	2,22	57	36
TOTAL		427	171	20	2,50		

Concursul de admitere de la F.M.A.M. constă într-un examen scris sub formă de grilă a câte 80 de întrebări (60 întrebări pentru proba obligatorie și 20 întrebări pentru proba la alegere) pentru



specializarea Asistență Medicală Generală și 60 de întrebări (40 întrebări pentru proba obligatorie și 20 întrebări pentru proba la alegere) pentru specializările Balneofiziokinetoterapie și recuperare și Tehnică dentară. Tematica de concurs include materia de la două discipline, respectiv Biologie obligatoriu și Fizică sau Chimie la alegere.

1.4. Examenul de finalizare a studiilor

1.4.1. Examenul de licență

La F.M.A.M. examenul de licență constă în susținerea a trei probe, respectiv o probă scrisă, o probă practică și susținerea lucrării de licență. Proba scrisă constă într-o evaluare tip grilă cu 80 de întrebări, din materiile:

- Nursing general, Medicină internă, Chirurgie, A.T.I. și Medicină de urgență (A.M.G.)
- Obstetrică, Ginecologie și Neonatologie (Moașe)
- Noțiuni de patologie și Noțiuni de terapie recuperatorie (B.F.K.T.)
- Tehnologia protezelor, Implantologie orală, Tehnologia aparatelor ortodontice (T.D.).

Examenul de licență din sesiunile **septembrie 2019 și februarie 2020** s-a încheiat cu următoarele rezultate:

Tabel 5. Situația sintetică a examenului de licență în sesiunile septembrie 2019 și februarie 2020

Facultatea	Programul de studii	Nr. studenți înscriși la licență		Promovați		Media maximă	Media minimă
		Sept. 2019	Feb. 2020	Sept. 2019	Feb. 2020		
F.M.A.M.	AMG	92	2	91	-	9,93	7,62
	Moașe	7	-	7	-	9,69	8,22
	BFKT	35	4	33	2	9,96	7,66
	TD	48	1	48	1	9,81	7,50
TOTAL		189		182			

1.4.2. Examenul de disertație

În sesiunea mai 2019, s-a susținut examenul de disertație la programul de studii "Nutriție și siguranță alimentară", iar în sesiunile septembrie 2019 și februarie 2020 s-a susținut examenul de disertație la programul de studii "Îngrijiri specifice ale lăuzei și nou-născutului la domiciliu". Acesta constă în susținerea lucrării de disertație de către absolvenții acestor programe. În cele trei sesiuni s-au înscris 31 de studenți, promovabilitatea a fost de 100%, cea mai mare medie fiind 10 (zece), iar cea mai mică medie 9 (nouă).



Doresc să apreciez participarea cadrelor didactice din F.M.A.M. la toate concursurile și examenele organizate pe parcursul anului universitar, cât și a colaboratorilor de la Facultatea de Medicină. Astfel, cadrele didactice de la F.M.A.M. au fost implicate în comisii centrale, comisii de elaborare a subiectelor, comisii tehnice, comisii de supraveghere, comisii pentru probele practice sau comisii pentru evaluarea lucrărilor de licență și de disertație.

1.5. Stagiile de activități practice ale studenților

Activitatea practică a studenților de la F.M.A.M. constă în mai multe tipuri de activități, respectiv lucrări practice pentru fiecare disciplină de studiu, stagii clinice în gărzi pe parcursul celor două semestre și practica de vară. În prezent, conform instrucțiunilor ARACIS din 2017, Stagiile clinice în gărzi sunt activități didactice care nu se normează. În vederea unei bune desfășurări a activității practice la începutul anului universitar 2018-2019 au fost realizate următoarele activități:

- Actualizarea și tipărirea caietelor studenților pentru Stagiile clinice în gărzi
- Actualizarea și tipărirea caietelor studenților pentru Practică de vară
- Întocmirea Convențiilor-Cadru pentru studenții care efectuează stagiile practice în unități sanitare neclinice

1.6. Disciplinele opționale

În anul universitar 2018-2019 disciplinele opționale au fost repartizate după cum urmează:

Tabel 6. Situația sintetică a disciplinelor opționale la F.M.A.M. pentru anul universitar 2019-2020

Facultatea	Program de studiu	An de studiu	Nr. discipline opționale
F.M.A.M.	AMG și Moașe*	I	3
		II	3
		III	3
		IV	3
	BFKT	I	2
		II	1
		III	1
	TD	I	2
		II	1
		III	1
TOTAL			20

Legendă: *, studenții de la specializarea Moașe au optat pentru una din disciplinele opționale de la A.M.G.



1.7. Planurile de învățământ și fișele de disciplină

Planurile de învățământ pentru cele patru specializări au fost actualizate conform standardelor ARACIS, atât pentru anul universitar 2019-2020, cât și pentru promoțiile 2019-2023 (specializările de 4 ani) și 2019-2022 (specializările de 3 ani). Fișele de disciplină au fost întocmite în conformitate cu planurile de învățământ și au fost aprobate în Consiliul Facultății la începutul anului universitar 2019-2020. Bibliografia recomandată în fișele de disciplină este reprezentată de publicații din ultimii 10 ani, în conformitate cu standardele ARACIS.

1.8. Activități de management la nivel de disciplină

La începutul anului universitar 2019-2020 au fost actualizate Regulamentele de Ordine Interioară ale disciplinelor din F.M.A.M., atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

2. Activitatea de cercetare și cooperarea internațională

2.1. Indicatori de performanță

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice de la F.M.A.M. a inclus publicarea de articole științifice în reviste cotate ISI sau BDI, participarea la competiții pentru câștigarea de granturi de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, coordonarea lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat ale studenților, activitatea în cadrul unor asociații profesionale sau participarea ca membri în comitetele editoriale ale unor reviste. De asemenea, studenții cu rezultate foarte bune sunt selectați pentru a fi implicați în activitățile de cercetare.

Tabel 7. Vizibilitatea națională și internațională la F.M.A.M. pentru perioada 2018-2019

Indicator de performanță	Valoare
Articole ISI	106
Premiere articole ISI	25
Articole BDI	97
Cărți, capitole cărți	38
Participări la conferințe	213

La Congresul organizat de U.M.F. "Carol Davila" în anul 2019, cadrele didactice și studenții de la F.M.A.M. au participat prin prezentarea de postere și de conferințe. Rezumatele conferințelor și ale posterelor au fost publicate în Revista Maedica a Journal of Clinical Medicine, revistă CNCSIS, B+.



În anul 2019, patru cadre didactice și-au susținut tezele de doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat **Medicină**. De asemenea, în anul universitar 2018-2019 un cadru didactic și-a susținut teza de abilitare în domeniul de studii **Medicină**.

2.2. Proiecte de cercetare

La începutul anului universitar au fost centralizate direcțiile de cercetare, iar activitatea științifică a cadrelor didactice de la F.M.A.M. a fost raportată în platforma de cercetare a U.M.F. "Carol Davila". Cadrele didactice de la F.M.A.M. au fost implicate în proiecte de cercetare, studii clinice și ateliere de lucru.

Tabel 8. Proiecte de cercetare, studii clinice și ateliere de lucru la care au participat cadrele didactice din F.M.A.M. în perioada 2018-2019

Nr. crt.	Tip activitate	Nr.
1.	Proiecte câștigate în competiții naționale în calitate de partener UMF (volumul declarat al finanțării: 5.287.148 lei)	1
2.	Proiecte/Contracte de cercetare/consultanță/servicii tehnice și tehnologice încheiate/derulate cu companii din țară și străinătate	8
3.	Studii clinice	7
4.	Ateliere de lucru	2

2.3. Deplasări internaționale

În anul 2019, cadrele didactice de la F.M.A.M. au realizat 13 deplasări naționale și internaționale, respectiv, 4 finanțate din proiecte de cercetare, 2 din fonduri ale universității, 6 din fonduri personale și 1 deplasare din alte fonduri.

3. Activitatea studenților

3.1. Burse

La data de 01.12.2019 studenții F.M.A.M. au beneficiat de un număr de **173 de burse**, după cum urmează:

Tabel 9. Situația sintetică a bursei obținute de studenții F.M.A.M.

Facultatea	Program de studii	Burse de performanță	Burse de merit	Burse sociale
F.M.A.M.	AMG	-	69	38
	Moșe	-	3	3
	BFKT	1	18	8
	TD	-	25	8
TOTAL		1	115	57
TOTAL GENERAL		173		



3.2. Activitatea de tutoriat

În ședința Consiliului Facultății din data 26.09.2019 au fost desemnați tutori pentru toți anii de studiu și toate specializările (Asistență Medicală Generală, Moașe, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Tehnică dentară), respectiv 12 cadre didactice cu titlul universitar de șef de lucrări sau de conferențiar. Activitatea tutorilor a fost coordonată de prodecanul cu probleme studențești. Dintre obiectivele activității de tutoriat menționăm: adaptarea cât mai rapidă a studenților din anul I la mediul universitar, familiarizarea studenților cu informațiile din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din U.M.F. "Carol Davila" și reducerea problemelor de indisciplină apărute pe parcursul anului universitar.

3.3. Evenimente organizate de studenți

Pentru o bună desfășurare a activităților din cadrul programelor de studii universitare, studenții sunt organizați ierarhic, respectiv și-au ales responsabil de an și responsabili de grupă pentru fiecare program de studii. De asemenea, studenții de la F.M.A.M. sunt reprezentați și în structurile administrative ale universității, la nivel de Consiliu al Facultății și Senat Universitar.

Tabel 10. Proiecte organizate de studenți

Proiect	Loc de desfășurare	Perioadă	Număr de participanți
Deschiderea anului universitar 2018-2019	Facultatea de Medicină	Octombrie 2019	~ 200
Organizarea alegerilor pentru responsabilii de an și de grupe pentru fiecare program de studii	Facultatea de Medicină	Octombrie 2019	~ 200
Organizarea alegerilor pentru studenții care vor participa la ședințele Consiliul Facultății și Senatului universitar	Facultatea de Medicină	Octombrie 2019	~ 200
Festivitatea de absolvire a promoției 2019	Facultatea de Drept, Universitatea din București	Septembrie 2019	~ 500

3.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice, ca element obligatoriu și definitiv pentru universitate a fost realizată și în anul universitar 2018-2019. Procentele calculate pentru fiecare dintre cele două aprecieri sintetice reprezintă media calificativelor obținute prin evaluarea



celor trei secțiuni (I. Organizarea și desfășurarea cursului/activității practice, II. Calitatea actului didactic, III. Sistemul de examinare și evaluare) ale fiecărui tip de chestionar. Rezultatele evaluării sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 11. Prezentarea sintetică a situației calificativelor cadrelor didactice

Cadre didactice de predare (%)				Cadre didactice implicate în activitatea de îndrumare a lucrărilor practice/ stagiilor practice (%)			
FB	B	S	I	FB	B	S	I
95.27	1.14	0.36	0.25	87.91	11.96	0.08	0.05

Legendă: *FB, foarte bine; B, bine; S, suficient; I, insuficient.*

4. Dezvoltarea resurselor umane

4.1. Situația sintetică a posturilor

La data de 01.10.2019, situația sintetică a posturilor ocupate și vacante din F.M.A.M. este următoarea:

Tabel 12. Situație sintetică a numărului de posturi ocupate și vacante la F.M.A.M., la data de 01.10.2019

Departament	Departament 1		Departament 2		Dpt. 1+2	Dpt. 1+2	Dpt. 1+2
	vacant	ocupat	vacant	ocupat	vacant	ocupat	total
Profesor	0	2	2	1	2	3	5
Conferențiar	5	2	6	9	11	11	22
Șef lucrări + Lector*	3	9	9	18	12	27	39
Asistent**	3	6	13	29	16	35	51
TOTAL					41	76	117

Legendă: *, la Dpt. 1 din totalul de 9 posturi ocupate, 2 sunt ocupate de lectori; **, la Dpt. 1 din totalul de 6 posturi ocupate, 5 sunt posturi de asistent universitar pe perioadă determinată, iar la Dpt. 2 din totalul de 29 posturi ocupate, 15 sunt de asistent universitar pe perioadă determinată.

4.2. Concursuri pentru ocuparea posturilor vacante

Pe parcursul anului 2019 au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice vacante, în conformitate cu prevederile legale, pe perioadă nedeterminată sau determinată după cum urmează:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



În sesiunea 2018-2019, semestrul I au fost propuse pentru scoaterea la concurs 7 posturi (6 perioadă nedeterminată și 1 perioadă determinată); au fost aprobate 7 posturi (6 perioadă nedeterminată și 1 perioada determinată), care au fost ocupate.

Tabel 13. Concursuri cadre didactice – perioadă nedeterminată (semestrul I 2018-2019)

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total posturi	Post	Nr. posturi scoase la concurs	Nr. candidați înscriși	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi rămase neocupate
1	F.M.A.M.	6	Profesor	1	1	1	-
			Șef lucrări	2	2	2	-
			Asistent	3	3	3	-
TOTAL				6	6	6	-

Tabel 14. Concursuri cadre didactice – perioadă determinată (semestrul I 2018-2019)

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total posturi	Post	Nr. posturi scoase la concurs	Nr. candidați înscriși	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi rămase neocupate
1	F.M.A.M.	1	Asistent	1	1	1	-
TOTAL				1	1	1	-

În sesiunea 2018-2019, semestrul II au fost propuse pentru scoaterea la concurs 4 posturi perioadă nedeterminată; au fost aprobate 4 posturi, din care unul a fost ocupat.

Tabel 15. Concursuri cadre didactice – perioadă nedeterminată (semestrul II 2018-2019)

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total posturi	Post	Nr. posturi scoase la concurs	Nr. candidați înscriși	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi rămase neocupate
1	F.M.A.M.	1	Profesor	1	1	1	-
			Șef de lucrări	2	2	-	2
			Asistent	1	-	-	1
TOTAL				4	3	1	3



Activitățile de predare și cele de lucrări practice pentru posturile vacante s-au realizat prin activități didactice în regim de plata cu ora. Centralizarea solicitărilor pentru activități didactice în regim de plata cu ora a avut loc la începutul fiecărui semestru al anului universitar, iar avizarea acestora s-a realizat în Consiliul Facultății.

4.3. Autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice de către șeful ierarhic

În scopul autoevaluării și a evaluării cadrelor didactice de către șeful ierarhic se utilizează o grilă în care sunt evaluate activitățile normate în statul de funcțiuni, activitățile de îndrumare a proiectelor de finalizare a studiilor (lucrări de licență, lucrări de disertație etc.), activitățile de evaluare a studenților (pe parcursul pregătirii tezei de doctorat, la concursul de admitere, în cadrul activităților de predare și lucrărilor practice, la finalizarea studiilor postuniversitare etc.), consultațiile, participarea la comisii și consilii în interesul învățământului, activitățile privind promovarea cadrelor didactice, activitățile privind pregătirea științifică și pedagogică etc. În urma acestor evaluări se pot obține patru tipuri de calificative foarte bine, bine, satisfăcător și nesatisfăcător. Obținerea calificativului foarte bine timp de trei ani consecutiv este o condiție necesară promovării cadrelor didactice.

5. Activitatea de secretariat

Secretariatul F.M.A.M. s-a implicat în realizarea eficientă a activităților specifice concursurilor de admitere de la studiile universitare de licență și de master, respectiv înscrierea candidaților, verificarea dosarelor depuse de candidați, înregistrarea cererilor pentru candidații cu taxă, eliberarea dosarelor pentru candidații respinși și alte activități organizatorice necesare unei bune funcționări a concursurilor de admitere. De asemenea, secretariatul s-a implicat eficient în buna desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master. Au fost completate la zi registrele matricole ale studenților, au fost întocmite în mod corect clasificările studenților pentru locurile la buget/taxă, au fost completate și gestionate corect actele de studii, au fost eliberate adeverințe și au fost rezolvate diferite probleme ale studenților. Au fost realizate demersurile necesare pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice vacante, în conformitate cu metodologiile în vigoare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





XIII. Direcția General –Administrativă

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2019

În anul 2019, principalele obiective ale Directorului General Administrativ au fost:

- Realizarea unei culturi organizaționale de excelență.
- Promovarea unui sistem de management modern - strategic, tactic și operațional - funcțional și eficace, în acord cu principiile managementului calității totale
- Dezvoltarea și protejarea patrimoniului intelectual și cultural al universității
- Modernizarea bazei materiale existente
- Diversificarea și îmbunătățirea pachetului de servicii oferite studenților
- Asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare a activităților de învățământ, cercetare și sociale

Direcția Generală Administrativă are în structura un număr de 225 posturi și următoarea componență:

- Direcția Achiziții Publice
- Direcția Economică Administrativă
- Direcția Tehnică
- Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă

Atribuțiile principale:

- Participă la managementul strategic al universității în calitate de membru al echipei de conducere.
- Execută deciziile luate de autoritățile academice ale universității în ceea ce privește administrația, în condițiile respectării prevederilor legale.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Asigură atât punerea în practică precum și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității în domenii, cum ar fi: finanțe, buget, administrație, gestionarea personalului cu referire la activitățile derulate în cadrul direcției

- Inițiază și desfășoară activități care vizează eficacitatea gestionării resurselor universității.

- Face politici de dezvoltare a bazei materiale a Universității pe care le prezintă Rectorului și Consiliului de Administrație.

- Face parte din Consiliul de Administrație.

- Face pregătirea logistică pentru întocmirea documentelor care vor fi supuse Consiliului de Administrație și Senatului universității, pe linie administrativă.

- Pregătește deciziile Rectorului pe linie administrativă, în conformitate cu reglementările legale.

- Execută deciziile pe domeniul de competență.

- Pentru a executa aceste decizii dispune de serviciile administrative din subordine formate din personal neacademic.

- Controlează executarea acestor decizii.

- Evaluează executarea lor.

- Raportează Rectorului.

Ține evidența:

- Posturilor și ocuparea lor, pe domeniul administrativ.

- Starea generală a spațiilor și clădirilor Universității.

- Urmărește situația financiară pe componenta administrativă

I. Direcția Achiziții Publice

În cadrul Direcției Achiziții Publice, funcționează următoarele servicii:

- Serviciul Achiziții Mijloace Fixe

- Serviciul Achiziții Consumabile și obiecte de mică valoare

- Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Principalele activitati desfasurate in cadrul Directiei Achizitii Publice in anul 2019, au fost urmatoarele:

- Derularea activitatii de achizitii publice din cadrul institutiei, respectiv: achizitionarea de aparatura de laborator, aparatura medicala, aparatura diversa, aparatura IT, pachete software, obiecte de mica valoare, consumabile, servicii diverse si lucrari.
- Intocmirea Programelor Anuale ale Achizitiilor Publice.
- Intocmirea Listelor de Investitii cu finantare din venituri proprii, fonduri special, sponsorizari si cercetare.

Activitati desfasurate de catre personalul din cadrul directiei:

- Transmiterea catre disciplinele/departamentele din cadrul institutiei a solicitarilor privind necesarul de mijloace fixe, consumabile, obiecte de mica valoare, servicii si lucrari, in vederea intocmirii Programului Anual al Achizitiilor Publice estimat pentru anul urmator.
- Primirea documentelor solicitate, verificarea si centralizarea datelor.
- Intocmirea Strategiei anuale a achizitiilor publice
- Intocmirea Programului Anual al Achizitiilor Publice – codificarea, stabilirea procedurilor de achizitie publica, estimarea valorii contractului de achizitie pe baza referatelor primite, stabilirea datelor de initiere a procedurilor astfel incat achizitiile sa se realizeze in termenele solicitate, incadrarea achizitiilor pe articole bugetare.
- Intocmirea Programului Anual al Achizitiilor Publice centralizat la nivel de institutie ca urmare a alocarii bugetului anual si a modificarilor/suplimentarilor survenite
- Intocmirea Listelor de Investitii pentru venituri proprii, fonduri speciale, cercetare, sponsorizari.
- Identificarea necesitatii si a fondurilor necesare achizitiei (referat de necesitate, alocare bugetara – dupa caz).
- Efectuarea de propuneri privind stabilirea comisiei de evaluare pentru procedurile organizate in cadrul directiei.
- Elaborarea documentatiei de atribuire pe baza cerintelor departamentelor care au solicitat achizitia, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
- Elaborarea clauzelor contractuale tinand cont de legislatia in vigoare si cerintele departamentului care a solicitat achizitia.



- Stabilirea împreuna cu reprezentantii disciplinelor a cerintelor minime de calificare referitoare la situatia economico-financiara, capacitatea tehnica, criteriul de atribuire, conform prevederilor legislatiei in vigoare si elaborarea de note justificative in acest sens- dupa caz.
- Elaborarea notelor justificative privind alegerea procedurii de achizitie publica, in cazul in care aceasta este alta decat „licitatia deschisa sau licitatia restransa”.
- Transmiterea spre publicare a anuntului de participare in SEAP/invitatie de participare (dupa caz) la procedura de achizitie publica selectata, conform legislatiei in vigoare, respectiv initierea achizitiilor directe .
- Participarea in comisiile de evaluare, pe baza de decizie.
- Initierea si derularea procedurii de achizitie selectata, conform legislatiei in vigoare.
- Primirea solicitarilor de clarificari si transmiterea raspunsurilor la solicitari, pe baza datelor primite din partea reprezentantilor departamentelor care au solicitat achizitia, in conf. cu legislatia in vigoare.
- Primirea contestatiilor si transmiterea acestora catre factorii implicati in procedura, conf. Legislatiei in vigoare.
- Transmiterea catre C.N.S.C. sau Tribunal a rezolutiei motivate a autoritatii contractante/ intampinarii, impreuna cu copii ale dosarelor achizitiilor publice - dupa caz
- Desfasurarea activitatii de evaluare a ofertelor.
- Derularea procedurilor organizate in cadrul directiei si indeplinirea obligatiilor legate de publicitate/raportari/notificari specifice, de catre comisiile de evaluare/ sefi serviciilor de specialitate.
- Participarea la sedintele de deschidere a ofertelor – cf. Deciziilor
- Intocmirea Proceselor Verbale ale sedintelor de deschidere.
- Intocmirea formularelor privind confidentialitatea si conflictul de interese, in vederea completarii acestora de catre membrii comisiei de evaluare , precum si completarea formularului de integritate, dupa caz
- Postarea in SEAP a Proceselor verbale de deschidere ptr procedurile de achizitii (altele decat achizitiile directe).
- Participarea la sedintele de evaluare a ofertelor depuse in cadrul procedurilor organizate , gradual : strategia de contractare, oferta tehnica, oferta financiara, documente suport in



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare solicitate și întocmirea documentelor legale aferente desfășurării ședințelor respective.

- Solicitarea de clarificări ofertanților, privind documentele de calificare depuse, oferta financiară și oferta tehnică - după caz.
- Întocmirea documentelor finale a procedurilor de achiziții publice – Raportul de atribuire al procedurii și postarea acestuia în SEAP
- Transmiterea comunicărilor privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, în baza Raportului de atribuire/ Procesului verbal de evaluare, inclusiv postarea acestora în SEAP - după caz
- Întocmirea contractelor de achiziții publice pentru achizițiile efectuate - după caz
- Transmiterea către A.N.A.P. a notificării privind încheierea contractului de achiziții, în termenul legal.
- Transmiterea în S.E.A.P. a anunțului de atribuire a contractelor., în termenele legale
- Întocmirea dosarelor aferente procedurilor de achiziție organizate în cadrul direcției.
- Transmiterea Documentelor Constatatoare aferente achizițiilor efectuate în cadrul direcției - în conformitate cu legislația în vigoare.
- Restituirea garanțiilor de participare și a garanțiilor de bună execuție – întocmirea documentelor necesare restituirii garanțiilor/retinerii acestora, după caz.
- Participarea în cadrul comisiilor de recepție a echipamentelor achiziționate.
- Deplasări în teritoriu în vederea recepției echipamentelor.
- Întocmirea propunerilor de angajare pentru contractele încheiate.
- Verificarea și avizarea documentelor primite, aferente livrării echipamentelor / produselor / serviciilor/ lucrărilor – întocmirea documentelor suplimentare necesare efectuării plății – după caz și predarea acestora Serviciului Financiar-Contabil.

Alte activități specifice

- Efectuarea de centralizări/raportări ale achizițiilor efectuate
- Efectuarea trimestrială a rapoartelor privind investițiile efectuate, pentru Institutul National de Statistica.
- Efectuarea instructajului periodic privind securitatea și sănătatea în munca pentru personal.



- Efectuarea evidentei documentelor intrate in cadrul directiei.
- Intocmirea pontajului personalului din cadrul directiei.
- Planificarea concediilor de odihna.
- Participarea in comisiile de examinare a personalului.

A.Serviciul Achizitii Mijloace Fixe

Achizitii efectuate in anul 2019:

Nr. crt.	SURSA DE FINANTARE	VALOARE LEI CU TVA
1.	Venituri proprii, cercetare si FDI	4.024.954
2.	Fonduri speciale	33.365
3.	Sponsorizare	36.629
	TOTAL RON CU TVA	4.094.948

In anul 2019 pentru achizitiile din venituri proprii, cercetare si FDI s-au achizitionat echipamente in valoare de 4.024.954 RON cu TVA, astfel:

Nr. Crt.	Denumire produs	Valoare cheltuita (Lei cu TVA)
1.	Aparatură medicala si de laborator	1.875.050
2.	Aparatura IT	277.983
3.	Sisteme de videoproiectie, copiatoare, imprimante	435.966
4.	Diverse pachete software	241.082
5.	Amenajre/intretinere gradina	301.351
6.	Diverse	893.522
	TOTAL produse / echipamente	4.024.954

In anul 2019 pentru achizitiile din fonduri speciale s-au achizitionat echipamente in valoare de 33.365 RON cu TVA, astfel:

Echipamente electronice si software - 33.365 RON cu TVA

In anul 2019 au fost efectuate achizitii din sponsorizare, in valoare de 36.629 RON cu TVA, astfel:

Aparatura IT și laborator - 39.629 RON cu TVA

Serviciul Achizitii Consumabile si OMV-uri

Principala activitate a Serviciului de Achizitii Consumabile si OMV-uri o reprezinta achizitia de produse pentru procesul didactic, cercetare si ERASMUS.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Prin Serviciul Achizitii Consumabile si OMV-uri se asigura necesarul de produse pentru activitatea didactica, sociala, cantina, spalatorie, ERASMUS, editare, tiparire, biblioteca, sport, Rezidentiat si cercetare.

Valoarea achizițiilor efectuate din venituri proprii, sponsorizare si din activitatea de cercetare, este de 7.105.284,00 RON cu TVA, din care:

A. Pentru activitatea didactica, cercetare si administrativa

Nr. crt.	Denumire produse/servicii	Valoare cheltuita RON
1.	Diverse produse birotica	929.464,00
2.	Accesorii informatice	34.200,00
3.	Saltele	104.333,00
4.	Echipamente protectia muncii	16.377,00
5.	Hrana oameni	393.801,00
6.	Hrana animale	15.619,00
7.	Tipizate, diplome	35.279,00
8.	Reactivi	216.393,00
9.	Dezinfectanti pentru bazin de inot	116.447,00
10.	Produse stomatologice si dezinfectanti laborator	35.274,00
11.	Produse curatenie	138.767,00
12.	Combustibil	46.232,00
13.	Produse sanitare, de constructii si electrice	183.540,00
14.	Carti	163.516,00
15.	Asigurari auto	13.882,00
16.	Diverse materiale cu caracter functional	290.056,00
17.	Sticlariie si materiale de laborator	109.502,00
18.	Diverse Obiecte de Mica Valoare si consumabile	642.628,00
19.	Piese de schimb auto si unitati de imagine	114.779,00
Total produse		3.600.089,00
1.	Servicii reparatii auto si mentenante case de marcat	25.034,00
2.	Servicii organizare Congres UMF	372.248,00
Total servicii		397.282,00



B. In anul 2019 pentru achizițiile din fonduri speciale, respectiv ERASMUS, proiecte cu fonduri de dezvoltare instituțională și proiecte din fonduri externe nerambursabile, au fost achiziționate mijloace fixe, produse consumabile și servicii, în valoare de 3.107.913,00 RON cu TVA, astfel:

Nr. crt.	Denumire produse/servicii	Valoare cheltuită RON
1.	Mijloace fixe (aparatura de laborator și de birou)	1.672.316,00
2.	Obiecte de mică valoare (aparatura de laborator)	414.701,00
3.	Aparatura și accesorii birou	77.237,00
4.	Consumabile laborator și reactivi	460.970,000
5.	Diverse piese de schimb	69.391,00
6.	Diverse materiale cu caracter funcțional	224.418,00
7.	Servicii diverse	81.495,00
8.	Servicii de audit financiar, servicii acces baze de date	80.355,00
Total mijloace fixe/produse consumabile/servicii		3.107.913,00

Pentru furnizarea produselor și serviciilor au fost efectuate un număr de aproximativ 1250 de achiziții și proceduri, în urma cărora au fost achiziționate peste 210.000 repere, reprezentând:

- reactivi de laborator, consumabile medicale, dezinfectanți, substanțe inflamabile și neinflamabile, medicamente, stampile;
- produse curățenie, sanitare, electrice, feronerie, consumabile și instrumentar dentar, anestezice, bonuri valorice de benzină și motorină;
- sticlărie de laborator, mici aparate de laborator, hrană pentru cantina studentescă, materiale de laborator;
- papetărie, hrană și material didactic, produse hematologice, broaște de lac, materiale construcții, piese auto, reparații auto, asigurări auto, ITP, uleiuri auto, azot lichid, îmbracaminte de protecție, aparate frigorifice;
- cartușe și tonere pentru imprimante și copiatoare, tichete de vacanță, saltele, obiecte OMV, piese de schimb pentru aparatură tehnică de calcul, aparate de aer condiționat;
- servicii diverse.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Produsele și serviciile achiziționate au fost justificate prin bonuri de consum, bonuri de miscare și procese verbale de recepție servicii.

De asemenea au fost încheiate contracte de furnizare pentru anul 2019 prin intermediul Bursei de Marfuri, pentru gaze naturale și energie electrică

Valoarea contractului de energie electrică încheiat este de **930.411,30 RON** fără tarifele reglementate, TVA, accize, contribuția pentru cogenerarea de înaltă frecvență și valoarea certificatelor verzi.

Valoarea contractului de gaze naturale este de **1.637.135,79 RON**, fără TVA și accize.

Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii

Prin Serviciul de Achiziții Lucrări și Servicii se asigură necesarul de lucrări, servicii și reparații pentru activitatea didactică, socială, cantină, spălătorie, editare, tipărire, bibliotecă, sport, Admitere, Rezidențiat și cercetare.

Din care:	Valoare Ron cu TVA
Servicii de întreținere și mentenanță bazin de înot, analiză apă și analize de laborator cantină.	55.582,56
Servicii mentenanță și asistență software ptr. sistem SISDATA, aplicații admitere și licență, mentenanță RUNOS, Direcția Socială	338.801,10
Servicii rețele la mare distanță și de transport date (conexiune fibră optică)	146.262,17
Servicii diverse	72.828,00
Diverse servicii de reparație și întreținere sisteme de Securitate, aparatură de birou (echipamente de imprimare și fotocopiere, videoproiectoare), mașini de reprografie EDITURA, centrale telefonice și ascensoare cu piese de schimb incluse	513.741,52
Diverse servicii de reparații și mentenanță centrale termice, instalații de gaze, feronerie, echipamente de stingere incendii, grupuri de refrigerare cu piese de schimb	150.534,55
Diverse servicii de reparație aparatură medicală, unituri stomatologice, aparatură de laborator, aparatură optică și microscopae NIKON cu piese incluse	168.681,58
Servicii de paza	1.699.388,00
Servicii de curățenie în imobile cu materiale incluse	332.884,70
Servicii acces baze de date pentru Biblioteca UMF (Up toDate+ Proxy)	389.398,00
Servicii de colectare deseuri menajere, toxice, biologice și	244.467,84



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Spitalicesti in imobile, camine si cantine	
Servicii de telefonie fixa si mobile, programe radio-TV	46.943,64
Servicii dezinsectie si deratizare	155.320,50
Servicii de Inchiriere spatii pentru organizarea examenului de Admitere, Rezidentiat si a Congresului UMF	153.016,92
Servicii de verificare pram	18.847,12
Servicii de publicitate (publicare anunturi)	86.676,19
Servicii de vidanșare	14.958,30
Servicii de depozitare arhiva	40.698,00
Servicii de ambulanta admitere+rezidentiat	29.460,00
Servicii de inchiriere transport marfuri cu sofer +servicii manipulare incarcaturi +inchiriere transport autocar	38.033,00
Servicii postale , de curierat si de coletarie	9.023,60
Servicii cazare si masa admitere si rezidentiat	20.510,58
Servicii amenajare spatii verzi si defrisare arbori	13.662,39
Servicii certificare semnatura electronica si ISO	26.340,41
Servicii inchiriere butelii si generatoare admitere si rezidentiat	54.133,00
TOTAL SERVICII 2019	4.820.193,67

CERCETARE

Servicii auditare financiara	9.624,04
Lucrari de amenajare Centrul de Stiintele Medicamentului – Facultatea de Farmacie	16.783,00
Servicii de imagistica medicala	29.500,00
Servicii de organizare evenimente	13.290,00
TOTAL	69.197,04

LUCRARI DE REPARATII

Lucrari de reparatii si renovare in diferite locatii (hidroizolatie terase camine, diverse camere in camine studentesti U1-U4, B1-B2, Bolintineanu, E si A2, cantina camin E, amenajare cabinet medical, spatii demisol Fac.Farmacie, holuri si laboratoare Fac.de Farmacie, reparatii cat.de Fiziologie si Psihologie, amenajare bufet FMG cu instalare ventilatie, inlaturare tencuieli degradate, subsol RECTORAT).	480.366,00
Lucrari de reparatii curente centrale termice ,vase acumulare in centrale termice, vase expansiune, instalatii de apa, instalatii incalzire, retele exterioare distributie agent termic , lucrari de verificare si reparare retea de distributie in caminele U1-U3	264.614,00
TOTAL	744.980,00

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



CONTRACTE INCHEIATE PENTRU LUCRARI DE INVESTITII PE OBIECTIVE

Lucrari de consolidare, reabilitare, refunctionalizare si modernizare corp C1, str. Dimitrie Gerota nr. 19-23, sector 2, Bucuresti.(contract multianual)	347.035,70
Lucrari de modernizare si reabilitare centrala termica camin U1-U2	150.475,50
Lucrari de modernizare si reabilitare centrala termica Fac.de Medicina Generala	451.050,56
Asistenta tehnica imobil Antropologie	32,725,00
TOTAL LUCRARI DE INVESTITII VENITURI	981.286,76

Tabelul achizițiilor centralizate pe surse de finantare:

Nr. crt.	SURSA DE FINANTARE	VALOARE LEI CU TVA MIJLOACE FIXE	VALOARE LEI CU TVA CONSUMABILE SI OMV-URI	VALOARE LEI CU TVA SERVICII SI LUCRARI
1.	Venituri proprii, cercetare si FDI	4.024.954,00	7.031.179,27	6.031.132,47
2.	Fonduri special (Erasmus, proiecte din fonduri nerambursabile)	33.365,00	45.529,88	0,00
3.	Bugetul de stat	0,00	0,00	584.525,00
4.	Sponsorizare	36.629,00	28.574,85	0,00
TOTAL RON CU TVA		4.094.948,00	7.105.284,00	6.615.657,47

TOTAL GENERAL ACHIZITII = 17.815.889,47 LEI din care:

Nr. crt.	Categorii	Valoare lei cu TVA
1.	Lucrari de investitii venituri proprii + FDI	1.090.486,76
2.	Dotari (mijloace fixe) + FDI	5.199.953,18
3.	Servicii si lucrari	6.508.363,46
4.	Consumabile si OMV-uri	5.017.086,07
TOTAL GENERAL		17.815.889,47

II. Directia Economica Administrativa

Directia Economic- Administrativa asigura desfasurarea in bune conditii a procesului de invatamant ce are loc in toate imobilele institutiei.

Prin personalul autorizat, se asigura materiale de intretinere, serviciile de curatenie si paza, pentru mentinerea conditiilor optime desfasurarii activitatilor didactice si administrative.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



La nivelul Direcției Economic-Administrative se întocmește documentația pentru desfășurarea proceselor de casare și inventariere.

În conformitate cu organigrama Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", Direcția Economică - Administrativă are prevăzut în statul de funcțiuni un număr de aproximativ 150 posturi, persoane repartizate pe următoarele compartimente:

1. Administratia Facultatilor:

- Administratia Facultatii de Medicina
- Administratia Facultatii de Farmacie
- Administratia Facultatii de Medicina – str Gerota nr. 19-21
- Administratia Facultatii de Medicina Dentara
- Administratia Rectoratului
- Administratia Catedrei de Educatie Fizica si Sport si a bazinului de inot
- Administratia imobilului "Casa de vacanta – Vila Mirea" din localitatea Campulung,

judetul Arges

2. Depozite:

- Depozitul de Mijloace Fixe
- Depozitul de Materiale
- Depozitul de Chimicale

3. Biroul Inventariere si Intretinere Aparatura

4. Garaj Auto

5. Biroul Administrativ Paza si PSI

6. Legatoria Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila"

Activitatile desfasurate de aceste compartimente sunt:

- Administratia facultatilor U.M.F.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Evidenta si realizarea contractelor de inchiriere.
- Inventarierea patrimoniului si casarea.
- Obtinerea autorizatiilor CNCAN.
- Obtinerea autorizatiilor de functionare.
- Urmarirea contractelor de servicii.
- Paza si PSI.
- Transport.
- Patrimoniu.

1. Administratia facultatilor U.M.F.

Administratia urmareste :

- intretinerea bazei tehnico materiale din secretariate, decanate, amfiteatre, sali de curs, laboratoare, sali de sport, biblioteci si gestiuni;
- asigurarea cadrului optim pentru desfasurarea conferintelor, examenelor de rezidentiat, de admitere, de licenta si alte activitati didactice;
- asigurarea curateniei si intretinerea spatiilor din imobilele de invatamant, precum si a spatiilor din curtile interioare.

Pentru asigurarea curateniei unor parti din imobilele universitatii, s-a incheiat un contract de prestari servicii de curatenie cu asigurarea de materiale de curatenie si intretinere. In cadrul acestui contract, Directia Economic-Administrativa urmareste activitatea profesionala a celor 13 agenti de curatenie.

2. Evidenta si realizarea contractelor de inchiriere

Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila inchiriaza spatiile temporar disponibile cu acordul Consiliului de Administratie.

In anul 2019 Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila a urmarit evidenta a 12 contracte de inchiriere.

In anul 2019 nu s-a organizat nicio procedura de licitatie pentru inchirierea spatiilor disponibile, dar au fost intocmite 7 acte aditionale prin care s-au modificat si completat anumite clauze contractuale. De asemenea a incetat 1 contract de inchiriere, prin ajungere la termen.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



Veniturile realizate din contractele de inchiriere de spatii disponibile, din chirii si cheltuieli intretinere aferente anului 2019 au fost **de 817.145,72 lei**, din care:

- a) Chirii = 716.010,38 lei**
- b) Cheltuieli intretinere = 101.135,34 lei**

Veniturile se incaseaza trimestrial/lunar, pe baza facturilor emise de Directia Economic Administrativa a Universitatii, atat pentru chirie cat si pentru utilitatile consumate, avand la baza adresele Directiei Tehnice respectiv, datele de calcul a cuantumului chiriei.

S-au intocmit adrese catre Directiile de Impozite si Taxe Locale privind valorile de inventar a spatiilor inchiriate pe fiecare imobil al institutiei noastre.

Directia Economic Administrativa a asigurat in bune conditii desfasurarea procesului de organizare a Examenului de Admitere, Examenul de Rezidentiat si Repartitia medicilor rezidenti, pe tara, in anul 2019.

3. Inventarierea si casarea patrimoniului

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și pasiv ale instituției precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu și se realizează în vederea întocmirii bilanțului contabil la sfârșitul anului financiar, astfel încât acesta să asigure o imagine fidelă, clară și completă a poziției financiare și a performanțelor instituției pentru exercițiul financiar în curs.

Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidența contabilă și tehnico-operativă în termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a Legii nr. 22/1969.

Rezultatele inventarierii sunt centralizate în Procesul-verbal general de inventariere, întocmit la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar. Procesul-verbal general este inclus în Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe baza de bilant, la finele exercițiului financiar aferent la nivel de instituție.

In anul 2019 au fost inventariate 230 gestiuni.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Casarea are ca scop scoaterea din inventarul catedrelor și evidențele contabile ale Universității a tuturor obiectelor de mică valoare și a mijloacelor fixe care și-au îndeplinit perioada normată de funcționare sau sunt depășite din punct de vedere moral.

Casarea se desfășoară în temeiul Legii nr.82/1991, Legii nr.15/1994 cu modificările ulterioare, HG nr.52/1990, HG nr.964/1998, HG nr.2139/2004, HG 841/1995, HG 966/1998 și HG 805/2003

Propunerile de casare pentru mijloacele fixe, sunt aprobate de serviciul contabilitate, fiind centralizate și transmise spre aprobare la Ministerul Educației Naționale.

Mijloacele fixe și obiectele de mică valoare aprobate a fi casate se dezmembrează dacă nu au fost valorificate ca atare, întocmindu-se un proces verbal de casare în care se înscriu rezultatele operațiunii de casare.

4. Obținerea autorizațiilor CNCAN

În anul 2019 Direcția Economic-Administrativă a întocmit și a depus toate documentele necesare, în vederea obținerii de autorizații, din partea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, pentru aparatele aflate în patrimoniul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, pentru care au fost primite solicitări.

5. Paza și PSI

Asigurarea pazei, siguranței și securității accesului în cadrul Universității de Medicină și Farmacie din București are la bază următoarele documente :

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Planurile de paza avizate de către D.G.P.M.B.
- Analiza de risc la securitate fizică
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie București.
- Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie București.
- Contractul de prestări servicii de pază și protecție încheiat între societatea S.C. Nei Divizia de Securitate SRL și Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila-București.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Contractul de prestări servicii de instalare și mentenanță a sistemelor tehnice de Securitate încheiat între societatea S.C Bit Service SRL și Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila-București.

Directia Economic-Administrativa inventariază necesarul de personal de pază și supraveghere pentru toate imobilele și repartizează în completare personal propriu și al societății prestatoare pe obiective de pază și control;

Instruiește personalul propriu și al societății prestatoare cu privire la sarcinile ce îi revin;

Intocmește și depune spre avizare organelor de poliție planurile de pază;

Asigura dotarea personalului din paza proprie cu echipamentul și registrele impuse de legislația în vigoare;

Implementează sarcinile trasate în analiza de risc la securitate fizică;

Efectuează controale inopinate, periodice, personalului propriu și al societății prestatoare, neregulile aparute se consemnează în registrul de control;

Întreprinde cele necesare în vederea asigurării imobilelor ce aparțin Universității, cu sisteme tehnice de securitate.

Asigurarea aparării împotriva incendiilor în cadrul U.M.F. Carol Davila se desfășoară în baza următoarelor reglementări legale și documente interne:

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată cu Legea nr. 33/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/2015;

- O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de prevenire a incendiilor;

- O.M.A.I. nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare (O.M.A.I. nr.786/2005);

- O.M.E.C.T. 3946-2001 privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație;

- Legea fumatului 349-2002, modificată și completată cu Legea 15/2016;

Actele de autoritate ale U.M.F. Carol Davila cod AU-PSI-01÷08



6. Transport

Parcul auto al Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" are in dotare un numar de 7 autovehicule.

Principalele activitati desfasurate sunt:

- programarea curselor pentru care exista solicitari;
- eliberarea foilor de parcurs pentru autovehiculele ce urmeaza sa efectueze transport;
- activitatea de transport marfa si materialele rezultate in urma casarii;
- planificarea autovehiculelor in vederea transportului zilnic;
- evidenta consumului de benzina ce are la baza foile de parcurs emise pe fiecare autovehicul in parte.

III. Directia Tehnica

Direcția Tehnică face parte din Direcția Generală Administrativă și este subordonată Directorului General Administrativ.

Numărul de persoane care își desfășoară activitatea în cadrul acestei direcții este de 39, repartizate pe următoarele structuri:

- Serviciul Tehnic
- Formația de lucru nr.1
- Formația de lucru nr.2
- Formația de lucru nr.3
- Formația de lucru nr.4

Principalele sarcini profesionale care intră în atribuțiile Direcției Tehnice sunt:

- Întreținerea tuturor spațiilor în care își desfășoară activitatea Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, respectiv menținerea în stare de funcționare a instalațiilor electrice, instalațiilor sanitare, instalațiilor de încălzire și ventilație, precum și menținerea unui aspect corespunzător al tuturor încăperilor în care se desfășoară procesul de învățământ și cazare a studenților.
- Întocmirea programelor de investiții și reparații curente.
- Urmărirea derulării lucrărilor de construcții și instalații până la realizarea obiectivelor propuse.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Obținerea autorizațiilor de construire și a autorizațiilor sanitare de funcționare pentru toate spațiile aflate în administrarea Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București.

Alte activități desfășurate în cadrul Direcției Tehnice :

- Verificarea situațiilor de lucrări.
- Organizarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale.
- Calculul utilităților pentru spațiile închiriate.
- Întocmirea de situații către Ministerul Educației Naționale privind propunerile pentru lucrări de investiții, consolidări, reparații capitale și reabilitări de imobile.
- Urmărirea încadrării obiectivelor de investiții în valorile aprobate de Ministerul Educației Naționale și solicitarea de fonduri suplimentare, după caz.
- Întocmirea de situații către Ministerul Educației Naționale privind stadiul lucrărilor efectuate la cămine și spații de învățământ.
- Verificarea facturilor de utilități și înaintarea la plată către Serviciul Financiar – Contabilitate.
- Urmărirea lucrărilor de reparații cu forțe proprii.
- Întocmirea referatelor cu necesarul de materiale pentru executarea lucrărilor de reparații cu forțe proprii.
- Urmărirea curentă a comportării în timp a construcțiilor în vederea stabilirii priorităților de intervenție asupra acestora, cu estimarea necesarului de fonduri și identificarea surselor de finanțare.
- Întocmirea de studii tehnice în vederea reducerii consumurilor de energie termică și energie electrică, studii care s-au materializat în lucrări de reabilitare termică a construcțiilor și amenajarea de centrale termice.

În anul 2019 Direcția Tehnică a participat la desfășurarea unui număr de 30 proceduri de achiziții publice din care 9 au fost achiziții de servicii și 21 achiziții de lucrări, astfel:



INVESTIȚII:

Principalele lucrari de investitii efectuate in anul 2019:

- 1 LUCRARI DE CONSOLIDARE ȘI REABILITARE CORP C1 GEROTA – contract nr. 30660/05.11.2018, act aditional nr. 34940/11.12.2019, valoare totala contract = 3.323.860,26 lei, lucrare in curs de derulare, achitat in anul 2019 = 347.036,00 lei,
- 2 LUCRĂRI DE REABILITARE CENTRALĂ TERMICĂ CAMINE U1-U2 - contract nr. 2821/13.01.2019 = 150.457,00 lei
- 3 LUCRARI DE REABILITARE CENTRALA TERMICA FACULTATEA DE MEDICINA GENERALA – contract 24673/16.09.2019 = 508.606,00 lei ,

REPARAȚII SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Achiziții de servicii:

- servicii verificare hidranti
- service bazin de înot
- servicii de verificare gaze natural
- servicii verificare vase expansiune și supape de siguranță
- servicii măsurare prize de pamânt
- service tîmplărie termopan

Achiziții de lucrări:

Spații de învățămînt

- Lucrări reparații spații demisol M.G. -amenajare spații depozitare cantină
- Lucrări reparatii spatii Fiziologie I et. 2 M.G.
- Reparații rețele exterioare încălzire și alimentare cu apă caldă M.G.
- Reparații instalații și construcții catedra de anatomie și laparoscopie, Subsol M.G
- Lucrări amenajare laborator culturi biologice demisol Farmacie
- Lucrari amenajare cabinet medical cămin U6
- Reparații Spații Facultatea de Farmacie -holuri și laboratoare chimie analitică



- Amenajare spații PSIHLOGIE cămin Bolintineanu sălile 110 SI 108
- Reparații fațade Perlea
- Lucrări înlocuire sistem Ventilație cantina MG
- Lucrări înlocuire contor electric trifazat "Gerota"
- Execuție și montaj capace sala sport și bazin înot
- Amenajare spații PSIHLOGIE MEDICALA subsol M.G
- Lucrări refacere prize pământ M.G.

Spații Cazare

- Igienizare spații cantină și depozit cămin E
- Izolații terasa cămin A2
- Reparații camera 604 Cămin B1
- Reparații ghenă gunoi și cămine canalizare camin A2
- Reabilitare spații cămine U, B, E și A2

Prezentăm în cele ce urmează o descriere succintă a acestora:

LUCRĂRI DE INVESTIȚII

1. CONSOLIDARE ȘI REABILITARE CORP C1 GEROTA

DESCRIERE LUCRĂRI : lucrări de consolidare a imobilului, înlocuire în totalitate a instalațiilor electrice, sanitare și termice și a finisajelor,

2. REABILITARE CENTRALĂ TERMICĂ FACULTATEA DE MEDICINĂ GENERALĂ

DESCRIERE LUCRĂRI: - dezafectarea echipamentelor vechi și înlocuirea cu altele astfel:

- 2 cazane de apă caldă Confort K 1500 cu o putere nominală de 1740 kw pentru fiecare cazan,
- 2 boilere pentru preparare apă caldă ce prezintă o avansată stare de uzură,,
- 1 modul de mentinerea presiunii cu 2 vase de expansiune,
- 1 stație de dedurizare,
- 1 tablou de distribuție și de automatizare pentru comanda echipamentelor,
- 2 pompe de distribuție agent termic



2 pompe circulație boiler

2 pompe circulație cazan

- refacerea instalațiilor electrice și de automatizare aflate în centrala termică, în conformitate cu echipamentele noi achiziționate

- izolarea termică a conductelor

3. REABILITARE CENTRALĂ TERMICĂ CĂMINE U1 U2

DESCRIERE LUCRĂRI: înlocuirea unui cazan și lucrările de instalații termice, electrice și de automatizare aferente acestuia ,

LUCRĂRI REPARAȚII SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT

a. Lucrări reparații spații demisol M.G. –amenajare spații depozitare cantină

DESCRIERE LUCRĂRI – igienizare depozite și vestiar, rehabilitare instalații sanitare și electrice

b. Lucrări reparații spații Fiziologie I et. 2 M.G.

DESCRIERE LUCRĂRI – reparații tencuieli, glet și zugrăveli la pereți, reparații instalații electrice, sanitare și de gaze,

c. Lucrări de reparații rețele exterioare încălzire și alimentare cu apă caldă M.G.

DESCRIERE LUCRĂRI - decopertare, înlocuire conducte neetanșe și / sau corodate, izolare termică, refacere și prelungire canivou și alee carosabilă

d. .Reparații instalații și construcții catedra de anatomie și laparoscopie, Subsol M.G.,

DESCRIERE LUCRĂRI – înlocuire conducte de distribuție apă caldă, apă rece și caldura , reparații tencuieli, glet și zugrăveli la pereți,

e. .Lucrări amenajare laborator culturi biologice demisol Farmacie

DESCRIERE LUCRĂRI – igienizare pereți și pardoseală prin acoperire cu tencuială , reparații tencuieli, glet și zugrăveli la pereți și tavane, înlocuire tablou electric și instalație electric vechi

f. .Lucrări amenajare cabinet medical cămin U6

DESCRIERE LUCRĂRI – igienizare 2 camere și hol acces, înlocuire uși, rehabilitare instalații sanitare și electrice

g. .Reparații Spații Facultatea de Farmacie –holuri și laboratoare chimie analitică



DESCRIERE LUCRĂRI – lucrari de zugraveli, gleturi, curatare si vopsitorie usi, ferestre si balustrazi

- h. .Amenajare spatii PSIHLOGIE cămin Bolintineanu sălile 110 si 108

DESCRIERE LUCRARI – lucrari de zugraveli, raschetare si paluxare parchet, schimbat usa intrare

- i. Reparații fațade Perlea

DESCRIERE LUCRARI –,decoptare tencuieli fatada degradata, care prezenta pericol de desprindere,

- j. Amenajarespatii PSIHLOGIE MEDICALA subsol M.G.

DESCRIERE LUCRARI – lucrari de hidroizolatie pereti, zugraveli, placari ceramice, mocheta

LUCRĂRI REPARAȚII SPAȚII CAZARE

- a. .Igienizare spații cantină și depozit cămin E

DESCRIERE LUCRĂRI – zugraveli si placari ceramice placari ceramice

- b. .Izolații terasa cămin A2

DESCRIERE LUCRĂRI –lucrari de montare membrană bituminoasă terase cămine,

- c. .Reparații camera 604 Cămin B1,

DESCRIERE LUCRĂRI – refacere tencuieli,, zugraveli, schimbat gresie si faianta, inlocuit instalatie electrica si sanitara, schimbat usa acces

- d. Reabilitare spații cămine U, B, E și A2

DESCRIERE LUCRĂRI – reparatii tencuieli, gleturi si zugraveli la pereti și tavane, reparații instalații electrice, sanitare, hidroizolatii, placari ceramice, inlocuit parchet

SERVICII CĂMINE ȘI SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul 2019 s-au încheiat contracte/comenzi de servicii având ca obiect: întreținerea și repararea centralelor termice, întreținerea și repararea bazinului de înot, întreținerea și repararea tâmplăriei din PVC și aluminiu cu geam termopan, închiriere de generatoare electrice pentru examenele de rezidențiat și admitere, -servicii de verificare prize de pământ, servicii de verificare coșuri de fum, servicii de verificare hidranti, servicii de verificare gaze natural.



LUCRARI IN REGIE PROPRIE

Principalele lucrari constau in:

- Inlocuire obiecte sanitare,
- Inlocuire coloane si legaturi in instalatiile sanitare si termice,
- Inlocuire corpuri de iluminat si aparatura de comutatie,
- Inlocuire cablaje electrice,
- Reparatii lacatuserie la usi si ferestre,
- Reparatii de timplarie diverse (mobilier, banci)

IV. Serviciul Securitate si Sănătate în Muncă

În cadrul U.M.F. "Carol Davila" București, activitățile de securitate și sănătate în muncă se desfășoară conform prevederilor legislației specifice în vigoare, din domeniul securității și sănătății în muncă.

Activitățile de securitate și sănătate în muncă din cadrul Serviciului de Securitate si Sanatate in Munca al UMF "Carol Davila" Bucuresti, au avut ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Salariații U.M.F. "Carol Davila" București care desfășoară activități la disciplinele preclinice, clinice si departamentele administrative, au fost instruiți si testati privind riscurile și măsurile de prevenire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, aspecte cuprinse în tematicile de instruire, conform fazelor de instruire prevăzute de lege.

Au fost elaborate instructiuni proprii pentru aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor la locurile de munca.

Serviciul de Securitate si Sanatate in Munca a participat la comunicarea, cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca ce au avut loc in anul 2019, in cadrul institutiei.

A fost asigurata instruirea introductiv-generală si testarea in domeniul securitatii si sanatatii in munca, pentru toti lucratorii nou angajati in anul 2019.

Au fost întocmite fișe individuale de securitate si sanatate in munca si a fost consemnata aceasta instruire.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



A fost asigurata instruirea/testarea lucrătorilor cu ocazia verificării activității în domeniul securității și sănătății în munca atât la disciplinele preclinice, clinice cât și departamentele administrative.

A fost menținuta colaborarea cu conducătorii locurilor de munca pentru îndrumarea acestora în vederea efectuării instructajelor de securitate și sănătate în muncă.

Au avut loc sedințe de instruire pentru informarea și conștientizarea lucrătorilor și conducătorilor de la locurile de munca, cu privire la necesitatea respectării și implementării legislației în domeniul securității și sănătății în munca.

A fost reactualizata decizia privind Comitetul de Securitate și Sănătate în munca din cadrul UMF "Carol Davila".

Au fost întocmite anexe la fișa postului unde au fost prevăzute atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în munca, pentru lucrători, corespunzător funcțiilor exercitate de aceștia.

S-au identificat și s-au evaluat riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională, s-au stabilit măsuri tehnice și organizatorice în vederea diminuării sau eliminării acestora. S-au întocmit evaluări și planuri de măsuri pentru locurile de munca.

Au fost întocmite documentații (tematici privind instruirea, decizii, rapoarte, instrucțiuni, adrese, etc) cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca, în vederea prevenirii accidentelor și bolilor profesionale.

S-au efectuat controale interne, verificări, pentru respectarea cerințelor la locul de munca, pentru utilizarea echipamentelor de munca și echipamentelor individuale de protecție, precum și semnalizarea de securitate și sănătate la locul de munca.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



XIV. Direcția Financiar – Contabilă

Situația financiară a universității pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli la sfârșitul anului 2019

În baza Execuției bugetului de venituri și cheltuieli și a situației elementelor patrimoniale la data de 31 decembrie 2019, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București a întocmit, la data de 31.12.2019, situațiile financiare anuale conform prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr.129/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2019 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice, precum și a raportărilor financiare lunare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009, emis de Ministerul Finanțelor Publice și al Ordinului nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Situația financiară a Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București pe anul 2019, așa cum este reflectată în bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete / capitalurilor proprii, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare, reprezintă rezultatul înregistrărilor cronologice și sistematice a operațiunilor consemnate în documentele justificative conform prevederilor Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2019, a cuprins resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității instituției. Astfel, veniturile și cheltuielile au fost fundamentate pe baza principalilor indicatori specifici, și anume:

- număr studenți învațământ cu taxă;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- număr studenți învățământ cu finanțare bugetară;
- număr doctoranzi cu taxă;
- număr doctoranzi cu finanțare bugetară;
- număr participanți cursuri postuniversitare;
- număr participanți la studii aprofundate și complementare de masterat;
- număr de studenți căminizați;
- cheltuielile de personal totale - funcție de numărul de posturi efectiv ocupate;
- cheltuielile materiale generate de baza materială existentă, compusă din spații de învățământ, cămine, cantină și alte spații auxiliare;
- asistență socială;
- alocații lunare de bani pentru studenți, în funcție de criterii de performanță academică sau sociale, astfel: burse de performanță, burse de merit, burse speciale pentru studenții care au obținut performanțe culturale-artistice deosebite, au obținut performanțe sportive deosebite sau pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat, burse sociale precum și alte tipuri de burse potrivit prevederilor legale în vigoare;
- cheltuieli de capital bazate pe obiective de investiții și achiziționarea de echipamente și aparatură necesară procesului de învățământ.

Pentru a contura o imagine fidelă care să permită desprinderea unor concluzii legate de nivelul performanțelor economice, analiza structurii veniturilor și a cheltuielilor reprezintă cea mai importantă etapă.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat inițial a fost rectificat în cursul exercițiului financiar, ca urmare a influențelor apărute în desfășurarea activității.

A. Veniturile totale aferente anului 2019, au fost realizate din următoarele surse:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Denumire indicator	2018	2019		Incasari/ Prevederi	Cresteri- Descresteri
	Incasari realizate	Prevederi bugetare aprobate la finele perioadei de raportare	Incasari realizate		
	1	2	3	% (3)/(2)	(3)/(1) -1
TOTAL VENITURI 1+2+3	261,565,394	305,102,994	354,638,273	94.45%	35.58%
1. Venituri proprii din care:	102,904,464	95,035,794	103,864,646	87.00%	0.93%
1.1 Venituri proprii din taxe	89,288,349	83,445,794	92,102,292	110%	3.15%
1.2 Alte venituri din prestari servicii	4,873,431	2,500,000	1,710,181	68%	-64.91%
1.3 Sponsorizare an	158,944	140,000	223,095	159%	40.36%
1.4 Editura prestari servicii	1,165,367	750,000	1,207,804	161%	3.64%
1.5 Programe externe	2,094,153	3,200,000	2,880,571	90%	37.55%
1.6 Cercetare	5,324,220.00	5,000,000.00	5,740,703.00	115%	7.82%
2. CAMINE- CANTINA	6,378,843.00	6,300,000.00	6,453,993.00	102%	1.18%
2.1 Venituri Proprii Camine	6,149,646.00	5,838,640.00	6,036,821.00	103%	-1.83%
2.2 CANTINA	229,197.00	461,360.00	417,172.00	90%	82.01%
3. FC+FB din care:	152,282,087.00	203,767,200.00	244,319,634.00	120%	60.44%
3.1 Finantare de baza din care:	128,783,972.00	179,064,768.00	218,983,248.00	122%	70.04%
Diferente legea 85/2016	114,491.00	0.00	0.00		-100.00%
Sume alocate pentru vouchere de vacanta	3,313,250.00	3,422,000.00	3,422,000.00	100%	3.28%
3.2 Burse studenti	17,442,943.00	19,012,612.00	19,012,612.00	100%	9.00%
3.3 Transport studenti	723,000.00	681,000.00	681,000.00	100%	-5.81%
3.4 Dotari si alte investitii-capital	800,000.00	600,000.00	600,000.00	100%	-25.00%
3.5 Subventii	4,532,172.00	4,408,820.00	5,042,774.00	114%	11.27%

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



În structura veniturilor totale pe anul 2019, se observă o pondere semnificativă de 68,89 % a fondurilor obținute de universitate, de la M.E.N., în baza contractelor de finanțare instituționale și complementare (în creștere cu 10 % față de anul 2018).

Volumul încasărilor din venituri proprii a crescut față de anul precedent cu 3,15%. Acest impact pozitiv s-a datorat în primul rând încasării sumelor restante de la Ministerul Sănătății, conform Ordinului comun MS/MECTS nr.973/4592/2010.

Conform specificului activității, veniturile din taxe au cea mai mare pondere din totalul veniturilor proprii, respectiv 88,67%, neînregistrându-se diferențe majore față de anul precedent (1,90%), ceea ce ne arată o anumită linearitate a cifrei de școlarizare și a cuantumului taxelor.

Pondere pozitivă se înregistrează atât la veniturile editurii universității, fiind o creștere de 3,64% față de anul precedent (datorată în principal tipăririi cursurilor unice) precum și în cazul sponsorizărilor primite cu 40,36%, pe fondul importanței sporite și recunoașterii internaționale a Congresului Științific organizat anual de U.M.F. "Carol Davila" din București .

Trendul încasărilor din finanțarea complementară este pozitiv și este compus, pe de o parte din sume alocate de M.E.N. aferente subvenționării cazării studenților – creștere anuală de 11,27% și pe de alta parte, din bursele studenților, care față de perioada precedentă înregistrează o creștere anuală de 9,00%, pe fondul aplicării pentru întregul an calendaristic 2019 a O.M.E.N. 3392/2018 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

Încasările din finanțarea de bază respectă același trend pozitiv ca și finanțarea complementară și înregistrează o creștere anuală de 70,04% datorită acordării de fonduri pentru alocarea de vouchere de vacanță în sumă de 3.422.000 lei (conform O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță), a câștigării prin competiții de proiecte din Fondul de Dezvoltare Instituțională (1.309.500 lei) și a majorării finanțării de bază propriu-zise cu cca 65% pe fondul majorării salariale succesive. Majorarea sumelor alocate de la M.E.N. fac ca încasările din venituri proprii să scadă, reprezentând un procent de 31,10% din totalul încasărilor realizate pe parcursul anului 2019, comparativ cu anul 2018 când procentul a fost de 41,78% .

Încasările de la cămine-cantină reprezintă un procent de 1,81% din totalul încasărilor realizate pe parcursul anului 2019, în scădere față de anul 2018 (2,43%), scădere datorată faptului

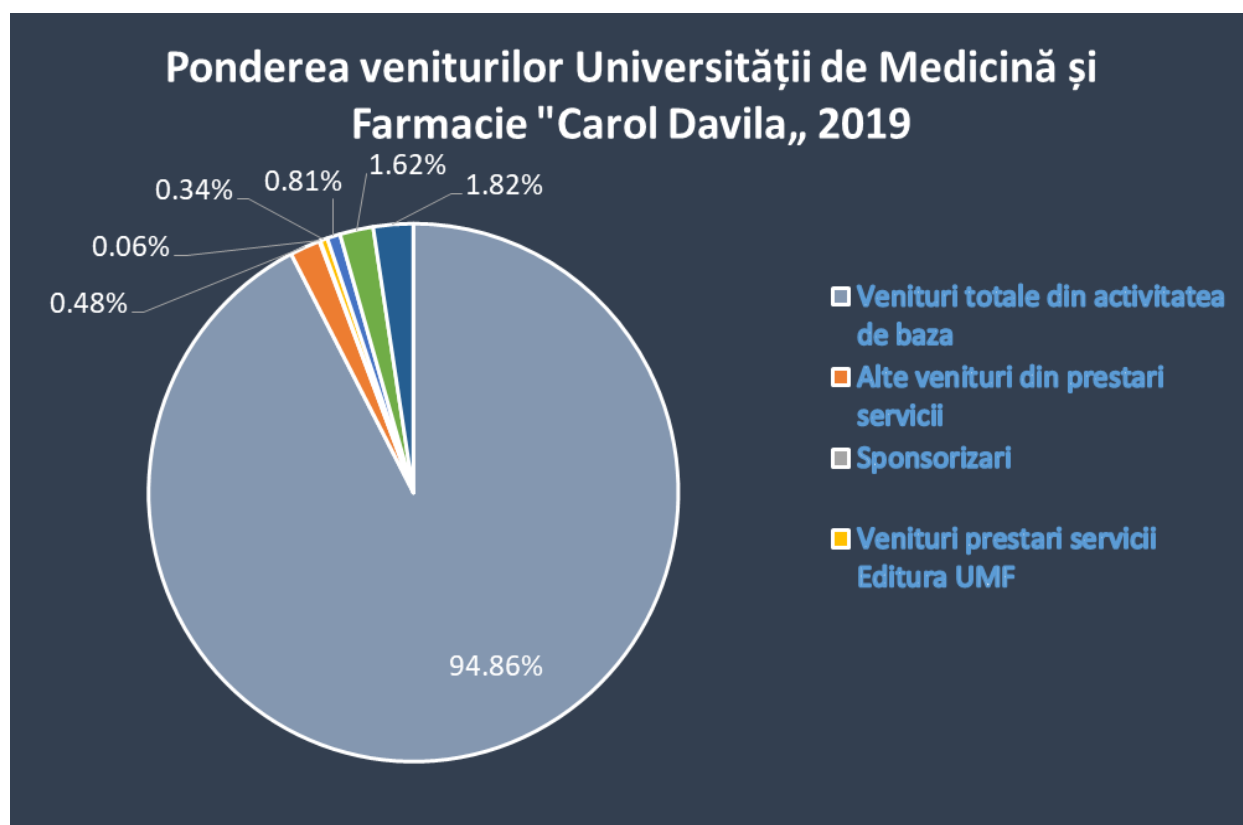


UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



ca au fost reorganizate și reamenajate spațiile de servire a hranei, fapt ce se observă și din diminuarea încasărilor la cantină față de anul 2018 cu 4,02%.

Încasările din finanțarea de bază și finanțarea complementară reprezintă un procent de 68,89 % din totalul încasărilor realizate pe parcursul anului 2019, pe cand în anul 2018 erau în procent de 58,22%.



B. Cheltuielile totale aferente anului 2019, au fost efectuate pe următoarea structură:

COD	INDICATORI	PLATI NETE		CREȘTERI/ DESCREȘTE RI %
		2018	2019	2019/2018
	Total cheltuieli	260,915,962	342,119,963	31%
	Cheltuieli curente	251,552,371	335,842,777	34%
10	Titlul I –Cheltuieli de personal	207,651,301	286,599,923	38.02%
20	Titlul II-Bunuri si servicii	16,305,622	20,638,549	26.57%
55	Titlul VII-Alte transferuri			

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcd.ro

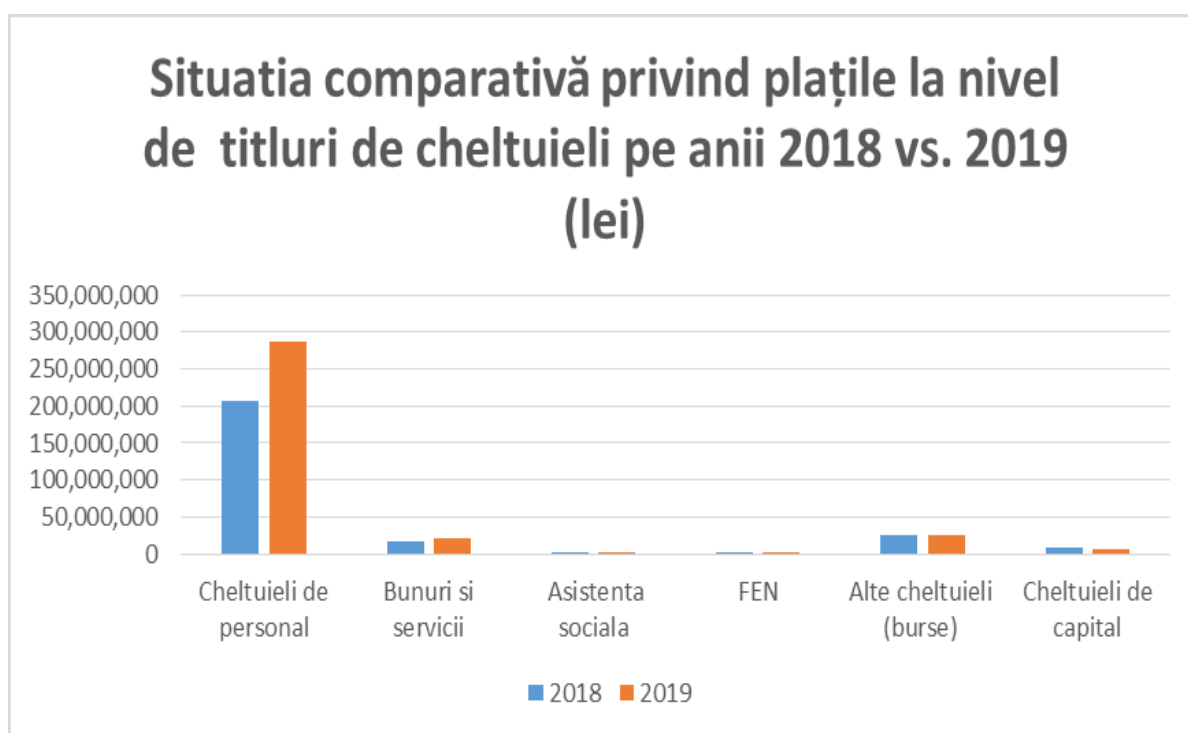


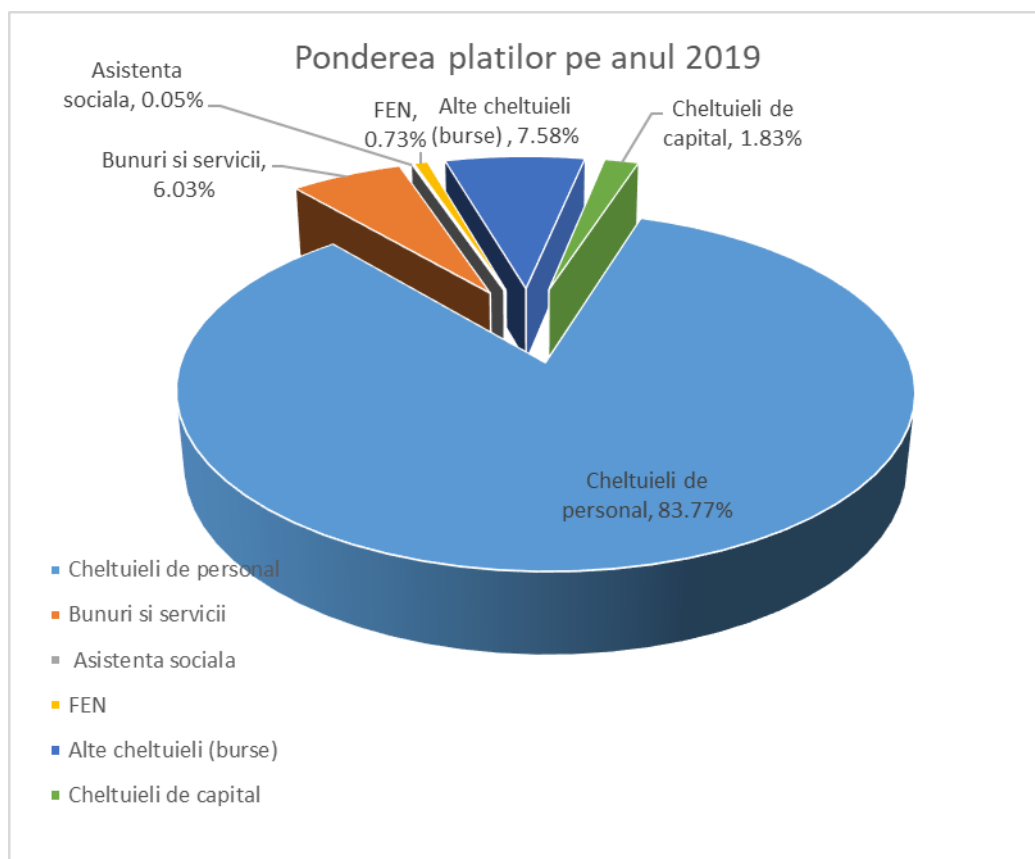
**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



57	Titlul IX- Asistenta sociala	285,533	174,764	-38.79%
56/58	Titlu X - Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	2,526,431	2,507,442	-0.75%
59	Titlul X- Alte cheltuieli	24,783,484	25,922,099	4.59%
70	Cheltuieli de capital	9,363,591	6,277,186	-32.96%

Notă: sumele reprezintă valoarea efectivă a plăților efectuate





Notă: sumele reprezintă valoarea efectivă a plăților efectuate.

Din tabloul sintetic privind execuția bugetară pe anul 2019, prezentat mai sus, reiese o creștere nominală a plăților de 31 % în anul 2019 față de anul 2018, această creștere fiind generată în proporție de 99% în prețuri comparabile, de creșterea cheltuielilor de personal. Astfel din execuția bugetară, se desprind următoarele concluzii:

- Creșterea plăților aferente cheltuielilor cu personalul față de anul precedent cu 38,02%, se datorează aplicării prevederilor legii cadru nr. 153/2018 din 28 iunie 2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare. Ponderea în total cheltuieli se menține în jurul valorii de 80%, dar tendința este de creștere de la 79,58% în anul 2018 la 83,77% în 2019. În cheltuielile de personal sunt incluse și cheltuielile salariale în natură ce au fost acordate în anul 2019, respectiv “vouchere de vacanță” și indemnizația de hrană, iar ponderea acestora în total cheltuieli de personal fiind de 1,19 % și respectiv de 2,00 %.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



○ Creșterea plăților aferente bunurilor și serviciilor cu 26.57% față de anul precedent se datorează, în principal, creșterii prețurilor la utilități și a reparațiilor curente la spațiile de cazare ale universității ;

○ Se menține cuantumul plăților aferente proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în jurul valorii de 8.00% ca și anul precedent (cumulat titlul VIII –perioada 2007-2014 și titlul X – perioada 2014-2020) pe fondul derulării și accesării de proiecte ;

○ Scăderea plăților privind asistența socială cu 38.79% se datorează decontării mobilităților studenților prin programul „ERASMUS”, de la titlul 59 “Alte cheltuieli” și a scăderii solicitărilor de decontare a transportului pentru studenți.

○ Creșterea semnificativă în cadrul titlului 59 “Alte cheltuieli”, compusă din burse, programe și alte elemente de sprijin pentru studenți în procent de 4,59% se justifică pe fondul aplicării pe întreg anul 2019 a O.M.E.N. 3392/2018 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

De asemenea, impactul pozitiv de creștere generală se datorează și creșterii perioadei de acordare, potrivit aceluiași Ordin 3392/2018 , care prevede :

(1) „*Bursele, indiferent de categorie, se acorda pe toata durata anului universitar(12 luni)*”.

○ Scăderea plăților aferente cheltuielilor de investiții cu o pondere 32,96% se datorează contestațiilor la licitații și nefinalizării unor contracte din vina exclusivă a prestatorului.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcd.ro



XV. Direcția RUNOS

SITUATIA PERSONALULUI UMF "CAROL DAVILA" din BUCURESTI

Abordarea strategiilor și politica de resurse umane din UMF sunt fundamentate pe obiectivele universității bazate pe Excelența și un Management Academic bazat pe Competitivitate, universitatea având personal de înaltă calificare, adecvat încadrat pe funcții, existând permanent preocuparea factorilor decizionali ai universității pentru oferirea parghiilor și a suportului economico-financiar necesar dezvoltării unor resurse umane cu un nivel profesional compatibil cu cel european, investiția în capitalul uman reprezentând o componentă esențială a oricărei strategii de dezvoltare durabilă.

Conform Legii nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, personalul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" este alcătuit din: **personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și personal tehnic administrativ.** Personalul didactic și de cercetare se compune din: personal cu **normă de bază în universitate** (cu contracte de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată), personal asociat **prin cumul de funcții** sau **prin plată cu ora** (cu contract individual de muncă pe un semestru sau pe un an universitar).

În anul universitar **2018-2019** au fost normate **3679** posturi, din care:

- **2681 posturi didactice** reprezentând 72,87% din total posturi, din care **1864** posturi didactice **ocupate** și **880** posturi didactice **vacante**;

- **708 posturi personal didactic auxiliar** reprezentând 19,24% din total posturi, din care **488** posturi personal auxiliar și de cercetare **ocupate** și **220** posturi **vacante**;

- **290 posturi personal tesa și administrativ** reprezentând 7,88% din total posturi, din care **226** posturi personal tesa și administrativ **ocupate** și **64** posturi **vacante**.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Situația personalului în cadrul U.M.F. "Carol Davila" din București comparativ în anul universitar 2018-2019 și 2019-2020 se prezintă astfel:

Anul	Posturi didactice			Personal didactic auxiliar			Personal administrativ		
	Posturi aprobate	Posturi ocupate	Posturi vacante	Posturi aprobate	Posturi ocupate	Posturi vacante	Posturi aprobate	Posturi ocupate	Posturi vacante
01.10.2018	2681	1837	844	708	488	220	290	226	64
01.10.2019	2744	1864	880	708	488	220	290	226	64
Diferente	+63	+27	+36	-	-	-	-	-	-



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Total posturi didactice in anul universitar 2018-2019

FACULTATEA	TOTAL POSTURI	DIN CARE		GRAD DE OCUPARE
		OCUPATE	VACANTE	
MEDICINA	2024	1389	635	68,63%
MEDICINA DENTARA	376	275	101	73,14%
FARMACIE	163	99	64	60,74%
F.M.A.M.	118	74	44	62,71%
TOTAL UNIVERSITATE	2681	1837	844	68,52%

Total posturi didactice in anul universitar 2019-2020

FACULTATEA	TOTAL POSTURI	DIN CARE		GRAD DE OCUPARE
		OCUPATE	VACANTE	
MEDICINA	2080	1407	673	67,64%
MEDICINA DENTARA	383	277	106	72,34%
FARMACIE	164	104	60	63,41%
F.M.A.M.	117	76	41	64,96%
TOTAL UNIVERSITATE	2744	1864	880	67,93%

Posturile didactice vacante din cadrul U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti sunt ocupate in regim "plata cu ora" de **personal didactic titular**, precum si de personal **didactic asociat**.

La data de **01.10.2019** numarul total al personalului didactic **asociat** era de **101** cadre didactice asociate, din care: **35 profesori universitari, 3 conferentieri universitari, 3 sefi lucrari, 60 asistenti universitari.**

La data de **01.01.2020** numarul total al personalului didactic **asociat** era de **257** cadre didactice asociate, din care: **66 profesori universitari, 10 conferentieri universitari, 17 sefi lucrari, 164 asistenti universitari.**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



In sesiunea din **semestrul I al anului universitar 2018-2019**, respectiv in sesiunea din ianuarie 2019 au fost scoase la concurs un numar de **131 posturi didactice**, din care **27 posturi** au ramas **neocupate**, iar **104 posturi** au fost **ocupate** incepand cu data de 01.10.2019, dupa cum urmeaza:

profesor universitar	7 posturi	- 5 posturi Facultatea de Medicina - 1 posturi Facultatea de Farmacie - 1 posturi Facultatea de Moase si Asistenta Medicala
conferentiar universitar	18 posturi	- 13 posturi Facultatea de Medicina - 2 posturi Facultatea de Medicina Dentara - 3 posturi Facultatea de Farmacie
sef lucrari	39 posturi	- 34 posturi Facultatea de Medicina - 2 posturi Facultatea de Medicina Dentara - 2 posturi Facultatea de Moase si Asistenta Medicala - 1 post Facultatea de Farmacie
lector	1 post	- 1 post Facultatea de Medicina
asistent universitar	36 posturi	- 25 posturi Facultatea de Medicina - 6 posturi Facultatea de Medicina Dentara - 3 posturi F.M.A.M. - 2 posturi Facultatea de Farmacie
Cercetator stiintific		
gradul II	2 post	- 2 posturi Facultatea de Medicina
Cercetator stiintific	1 post	- 1 posturi Facultatea de Medicina

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



NUMAR TOTAL POSTURI DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADA DETERMINATA LA INCEPUTUL SEMESTRULUI II AL ANULUI UNIVERSITAR 2019- 2020 – 341 POSTURI

La data de **24.02.2020** universitatea are un numar de **341 posturi** ocupate de asistenti universitari pe perioada determinata, dupa cum urmeaza:

Facultatea de Medicina	279 posturi
Facultatea de Medicina Dentara	32 posturi
Facultatea de Farmacie	10 posturi
F.M.A.M.	20 posturi
TOTAL	341 posturi

CADRE DIDACTICE CARE AU OBTINUT TITLUL STIINTIFIC DE DOCTOR

In perioada anului universitar **2018-2019** si anului universitar **2019-2020**, au obtinut titlul stiintific de doctor, 82 de persoane, avand functia de asistent pe perioada determinata.

INCETARI CONTRACTE INDIVIDUALE DE MUNCA CADRE DIDACTICE

In ceea ce priveste fluctuatia de personal didactic in perioada **martie 2019 – martie 2020** au incetat activitatea in total **183 persoane**, dupa cum urmeaza:

- **prin pensionare: pensie limita de vârsta: 14 persoane**, din care:
 - 7 profesori universitari
 - 1 conferentiar universitar
 - 3 sefi lucrari
 - 3 asistenti universitari
- **prin acordul partilor: 89 persoane** din care:
 - 3 profesori universitari
 - 3 conferentieri universitari
 - 7 sefi lucrari
 - 76 asistenti universitari
- **prin demisie: 4 persoane** din care: **- 3 asistenti universitari si 1 sef de lucrari**



- **prin încetare de drept a contractului individual de munca 73 persoane**, din care:
 - 73 asistenți universitari
- **prin deces:** 3 persoane, din care:
 - 1 profesor universitar
 - 1 sefi de lucrari
 - 1 asistent universitar

INCETARI CONTRACTE INDIVIDUALE DE MUNCA PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI ADMINISTRATIV

In perioada **martie 2019 – martie 2020**, au încetat activitatea **54 persoane**, dupa cum urmeaza:

- **prin pensionare: pensie limita de varsta:** 21 persoane
- **prin încetare cu acordul partilor:** 18 persoane
- **prin demisie:** 4 persoane
- **prin încetare de drept:** 11 persoane

IN CEEA CE PRIVESTE PROMOVAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI ADMINISTRATIV IN GRADE PROFESIONALE SAU TREPTE:

- **in anul 2019** – au promovat 40 de persoane dupa cum urmeaza:

- 35 persoane in trepte (studii medii)
- 5 persoane in grade profesionale (studii superioare)

IN CEEA CE PRIVESTE ANGAJAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI ADMINISTRATIV PRIN CONCURS:

- **in perioada martie 2019 - martie 2020** – au fost angajate prin concurs **38 persoane** dupa cum urmeaza:

- = **personal didactic auxiliar** – cu studii medii si postliceale – **7 persoane**
 - cu studii superioare – **18 persoane**

= **personal administrativ** – cu studii generale, studii medii si postliceale –
13 persoane



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



În perioada analizată, s-a avut în vedere atât necesitatea asigurării bunei desfășurări a procesului didactic, cât și acoperirea ratei de înlocuire a personalului didactic auxiliar și administrativ.

Având în vedere situația comparativă prezentată anterior, ținând cont de fluctuația de personal, precum și de ocuparea prin concurs a unor posturi didactice, didactic auxiliare și administrative, situația de personal al UMF Carol Davila la data de 1 ianuarie 2020, se prezintă astfel:

Tabelul 1: Structura de personal (cu data de referință 1 ianuarie 2020)

NOTĂ: Vă rugăm să completați numai spațiile marcate cu culoarea galbenă, fără a modifica structura documentului. Alte situații vor fi evidențiate într-un document separat.			
1	Numărul total al posturilor didactice legal constituite		2744
2	Numărul total al personalului didactic titular ¹⁾ , cu funcția de bază în universitate		1554
	din care	2.1. Profesori ²⁾	205
		2.2. Conferențieri ²⁾	227
		2.3. Lectori / Șefi de lucrări	481
		2.4. Asistenți	641
2.5. Preparatori		0	
3	Numărul total al personalului didactic titular ¹⁾ cu titlul științific de doctor ³⁾		1557
	din care	3.1. Lectori / Șefi de lucrări	483
		3.2. Asistenți	642
4	Numărul total al personalului didactic titular ¹⁾ , cu funcția de bază în universitate, care nu a împlinit vârsta de 41 de ani (până la începutul anului universitar)		461
	din care	4.1. Profesori ²⁾	1
		4.2. Conferențieri ²⁾	23
		4.3. Lectori / Șefi de lucrări	81
		4.4. Asistenți	356
4.5. Preparatori		0	
5	Numărul total al personalului didactic titular ¹⁾ , cu funcția de bază în universitate, care a împlinit vârsta de 65 de ani (până la începutul anului universitar)		62
	din care	5.1. Profesori ²⁾	62
		5.2. Conferențieri ²⁾	0
5.3. Lectori / Șefi de lucrări		0	



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



		5.4. Asistenți	0
6	Numărul total al personalului didactic asociat:		257
	din care	6.1. Profesori ²⁾	66
		6.2. Conferențieri ²⁾	10
		6.3. Lectori / Șefi de lucrări	17
		6.4. Asistenți	164
7	Numărul total al personalului didactic asociat care a împlinit vârsta de 65 de ani (până la începutul anului universitar)		90
	din care	8.1. Profesori ²⁾	65
		8.2. Conferențieri ²⁾	10
		8.3. Lectori / Șefi de lucrări	9
		8.4. Asistenți	6
8	Numărul total al personalului didactic auxiliar		398
9	Numărul total al personalului administrativ ⁴⁾		271

In perioada **01.04.2019 – 01.04.2020** au fost emise la nivelul universitatii un numar total de **4401 de acte administrative (decizii ale Rectorului universitatii)**, dupa cum urmeaza:

- **2341 de decizii emise de Directia RUNOS**, din care:
 - **2074 decizii – RUNOS – personal angajat**
 - **267 decizii** comisii intocmite de RUNOS
- **2060 decizii emise de celelalte structuri ale universitatii.**

Mentionam ca, incepand cu **01.04.2018 s-a infiintat Registrul Unic** de evidenta a actelor administrative la nivelul universitatii in gestiunea Directiei RUNOS.

In perioada **01.01.2020 -31.01.2020** a avut loc evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, pe anul 2019, din totalul de **669 persoane**:

- **505** persoane au obtinut calificativul **Foarte Bine**,
- 14** persoane au obtinut calificativul **Bine**,
- 4** persoane au obtinut calificativul **Suficient** ,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



pentru **146 persoane nu au fost prezentate fise de evaluare** din diferite motive (concediu îngrijire copil, angajați în funcția de debutanți, salariați care nu au fost încadrați în perioada supusă evaluării, etc).

În perioada **01.01.2020-31.01.2020** au fost completate **fisele de evaluare ale activității cadrelor didactice pentru perioada 01.10.2018-30.09.2019**, din totalul fișelor de evaluare depuse 930 au obținut calificativul Foarte bine.

În contextul actual, **strategia și politicile de Resurse umane** ale universității au avut ca scop identificarea și adoptarea celor mai bune modalități prin care să se **utilizeze la maximum capitalul uman al universității**, în vederea atingerii **obiectivelor stabilite** de managementul universității cu respectarea prevederilor ARACIS privind calitatea învățământului superior, precum și a:

- **Strategiei de dezvoltare a potențialului uman;**
- **Strategiei de dezvoltare a unei culturi instituționale bazată pe calitatea educației și protecția beneficiarului de educație;**
- **Strategiei de formare și reorientare a resurselor umane existente;**
- **Strategiei de motivare a resurselor umane pe termen mediu și lung.**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





XVI. Direcția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale

RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA ÎN PERIOADA ANULUI 2019

I. Activități

1. Optimizare comunicare digitală în cadrul UMFCD

1.1. Proiect de implementare al sistemului de mailing instituțional

Acțiuni:

Faza I - implementare la nivelul structurilor administrative / didactice de tip nume@umfcd.ro

Faza II - implementare în randul studentilor tip nume@stud.umfcd.ro

Faza III - implementare în randul doctoranzilor tip nume@drd.umfcd.ro

Responsabil: Dodu Petrescu

Termen: Sfârșitul anului Universitar.

Rezultate: Implementat și utilizat pentru comunicare instituțională.

Crearea a 4.860 de adrese noi pentru studenți, ajungându-se la un număr total de 16.882 – adrese @stud.umfcd.ro.

Crearea a 254 de adrese noi pentru personalul didactic și administrativ, ajungându-se la un număr total de 2984 – adrese @umfcd.ro.

Crearea a 170 de adrese noi pentru doctoranzi, ajungându-se la un număr total de 1.373 - adrese @drd.umfcd.ro.

1.2. Mentenanță și actualizare sistem online de preînscrisere a studenților străini pentru anul 2019.

<http://inscrierestudstraini.umfcd.ro>

Acțiuni:



Actualizarea sistemului online de preînscrisere și centralizare a solicitărilor de înscriere pentru studenții străini, conform cerințelor Serviciului Studenți Străini. Implementare noi funcționalități cerute.

Responsabili: DoduPetrescu/ Costantin Popescu

Rezultate: Implementat cu resurse interne și utilizat în 2019.

1.3. Mentenanță și upgradare site www.umfcd.ro, www.umfcd.ro/en și www.biblioteca.umfcd.ro

Ațiuni:

Restilizarea site-ului oficial și al Bibliotecii centrale UMFCO, optimizarea structurilor și a măsurilor de securitate cibernetică.

Responsabili: Victor Cojocar / Dodu Petrescu

Termen: Sfârșitul anului Universitar.

Rezultate: Implementat cu resurse interne și utilizat în anul 2019.

1.4. Implementare sistem de ticketing la nivelul UMFCO

Ațiuni:

Configurarea, implementarea, mentenanța și up-gradarea platformei dedicate comunității UMFCO pentru a ține evidența centralizată a solicitărilor relaționate cu informatizarea în Universitate. <https://tichet.umfcd.ro/> ,

Din 1 martie 2019 pana in data curenta au fost înregistrare și procesate peste 11.512 tichete, partajate* după cum urmează:

- Suport Sisteme Informatice: 46 tichete
- Rețele și Periferice: 476 tichete
- Comunicații Digitale: 10.990 tichete

* (nu s-au luat în calcul tichete deschise cu subiect greșit sau tichete realocate, astfel, împărțirea este una informativă).

Responsabili: Dodu Petrescu / Costantin Popescu / Maximilian Grozavu

Termen: Sfârșitul anului Universitar.

Rezultate: Implementat cu resurse interne și utilizat în anul 2019.



2. Baza materială

2.1. Intocmire documentație tehnică pentru achiziții de echipamente și service IT în cadrul UMFCD.

Acțiuni:

Identificarea echipamentelor IT existente în cadrul structurilor UMFCD;

Standardizarea solicitărilor de achiziții din domeniul IT;

Întocmirea specificațiilor standardizate pentru

laptopuri/calculatoare/imprimante/scanere/videoproiectoare/routere/switchuri etc.

Întocmirea de specificații tehnice de echipamente IT personalizate;

Întocmirea centralizatorului cu prioritați achiziți pentru planul anual de investiții 2020.

Responsabil: Sorin Ciobanu / Dodu Petrescu

Termen: Permanent.

Rezultate:

Listă specificații echipamente standardizate pentru 2019.

Documentație pentru achiziție servicii de Internet la mare distanță.

Documentație tehnică pentru achiziție echipamente Admitere / Rezidențiat 2019.

Documentație standardizată pentru laptopuri / calculatoare / imprimante / scanere / videoproiectoare / routere / switchuri etc.

2.2. Mentenanță echipamente IT periferice UMFCD

Acțiuni:

Realizarea de service / mentenanță pentru calculatoare, configurare imprimante și videoproiectoare; asigurarea de suport tehnic la utilizatori; administrarea nodurilor de telecomunicații din UMFCD, respectiv funcționarea optimă a sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia.

Responsabil: Sorin Ciobanu

Termen: Permanent.

Rezultate: 750 de intervenții



2.3. Administrare echipamente active, rețele și servere din UMFCD.

Acțiuni:

Funcționarea optimă a rețelei UMFCDnet; monitorizarea, identificarea și remedierea vulnerabilităților apărute în rețea; dezvoltarea, modernizarea și securitatea rețelei.

Responsabil: Sorin Ciobanu

Termen: Permanent.

Rezultate: Rețea funcțională în 99% din timp, toate atacurile cibernetice au fost blocate.

Au fost blocate toate atacurile cu cyptocoin.

Cablarea structurată a Laboratorului de Informatică și a Bibliotecii din cadrul Facultății de Farmacie.

2.4. Consolidarea soluțiilor informatice din cadrul UMFCD în vederea automatizării și transparentizării proceselor administrative.

Acțiuni:

Instruirea personalului UMFCD pentru utilizarea soluțiilor informatice existente.

Suport IT în operarea sistemelor informatice din UMFCD.

Urmărirea contractelor de mentenanță pentru softurile aflate în gestiunea direcției.

Configurarea planului de dezvoltare a viitoarelor soluții în vederea integrării cu soluțiile software deja existente.

Raportare date RMU/ANS

Responsabil: Mirela Dinescu

Termen: Permanent.

Rezultate: Urmarire contract mentenanță Software Scolaritate

Urmarire contract mentenanță Software Financiar

Urmarire contract mentenanță Software RUNOS: Up-gradarea software Salarizare, Declaratia D112, pentru obținerea unei versiuni îmbunătățite, rezultate din schimbarea legislației sau la solicitarea Direcției RUNOS. Versiunea nouă asigură legătura cu alte soluții software: financiar contabilă, REGES.

Urmarire contract mentenanță Software Social: upgradare aplicație



Raportare date platforma ANS (validarea datelor introduse în aplicație, finalizarea rapoartelor)

2.5 Redistribuire echipamente IT

Acțiuni:

Redistribuirea echipamentelor din gestiunea DSICD către alte discipline și configurarea lor locala.

Responsabil: Sorin Ciobanu

Termen: Permanent.

Rezultate: 30 de imprimante/42 de laptopuri/25 de desktopuri – redistribuite

3. Asigurarea calității

3.1. Conceperea și utilizarea de instrumente specifice activității de asigurare calității: proceduri documentate în sprijinul activităților curente ce solicită existența acestora.

Acțiuni: Actualizarea procedurilor operaționale interne pentru:

- Utilizarea mediilor online oficiale ale UMFCD
- Implementarea normelor de Securitate IT
- Utilizarea mailurilor instituționale
- Efectuarea mentenanței echipamentelor IT

Responsabil: Sorin Ciobanu, Mirela Dinescu, Dodu Petrescu

Termen: Sfârșitul anului calendaristic.

Rezultate: Proceduri și regulamente întocmite; PO 25, PO 26, PO 62, Regulamentul de Securitate în IT, Regulamentul de utilizare mailuri.

4. Promovare imagine

4.1. Promovare imagine UMFCD și postare informații de interes public pe mediile online oficiale

Acțiuni:

Postari elemente vizuale digitale legate de evenimente UMFCD pe site-ul umfcd.ro, canalele oficiale de Facebook si Youtube

Publicare informații de interes public furnizate de structurile abilitate

Responsabil: Dodu Petrescu

Termen: Permanent

Rezultate:

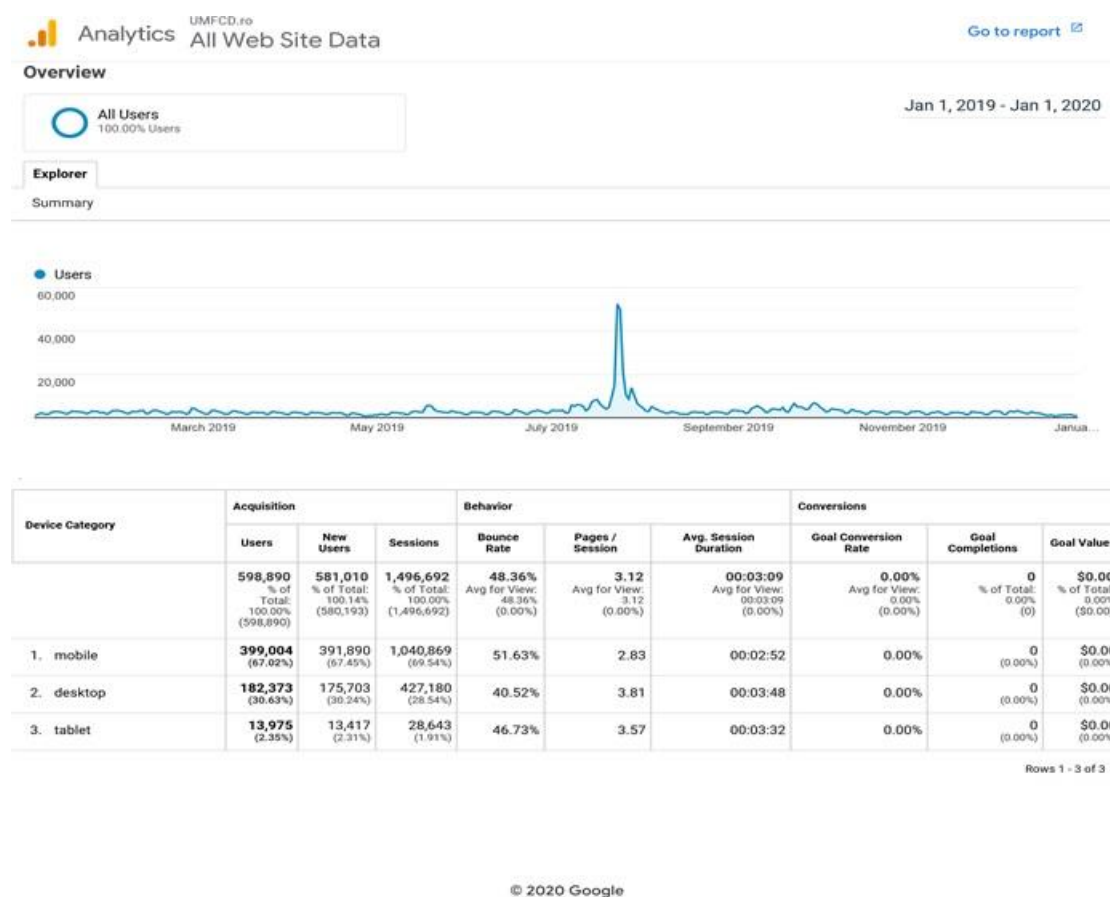
Postari Site - 752

Facebook Engleza - 13 postari

Youtube - 4 clipuri

Newslettere transmise ~ 80 comunicate pe mailurile institutionale

Figura 1- Număr accesări site 2019/rata accesarilor în funcție de dispozitive

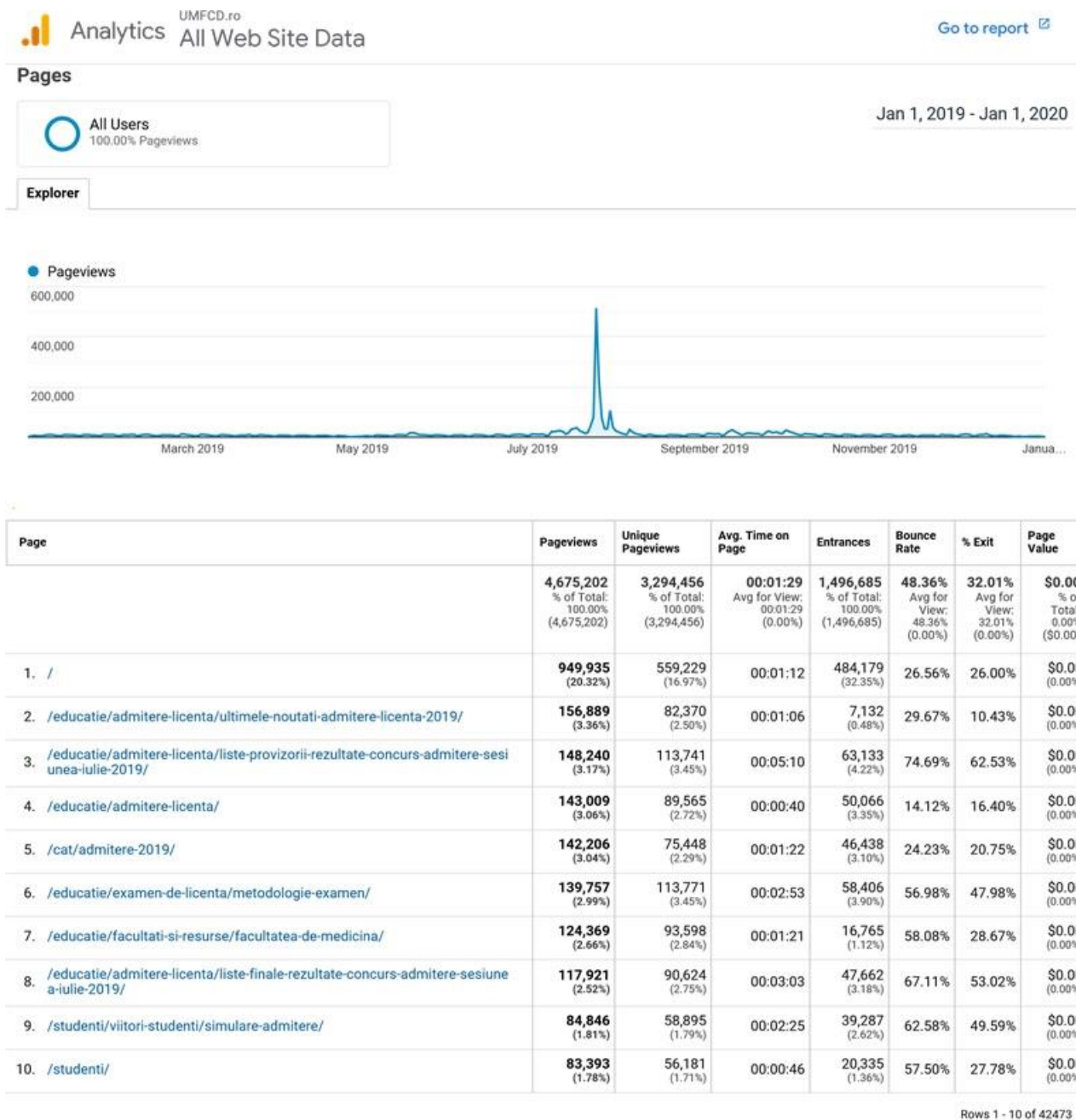




UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Figura 2 – Cele mai accesate pagini din 2019



© 2020 Google



5. Organizare si suport evenimente

5.1. Susținerea organizării diverselor evenimente de importanță majoră în UMFCD: Deschidere An Universitar, Examen Rezidențiat, Examen Licență, Examen de Admitere, Congres UMFCD.

Acțiuni: Organizare și suport din punct de vedere IT

Responsabil: Stefan Busnatu / Sorin Ciobanu / Mirela Dinescu / Dodu Petrescu

Termen: Data de desfășurare a evenimentelor

Rezultate: suport evenimente UMFCD pe parcursul anului 2019

- Asigurare suport tehnic simulare Admitere 2019
- Asigurare suport tehnic examen Admitere 2019
- Asigurare suport tehnic examen Licență 2019
- Asigurare suport tehnic Deschidere An Universitar 2019-2020
- Asigurare suport tehnic examen Rezidențiat 2019
- Asigurare suport tehnic susțineri Doctorate, Teze de abilitare, sedințe de Senat Universitar 2019
- Asigura suport tehnic Congres Medicină Dentară 2019.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



XVII. Comisia de etică și deontologie universitară

**RAPORT DE EVALUARE PRIVIND ACTIVITATEA
COMISIEI DE ETICA SI DEONTOLOGIE UNIVERSITARA, CEDU
IN PERIOADA ANULUI 2019**

Comisia de Etica si Deontologie Universitara, CEDU a UMFCD isi desfasoara activitatea cu atributii si competente stabilite in baza Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011 art. 306-310, a legii nr. 206/2004 privind buna conduita in cercetarea stiintjfica, dezvoltarea tehnologica si inovare cu modificarile si completarile ulterioare, a Codului de Etica a UMF Carol Davila precum si a Cartei Universitare a Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila".

In baza art. 306 b) din legea educatiei nationale nr. 1/2011 si art. 2 (1) ROF, CEDU realizeaza un raport anual referitor la situatia respectarii eticii universitare si a eticii activitatilor de cercetare.

In conformitate cu ROF CEDU art. 6 lit. c), raportul nu va contine detalii cu privire la cazurile ce nu au fost demonstrate ori ale caror sesizari au fost respinse (cu exceptia unor simple statistici) ci doar asupra cazurilor fata de care Comisia a emis hotarari.

In conformitate cu prevederile legale ale legii 1/2011 raportul pastreaza confidentialjta identitatea autorului sesizarii si va pastra conform ROF CEDU art. 6 lit. d) confidentialitatea asupra identitatii persoanelor implicate, cu exceptia persoanelor impotriva carora s-au luat decizii definitive.

In componenta sa actuala CEDU a fost investita in data de 18.07.2019 prin decizia nr.1739

Presedinte:

Prof. univ. dr. George Cristian Curca, Fac. Medicina UMFCD

Membri cu drept de vot:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



1. Prof. univ. dr. Gheorghe Iana, Fac Medicina UMFC
2. Conf Univ, dr Nuta Diana Camelia, Fac Farmacie, UMFC
3. Conferentiar universitar . dr. Octavian Dinca, Fac. Medicina Dentara, UMFC
4. Student: Blidaru Teodor Cristian, reprezentant al studentilor din UMFC in CEDU

Secretar:

Asistent univ. Drd Violeta Chirica

Regulamentul de organizare si functionare al Comisiei, ROF CEDU, a fost aprobat de catre Senatul UMFC prin hotararea nr. 6/20.06.2012.

CAZURI ANALIZATE

In **perioada anului 2019**, Comisia de Etica si Deontologie Universitara a avut spre analiza un numar de **10 cazuri noi sesizate** ca abateri de la etica universitara in sensul sesizarii unor abateri de la relatiile academice si profesionale, abateri de la etica cercetarii in sensul plagiat/ auto-plagiat si abateri privind intocmirea dosarului de concurs, dupa cum urmeaza:

- Un caz de acuzatie de plagiat in teza de doctorat- CEDU a emis in acest sens un punct de vedere care a fost inaintat CNATDCU prin care se arata ca nu se constata abateri de la etica publicarii
- Un caz de contestatie a normarii in cadrul profesiei referitoare la statele de functii
- Un caz de sesizare de existenta a unui prejudiciu in domeniul dreptului de autor; sesizarea nu este insotita de materialele la care se face referire
- O sesizare a unor evenimente ce tin de conduita medicala sau desfasurarea activitatii in unitatile medicale in care persoanele sesizate isi desfasoara activitatea profesionala; CEDU a solicitat informatii suplimentare si a audiat partile, cu aceasta ocazie aratand ca acuzatiile aduse nu intra in competenta CEDU.
- O acuzatie de ingradire a dreptului stiintific, dezvoltare si afirmare profesionala prin refuzul aprobarii la manifestari stiintifice si prin inexistenta sustinerii materiale a activitatii de

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



predare și documentare (nu exista internet/acces la baze de date)- CEDU a audiat partile și a analizat documentele înaintate; la momentul audierii s-a constatat ca nu intra în competența CEDU

- O sesizare care vizează 2 persoane și derogările care au permis avansarea profesională la gradul de medic primar- CEDU a respins sesizarea și a indicat corpurile profesionale care pot răspunde solicitării; împotriva celor 2 persoane se face o nouă sesizare către comisia de Etică, prin care sunt aduse la cunoștință fapte ce țin de desfășurarea activității profesionale în unități medicale. Sesizorul pune la dispoziție CEDU copii ale unor registrele de gardă ale unității medicale, registre care nu au fost solicitate de CEDU și conțin date de identificare ale pacienților internați în secția respectivă și care nu reprezintă materiale doveditoare ale unor abateri de la etica universitară.

- 4 cazuri de abateri privind întocmirea dosarului de concurs, pentru care CEDU a desfășurat cercetări și a audiat partile, fiind în curs de emitere a deciziilor în ceea ce privește aceste cazuri

Totodată CEDU a desfășurat activitate asupra a **4 cazuri** aflate deja pe rolul comisiei în care CEDU a audiat partile și a desfășurat cercetări, a formulat adrese către instituții asociații medicale internaționale și edituri naționale de carte , fiind în curs de emitere a hotărârilor în aceste cazuri

CEDU mulțumește conducerii UMFCD, rectoratului și prorectoratului, secretariatului UMFCD pentru ajutorul nemijlocit acordat bunei derulări a activităților Comisiei.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



XVIII. Editura Universitară "Carol Davila"

1. Prezentare Editură

Personal

Dotare

Echipamente de producție

Echipamente de tehnoredactare

Condiții de desfășurare a activității

Regulament de organizare și funcționare

2. Buget de venituri și cheltuieli

2.1 Structură venituri

2.2 Structură cheltuieli

2.3 Buget de venituri și cheltuieli previzionat în 2020

3. Prezentarea activității Editurii

3.1 Contracte de editare

3.2 Contracte de tipărire

3.3 Lucrări executate pentru UMF-CD

3.4 Participări la expoziții și târguri de carte

3.5 Sinteza activității Editurii anul 2019



1. PREZENTARE EDITURĂ

I. Personal

II. Dotare

1. Echipamente de producție

2. Echipamente de tehnoredactare

III. Regulament de organizare și funcționare (elaborat de firma TOPGES

CONSULTING SRL)

I. Personal

În schemă au fost prevăzute 26 posturi din care:

- 18 posturi administrator financiar
- 1 posturi de secretar tehnic de redacție
- 2 posturi de referent
- 1 post de inginer DTP (S)
- 4 post muncitor

și sunt libere:- 1 post administrator financiar (S)

- 1 post de inginer DTP (S)

Listă personal

- | | | |
|---|---|---------------------------------|
| A. Prof. Dr. Ing. Victor Lorin Purcărea | - | Director |
| B. Șef lucrăți Dr. Voiculescu Vlad | - | Secretar tehnic de redacție (S) |
| C. Ing. Ulieru Bogdan | - | Administrator financiar I (S) |



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



D. Ing. Călin Ovidiu	-	Administrator financiar I (S)
E. Dr. Ec. Radu Andra	-	Administrator financiar I (S)
F. Radu Petruț	-	Administrator financiar I (S)
G. Predoiu Monica	-	Administrator financiar I (S)
H. Celărel Elena	-	Administrator financiar I (S)
I. Iancu Vasile	-	Administrator financiar I (S)
J. Petre Marcela	-	Administrator financiar I (S)
K. Gheorghe Raluca	-	Administrator financiar III (S)
L. Chichirez Cristina	-	Administrator financiar III(S)
M. Minea Daniel	-	Administrator financiar I (M)
N. Tănăsescu Cătălin	-	Administrator financiar I (M)
O. Culea Marian	-	Administrator financiar I (M)
P. Enculescu Cristiana	-	Administrator financiar I (M)
Q. Cernat Mariana	-	Administrator financiar II (M)
R. Bonu Eugenia	-	Administrator financiar I (M)
S. Gheorghe Consuela	-	Referent I (S)
T. Chirțibuș Ileana	-	Referent I (S)
U. Micu Elena	-	Muncitor
V. Barbu Nicoleta	-	Muncitor
W. Popescu Dănuț	-	Muncitor



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



X. Gelu Bobric	-	Muncitor
Y. Vacant	-	Administrator financiar (S)
Z. Vacant	-	Inginer DTP (S)

II. Dotare

1. Echipamente de producție

- Polar 58 cm – mașină de tăiat din anul **2006**
- Printbind KB 2000 – mașină de lipit cu termoclei din anul **2005**
- Versant 2100 Press – echipament de tipărire digitală color din anul **2015**
- Copyprinter Riso Comcolor 7150 – echipament de tipărire Offset alb-negru și color din anul **2014**
- Scanner Xerox DM 4700 – 2 buc. din anul **2015**
- Mașină de biguit și perforat din anul **2016**
- Mașină de broșat din anul **2016**
- Mașină de tăiat ghilotină electrică Graf Cut 52 din anul **2016**
- Copiator de mare viteză Xerox D125 - 2 buc. din anul **2015**
- Mașină de broșat MILLBIND 420HM din **noiembrie 2018**
- Ghilotină electrică Graf Cut 52E cu mese laterale din **octombrie 2018**

2. Echipamente de tehnoredactare

- Stație grafică Dell T1700 din anul **2015**
- Desktop Dell Optiplex I5 - 2 buc. din anul **2015**
- Desktop Stream Networks – 2 buc. din anul **2015**
- Laptop Dell I7 Inspiron – 3 buc. din anul **2015**
- Stație grafică IMAC RETINA 5K 2.2.9 din anul **2015**
- Sistem Desktop Apple Mac Mini - 3 buc. din anul **2015**
- Monitor AOC 18.5 din anul **2015**
- Monitor LCD 23 din anul **2015**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Monitor LED 18,5 din anul **2015**
- Monitor Samsung 18,5 din anul **2015**
- Laptop HP Pavilion G6 din anul **2012**
- Soft DTP EDU ADOBE CC FOR TEAMS – 2 buc. din anul **2015**

III. Regulament de organizare și funcționare

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Art. 1 Editura Universitară „Carol Davila” a luat ființa la data de 1.08.1995 prin Ordinul Ministrului Învățământului 4577/1995 comunicat de Ministerul Învățământului – Direcția de Învățământ Superior și Cercetare Științifică Universitară prin adresa nr 35539/27.07.1995.

Art. 2 Sediul Editurii Universitare „Carol Davila” este în București, Bulevardul Eroii Sanitari, nr 8, sector 5, tel./fax 021.318.07.59, tel. 021.318.08.62/ int 199, **E-mail:** editura@umf.ro.

Art. 3 . Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților specifice Editurii Universitare „Carol Davila”.

Art. 4. În înțelesul prezentului Regulament , termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a. **U.M.F.**- Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”;
- b. **Senat** – Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”;
- c. **Rector** – Rectorul / ordonatorul de credite al Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”;
- d. **C.A.** – Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”;
- e. **Editura**- Editura Universitară „Carol Davila”;
- f. **Direcția RUNOS**- Direcția Resurse Umane Normare Organizare Statistică

Art. 5. Editura funcționează ca un compartiment distinct în sistemul organizațional al Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, fără personalitate juridică, subordonat direct Rectorului Universității , pe principiul autofinanțării din venituri proprii, sponsorizări și alte surse atrase în condițiile legii.

Editura este recunoscută de către Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior și de Colegiul Medicilor din România.



Art. 6. Funcțiile Editurii :

6.1. *Componenta editoriala* propriu-zisă se referă la selectarea, propunerea și pregătirea pentru apariție a lucrărilor – cărți, publicații și mercantilaj.

6.2. *Componenta tipografică*, se referă la tipărirea și (sau) multiplicarea lucrărilor contractate.

6.3. *Componenta marketing-comercială* se referă în principal la:

6.3.1. Identificarea necesităților editoriale și tipografice ale corpului academic și ale studenților din U.M.F.

6.3.2. Estimarea fondurilor necesare acoperirii cheltuielilor editoriale, tipografice, a cheltuielilor pentru participarea la saloane și târguri de carte, la congrese, expoziții și alte acțiuni științifice sau universitare, precum și a cheltuielilor salariale ocazionate de realizarea acestora.

6.3.3. Centralizarea rezultatelor obținute și prezentarea lor în vederea aprobării în C.A.

6.4. *Componenta logistică-multiplicare* se referă la rezolvarea necesităților de scanare, copiere și multiplicare ale studenților și ale personalului administrativ.

6.5. *Componenta imagine- comunicare* se referă la totalitatea activităților de reprezentare a Universității la Congrese, conferințe, târguri și saloane de carte universitare și de comunicarea între UMF și mediul academic și social intern și extern

Secțiunea 2 – Obiectul de activitate, obiectivele și scopul Editurii

Art. 7. Obiectul principal de activitate constă în editarea și multiplicarea de cursuri, caiete de lucrări practice, manuale, tratate, monografii, reviste de specialitate, teze de doctorat, lucrări de licență, publicații diverse, mercantilaj, legătorie, finisare, difuzare, etc., necesare procesului de învățământ și activității de cercetare științifică din cadrul U.M.F.

7.1. Editura desfășoară următoarele activități :

1. operații editoriale precum: selecția, redactarea și culegerea textelor, prelucrarea computerizată a textelor și imaginilor, corectarea, traducerea, tehnoredactarea cărților și periodicelor care obțin ISBN și ISSN.

2. urmărește și obține ISBN-uri de la Centrul Național ISBN – Biblioteca Națională a României și solicită descrierea CIP – Biblioteca Națională a României.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



3. tiparește :
- cursuri și caiete de lucrări practice **unice pe disciplină**;
 - lucrări de licență tipizate ca structură, număr pagini și preț;
 - teze de doctorat tipizate ca structură, număr pagini și preț ;
 - toate materialele necesare pentru admitere, licență, rezidențiat, activitatea de cercetare, participări la congrese, conferințe, etc
 - diplome (Honoris Causa, Carol Davila, Salonul de Carte Universitară, etc.)
 - materiale de promovare: broșuri, flyere, etc.
 - documente/ formulare necesare compartimentelor de specialitate ale U.M.F. : contracte studii universitare, cereri întrerupere studii, adrese stagii medici rezidenți, centralizatoare de note, cereri înscriere cămin, adeverințe, convenții cadru stagiu practică, programe analitice, contracte de studii universitare de master, dispoziții cazare, cereri, fișe de lichidare, contracte închiriere, buletine de vot alegeri universitare, registre centrală termică, carnet de întocmire rețetă, bonuri de consum ș.a .
4. Multiplică documente, pagini cu note de curs și lucrări practice, acte personale de studii universitare, adeverințe, cereri, diverse alte solicitări ale studenților și personalului UMF.
5. Realizează activitățile de reprezentare a Universității la Congrese, conferințe, târguri și saloane de carte universitară și de comunicarea între UMF și mediul academic și social intern și extern
- 7.2.** Activitatea de editare se desfășoară pe baza unui plan de editare întocmit numeric anual și revizuit semestrial, cu atribuirea de indici de identificare și descriere bibliografică standard: ISBN, ISSN și CIP.
- 7.3.** Activitatea contractuală se va realiza prin :
- a. contracte de editare pentru tratate, cursuri, etc. stabilite de către C.A. cu finanțare din veniturile UMF;
 - b. contracte de prestări servicii – pentru serviciile de editare și tipărire contractate cu terți
 - c. comenzi pentru documentele cu caracter administrativ ale UMF .



d. contractele cuprind toate obligatiile si drepturile care privesc ambele parti semnatare si se incheie in 3 exemplare, unul pentru beneficiar, unul pentru Editura si unul pentru Directia Financiar – Contabila.

7.4. La sfarsitul fiecarui an universitar Editura va centraliza necesitatile de cursuri unice ale disciplinelor din Universitate, ale lucrarilor de doctorat si de licenta pentru anul universitar urmator si le va prezenta in C.A. spre aprobare impreuna cu un necesar estimat de aprovizionare .

Art. 8. Obiectivele Editurii sunt urmatoarele:

a. Sustinerea procesului de invatamant universitar, prin punerea la dispozitia studentilor, corpului academic, cercetatorilor din universitate si tuturor celor interesati din viata politico-economico-culturala si sociala a celor mai noi informatii din medicina, invatamant, stiinte, tehnica si tehnologie, arte si cultura, politica, religie, sport, etc.

b. Sustinerea, promovarea si dezvoltarea de programe stiintifice, legislative, educative din domeniul medical si din alte domenii, de preferinta adiacente.

c. Asigurarea prezentei constante a Editurii la saloane de carte, targuri, congrese, manifestari stiintifice, etc. pentru prezentarea realizarilor si posibilitatilor editoriale si contractarea unor noi lucrari.

d. Infiintarea si sustinerea editoriale a unor publicatii de specialitate sau de interes general.

e. Stabilirea, sustinerea si dezvoltarea de relatii de colaborare interne si internationale .

f. Sustinerea si promovarea creatiei medicale, tehnice, culturale, artistice, mass-media, social-politice, religioase, sportive, etc.,

g. Sustinerea si promovarea afirmarii personalitatilor creatoare din viata medicala universitara in special si din celelalte domenii ale vietii social-politico-culturale, acordand prioritate personalitatilor din U.M.F.

h. Achizitionarea si cesionarea de drepturi de autor si alte tipuri de licente si drepturi in domeniul sau de activitate.

i. Activitati si operatiuni productive, comerciale, in legatura directa sau colaterala cu obiectul sau de activitate care i-ar putea asigura functionarea, extinderea sau dezvoltarea si prin care ar putea contribui in orice mod la sustinerea si promovarea U.M.F., a comunitatii



academice si studentesti, a "brand-ului" sau.

j. Asigura scanarea, copierea si multiplicarea solicitarilor personale diverse ale studentilor, personalului didactic si administrativ din Universitate.

k. Asigura suportul logistic al examenelor de admitere, licenta si de rezidentiat si a altor actiuni didactice, stiintifice si academice (Honoris Causa, Congrese, Conferinte, etc) organizate de Universitate si comunicarea in Universitate si intre Universitate si terti legata de aceste actiuni.

l. Asigura tiparirea lucrarilor de licenta, de masterat si de doctorat.

Art 9. Modul concret de indeplinire a obiectului si a obiectivelor editurii este reglementat, in mod particular, prin documente legale incheiate intre parti, consfintind raporturile create prin acte impreuna cu anexele lor.

Art.10. Scopul Editurii este reprezentat de identificarea, publicarea, multiplicarea si difuzarea eforturilor stiintifice si didactice in primul rand a corpului academic al U.M.F., de editare de cursuri, monografii, tratate, lucrari practice, etc., necesare bunei desfasurari a procesului de invatamant universitar, de multiplicare a tuturor documentelor si materialelor necesare procesului didactic si administrativ al universitatii, de a desfasura activitatea de marketing- comerciala permanenta si performanta si de a asigura logistica necesara bunei desfasurari a examenelor de admitere, licenta si de rezidentiat si de reprezentare calitativa a Universitatii la Conferinte, congrese, simpozioane, targuri de carte universitara, manifestari reprezentative sau interuniversitare, etc.

Secțiunea 3 – Organizarea și funcțiile de conducere ale Editurii

Art. 11. Managementul Editurii, în conformitate cu obiectul de activitate, obiectivele, scopul și celelalte prevederi legale, este asigurat de:

1. **Consiliul Științific Editorial**, numit prin Decizia Rectorului , in baza hotararii Senatului ;
2. **Directorul Editurii**; administrator financiar (patrimoniu), cadru didactic titular, pozitie ocupata, prin concurs, in baza deciziei Rectorului;
3. **Secretarul Științific**. administrator financiar (patrimoniu), cadru didactic titular, pozitie ocupata in baza deciziei Rectorului;



Art. 12. Structura organizatorică a Editurii ,in conformitate cu obiectul de activitate, obiectivele, scopul si celelalte prevederi este următoarea:

1. Compartimentul Tehnoredactare și Grafică;
2. Compartimentul Tipărire - Producție;
3. Compartimentul Marketing – Comercial.
4. Compartiment logistica-multiplicare
5. Compartiment imagine-comunicare

Art. 13. Personalul Editurii isi desfasoara activitatea in conformitate cu obiectivele, scopul si prevederile legale.

Fisa postului este intocmita de directorul editurii si aprobata de Rector.;

Art. 14. Funcțiile de conducere existente la nivelul Editurii sunt prevazute in organigrama .

Art. 15. Sfera de relații în care este implicată Editura:

- a. **RELAȚII IERARHICE** : este subordonată Rectorului .
- b. **RELAȚII FUNCȚIONALE**: cu structurile de conducere ale U.M.F. și personalul din subordine.
- c. **RELAȚII DE COLABORARE**: cu toate structurile organizatorice ale U.M.F.
- d. **RELAȚII DE REPREZENTARE**: în limita împuternicirilor date de **Rector**.

Secțiunea 4 – Atribuțiile specifice ale Editurii

Art. 16. Editura are următoarele atribuții:

- a. tipărirea de publicații precum: cărți, reviste și broșuri (în limbile română și engleză), programe analitice ale facultăților din cadrul UMF , tipizate pentru UMF, caiete admitere, licență, rezidențiat, lucrări de licență si de masterat, teze de doctorat și lucrari de grafică publicitară;
- b. încheierea și derularea contractelor de editare și tipărire;
- c. tehnoredactare și grafică – cărți, reviste (în limbile română și engleză), broșuri, programe analitice ale facultăților din cadrul UMF, tipizate pentru UMF, caiete admitere, licență, rezidențiat, lucrări diplomă de licență și teze doctorat, grafică publicitară;
- d. susținerea logistica acțiunilor de reprezentare ale Universitatii(ceremonii Honoris Causa, Diplome Universitare, Congrese nationale si Internationale, Targuri de carte, etc)
- e. tipărire și multiplicare pe aparatele RISO (alb-negru) sau DIGITALE (alb-negru și color);



- f. debitarea și confecționarea blocului de carte;
- g. inventarierea cărților;
- h. depozitarea cărților;
- i. pregătirea cărților pentru expoziții și lansări de carte;
- j. ținerea evidențelor ISBN, ISSN și CIP;
- k. expedieri poștale de cărți și reviste;
- l. identificarea necesităților editoriale și tipografice ale corpului academic și ale studenților din U.M.F.;
- m. susținerea logistica examenelor de admitere, licența și de rezidențiat.

Art. 17. Consiliul Științific Editorial are următoarele atribuții:

- a. aproba programul anual al editurii (contracte, editari, tiparituri, achiziții, distribuție, participări la târguri, expoziții, manifestări științifice, etc.);
- b. controlează activitatea editurii;
- c. stabilește metodologia și prioritățile procesului editorial-tipografic;
- d. verifică și avizează utilitatea și devizele lucrărilor pentru editură;
- e. urmărește și controlează modul de realizare a obiectului de activitate, a obiectivelor, a scopului propus;
- f. stabilește fișa postului pentru directorul editurii și sarcinile aferente.

Art. 18. Directorul Editurii are următoarele atribuții:

- a. analizează periodic obiectivele specifice ale Editurii și indicatorii de performanță asociați acestora și propune măsuri de îmbunătățire;
- b. previzionează fondurile necesare acoperirii cheltuielilor editoriale, tipografice și salariale ocazionate de realizarea acestora;
- c. previzionează cheltuielile pentru participarea la saloane și târguri de carte, la congrese, expoziții și alte acțiuni științifice sau universitare;
- d. centralizează rezultatele obținute și le prezintă C.A. în vederea aprobării;
- e. ia măsurile necesare pentru realizarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat;
- f. transmite în termen rapoartele solicitate de Rector sau alte compartimente de specialitate ale U.M.F.;



- g. raspunde de rezolvarea tuturor problemelor tehnice legate de respectarea termenelor impuse de beneficiari pentru finalizarea executarii publicatiei.
- h. propune Rectorului masuri de eficientizare a activitatii Editurii;
- i. întocmește referatele de necesitate, specificațiile tehnice precum și notele de fundamentare privind necesitatea achizițiilor pentru Editura ;
- j. actualizează procedurile operaționale ale Editurii și se asigură că acestea sunt respectate de întreg personalul din subordine;
- k. desemnează persoana / persoanele de contact din cadrul direcției pentru furnizarea materialelor ce se publica pe site-ul web oficial și transmite numele acesteia / acestora Serviciului de Informatică și Dezvoltare Informațională;
- l. aprobă formularele „Cerere pentru publicare / actualizare materiale în site-ul web oficial” emise de către direcție și le transmite Serviciului de Informatică și Dezvoltare Informațională;
- m. efectuează instruirea periodică a personalului din subordine în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă;
- n. coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a personalului cu atribuții editoriale;
- o. întocmește referate privind promovarea, definitivarea, detașarea salariaților;
- p. actualizeaza fișele de post la nivelul compartimentului și se asigură de respectarea termenului de transmitere a lor, în original, către Direcția RUNOS (un exemplar), către titular (un exemplar), către Biroul Protecția Muncii (un exemplar), si al patrulea exemplar se arhiveaza la Editura;
- q. transmite Direcției RUNOS propunerile privind organizarea și desfășurarea concursurilor ;
- r. intocmeste fișele de post pentru posturile scoase la concurs ;
- s. ia toate masurile necesare pentru perfectionarea personalului Editurii astfel incat lucrarile contractate sa fie realizate promptitudine si profesionalism ;
- t. desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea la nivelul Editurii;
- u. participă la întocmirea proiectului de Nomenclator arhivistic pentru documentele pe care le creează;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



v. analizează și răspunde de respectarea legislației specifice activității Editurii;

Secțiunea 5 – Dispoziții financiare

Art.19. Funcționarea editurii este asigurată prin autofinanțare din venituri proprii: contracte de editare, contracte de tipar, solicitări interne, sponsorizări, programe academice și de cercetare, alte surse atrase, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu și cu respectarea procedurilor interne ale U.M.F.

Art. 20. Direcția Financiar Contabilă va organiza o evidență contabilă distinctă a Editurii, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la activitatea desfășurată.

Art. 21. Politica de preț:

21.1. Editura va practica prețuri de editare și tipar aprobate de C.A. în luna decembrie pentru anul următor.

21.2. Fundamentarea prețurilor se va face în funcție de tipul de pagină (alb/negru, color etc), calitatea materialelor utilizate în procesul de producție și numărul de pagini.

21.3. Calculațiile de preț pot fi diferențiate astfel:

- a. pentru contractele cu terți;
- b. pentru documentele administrative ale U.M.F.;

Art. 22. Comenzile pentru documentele administrative vor fi lansate în producție numai însoțite de propunerile de angajare aprobate de ordonatorul de credite.

Art. 23. Cheltuielile privind echipamentele:

23.1. Cheltuielile cu întreținerea, repararea echipamentelor se vor face de firme specializate contractate de către Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii din cadrul U.M.F. pe baza referatului de necesitate prezentat de editura și aprobat de Rector.

23.2. Cheltuielile cu manopera privind întreținerea, repararea echipamentelor de tipar și producție se vor previziona în bugetul Editurii.

23.3. Cheltuielile cu piesele de schimb și cele cu întreținerea, repararea echipamentelor digitale se vor previziona în bugetul U.M.F.

Art.24. Incasările și plățile se vor face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.25. Inventarul editurii va putea fi amortizat, casat sau valorificat conform legislației în vigoare. Dezvoltarea, dotarea și modernizarea editurii va putea fi făcută pe baza notelor

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



justificative ale conducerii Editurii, vizate de Consiliul Stiintific Editorial si aprobate de Rector.

Art.26. Dispozitiile financiare vor fi completate cu Procedurile specifice elaborate de compartimentele de specialitate .

Secțiunea 6 – Dispozitii finale

Art.27. Editura va asigura gratuit asistenta tehnica si de specialitate pentru buna functionare a unitatilor digitale de imprimare date din dotarea Laboratorului de Licenta Marketing si Tehnologie Medicala, in scopul realizarii programelor didactice si universitare.

Art. 28. Editura va prezenta anual Senatului , un raport de activitate care va cuprinde modul de realizare al planului editorial si executia bugetului de venituri si cheltuieli. Executia bugetului de venituri si cheltuieli va fi avizata de directorul economic.

Art. 29. Editura va coopera si sustine activitati de schimb cu alte edituri din tara si strainatate pe principiul reciprocitatii, in scopul promovarii operelor elaborate de membrii corpului academic din U.M.F.

Art. 30. Editura acordă prioritate editării lucrărilor elaborate și finanțate de U.M.F. și multiplicării documentelor necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice, științifice și administrative.

Art. 31. Raspunderea pentru indeplinirea criteriului de rentabilitate revine in mod solidar conducerii editurii si personalului acesteia.

Art. 32. Editura poate aduce modificari operative, in scopul eficientizarii activitatii sale dar numai la propunerea Consiliului Stiintific Editorial si numai cu aprobarea Rectorului.

Art. 33. Conducerea Editurii si compartimentele de specialitate ale U.M.F. vor duce la indeplinire prevederile prezentului Regulament.

Art. 34. Regulamentul de organizare si functionare intra in vigoare la data aprobarii lui de catre Rector.

Art. 35. La data intrarii in vigoare a prezentului regulament se abroga Regulamentul de organizare si functionare aprobat prin decizia nr. 7770/16.03.2009.

Art. 36. Prezentul Regulament se publica pe site-ul www.umfcaroldavila.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



EDITAREA PUBLICAȚIILOR ÎN CADRUL EDITURII
UNIVERSITARE „CAROL DAVILA”
EDITAREA ȘI TIPĂRIREA
COD : PO – 11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Gheorghe Iuliana -Raluca	Administrator financiar III (S)	03.11.2016	
1.2.	Verificat	Prof. dr. ing. Victor Lorin Purcărea	Directorul Editurii	10.11.2016	
1.3	Aprobat	Acad. Ioanel Sinescu	Rector	14.11.2016	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			07.05.2014
	Revizia 0			
2.2	Ediția II	x	Actualizare conform OSGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare.	14.11.2016
	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar Nr. 2	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	2	Editura Universitară "Carol Davila"	Director	Victor-Lorin Purcărea		



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



3.2	Aplicare	2	Direcția RUNOS	Director RUNOS	Cornelia Lupu		
3.3	Aplicare	2	Direcția Generală-Administrativă	Director General Administrativ	Doina Crișan		
3.4	Aplicare	2	Direcția Financiar Contabilă	Director economic	Liviu Matic		
3.5	Aplicare	2	Direcția Secretariat General-Universitate	Secretar Șef Universitate	Aurora Prunescu		
3.6	Aplicare	2	Direcția Social	Prorector Director Social	Viorel Jinga/ Valentin Năstăsescu		
3.7	Aplicare	2	Biblioteca Centrală	Director	Monica Mocanu		
3.8	Aplicare	2	Decanatul Facultății de Medicină	Secretar Șef Facultate	Daniela Grecu		
3.9	Aplicare	2	Decanatul Facultății de Medicină Dentară	Secretar Șef Facultate	Mihai Butuceanu		
3.10	Aplicare	2	Decanatul Facultății de Farmacie	Secretar Șef Facultate	Nicoleta Stamanichi		
3.11	Aplicare	2	Decanatul Facultății de Moașe și Asistență Medicală	Secretar Șef Facultate	Cătălina Matei		
3.12	Aplicare	2	Registratură	Referent	Florică Ștefănescu		
3.13	Aplicare Arhivare	2	Arhivă	Administrator Financiar	Gheorghe Băluțoiu		
3.14	Aplicare	2	Biroul Acte-Studii	Șef birou	Mariana Matyas		
3.15	Aplicare	2	Serviciul Informatică și Dezvoltare Informațională	Șef serviciu	Dodu Petrescu		
3.16	Aplicare	2	Serviciu Juridic și Contencios	Jurist	Adina Ion		
3.17	Aplicare	2	Departamentul de pregătire postuniversitar și E.M.C	Prorector Secretar	Cătălina Poiană Carmen Zaharia		
3.18	Aplicare	2	Departamentul de granturi și cercetare	Secretar	Cecilia Niță		

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



			științifică				
3.19	Aplicare	2	Departamentul cu probleme de învățământ universitar	Prorector Secretar	Ecaterina Ionescu Aura Bunceanu		
3.20	Aplicare	2	Consiliu pentru studii universitare de doctorat	Director CSUD Secretar	Dumitru Lupuliasa Florentina Gherghiceanu		
3.21	Aplicare	2	Compartimentul de Audit și Asigurarea Calității	Prorector Secretar	Dana Galieta Mincă Corina Gabriela Popescu		
3.22	Aplicare	2	Biroul de Audit Public Intern		Doina Mocuța		
3.23	Aplicare	2	Biroul pentru Cooperarea Europeană și Internațională	Prorector Secretar	Bogdan Ovidiu Popescu Corina Gabriela Popescu		

4. Scopul procedurii operaționale

4.1 Procedura reglementează procesul de editare și tipărire a cărților, revistelor și broșurilor (în limba română și engleză), programelor analitice ale facultăților din cadrul U.M.F. „Carol Davila”, tipizatelor, caietelor de admitere, licență, rezidențiat, lucrări diplomă de licență și teze de doctorat, cât și grafică publicitară și stabilește activitățile prin care se realizează acestea. Astfel, procedura facilitează identificarea, publicarea, multiplicarea și difuzarea cursurilor, monografiilor, tratatelor, lucrărilor practice necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ universitar, de multiplicare a tuturor documentelor și materialelor necesare procesului didactic și administrativ al universității de a desfășura activități marketing-comerciale în permanență urmărind obținerea performanței, asigurarea logisticii necesare bunei desfășurări a examenelor de admitere, licență și de rezidențiat și reprezentarea calitativă a universității la conferințe, congrese, simpozioane, târguri de carte universitară, manifestări reprezentative sau interuniversitare, etc.

Compartimentele și persoanele implicate

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Editura Universitară "Carol Davila"	- Director
- Direcția RUNOS	- Director RUNOS
- Direcția Generală-Administrativă	- Director General Administrativ
- Direcția Financiar Contabilă	- Director economic
- Direcția Secretariat General-Universitate	- Secretar Șef Universitate
- Direcția Social	- Prorector/Director Social
- Biblioteca Centrală	- Director
- Decanatul Facultății de Medicină	- Secretar Șef Facultate
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară	- Secretar Șef Facultate
- Decanatul Facultății de Farmacie	- Secretar Șef Facultate
- Decanatul Facultății de Moașe și Asistență Medicală	- Secretar Șef Facultate
- Registratură	- Referent
- Arhivă	- Administrator Financiar
- Biroul Acte-Studii	- Șef birou
- Serviciul Informatică și Dezvoltare Informațională	- Șef serviciu
- Serviciu Juridic și Contencios	- Jurist
- Departamentul de pregătire postuniversitar și E.M.C	- Prorector/Secretar
- Departamentul de granturi și cercetare științifică	- Secretar
- Departamentul cu probleme de învățământ universitar	- Prorector/Secretar
- Consiliu pentru studii universitare de doctorat	- Director CSUD/Secretar
- Compartimentul de Audit și Asigurarea Calității	- Prorector/Secretar
- Biroul de Audit Public Intern	
- Biroul pentru Cooperarea Europeană și Internațională	- Prorector/Secretar

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea eciziilor.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Procedura se aplică atât pentru Editura Universitară "Carol Davila" cât și pentru celelalte compartimente din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București implicate în procesul de editare și tipărire a materialelor de interes.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Procedura se aplică tuturor compartimentelor din cadrul Editurii Universitare „Carol Davila” și se referă la toate operațiile ce decurg din desfășurarea activităților legate de procesul de editare, tipărire, multiplicare și legare, cât și cele auxiliare procesului tehnologic cum ar fi: stabilirea costurilor materialelor, întocmirea referatelor de aprovizionare cu materiale consumabile și depozitare.

Structura organizatorică în conformitate cu obiectul de activitate, obiectivele, scopul și celelalte prevederi legale la Editura Universitară „Carol Davila” este următoarea:

- Compartimentul Tehnoredactare- Grafică;
- Compartimentul Tipărire - Producție;
- Compartimentul Marketing – Comercial;
- Compartimentul Logistică-Multiplicare;
- Compartimentul Imagine-Comunicare.

5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

➤ Directorul Editurii Universitare „Carol Davila”

- Avizează și semnează actele din dosarul de editare;
- Semnează contractul de editare / tipărire împreună cu autorul;
- Verifică dosarul de editare și acordă avizul „Bun de Tipar”;
- Coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a personalului cu atribuții editoriale;
- Analizează și răspunde de respectarea legilor naționale în cadrul procesului de editare a publicațiilor;
- Aprobă calculația de preț;
- Face o estimare a materiilor prime necesare pentru luna următoare, în funcție de contractele încheiate în luna respectivă;
- Dispune aprobarea listei cu propunerile de retipărire.



- **Compartimentul Tehnoredactare- Grafică**
 - Obține ISBN / ISSN-uri de la Biblioteca Națională a României;
 - Acordă codul de identificare ISBN / ISSN publicațiilor;
 - Solicită descrierea CIP de la Biblioteca Națională a României;
 - Stabilește, de comun acord cu autorul, detaliile legate de editarea și tipărire a materialului.
 - Selectează, propune și pregătește apariția manuscriselor.
- **Compartimentul Tipărire - Producție**
 - Se ocupă de procurarea materialelor consumabile și de multiplicare;
 - Efectuează operațiunile de tipărire, debitare și confecționare a blocului de carte;
 - Asigură întreținerea utilajelor;
 - Primește comanda de retipărire a unor titluri solicitate de către studenți conform Listei cu propuneri de retipărire.
- **Compartimentul Marketing - Comercial**
 - Încheie contractele de editare;
 - Face inventarul cărților;
 - Efectuează evidența ISBN, ISSN și CIP;
 - Întregistrează în evidențele editurii solicitările de tipărire;
 - Efectuează calculațiile de preț;
 - Efectuează Referatul de necesități;
 - Depozitează cărțile în magazia editurii;
 - Pregătește expoziții;
 - Prospectează piața universitară în vederea identificării necesităților de editare și tipărire de manuale, tratate, LP-uri, cursuri, teze doctorat și licență, broșuri, afișe, etc.;
 - Îndeplinește operațiunea de expedieri poștale.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Estimează fondurile necesare acoperirii cheltuielilor editoriale, tipografice, a cheltuielilor pentru participarea la saloane și târguri de carte, congrese, expoziții și alte acțiuni științifice sau universitare, precum și cheltuielile salariale ocazionate de realizarea acestora.

➤ **Compartimentul Logistică-Multiplicare**

- Rezolvă necesitățile de scanare, copiere și multiplicare ale studenților și personalului administrative.

➤ **Compartimentul Imagine-Comunicare**

- Reprezintă Universitatea la congrese, conferințe, târguri și saloane de carte universitară și de comunicare între UMF și mediul academic social intern și extern.

5.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentelor implicate în procesul activității

- Direcția RUNOS
- Direcția Generală-Administrativă
- Direcția Financiar Contabilă
- Direcția Secretariat General-Universitate
- Direcția Social

- Biblioteca Centrală
- Decanatul Facultății de Medicină
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară
- Decanatul Facultății de Farmacie
- Decanatul Facultății de Moașe și Asistență Medicală
- Registratură
- Arhivă
- Biroul Acte-Studii
- Serviciul Informatică și Dezvoltare Informațională
- Serviciu Juridic și Contencios
- Departamentul de pregătire postuniversitar și E.M.C
- Departamentul de granturi și cercetare științifică
- Departamentul cu probleme de învățământ universitar
- Consiliu pentru studii universitare de doctorat
- Compartimentul de Audit și Asigurarea Calității
- Biroul de Audit Public Intern
- Biroul pentru Cooperarea Europeană și Internațională



6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară

- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1423 din 30 octombrie 2012 privind modificarea Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 946 /2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 329 din 2006 actualizată și modificată pe baza legii nr 8 din 14 martie 1996;
- Legea nr. 334 din 31 mai 2002 privind bibliotecile – Republicare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 111 din 21 noiembrie 1995 privind Depozitul legal de documente – Republicare;
- Legea nr. 186 din 9 mai 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise – Republicare;
- Ordonanța de Urgență nr. 75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată.

6.2. Legislație secundară

- Regulamentele și procedurile în vigoare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;
- Carta universității.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții

7.1.1. *Procedură* – prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



7.1.2. *Procedură operațională* – procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;

7.1.3. *Ediție a unei proceduri* – forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;

7.1.4. *Revizie în cadrul unei ediții* – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

7.1.5. *Compartiment* – direcție / departament / compartiment / serviciu / birou prevăzute în organigrama U.M.F. „Carol Davila”;

7.1.6. *Conducător de compartiment* – Rector / Decan / director general / director / șef serviciu / șef birou / coordonator;

7.1.7. *Entitate publică* – autoritate publică, instituție publică, companie / societate națională, regie autonomă, societate comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează / administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;

7.1.8. *Editare* – procesul prin care se obține formatul final al tuturor documentelor necesare pentru acordarea ISBN / ISSN pentru o carte, revistă, broșură, material didactic sau științific;

7.1.9. *Editură* – persoană juridică sau fizică specializată în pregătirea manuscriselor pentru tipar;

7.1.10. *Tipografie* – persoană juridică sau fizică specializată în tipărirea și multiplicarea produselor editoriale;

7.1.11. *Autor* – persoana fizică sau persoanele fizice care au creat lucrarea de editat;

7.1.12. *Manuscris* – originalul operei autorului, scris manual, dactilografiat sau procesat și prezentat spre editare;

7.1.13. *Contract de editare* – contract prin care titularul dreptului de autor cedează editorului, în schimbul unei remunerații sau a unui număr de volume, dreptul de a reproduce și de a difuza opera;



7.1.14. *Draftul formularului CIP* – formular presetat de către Biblioteca Națională a României care se completează de către autori și care se transmite în format electronic în vederea obținerii Casetei CIP;

7.1.15. *Depozit legal* - fondul intangibil al patrimoniului cultural național mobil; este organizat și funcționează conform Legii Depozitului legal nr. 111/1995, republicată, prin care Biblioteca Națională a României este autorizată să exercite funcția de Agenție Națională pentru Depozit legal.

7.2. Abrevieri ale termenilor

- (1) U.M.F. „Carol Davila” - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;
- (2) PO – Procedură Operațională;
- (3) ISO – Organizația Internațională pentru Standardizare;
- (4) I.S.B.N. – International Standard Book Number, sistem de numerotare standardizat a cărților, cod internațional de identificare al cărților, definit prin ISO 2108;
- (5) I.S.S.N. – International Standard Serial Number, cod internațional de identificare a publicațiilor seriale, definite prin ISO 3297;
- (6) CIP – Catalogarea înaintea publicării, este un program gratuit de cooperare între edituri și structura info-documentară desemnată la nivel național în vederea semnalării viitoarelor apariții editoriale.
- (7) E - Elaborare;
- (8) V - Verificare;
- (9) A - Aprobare;
- (10) Ap. - Aplicare;
- (11) Ah. - Arhivare.

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura de lucru, în cadrul Editurii Universitare „Carol Davila”, constă în următoarele activități:



- operații editoriale: selecție, redactare, culegere texte, prelucrare computerizată texte și imagini, corectură, traducere, tehnoredactare cărți și periodice care obțin ISBN și ISSN;
- obținerea de ISBN-uri de la Centrul Național ISBN – Biblioteca Națională a României;
- solicitarea descrierii CIP – Biblioteca Națională a României.

8.2. Documente utilizate

ÎNREGISTRĂRI

a) Cererea de aprobare a editării	cod PO-11-F-01;
b) Aviz științific pentru publicare carte	cod PO-11-F-02;
c) Proces verbal de negociere	cod PO-11-F-03;
d) Formular cerere CIP	cod PO-11-F-04;
e) Contract de editare	cod PO-11-F-05;
f) Fișă de evidență a editării	cod PO-11-F-06;
g) Fișă de evidență a tehnoredactărilor	cod PO-11-F-07;
h) Contract de tipărire	cod PO-11-F-08;
i) Fișă de evidență a tipăriturilor legate	cod PO-11-F-09;
j) Fișă de evidență a tipăririlor lunare	cod PO-11-F-10;
k) Fișă de evidență a stocurilor de hârtie	cod PO-11-F-11;
l) Sinteza activităților săptămânale	cod PO-11-F-12;
m) Sinteza activităților lunare	cod PO-11-F-13;
n) Borderou încasări din vânzări cărți	cod PO-11-F-14;
o) Fișă de evidență a stocului de cărți în punctul de vânzare	cod PO-11-F-15;
p) Borderou privind sumele încasate și depuse de Editură prin casa de marcat	cod PO-11-F-16;
q) Fișă de evidență zilnică multiplicări	cod PO-11-F-17;
r) Fișă de evidență lunară multiplicări	cod PO-11-F-18;
s) Fișă Centrul Național de Numerotare Standardizată	cod PO-11-F-19;
t) Fișă de evidență a CIP-urilor	cod PO-11-F-20;
u) Borderou de cărți expediate la Depozitul Legal al Bibliotecii Metropolitane București	cod PO-11-F-21;
v) Răspunsuri la solicitări inter și intra- instituționale	cod PO-11-F-22;
w) Formular Comunicare Publică	cod PO-11-F-23;
x) Răspunsuri la solicitări privind probleme studențești curente	cod PO-11-F-24.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- calculatoare/desktop-uri;



- scanner;
- imprimante;
- acces la internet.
- mașini de biguit;
- mașini de broșat;
- mașini de tăiat/ghilotină;
- mașini de fotocopiat/Xerox;
- mașini de tipărit;
- mașini de plastifiat;
- mașini de legat;
- server;
- hard-uri externe;
- telefon fix.

8.3.2. Resurse umane

- 1 post de primitor-distribuitor;
- 1 post de secretar tehnic de redacție;
- 10 posturi de administrator financiar I (S);
- 1 post administrator financiar II (S);
- 5 posturi de administrator financiar I (M);
- 2 posturi de referent I (S);
- 1 post de administrator financiar III (S);
- 1 post de legător.
- 4 posturi muncitor



8.3.3. Resurse financiare

- se întocmesc referate de necesitate care sunt trimise spre centralizare departamentelor însărcinate.

8.4. Modul de lucru

➤ Tipurile de publicații tipărite în cadrul Editurii Universitare „Carol Davila” sunt: cărți, reviste și broșuri (în limbile română și engleză), programele analitice ale facultăților din cadrul U.M.F. „Carol Davila”, tipizate pentru U.M.F. „Carol Davila”, caiete admitere, licență, rezidențiat, lucrări diplomă de licență, masterat și teze doctorat și grafică publicitară.

➤ Încheierea și derularea contractelor de editare și tipărire se realizează de către Compartimentul Marketing - Comercial și presupune următoarele:

– Fiecare solicitare de tipărire este înregistrată în evidențele editurii printr-un contract de tipărire;

– Se face o calculație de preț pentru fiecare solicitare, calculație ce presupune evidențierea detaliată a costurilor materiale, salariale și a cheltuielilor de regie;

– Calculația de preț se aprobă de către Directorul editurii universitare și se comunică solicitantului;

– Solicitantul plătește un avans la încheierea contractului de tipărire pentru care primește chitanță fiscală;

– La finalizarea comenzii de tipărire, solicitantul primește materialele comandate, achită integral comanda efectuată și primește factură și chitanță fiscală pentru suma achitată;

– Lunar, se prezintă un dosar cu toate comenzile și contractele de tipărire directorului editurii;

– Contractele de editare se completează cu datele personale ale autorului și se semnează de către acesta;

– În funcție de tirajul stabilit prin contractul de editare, se lansează comanda de tipărire către Compartimentul Tipărire - Producție;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- După tipărirea tirajului din contract și achitarea de către autor a sumei stipulate în contract, se face intrarea cărților în magazie și repartizarea lor conform contractului (7 exemplare sunt transmise către Biblioteca Națională pentru constituirea depozitului legal; 1 exemplar la Biblioteca Metropolitană; drepturile de autor și cărțile care se vor expune la editură pentru comercializare);
- Lunar, se prezintă un dosar cu toate contractele de editare directorului editurii și, în funcție de contracte încheiate în luna respectivă și de comenzile efectuate într-o lună, se face o estimare a materiilor prime necesare de aprovizionat pentru luna următoare;
- Referatul de necesitate se tipărește și se transmite Serviciului Achiziții Consumabile și OMV-uri al U.M.F. „Carol Davila”.
- După ce s-a semnat contractul de editare / tipărire de către autor și directorul Editurii Universitare „Carol Davila”, este desemnat un redactor care se va ocupa de tehnoredactare, ceea ce presupune etape diferite în funcție de tipul publicațiilor.
 - Etapa „tehnoredactare și grafică – cărți”:
 - Primirea documentului de la autor (text, imagini, grafice, tabele, slide-uri) în format electronic sau pe hârtie;
 - Alocarea de ISBN;
 - Solicitare alocare descriere CIP către Biblioteca Națională;
 - Stabilirea de comun acord cu autorul a formatului dorit, a numărului de imagini alb negru și color, a fontului folosit, a design-ului preferat, a copertii (design, imagini folosite, culoare, font text, tipul copertii – plastifiere mată sau lucioasă, tipul cartonului, broșare de artă prin legare, imitație de piele);
 - În etapele DTP, tehnoredactorul urmărește machetarea cărții (folosind programele: QuarkXPress, InDesign, Word, CorelDraw, AdobePhotoshop), conform celor stabilite cu autorul și conform contractului;
 - Se execută prelucrarea imaginilor (convertire din modul RGB în CMYK compatibil cu mașinile de tipărit), formatarea textului, a tabelelor, a graficelor, a slide-urilor;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Pe parcursul acestor etape tehnice se prindează materialele lucrate care ajung la autor pentru corectura intermediară (uneori autorul poate introduce material suplimentar text și imagini, și poate modifica structura capitolului respectiv);
- La final, materialul se prindează folosind Adobe Acrobat Professional, iar pentru tipărire se trimite în mașinile digitale XEROX sau RISOGRAPH, după care este broșat cu coperta realizată pentru a o prezenta autorului în formă finală pentru „Bun de tipar”;
- După obținerea „Bunului de tipar” de la autor, cartea se multiplică în tirajul stabilit prin contract.
- Etapa „tehnoredactare și grafică - reviste” (în limbile română și engleză):
 - Primirea documentului de la editorul (articole, imagini, grafice, tabele, slide-uri) în format electronic sau pe hârtie;
 - Stabilirea de comun acord cu editorul a numărului de imagini alb negru și color, a design-ului preferat, a copertii (design, imagini folosite, culoare, font text, tipul copertii – plastifiere mată sau lucioasă);
 - În etapele DTP, tehoredactorul urmărește machetare revistei (folosind programele: QuarkXPress, InDesign, Word, CorelDraw, AdobePhotoshop) conform celor stabilite cu editorul și conform contractului;
 - Se execută prelucrarea imaginilor (convertire din modul RGB în CMYK compatibil cu mașinile de tipărit), formatarea textului, a tabelor, a graficelor, a slide-urilor;
 - Pe parcursul acestor etape tehnice se prindează materialele lucrate care ajung la editor pentru corectura intermediară;
 - La final, materialul se prindează folosind Adobe Acrobat Professional, iar pentru tipărire se trimite în mașinile digitale XEROX sau RISOGRAPH, după care este broșat cu coperta realizată pentru a o prezenta editorului în formă finală pentru „Bun de tipar”;
 - După obținerea „Bunului de tipar” de la editor, revista se multiplică în tirajul stabilit prin contract.



- Etapa „tehnoredactare și grafică - broșuri” (în limbile română și engleză):
 - Primirea documentului de la autor (text, imagini, grafice, tabele, slide-uri) în format electronic sau pe hârtie;
 - Stabilirea de comun acord cu autorul a formatului dorit, a numărului de imagini alb negru și color, a fontului folosit, a design-ului preferat, a copertii (design, imagini folosite, culoare, font text, tipul copertii – plastifiere mată sau lucioasă, tipul cartonului, broșare de artă prin legare, imitație de piele);
 - În etapele DTP, tehoredactorul urmărește machetarea broșurii (folosind programele: QuarkXPress, InDesign, Word, CorelDraw, AdobePhotoshop) conform celor stabilite cu autorul și conform contractului;
 - Se execută prelucrarea imaginilor (convertire din modul RGB în CMYK compatibil cu mașinile de tipărit), formatarea textului, a tabelelor, a graficelor, a slide-urilor;
 - Pe parcursul acestor etape tehnice se prindează materialele lucrate care ajung la autor pentru corectura intermediară (uneori autorul poate introduce material suplimentar text și imagini, și poate modifica structura capitolului respectiv);
 - La final, materialul se prindează folosind Adobe Acrobat Professional, iar pentru tipărire se trimite în mașinile digitale XEROX sau RISOGRAPH, după care este broșat cu coperta realizată pentru a o prezenta autorului în formă finală pentru „Bun de tipar”;
 - După obținerea „Bunului de tipar” de la autor, broșura se multiplică în tirajul stabilit prin contract.
- Etapa „tehnoredactare și grafică - Programele analitice” ale facultăților din cadrul U.M.F. „Carol Davila”:
 - Primirea documentului de la Facultățile U.M.F. „Carol Davila” sau Direcțiile și Serviciile de la Rectorat (text, imagini, grafice, tabele) în format electronic sau pe hârtie;
 - În etapele DTP, tehoredactorul urmărește machetarea programelor (folosind programele: QuarkXPress, InDesign, Word, CorelDraw, AdobePhotoshop) conform celor stabilite cu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



reprezentanții Facultăților; Stabilirea formatului dorit, a fontului folosit, a design-ului preferat, a copertii ;

– La final, materialul se printează folosind Adobe Acrobat Professional, iar pentru tipărire se trimite în mașinile digitale XEROX sau RISOGRAPH, după care este broșat cu coperta;

– Programele se multiplică în tirajul stabilit.

• Etapa „tehnoredactare și grafică – Tipizate” pentru U.M.F. „Carol Davila”:

– Primirea documentului de la Facultățile U.M.F. „Carol Davila” (text, imagini, grafice, tabele) în format electronic sau pe hârtie;

– În etapele DTP, tehoredactorul urmărește machetarea programelor (folosind programele: QuarkXPress, InDesign, Word, CorelDraw, AdobePhotoshop) conform celor stabilite cu reprezentanții Facultăților; Stabilirea formatului dorit, a fontului folosit, a design-ului preferat, a copertii;

– La final, materialul se printează folosind Adobe Acrobat Professional, iar pentru tipărire se trimite în mașinile digitale XEROX sau RISOGRAPH, după care este broșat cu coperta;

– Materialele se multiplică în tirajul stabilit.

• Etapa „tehnoredactare și grafică - Caiete admitere, licență, rezidențiat, lucrări diplomă de licență, masterat și teze doctorat”:

– Primirea documentului de la Facultățile U.M.F. „Carol Davila” sau de la autor (text, imagini, grafice, tabele) în format electronic sau pe hârtie;

– În etapele DTP, tehoredactorul urmărește machetarea programelor (folosind programele: QuarkXPress, InDesign, Word, CorelDraw, AdobePhotoshop) conform celor stabilite cu reprezentanții Facultăților; Stabilirea formatului dorit, a fontului folosit, a design-ului preferat, a copertii;

– La final, materialul se printează folosind Adobe Acrobat Professional, iar pentru tipărire se trimite în mașinile digitale XEROX sau RISOGRAPH, după care este capsat sau broșat cu coperta ;



- Materialele se multiplică în tirajul stabilit.
- Etapa „tehnoredactare și grafică - Grafică publicitară”:
 - Primirea documentului de la autor (client) (text, imagini, grafice, tabele, slide-uri) în format electronic sau pe hârtie;
 - Stabilirea de comun acord cu autorul (clientul) a formatului dorit, a numărului de imagini alb negru și color, a fontului folosit, a design - ului preferat, a copertii (design, imagini folosite, culoare, font text, tipul copertii – plastifiere mată sau lucioasă, tipul cartonului, broșare de artă prin legare, imitație de piele);
 - În etapele DTP, tehoredactorul urmărește machetare cărții (folosind programele: QuarkXPress, InDesign, Word, CorelDraw, AdobePhotoshop) conform celor stabilite cu autorul și conform contractului;
 - Se execută prelucrarea imaginilor (convertire din modul RGB în CMYK compatibil cu mașinile de tipărit), formatarea textului, a tabelelor, a graficelor, a slide-urilor;
 - Pe parcursul acestor etape tehnice se printează materialele lucrate care ajung la autor pentru corectura intermediară (uneori autorul poate introduce material suplimentar text și imagini, și poate modifica structura capitolului respectiv);
 - La final, materialul se printează folosind Adobe Acrobat Professional, iar pentru tipărire se trimite în mașinile digitale XEROX sau RISOGRAPH, după care este broșat cu coperta realizată pentru a o prezenta autorului în formă finală pentru „Bun de tipar”;
 - După obținerea „Bunului de tipar” de la autor, cartea se multiplică în tirajul stabilit prin contract.
- Compartimentul Tipărire – Producție primește materialele consumabile pentru multiplicare (tipărire) (topuri de hârtie A4 și A3, role matrițe, cartușe cerneală, tonere); se aduc de la magaziile U.M.F. „Carol Davila” și se depozitează în spațiul editurii pentru climatizare.
- Compartimentul Tipărire – Producție primește materialele pentru multiplicare (tipărire) pe suport magnetic sau sub formă de originale pe coli de hârtie de la Compartimentul Tehnoredactare și Grafică al editurii.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Tipărirea pe aparatele RISO (alb negru) se realizează de Compartimentul Tipărire – Producție și presupune următoarele etape:
 - Se preia originalul, se verifică, se scanează, apoi se confecționează câte o matriță, se tipărește câte o coală de probă și se verifică tipărirea;
 - Se setează intensitatea cernelei, contrastul de expunere al matriței, viteza de lucru și așezarea în pagină (reglaje sus jos, stânga dreapta);
 - Se alimentează mașina cu hârtie (A4 și A3, bătută în prealabil pentru a se demagnetiza) și cu cerneală (cartuș), matriță (rolă);
 - Se stabilește tirajul și se multiplică pagina la o față;
 - Se reia operația de confecționare a matriței pentru tipărirea la față a doua.
- Tipărirea pe aparatele DIGITALE (alb negru și color) se realizează de Compartimentul Tipărire – Producție și presupune următoarele etape:
 - Se primesc documentele PDF prin rețea sau pe suport magnetic în unitățile centrale ale mașinilor de tipărit digitale;
 - Înainte de printare se pegătește utilajul, pregătire care presupune:
 - a) verificarea cartușelor de toner color și negru și a cilindrilor de culoare;
 - b) curățarea rolelor de transport coli și a diverselor componente ale mașinii;
 - c) alimentarea cu hârtie de diferite gramaje și formate în funcție de necesarul lucrării.
 - Printarea se face cap - coadă sau pe fascicule, alb-negru și color la o față sau față - verso; se golesc tăvile de evacuare a lucrărilor și se duc în cameră pentru finalizarea lucrărilor (tăiat, colaționat, broșat).
- Debitarea și confecționarea blocului de carte se realizează de Compartimentul Tipărire – Producție și presupune următoarele etape:
 - Tipărirea cărților se face pe coală A3, apoi se taie la 21 mm și se duc fasciculele A4 la mașina de colaționat;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Înainte de încărcarea mașinii de colaționat fasciculele A4 sunt bătute pentru demagnetizare și sunt introduse în cele 10 tăvi în ordinea cronologică a paginilor;
 - Se pornește mașina de colaționat și se obține o probă de 10 pagini care este verificată;
 - Se pornește utilajul și se urmărește golirea tăvii de evacuare cu fasciculele rezultate;
 - Aceste fascicule se pun în ordine pe o masă în vederea adunării manuale, pentru realizarea blocului final de carte;
 - Operațiunea de alimentare și golire a mașinii de adunat se desfășoară până la terminarea tirajului;
 - Blocul de carte se aduce la gilotină (mașina de tăiat) și se debitează în funcție de formatul cărții în vederea broșării (lipirea cărților);
 - Se preiau copertile de la operatorul mașinilor de tipărit digitale apoi se măsoară oglinda paginii în funcție de copertă și formatul cărții;
 - Se reglează mașina de broșat în funcție de grosimea blocului, adică presiunea la aparatul de prindere a blocului și sistemul de strângere a acestuia la cotor;
 - Se reglează freza, compresia și cantitatea de termoclei necesară lipirii copertilor în funcție de grosimea blocului cărții;
 - Cărțile lipite se lasă la uscat câteva ore pe o masă, apoi urmează finisarea lor prin tăiere la mașina de debitat: la față, la cap(sus) și jos;
 - Se inventariază cărțile finite și se duc în depozitul de carte.
- Inventarierea cărților se realizează de către Compartimentul Marketing - Comercial și presupune realizarea următoarelor etape:
- Lunar se inventariază cărțile din magazie, evidențiindu-se în acest fel stocul existent din fiecare titlu și concordanța dintre intrări și depuneri din vânzări;
 - Inventarul lunar se îndosariază și se prezintă la sfârșitul lunii directorului editurii universitare;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- În funcție de stocuri și cerințele de cărți, se face o propunere scrisă de retipărire a unor titluri solicitate de către studenți (în special manual și lucrări practice);
- Lista cu propunerile de retipărire se înaintează directorului editurii universitare care dispune aprobarea și, ulterior, se transmite comanda de retipărire către Compartimentul Tipărire - Producție.
- Depozitarea cărților se realizează de Compartimentul Marketing - Comercial al Editurii și presupune realizarea următoarelor etape:
 - După tipărirea, colaționarea și lipirea cărților, tăierea la dimensiune urmează depozitarea lor în magazia editurii;
 - Cărțile se depozitează pe rafturi în ordinea alfabetică a autorilor;
 - În cutii speciale se depozitează cărțile pentru Biblioteca Națională, respectiv 7 exemplare din fiecare titlu și pentru Biblioteca Metropolitană, câte 1 exemplar din fiecare titlu, precum și cărțile cuvenite autorilor, conform drepturilor de autor stipulate în contractul de editare;
 - Câte un exemplar din fiecare titlu este expus pe panoul de prezentare aflat în incinta editurii, iar un exemplar cu bunul de tipar se păstrează ca martor;
 - Testele pentru admitere se distribuie și prin intermediul portarilor, care asigură o permanență a vânzării 24 de ore din 24;
 - Prin urmare, se ține legătura cu fiecare tură de portari și sunt aprovizionați constant cu cărți de admitere;
 - De asemenea, centrul de carte din facultate primește exemplare din fiecare titlu și se aprovizionează constant în funcție de cererea studenților.
- Pregătirea pentru expoziții se realizează de Compartimentul Marketing - Comercial și presupune realizarea următoarelor etape:
 - Pregătirea cărților pentru expoziții, congrese, conferințe, lansări de carte, doctorate, doctor honoris causa, precum și alte manifestări ale vieții universitare medicale presupune întocmirea unei liste cu toate cărțile tipărite de Editura Universitară „Carol Davila” pe tema respectivă;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Se stabilește câte exemplare din fiecare titlu se vor pregăti pentru evenimentul respectiv;
- Se pun în cutii cărțile de pe listă și se organizează aranjarea lor pe panouri în funcție de spațiul de expunere existent la eveniment;
- De asemenea, se pregătesc și câteva postere și afișe care vor fi expuse la evenimentul respectiv;
- Lansările de carte presupun pregătirea a cel puțin 25 de exemplare din titlul care se lansează și a unui poster de prezentare;
- După terminarea evenimentului, se face inventarierea cărților deplasate la eveniment și se depozitează din nou în magazie;
- Bani încasați din vânzarea cărților se depun, cu chitanță, la caseria UMF „Carol Davila”.
- Evidențele ISBN, ISSN și CIP se țin de către Compartimentul Imagine-Comunicare și presupun realizarea următoarelor etape:
 - Fiecare titlu de carte care se tipărește primește un ISBN care este un cod unic primit de la Biblioteca Națională și o descriere CIP;
 - Codul ISBN se obține de la Biblioteca Națională prin întocmirea de către Compartimentul Tehnoredactare și Grafică a unei liste cu ultimele 30 de coduri ISBN primite și alocate, listă care se trimite prin fax la Biblioteca Națională și pe baza căreia se primesc următoarele 30 de coduri ISBN. Pentru fiecare cod primit Biblioteca Națională primește 7 exemplare din titlul respectiv;
 - Fiecare contract de editare are un cod ISBN unic cu ajutorul căruia se urmărește de către Biblioteca Națională tirajul și prețul de vânzare al fiecărui titlu;
 - Se urmărește constant disponibilitatea de coduri ISBN pentru a efectua la timp o solicitare de noi coduri ISBN;
 - Pentru lucrările care cuprind actele unor manifestări științifice care sunt considerate resurse în continuare, sau care cuprind date statistice care sunt considerate lucrări periodice și pentru care nu se acordă cod ISBN sau descriere CIP, se solicită cod ISSN.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



➤ Expedierile poștale se realizează de Compartimentul Legătorie-Multiplicare și presupun realizarea următoarelor etape:

– Revistele care se trimit prin poștă se ambalează în plicuri speciale cu protecție, completând datele expeditorului și destinatarului și se duc la poștă unde se completează formalitățile necesare în vederea expedierii;

– Cărțile care fac obiectul trimiterii prin poștă se ambalează în cutii sau, după caz, în hârtie de ambalat, se completează datele de identificare ale expeditorului și destinatarului și se duc la poștă, unde se completează formalitățile necesare în vederea expedierii;

– Pentru solicitanții din provincie care doresc livrarea urgentă, se contactează un serviciu de curierat care preia coletul ambalat în prealabil de reprezentantul editurii și îl livrează la destinație;

– Cărțile trimise prin poștă se achită în avans, iar în coletul expedit se regăsește factura și chitanța fiscală.

➤ Întreținerea celorlalte utilaje, mai puțin cele menționate mai jos (următorul bullet) se realizează de Compartimentul Tipărire – Producție și presupune următoarele etape:

– La mașinile Riso se curăță periodic praful din interior și exterior, se șterge geamul scannerului și cilindrul de presiune cu alcool și se golește tava de evacuare a matrițelor uzate;

– La mașinile de tăiat se schimbă periodic barele de plastic în care intră cuțitul la debitarea hârtiei. Cuțitele se schimbă, se ascut periodic când se uzează și se ung cu sacâz sau săpun după ce au fost curățate ulterior de termoclei;

– La mașina de broșat se aspiră praful de hârtie rezultat în urma frezării blocului de carte la cotor, se curăță surplusul de termoclei de pe masa de prindere a copertii pe blocul cărții, se eliberează aerul din butelia compresorului la oprirea utilajului și se verifică periodic nivelul de termoclei, acesta completându-se ori de câte ori este nevoie.

➤ Pentru alte reparații și activități de întreținere necesare bunei funcționări a utilajelor, se apelează la o firmă specializată pe baza unui contract de service.



➤ Întreținerea echipamentelor digitale se realizează de către o firmă specializată pe baza unui contract încheiat, în urma referatului de necesitate trimis de Editura Universitară „Carol Davila”, către Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii din cadrul Direcției de Achiziții Publice.

➤ La unele lucrări, se mai execută și operațiunea de capsare automată sau manuală și plastifieri de coperti, diplome, afișe sau broșuri, operațiune care este realizată de personalul Compartimentul Tipărire – Producție.

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Toate activitățile de tipărire și editare se realizează fără a se depăși termenul specificat în contractul de negociere.

8.4.2 Valorificarea rezultatelor activității

Editura Universitară “Carol Davila” își valorifică activitatea atât prin vânzări de carte universitară, cât și prin asigurarea completării necesarului de cărți a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila”, Bibliotecii Naționale a României, Bibliotecii Metropolitane București și prin donarea către Biblioteca Universității “Nicolae Testemițeanu” din Republica Moldova sau către studenții Universității cu ocazia diferitelor acțiuni socio-profesionale desfășurate în decursul anului universitar. De asemenea, Editura Universitară “Carol Davila” participă la conferințe, congrese, simpozioane, târguri de carte universitară, manifestări reprezentative sau interuniversitare, etc.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Editare	Tipărire
1.	Editura Universitară Carol Davila	E/V/A/Ap/Ah.	E/V/A/Ap/Ah.
2.	Direcția RUNOS	Ap./V/A/Ah.	Ap./V/A/Ah.
3.	Direcția Generală-Administrativă	E/V/A/Ap/Ah.	E/V/A/Ap/Ah.
4.	Direcția Financiar Contabilă	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
5.	Direcția Secretariat General-Universitate	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
6.	Direcția Social	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



7.	Biblioteca Centrală	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
8.	Decanatul Facultății de Medicină	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
9.	Decanatul Facultății de Medicină Dentară	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
10.	Decanatul Facultății de Farmacie	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
11.	Decanatul Facultății de Moașe și Asistență Medicală	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
12.	Registratură	Ap/Ah	Ap/Ah
13.	Arhivă	Ap/Ah	Ap/Ah
14.	Biroul Acte-Studii	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
15.	Serviciul Informatică și Dezvoltare Informațională	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
16.	Serviciu Juridic și Contencios	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
17.	Departamentul de pregătire postuniversitar și E.M.C	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
18.	Departamentul de granturi și cercetare științifică	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
19.	Departamentul cu probleme de învățământ universitar	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
20.	Consiliu pentru studii universitare de doctorat	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
21.	Compartimentul de Audit și Asigurarea Calității	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
22.	Biroul de Audit Public Intern	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.
23.	Biroul pentru Cooperarea Europeană și Internațională	V/A/Ap/Ah.	V/A/Ap/Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Mr exemplare	Difuzare	Arhivare Loc / Perioadă	Alte elemente
1.	Cererea de aprobare a editării	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-01
2.	Aviz științific pentru publicare carte	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol	PO-11-F-02



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



						Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	
3.	Proces verbal de negociere	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-03
4.	Formular cerere CIP	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-04
5.	Contract de editare	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-05
6.	Fișă de evidență a editării	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-06
7.	Fișă de evidență a tehnoredactărilor	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-07
8.	Contract de tipărire	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani	PO-11-F-08

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



						Arhivă / 3 ani	
9.	Fișă de evidență a tipăriturilor legate	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-09
10.	Fișă de evidență a tipăririlor lunare	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-10
11.	Fișă de evidență a stocurilor de hârtie	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-11
12.	Sinteza activităților săptămânale	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-12
13.	Sinteza activităților lunare	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-13
14.	Borderou încasări din vânzări cărți	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3	PO-11-F-14



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



						ani	
15.	Fișă de evidență a stocului de cărți în punctul de vânzare	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-15
16.	Borderou privind sumele încasate și depuse de Editură prin casa de marcat	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-16
17.	Fișă de evidență zilnică multiplicări	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-17
18.	Fișă de evidență lunară multiplicări	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-18
19.	Fișă Centrul Național de Numerotare Standardizată	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-19
20.	Fișă de evidență a CIP-urilor	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-20
21.	Borderou de	Administrator	Director	2	2	Editura	PO-11-F-

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



	cărți expediate la Depozitul Legal al Bibliotecii Metropolitane București	financiar				Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	21
22.	Răspunsuri la solicitări inter și intra-instituționale	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-22
23.	Formular Comunicare Publică	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-23
24.	Răspunsuri la solicitări privind probleme studențești curente	Administrator financiar	Director	2	2	Editura Universitara Carol Davila/ 3 ani Arhivă / 3 ani	PO-11-F-24

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din	2



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



	cadrul ediției procedurii formalizate	
4.	Scopul procedurii formalizate	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	8
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
8.	Descrierea procedurii formalizate	10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	20
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	21
11.	Cuprins	26

2. BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

- I. Structură venituri
- II. Structură cheltuieli
- III. Buget de venituri și cheltuieli previzionat în 2020

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI REALIZAT ÎN ANUL 2019

Anul financiar 2018 s-a încheiat cu un **sold pozitiv de 673.646,92 RON**, rezultat din diferența dintre **venituri: 1.794.336,32 RON** și **cheltuieli 1.120.689,4 RON**.

I. Veniturile, în valoare totală **1.794.336,32 RON** au fost structurate astfel:

	<i>Valoare</i>	<i>Procent</i>
1. Venituri din vânzare cărți	802.219,9	44,71%
2. Tipărire Xerox	23.381,7	1,30%
3. Lucrări pentru Rectorat	447.320,22	24,93%
4. Cărți pt Biblioteca Națională	18.209	1,01%
5. Cărți pt Biblioteca Metropolitană	2.387	0,14%
6. Cărți donate studenților din Rep Moldova	4.505	0,26%
7. Cărți donate la congrese stud. UMF	38.837	2,16%

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



8. Cărți Biblioteca UMF	52.250	2,91%
9. Facturi încasate cu OP	405.226,5	22,58%

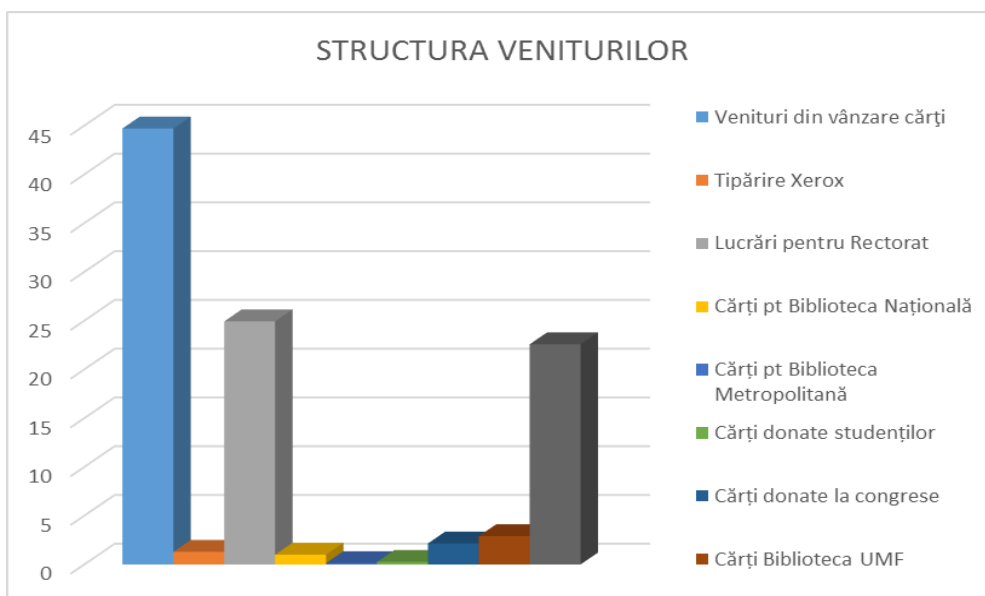
II. Cheltuielile, în valoare totală de **1.120.689,4 RON** au fost structurate astfel:

	<i>Valoare</i>	<i>Procent</i>
1. Cheltuieli salariale și plăți buget	728.504	65,00%
2. Cheltuieli cu bunuri și servicii	392.185,4	35,00%

Editura Universității și-a realizat obiectivul propus de a executa tot ceea ce i s-a solicitat de către Universitate (Facultati, serviciile functionale), de a asigura calitativ fondul de carte universitara necesar, de a reprezenta corespunzator Universitatea la toate actiunile in care a fost implicata, de a raspunde pozitiv la toate solicitarile studentilor, si-a acoperit integral salariile si platile la buget ale acestora, a acoperit contravaloarea materialelor si a serviciilor necesare si, in plus, a incheiat anul calendaristic cu un sold pozitiv de **673.646,92 RON**.

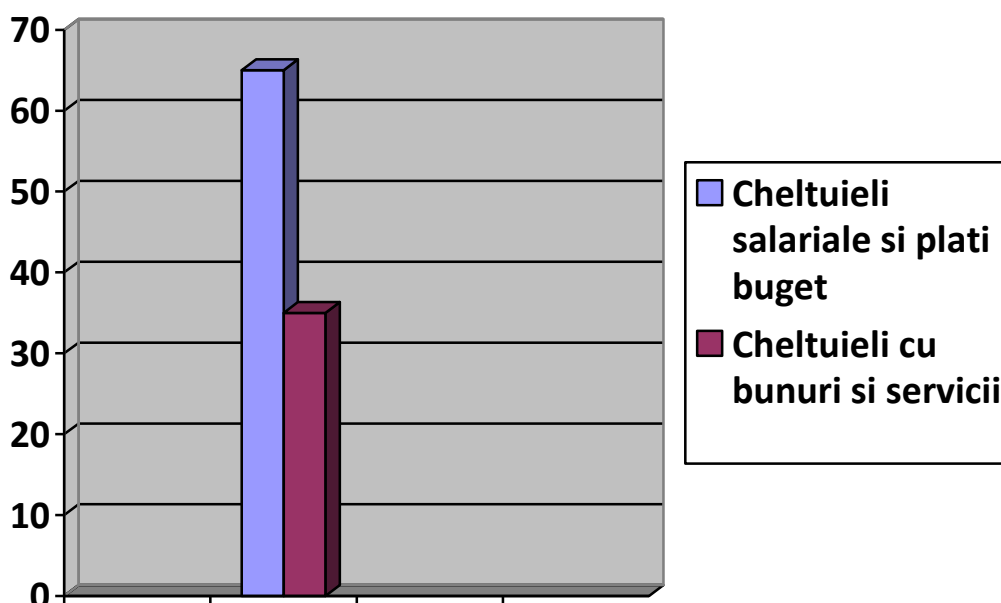
Structura veniturilor

1. Venituri din vânzare cărți	44,71%
2. Tipărire Xerox	1,30%
3. Lucrări pentru Rectorat	24,93%
4. Cărți pt Biblioteca Națională	1,01%
5. Cărți pt Biblioteca Metropolitană	0,14%
6. Cărți donate studenților	0,26%
7. Cărți donate la congrese	2,16%
8. Cărți Biblioteca UMF	2,91%
9. Facturi încasate cu OP	22,58%
TOTAL VENITURI	100%



Structura cheltuielilor

1. Cheltuieli salariale și plăți buget	65 %
2. Cheltuieli cu bunuri și servicii	35 %
TOTAL CHELTUIELI	100





3. BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

PREVIZIONAT ÎN ANUL 2020

Venituri		2.380.500 RON
Cheltuieli		2.380.500 RON
10 Cheltuieli de personal		1.215.000
10.01	Cheltuieli salariale în bani	1.115.000
10.02	Cheltuieli salariale în natură (tichete de masa)	100.000
20 Bunuri și servicii		1.165.500
20.01.01	Furnituri de birou	500.000
20.01.02	Materiale pentru curățenie	1.500
20.01.06	Piese de schimb	5.000
20.01.07	Transport	2.500
20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	1.500
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter functional	5.000
20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	650.000

PREZENTAREA ACTIVITĂȚII EDITURII ÎN ANUL 2019

1. Contracte de editare
2. Contracte de tipărire
3. Lucrări executate pentru UMF-CD
4. Participări la expoziții și târguri de carte
5. Sinteza activității Editurii în anul 2019



PREZENTAREA ACTIVITĂȚII EDITURII ÎN ANUL 2019

1. *Contracte de editare*

-58 de contracte de editare

<i>Nr. crt.</i>	<i>Autor(i) sau beneficiar(i)</i>	<i>Lucrarea</i>	<i>Buc.</i>
1	Doina Stamate	Hei! Ai mei divorțează	100
2	Măciuceanu Zărnecu Mircea Bogdan	Chiomiohipertermia intraperitoneală	100
3	Gabriela Radulian	Diabetul zaharat în practica medicală	100
4	Tinca Alina Cristina	Cancerul rectal. Abordul multimodal actual	100
5	Dumitru Lupuliasa	Bazele practicii farmaceutice-ediția a IV-a	275
6	Victoria Aramă	Boli infecțioase-curs pentru studenți și medici rezidenți. Vol I	400
7	Cătălin Cârstoiu	Curs unic de ortopedie	600
8	Pătrășescu Mihăiță	Diabetul zaharat și cancerul colorectal-relații clinice și fiziopatologice	105
9	Valeriu Atanasiu	Chimie organică – teste pentru admiterea în învățământul superior medical 2019 – ediția a XXII-a	500
10	Victor Lorin Purcărea	Lumina iubirii	100
11	Victor Lorin Purcărea	Medical devices and equipment	100
12	Chichirez Cristina Mihaela	Bioclimatologie medicală – note de curs	100
13	Furtunescu Ligia Florentina Antoneta Drăgoescu	Breviar terminologic și legislativ privind serviciile medico-medicale la nivel comunitar	100



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



	Dana Galieta Mincă		
14	Adina Zamfir	Despre melantonină	100
15	Coculescu Elena Claudia	Algia bucală nespecifică compendiu: fiziopatologie, diagnostic pozitiv, direcții terapeutice	100
16	Coculescu Bogdan Ioan	Considerații asupra mecanismelor genetice ale rezistenței la antibiotice la Salmonella Typhimurium	100
17	Mircescu Gabriel	Nefrologie	400
18	Ștefan Ion	Comunicarea de marketing digital în bolile infecțioase	100
19	Dafin Mureșanu	International Conference on Interdisciplinary in Medicine and Life Sciences	100
20	Papacocea Raluca Ioana	Fiziologia aparatului cardio-vascular	100
21	Sândica Bucurică	Endomicroscopia confocală laser în diagnosticul leziunilor neoplazice de tract digestiv inferior	100
22	Popa Velea Ovidiu	Psihologia sănătății și comunicare medicală	100
23	Droc Gabriela	Anestezie în chirurgie miniinvazivă	100
24	Păduraru Dan Nicolae	Teste grilă biologie 2019	500
25	Sândica Bucurică	Conceptul de biopsie optică în endoscopia digestivă	100
26	Valeriu Atanasiu	Ovimani(a)u am iubit marea într-o țară mică cauză care trebuie să piară, răzbunarea valorilor prin lumină, poezii printre roboți	60
27	Irina Prasacu	Biostatistică – noțiuni pentru studenții Facultății de Farmacie	100
28	Victor Purcărea	Marketing engleză	200



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



29	Ștefan Ion	Boli infecțioase - Note de curs	100
30	Furtunescu Florentina Ligia	Guideline for the development of a community based integrated center in rural areas	65
31	Furtunescu Florentina Ligia	Ghid pentru înființarea unui centru comunitar	115
32	Furtunescu Florentina Ligia	Dezvoltarea serviciilor medico-sociale integrate la nivel comunitar	115
33	Furtunescu Florentina Ligia	Raport engleză	65
34	Georgescu Tiberiu Constantin	Teste grilă de morfopatologie Vol. 1 – Patologie generală Vol. 2 – Patologie specială	100
35	Ileana Constantinescu	Imunologie. Curs universitar pentru studenții anului III. Ediție revizuită și adăugită	100
36	Ileana Constantinescu	Immunology	100
37	Căruntu Constantin	Fiziologie: sistemele nervos, muscular și cardiovascular	100
38	Scheau Cristian	Fiziologie: aparatul respirator, sângele, compartimentele lichidiene și EAB	100
39	Scheau Cristian	Fiziologie: sistemele endocrin și digestiv și metabolismele	100
40	Popa Velea Ovidiu	Health psychology and medical communication	100
41	Anca Buliman	Traumatisme cranio cerebrale. Ghid de diagnostic imagistic	100
42	Căruntu Constantin	Sistemele senzoriale	100
43	Nayyerani Reza	Handbook of practical pathology for medical students	100

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



44	Handra Claudia Mariana	Boli profesionale ale aparatului respirator	400
45	Prada Gabriel Ioan	Geriatric și gerontologie. Aspecte conceptuale ediția a II-a	300
46	Florica Șandru	Infecția genitală externă indusă de HPP: Aspecte digestive, terapeutice și profilactice	100
47	Crețoiu Dragoș	Atlas of histology - organs	100
48	Crețoiu Dragoș	Atlas of histology - tissues	100
49	Bogdan Gevlete	Citoscopia narrow band imaging în diagnosticul tumorilor vezicale non-invazive	100
50	Corina Sporea	Guideline for best practices in rehabilitation of children	120
51	Aida Geamănu	Modificări structurale retiniene datorate expunerii la hidroxyciclorofină	100
52	Liliana Pădure	Suport orto-protetic în recuperarea copilului	126
53	Olaru Viorel	Sfânta cruce în teologie și cultul bisericii ortodoxe	110
54	Andronache Laurenția Mihaela	Competențe actuale în recuperarea medicală a disfuncțiilor osteo-musculo-ligamentare – Ediție revizuită și adăugită	100
55	Șandru Florica	Patologia dermatologică asociată sarcinii	100
56	Jean Vinersan	Fizică 2020	600
57	Șandru Florica	Mic tratat de patologie dermatologică a nou-născutului	100
58	Bârcă Maria	Controlul medicamentelor. Aplicații și teste grilă	100



2. *Contracte de tipărire*

- **28 contracte** încheiate cu o valoare totală de **92.164 RON**

3. *Lucrări executate pentru UMF "Carol Davila"*

- **127** de solicitări de tipărire materiale didactice pentru Facultati, materiale administrative pentru serviciile funcționale din Universitate și materiale pentru diverse acțiuni ale UMF în valoare de **447.320,22 RON**.

Materialele pentru admitere, licență și rezidențiat s-au executat în totalitate dar nu au fost cuantificate financiar ca manopera, efort sau timp și de aceea nu se regasesc în « Veniturile Editurii » !

4. *Participări la expoziții, congrese și târguri de carte*

1. Eveniment: ROMMEDICA

Organizator: ROMEXPO și Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, București

Perioada: 11 - 13 aprilie 2019

Locație: Complexul Expozițional ROMEXPO, Pavilion B1, București

Activitate Editură: participare cu stand de carte de specialitate, postere și lansări de carte medicală. Pe toată durata evenimentului a putut fi vizionată expoziția de fotografie *Perfect Heart* a Prof. Univ. Dr. Florin Mihail Filipoiu

În cadrul evenimentului au fost lansate următoarele titluri:

1. Coordonator Daniela Pițigoi, *Epidemiologie, curs și lucrări practice*
2. Mădălina Marcu, Andreea Ionovici, Eugen Radu, Reza Nayyerani, *Lucrări practice de morfopatologie specială*
3. Dorina Stamate, *Când părinții divorțează*



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



4. Ana Giurgiuca, *Suicidul în tulburarea afectivă bipolară*

5. Ioana Gabriela Lupescu, Gheorghe Iana, Bogdan Valeriu Popa, *Radiologie și imagistică medicală, curs pentru studenți și medici rezidenți*

6. Camelia Elena Stecoza, George Mihai Nițulescu, *Curs de chimie farmaceutică*

2. Eveniment: Deschiderea anului universitar 2019-2020

Organizator: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, București

Perioada: 02-04 octombrie 2019

Locație: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, București

Activitate Editură: participare cu stand de carte de specialitate.

3. Eveniment: Congresul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, București, Ediția a VII-a

Organizator: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, București

Perioada: 10 - 12 octombrie 2019

Locație: Palatul Parlamentului

Activitate Editură: prezentări de carte și participare cu stand de carte de specialitate și postere cu ultimele apariții editoriale

În cadrul evenimentului au fost prezentate următoarele titluri:

IV. Gabriela Radulian, *Diabetul zaharat în practica medicală*

V. Ion Ștefan, Victor Lorin Purcărea, *Comunicarea de marketing digital în bolile infecțioase*

VI. Ioana Raluca Papacocea, *Fiziologia aparatului cardiovascular*



- VII. Cătălin Cârstoiu, *Ortopedie, Traumatologie*
- VIII. Victor Lorin Purcărea, *Medical devices and equipment*
- IX. Victor Lorin Purcărea, *Medical equipments*

4. Eveniment: Zilele Institutului de Boli Infecțioase Matei Balș

Organizator: Institutul de Boli Infecțioase Matei Balș, București

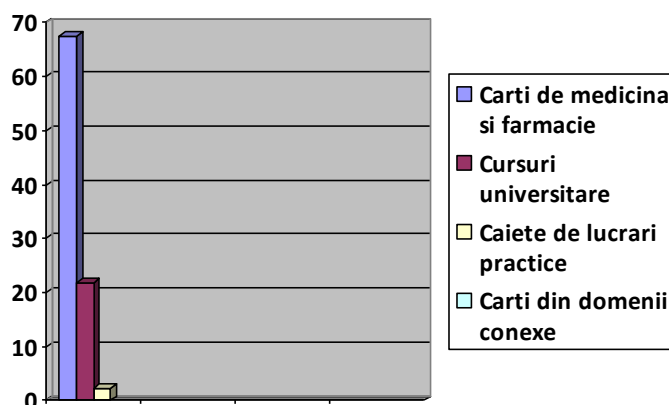
Perioada: 30 octombrie – 01 noiembrie 2019

Locație: Rin Grand Hotel, București

Activitate Editură: participare cu stand de carte de specialitate, postere din domeniu; în cadrul evenimentului a fost lansat următorul titlu: *BOLI INFECȚIOASE, Curs pentru studenți și medici rezidenți, Volumul 1* sub redacția Prof. Dr. Adrian Streinu-Cercel, Prof. Dr. Victoria Aramă, Prof. Dr. Petre Iacob Calistru,

SINTEZA ACTIVITĂȚII EDITURII ÎN ANUL 2019

1. CONTRACTE DE EDITARE 58 din care s-au finalizat 46 , astfel:





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- 31 Cărți de medicină și farmacie – 67,39%
- 10 Cursuri universitare – 21,74%
- 1 Caiete de Lucrări practice – 2,17%
- 4 Cărți din domenii conexe – 8,70%

Aceste titluri au fost editate în **7.771** exemplare însumând **2.331.300** pagini.

2. LUCRĂRI EXECUTATE GRATUIT PENTRU UNIVERSITATE

- nr. solicitări – **127**
- pagini tipărite – **2.345.630** (inclusiv postere, diplome Honoris Causa, materiale activități curente)
- valoare – **447.320,22 RON**

3. CĂRȚI DEPUSE LA BIBLIOTECA NAȚIONALĂ CU TITLU GRATUIT

- număr titluri – **304**
- valoare – **18.209 RON**

4. CĂRȚI DEPUSE LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ CU TITLU GRATUIT

- număr titluri – **56**
- valoare – **2.387 RON**

5. TITLURI DONATE STUDENȚILOR din moldova

- număr titluri – **57**
- pagini tipărite – **23.200**
- valoare – **4.505 RON**

6. TITLURI DONATE LA CONGRESE studenților mediciniști

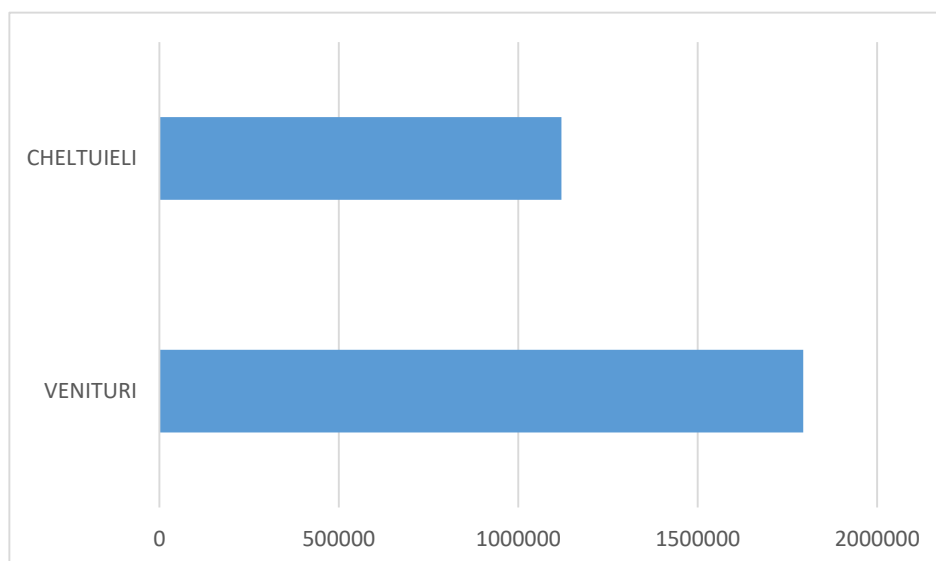
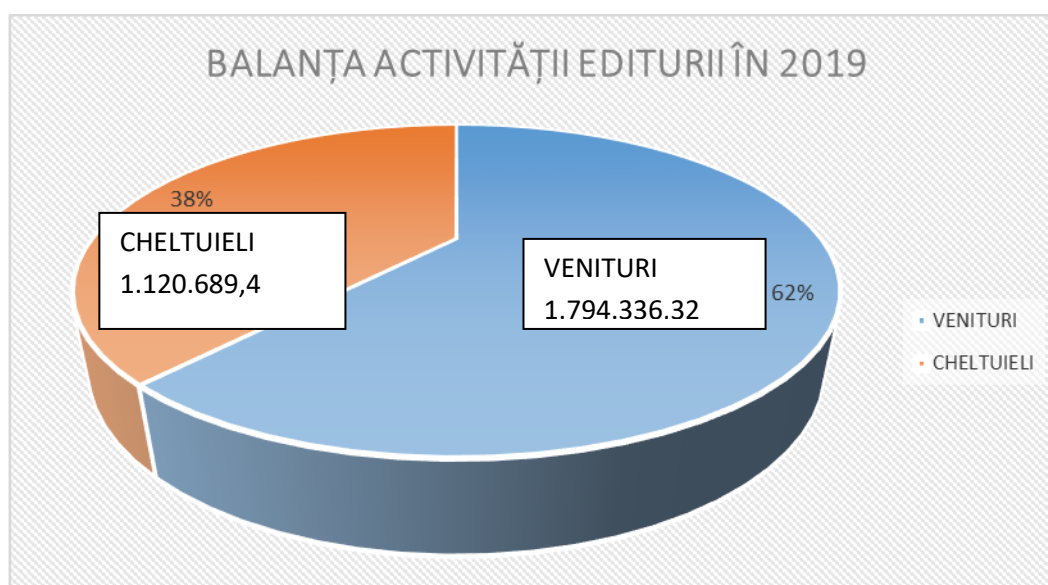
- număr titluri – **306**
- pagini tipărite – **145.350**

▪ valoare – **38.837 RON**

7. EXPOZIȚII DE CARTE; LANSĂRI DE CARTE; PREMII

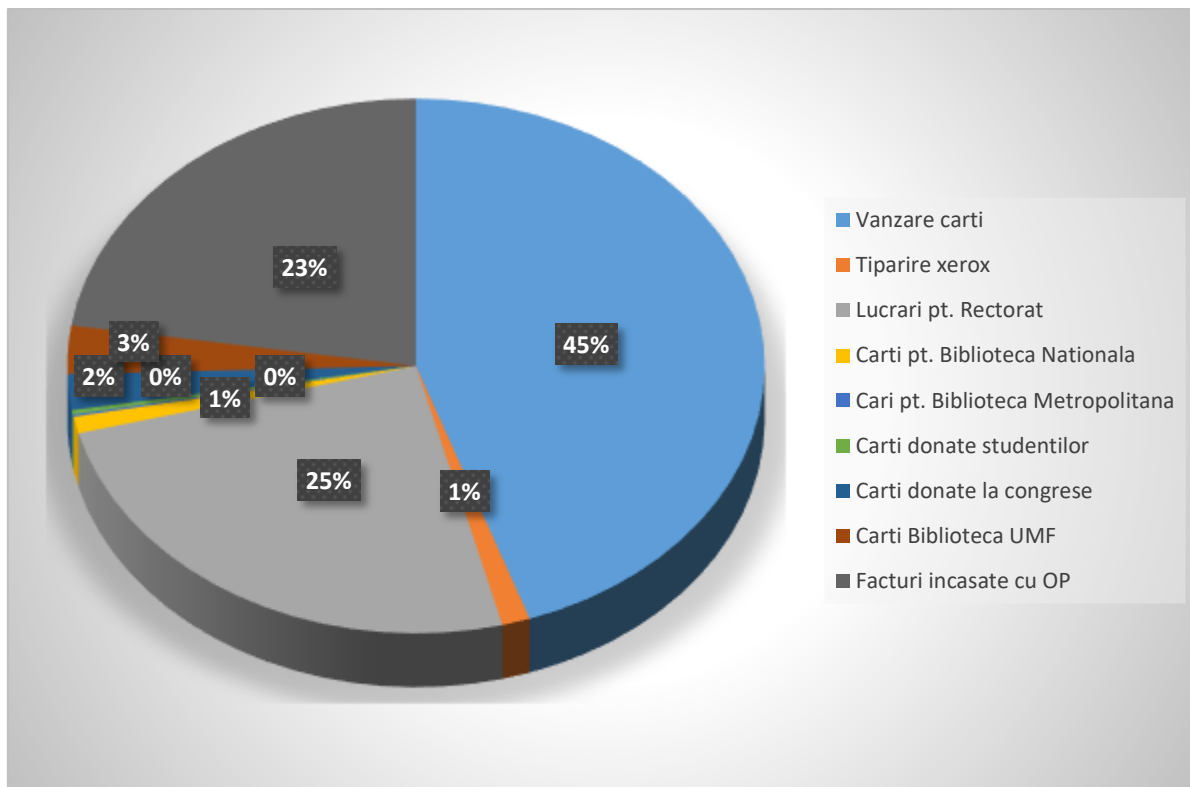
4 expoziții; 13 lansări; 20 diplome

8. REZULTATELE FINANCIAR-CONTABILE



A rezultat dupa cum urmeaza:

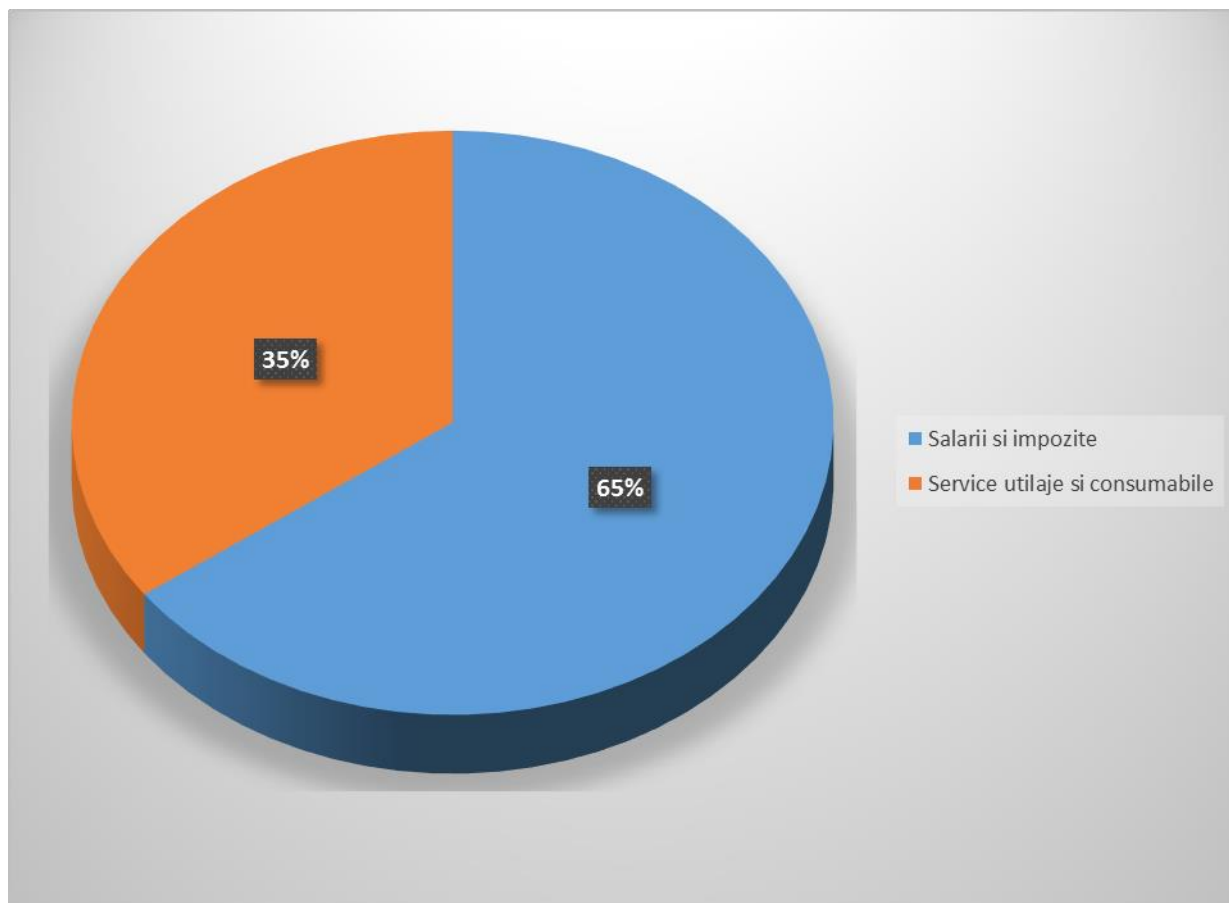
8.1.VENITURI:	1.794.336,32 RON din care:	
-vânzare cărți:	802.219,9 RON	44,71%
-tipărire Xerox:	23.381,7 RON	1,3%
-lucrări pt. Rectorat:	447.320,22 RON	24,93%
-cărți pt. Biblioteca Națională:	18.209 RON	1,01%
-cărți pt. Bibl. Metropolitană:	2.387 RON	0,14%
-cărți donate studenților:	4.505 RON	0,26%
-cărți donate la congrese:	38.837 RON	2,16%
-cărți Biblioteca UMF :	52.250 RON	2,91%
-facturi încasate cu OP:	405.226,5 RON	22,58%



8.2. CHELTUIELI:

1.120.689,4 RON din care:

- Salarii și impozite: **728.504 RON – 65%**
- Service utilaje și consumabile: **392.185,4 RON – 35%**



Precizari:

1. Editura Universitatii a sustinut toate actiunile la care a fost solicitata: Simulare Admitere, Admitere, Licenta, Rezidentiat, Deschiderea Anului Universitar, Salonul National de Carte Universitara, Balul Bobocilor Medicinisti, Congresele UMF("Perspective Interdisciplinare"- ed.VI-a, Congresul International al Facultatii de Medicina Dentara- ed. II-a, Congresul pentru Studenti si Tineri Medici , Depunerea Juramentului, Ceremonii Universitare (Honoris Causa, etc).



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



2. Editura Universitatii a cautat sa raspunda prompt si eficient tuturor solicitarilor de carte universitara medicala de calitate necesara mai ales studentilor din anii mici (7771 exemplare).
3. Editura Universitatii a cautat sa raspunda prompt si eficient tuturor solicitarilor compartimentelor functionale din universitate (127 comenzi, 2.345.630 pagini tiparite).
4. Veniturile realizate de Editura Universitatii au fost de 4 ori mai mari in raport cu valoarea materialelor cu care a fost aprovizionata, ceea ce denota o activitate eficienta.
5. Editura Universitatii si-a modificat programul de concedii astfel ca in lunile de vara sa poata raspunde avalanseii de solicitari de tiparire (1609) a Lucrarilor de Licenta ale studentilor din anul VI.
6. În anul 2019 Editura Universitatii a tiparit carti (306 titluri) care s-au acordat ca Premii studenților Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" (la Congresul SSMB, celor 97 "Studenti medicinisti de 10", cu ocazia Balului Bobocilor, etc) precum și Universității Nicolae Testemițanu (57 titluri).
7. Editura Universitatii a organizat Salonul National de Carte Universitara, la care au participat editurile ALL, CALLISTO, CERMA, PRIOR, LIDER, EDUCATIONAL CENTRE, ETNA, TEHNOPLAST, LAMSERV, fara costuri pentru Universitate.
8. Editura Universitatii a respectat obligatiile editoriale legale si a tiparit si transmis tilurile solicitate de Biblioteca Nationala(304 titluri) și de Biblioteca Metropolitana (56 titluri).
9. Editura Universității prin Compartimentul ei, Imagine Comunicare conform obiectivului acestei structuri, respectiv: "Îmbunătățirea permanentă a comunicării inter si intra – instituționale precum și cu studenții sau viitorii studenți pe diverse probleme de interes public" a desfășurat următoarele activități:
 - 1940 de răspunsuri la solicitări de informații, sosite de la studenți sau viitori studenți pe adresa de e-mail comunicare @umfcd.ro
 - elaborarea a 42 de sinteze săptămânale privind date publice din domeniile juridic, învățământ și sănătate, prezentate conducerii UMF.
10. Editura Universitatii a respectat cu rigurozitate metodologia stabilita:
 - *A fost informat Rectorul Universitatii despre fiecare actiune*



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- *S-a cerut aprobarea participării la fiecare acțiune*
- *A fost informat Rectorul Universității despre modul în care s-a desfășurat fiecare acțiune.*

11. Personalul Editurii Universității nu a creat nicio problemă și nici un conflict în Universitate.

12. Directorul Editurii Universității nu s-a deplasat (din București sau din țară) fără a solicita aprobarea Rectorului Universității.

13. Editura Universității, întotdeauna, a căutat să găsească soluții la orice sarcină de serviciu trasată și nu justificări de nerealizare.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



XIX. Reprezentantul studenților

RAPORTUL DE ACTIVITATE

AL STUDENȚILOR DIN UMF CAROL DAVILA

Subsemnatul, Rareș-Bogdan BĂLOI, student în anul V la Facultatea de Medicină din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București, reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație al Universității, membru al Senatului Universității și în Consiliul Facultății de Medicină, am onoarea de a prezenta raportul privind activitatea desfășurată de către comunitatea studentescă.

Această activitate se axează în principal pe activitatea didactică pe care o desfășoară studenții, prin prezența la cursuri și lucrările practice. De asemenea, activitatea didactică a studenților continuă și în afara programului obișnuit, fie prin studiu individual, în care studenții investesc o cantitate impresionantă de timp, bucurându-se totodată de serviciile Bibliotecii Universitare.

Alături de acestea, comunitatea studentescă a UMF "Carol Davila" desfășoară numeroase activități extra-curiculare ce se concentrează în jurul a trei mari asociații studentesti reprezentative pentru facultățile respective:

- Societatea Studenților în Medicină din București (SSMB): cuprinde voluntari atât de la Facultatea de Medicină, cât și de la Facultatea de Moșe și Asistente Medicale și de la Modulul de Limba Engleză
 - Președinte: Rareș-Bogdan Băloi;
- Liga Studenților la Medicină Dentară București (LSMDB)
 - Președinte: Florin-Octavian Froimovici;
- Societatea Studenților în Farmacie București (SSFB)
 - Președinte: Elena-Dumitra Cioboată;



- precum și alte organizații ce se ocupă de arii de activități de nișă (SSCR, SOMS, ASMM).

Prin intermediul acestor Asociații, noi, studenții, dorim să cream o comunitate studentească activă, unită și performantă, care să schimbe în bine mediul inconjurător în care trăim și studiem.

Toate aceste activități sunt realizate în complementaritate cu statutul nostru de student și astfel organizăm diverse activități științifice, precum congrese, conferințe, cursuri, workshop-uri practice, competiții ș.a.m.d. Pentru a avea o idee mai clară voi enumera câteva din activitățile noastre:

International Medical Students' Congress of Bucharest (IMSCB), congres internațional ce este evoluția Congresului National pentru Studenți și Tineri Medici, care ia naștere în 1997, sub coordonarea Federației Asociațiilor Studenților în Medicină din România (FASMR), fiind prima conferință din țară menită să reunească atât studenți, cât și medici rezidenți. Primele șapte ediții sunt organizate prin rotație de fiecare centru membru al FASMR (Târgu Mureș, București, Sibiu, Constanța, București, Târgu Mureș, Constanța), iar începând cu anul 2004, această adunare științifică de prestigiu se desfășoară sub egida Societății Studenților în Medicină din București, ajungând de la an la an la noi standarde ale calității.

Ediția a treia a IMSCB, a adunat laolaltă circa 600 de studenți mediciști din toate colțurile lumii. Congresul a oferit participanților un număr de 7 conferințe, 92 workshopuri, 3 key-note conferințe, realizate în colaborare cu peste 200 de cadre didactice din UMF "Carol Davila", precum și în colaborare cu invitați internaționali.

SURGICON - International Surgical Congress for Students organizat de către SSCR, a debutat în toamna anului 2019, cu scopul de a oferi comunității studentești și medicilor tineri o experiență practică de învățare în domeniul chirurgiei. Astfel, SURGICON este primul congres studentesc care are ca temă de bază domeniile chirurgicale.

Numărând 44 de workshopuri din toate specialitățile chirurgicale și 13 speakeri, români și internaționali, congresul s-a desfășurat în diferite locații din București și a fost apreciat de cei aproximativ 450 de participanți, ediția a doua fiind planificată pentru toamna anului 2020.

Liga Studenților la Medicina Dentară din București a organizat în perioada 28-31 Martie 2019, a treia ediție a Congresului Internațional **DENT4ALL**, împreună cu Facultatea de Medicina Dentară.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Congresul vine în consolidarea bazei teoretice și practice a studenților, rezidenților și medicilor dentiști din toată țara, având și participare internațională, prin lectorii invitați. De asemenea, am avut onoarea de a avea parteneri în organizarea Congresului diverse asociații reprezentative ale medicilor de diverse specialități din sfera stomatologiei. De asemenea, firmele colaboratoare prezintă ultimele produse, tehnologii, materiale și noutăți în domeniul medicinei dentare.

1. Campanii de donare de sange:

“Donează sânge! Fii erou!” – SSMB - este un proiect ce își propune să combată deficitul de sânge din unitățile spitalicești din România prin organizarea unei extinse colecte de sânge și prin susținerea unei puternice campanii de informare și responsabilizare socială în acest sens.

În parteneriat cu Institutul Național de Hematologie Transfuzională (INHT) București, în fiecare toamnă și primăvară organizăm în Holul de Onoare al facultății, timp de o săptămână, o nouă ediție a campaniei. În cadrul fiecărei ediții reușim să colectăm, cu ajutorul a peste 100 de voluntari, aproximativ 500 de unități de sânge, ce pot fi folosite în aproape 150 de intervenții medicale. De-a lungul anului universitar cei mai dedicați voluntari susțin prezentări elevilor de liceu, sau studenților altor universități, oferindu-le informații concrete cu privire la actul donării.

În plus, voluntarii care doresc să afle mai multe despre întreg procesul donării și să practice efectuarea punctiilor venoase se pot înscrie la stagiile de practică organizate la sediul INHT.

2. Campanii de informare a populației:

Împreună învingem Tuberculoza – SSMB - are ca scop informarea populației despre efectele și pericolele tuberculozei, deoarece aceasta rămâne o preocupare publică gravă pentru România care are mii de noi cazuri raportate în fiecare an. Provocarea soluționării acestei probleme este sporită și de diagnosticarea târzie și de numărul insuficient de pacienți care sunt complianți tratamentului. Există numeroase motive pentru care această situație apare, inclusiv o înțelegere insuficientă a TB în rândul populației cu risc și lipsa accesului la îngrijirea medicală. Astfel, noi organizăm Caravane de Informare și Educare a populației din mediul rural (în special din zonele defavorizate) în cadrul cărora au loc discuții, prezentări de film și concursuri cu premii în școli și împartirea de materiale informative adulților, iar în jurul datei de 24 Martie – Ziua Mondială de



Lupta Impotriva Tuberculozei – organizam mese rotunde si conferinte cu specialisti in domeniu, bolnavi si jurnalisti si concursuri pentru studenti, toate cu scopul tragerii unui semnal de alarma asupra problemei tuberculozei.

Campania **4Health - SSMB** se adreseaza studentilor de liceu, care se confrunta in viata de zi cu zi, cu probleme legate de obezitate, diabet, fumat , astfel ca, in cadrul campaniei, dorim informarea acestora legat de riscurile la care se pot expune.

Campanie de profilaxie orală – LSMDB - Grupul țintă este constituit din aproximativ 2500 de elevi din școli din București și zonele limitrofe. Obiectivele principale ale proiectului fiind instruirea în ceea ce privește igiena oro-dentară a grupului țintă, dezvoltarea noțiunilor legate de prevenție, spiritul civic, comunicare cu pacientul-copil, lucrul în echipă. În plus, elevilor le sunt oferite și pasta și periuță de dinți.

InfoDiabet - SSFB - este o campanie, ce urmărește tema și liniile sugerate de WHO, ce își propune informarea publicului larg despre diabet, despre riscurile pe care le are această patologie, despre tratament și prevenție, precum și testarea glicemiei și a tensiunii arteriale. Tema propusă la nivel mondial, stabilită de WHO pentru anul aceasta a fost: Family & Diabetes.

Automedicația Rațională - SSFB- proiectul are drept scop conștientizarea unei probleme grave, automedicația, și combaterea acesteia prin informarea cu privire la consecințele pe care medicamentele și suplimentele alimentare luate fără îndrumarea specialistului le pot avea asupra pacientului. Anul acesta ne-am propus că ne vom îndrepta atenția asupra unei categorii: OTC-uri, suplimente alimentare și antibiotice.

3. Voluntariat in zone defavorizate:

“Impreuna Pentru Sanatate Rurala” este un proiect al Societații Studenților în Medicină din București. Acest amplu proiect ce se desfasoara la initiativa studentilor din ani terminali ai facultatii de Medicina isi propune sa organizeze caravane medicale in zonele rurale cu deficit de cadru medical.

Prin intermediul acestor caravane medicale ne propunem sa oferim consultatii de specialitate si analize, gratuite, a cat mai multor persoane din satul vizat.

O caravana medicala presupune un numar de aproximativ 200 pacienti consultati, de catre o echipa formata din studenti la Medicina, rezidenti si medici pe diferite specializari. Tuturor



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



pacientilor, li se face un examen clinic complet, analize (glicemie, colesterol, trigliceride, hemoglobina), EKG, ecografie, consult oftalmologic, consult ginecologic și recoltarea testului Babes-Papanicolau, audiometrie. Aceștia, în funcție de patologia descoperită, li se va face și consult de specialitate de către un medic: cardiolog, gastroenterolog, nefrolog, reumatolog, dermatolog etc. Copiilor li se face un examen pediatric de către specialist. La sfârșit, toți pacienții primesc de la medicii prezenți scrisori medicale, trimiteri sau medicamente în funcție de necesitate fiecăruia.

Tot în timpul caravelor, pentru că știm că cel mai eficient tratament este prevenția, avem alături de noi colegi ce vorbesc despre tuberculoză, diabet, obezitate și alimentație echilibrată, dar și despre cancerul de col uterin. Toate acestea vizează informarea și prevenția, încercând să aducă un plus de conștientizare în rândul oamenilor!

4. Campanii de ajutor umanitar către persoane nevoiașe:

Tu ești Moș Crăciun! – SSMB – are ca scop strângerea de fonduri pentru copiii infectați cu HIV, internați la Secția de Imunodepresie din cadrul Institutului Național de Boli Infecțioase "Matei Balș"

Ne atingem scopul organizând cele mai de succes evenimente caritabile (concerte, petreceri tematice, spectacole, etc.) în preajma a două momente importante pentru copii: Crăciunul și Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie.

"Implica-te în azilul refugiaților!" – SSMB - este un proiect ce are ca scop principal familiarizarea și integrarea refugiaților. Aceștia sunt persoane care și-au părăsit țara natală pentru că au fost persecutate politic sau au fugit de traficul de carne vie. Fără un loc la care să se întoarcă și să își poată numi "casa", fără o familie, fără mâncare, fără bani și fără posibilitatea de a se descurca într-o țară străină, a cărei limbă nu o cunosc, aceștia sunt lipsiți de ajutor.

Organizăm vizite periodice la Centrul Iezuitilor pentru Refugiați din București. În cadrul vizitelor se țin cursuri de 2 ore de Limba Română, precum și cursuri de Cultură și Civilizație Română. De asemenea, organizăm campanii de informare cu privire la BTS și TBC.

Orphanage Initiative Romania – SSMB – studenților li se oferă șansa de a participa la modelarea caracterului și comportamentului unor copii crescuți în centre de plasament, care au nevoie să se simtă integrați în societate și să li se acorde atenția pe care o merită. Simpla noastră



prezenta in viata lor le poate oferi suport afectiv, ajutor in dezvoltarea armonioasa fizica si mentala, un exemplu de comportament adecvat in societate, revelatia descoperirii de oportunitati de care poate nu stiu ca exista sau pur si simplu un prieten caruia i se pot destainui. In fiecare zi de sambata, petrecem aproximativ doua ore cu acesti copii, desfasurand diferite activitati: jocuri interactive, desen, atelier de papusi, confectionare de jucarii, lectii de igiena, de dans si de engleza, mers pe role, plimbari in parcurile din apropiere, vizite la zoo, circ, muzee etc.

Ca în fiecare an, Societatea Studenților în Farmacie București organizează în preajma sărbătorilor de iarnă proiectul **"Prescrie un zâmbet!"**. Anul acesta, am desfășurat două activități în urma cărora am strâns fonduri pe care le-am donat către un caz social al unei colege de la Facultatea de Farmacie din Craiova. Pe parcursul a 3 zile voluntarii au SSFB au fost fie mici bucătări, pregătind prăjituri pe care mai apoi le-am vândut în holul Facultății, fie au cântat în Corul Studenților Facultății de Farmacie din București. Toate activitățile organizate s-au bucurat de un real succes, iar studenții și profesorii au fost încântați de inițiativele Societății.

Campania Umanitară de Paști "Dințisori de iepuraș" – LSMDB - cu ocazia sărbătorilor pascale, echipa de voluntari organizează activități de strângere de fonduri și materiale (jucării, haine, dulciuri, etc) pentru copiii din școlile cu copii defavorizați din zonele limitrofe ale capitalei. După faza de strângere de fonduri și materiale, echipa merge în școlile respective și oferă cadouri copiilor defavorizați. De asemenea, copiii vor primi paste și periuțe și urmăresc o lecție de profilaxie dentară.

5. Mobilități Studentești

Alaturi de aceste proiecte, incercam sa facilitam studentilor UMF mobilitatea atat la nivel national, cat si international, pentru a asigura o experienta cat mai completa a educatiei medicale:

TransMed – SSMB este un proiect national ce presupune un schimb de studenti intre diverse universitati din tara si din Chisinau pe o perioada de o saptamana. Pe aceasta perioada studentii implicati in schimbul de experienta participa la cursuri si stagii impreuna cu studentii facultatii care ii primeste. Fiecare centru universitar participa atat prin promovarea proiectului, selectia studentilor si trimiterea lor in alte centre, cat si prin acceptarea de studenti, acomodarea acestora si asigurarea unei bune desfasurari a proiectului la nivel local. In cele doua editii organizate



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



in noiembrie 2017 si martie 2018, de acest proiect au beneficiat aproximativ 1200 de studenti din cadrul faculttilor de medicina si asistenta generala din Romania.

Programele de schimburi internaționale profesionale sau de cercetare SCOPE-SCORE – SSMB anual minim 80 de studenți mediciniști beneficiază de aceste schimburi pentru a explora noi sisteme medicale într-un tablou cultural și social diferit. Acest lucru este posibil datorită formării unei rețele studențești, atât locale cât și internaționale, care facilitează accesul la sistemul medical din țara din care provin, oferind studenților străini șansa de a participa activ în sistemul medical al țării gazdă. Misiunea SCOPE-SCORE este de a promova interculturalitatea și cooperarea profesională și în domeniul cercetării științifice între studenții la medicină și alte cadre din domeniul medical, precum și de a oferi studenților oportunitatea de a învăța despre conceptul de "Global Health".

Programul **InterDentis - LSMDB** permite efectuarea cursurilor si stagiilor corespunzatoare anului tau de studiu in celelalte centre universitare de Medicina Dentara participante la program. Totodata, programul ofera posibilitatea de a imbunatati cunostintele medicale si experienta din domeniul stomatologic la un nivel national.

Imbinand placutul cu utilul, ofera posibilitatea de a descoperi metode noi de abordare a problemelor medicale sau de a putea fi pus in contact cu tehnici de lucru inedite care pot fi implementate cu succes centrului de proveninenta. Latura sociala a acestui program rezerva ocazia de a vizita un nou oras si de a petrece intr-un stil multiregional.

European Visiting Programme București – LSMDB - 12 studenți din cadrul asociației europene European Dental Students' Association (EDSA) vizitează, timp de o săptămână, Facultatea de Medicină Dentară din cadrul UMF "Carol Davila", și fac cunoștință cu viața socială și cultura din cadrul capitalei. Studenții participa la cursuri și workshop-uri special, organizate în limba engleză, și vor beneficia de un tur socio-cultural al capitalei, prin vizitarea principalelor atracții: Centrul Vechi, Muzeul Antipa, etc.

InterFarma - SSFB este un program de **schimburi studențești pe plan național**, realizat în colaborare cu alte centre universitare din țară, membre FASFR. Studenții experimentează pentru o săptămână viața de student la Facultatea de Farmacie din București, însoțindu-ne la cursuri, laboratoare și participând la un program social divers.



In completarea dezvoltării academice, studenții organizează și participă și la activități de educație non-formală, orientate pe dezvoltarea lor personală și a abilităților conexe precum: comunicare, empatie, abilități de prezentare, etc.

6. Activități socio-recreative și culturale

Nu în ultimul rând, studenții organizează și participă la activități socio-recreative și culturale, menite să îmbunătățească spiritul de coeziune și să le ofere alternative plăcute și de calitate pentru a-și petrece timpul liber:

Școala SSMB este evenimentul central prin care voluntarii sunt răsplătiți pentru implicarea lor și dedicarea de care au dat dovadă. După vacanța de primăvară, când vremea începe să se încălzească, cei mai activi dintre voluntari se reunesc pentru un *weekend motivational* presărat cu activități de echipă și de teambuilding, traininguri și petreceri. Amintirile sunt de neuitat și sunt baza unor prietenii durabile.

Mount Med – SSMB înseamnă câteva zile la munte, pline de distracție, mișcare și noi provocări, în care se învață lucruri interesante și utile unui viitor medic, în situații de urgență și nu numai.

Tabăra cuprinde: jocuri și concursuri, atât pe echipe cât și individuale, trasee pe munte, foc de tabără, alpinism și tiroliană, șansa de a participa la cursuri de :

- * tehnici prim ajutor (BLS- Basic Life Support)
- * intervenții în accidente montane
- * tehnici de supraviețuire (survivor skills)
- * tehnici de orientare turistică

Tabăra de Formare Profesională "Summer Dental Project" 2019 - Scopul principal al proiectului este de a crea un mediu profesional pentru studenții și tinerii medici dentiști din toate centrele universitare din țară, pentru îmbunătățirea abilităților viitorilor lideri din domeniul medicinei dentare, dezbateră problematicei tânărului absolvent, căutarea de soluții pentru o practică la standardele europene și prezentarea ultimelor produse, tehnologii, materiale și noutăți de către firmele colaboratoare.

De asemenea, toate cele 3 asociații studentești **desfășoară Simulări ale Examenelor de Admitere** la Facultățile respective.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



În anul 2019 Simularea Examenelor de Admitere de la cele 3 Facultati a adunat peste 4600 de participanti, la Medicina Generala fiind 3000 de participanti la aceasta ultima editie, la Medicina Dentara 1200 de participanti , iar la Farmacie 400 de participanti.

Incluzand toate cele mentionate mai sus, dar si multe altele, comunitatea studenteasca a UMF "Carol Davila" desfasoara in total un numar de peste 120 de proiecte din diverse domenii de activitate, transformand-o astfel in una din cele mai productive comunitati din tara.

Acest lucru este recunoscut in intreaga tara, dar si peste hotare, asociatiile sale fiind membri ale federatiilor nationale, europene si mondiale de profil, fiind recunoscute ca unele dintre cele mai puternice de acest gen si promovand astfel renumele UMF "Carol Davila" pe intreg mapamondul.

- SSMB – membra a Federatiei Asociatiilor Studentilor in Medicina din Romania, a European Medical Students' Association si a International Federation of Medical Students' Associations;
- SSFB – membra a Federatiei Asociatiilor Studentilor Farmacisti din Romania, a European Pharmaceutical Students' Association si a International Pharmaceutical Students' Association;
- LSMDB – membra a Uniunii Nationale a Asociatiilor Stomatologice, European Dental Students Association si a International Association of Dental Students.

Pe langa activitatile proprii, comunitatea studenteasca colaboreaza cu forurile de conducere ale UMF, prezentandu-le problemele, nevoiele si feedback-ul studentilor si conlucrand cu acestea pentru gasirea celor mai bune solutii.

Astfel, conform Legii nr.1/2011, studentii detin 25% din mandatele Consiliilor Facultatilor constitutive ale UMF, 25% din mandatele de membri ale Senatului Universitar si 1 membru cu drepturi depline in Consiliul de Administratie al UMF.

Comunitatea studenteasca a ajutat de fiecare data cand a fost necesar Universitatea in proiecte proprii, precum Congresul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", desfasurarea Examenului de Admitere, defășurarea Examenului de Rezidențiat, proiecte ale Bibliotecii UMF sau ale Editurii UMF si altele, proiecte incununate cu success, de pe urma carora au beneficiat, direct sau indirect, inclusiv studentii.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



Rector: Strategia UMF "Carol Davila"

**STRATEGIA IMEDIATĂ ȘI PE TERMEN MEDIU A CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE**

I. Optimizarea tuturor activităților didactice, de cercetare și administrative

II. Continuarea informatizării omogene a Universității:

- Secretariat Rectorat
- Secretariate Facultăți
- Discipline / clinici

III. Susținerea procesului didactic din Universitate:

- Laptop-uri (calculatoare)
- Aparatură pentru video-proiecție
- Finanțarea materialelor didactice pentru toate disciplinele / clinicile
 - cursuri (UNICE)
 - L. P. (UNICE)

IV. Derularea proiectelor de cercetare științifică sub sigla U.M.F. "Carol Davila":

V. Publicistica științifică – sub sigla U.M.F. "Carol Davila"

VI. Derularea cursurilor postuniversitare prin U.M.F. "Carol Davila"

Alte activități didactice, de pregătire medicală continuă etc.- prin U.M.F. "Carol Davila"



VII. Întreținerea patrimoniului Universității

- Reabilitarea amfiteatrelor, a sălilor pentru cursuri și L. P. (proponeri decanate)
- Reabilitarea caminelor din Splai 46 și Splai 48 prin CNI
- Expertizarea tehnică a clădirilor Universității

VIII. Amenajarea muzeului „Prof. dr. George Emil Plade”

IX. Asigurarea procesului didactic la Facultatea de Medicină Dentară

Cladirea din Calea Plevnei

Disciplinele din Str. Eforie

X. Identificarea spațiilor necesare procesului didactic preclinic și reabilitarea clădirii
Facultății de Medicină – Guvernul României (CNI)

XI. Reabilitarea spațiilor de învățământ la Facultatea de Farmacie (identificarea altei
locații)

XII. Optimizarea activității Editurii Universității ”Carol Davila”- Discutarea și aprobarea
noului regulament de funcționare

STRATEGIE PE TERMEN MEDIU:

CONSTRUCȚIA ”CAROL DAVILA” ACADEMIC MEDICAL CITY (CAMPUS UMF
„CAROL DAVILA”, INSTUTUTE DE CERCETARE STIINTIFICA, SPITAL
EUROREPUBLICAN – 3000 de paturi

- M. E. N. / Guvern
- Primăria Generală a Capitalei
- Surse financiare europene, extraeuropene, parteneriate interne / externe etc.