



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



DIRECTIA DE ACHIZITII PUBLICE
Tel./Fax: 021.318.07.36

APROBAT
Rector
Prof.Univ.Dr. Viorel Jinga

CATRE,

DEPARTAMENTUL DE GRANTURI SI CERCETARE STIINTIFICA

Referitor: Programe Anuale ale Achizițiilor Publice pe anul 2021 pentru proiectele de cercetare

In conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si H.G. nr. 395/2016, Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti are obligatia de a intocmi Programul Anual al Achizițiilor Publice si Strategia Anuala de Achizitie Publica pentru anul 2021 in ultimul trimestru al anului in curs pentru anul urmator.

In acest sens, va rugam sa aveti amabilitatea de a ne transmite **pana cel tarziu la data de 20.11.2020**, urmatoarele documente:

- referatele de necesitate pentru anul 2021, aferente contractelor de cercetare aflate in derulare.
- Specificatiile tehnice intocmite de reprezentantii proiectului, fara a face referire la marca, produs sau cod de indentificare – pentru mijloace fixe (echipamente cu valoare ≥ 2500 lei cu TVA) si obiecte de mica valoare (echipamente cu valoare < 2500 lei cu TVA).

Documentele transmise trebuiesc semnate de directorul de proiect si avizate de directorul Departamentului de Granturi si Cercetare, urmand a fi supuse aprobarii Ordonatorului de Credite – Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila”.

Avand in vedere situatia actuala generata de pandemia Sars-Cov-2, referatele de necesitate pentru anul 2021 vor fi semnate, scanate si transmise pe adresa de email: referate2021@umfcd.ro

Asteptam documentele solicitate, **pana cel tarziu la data de 20.11.2020.**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Mentionam faptul ca este obligatorie inscrierea in PAAP a tuturor achizitiilor preconizate a se efectua in cursul anului urmator si de asemenea ca nu poate fi initiata nici o procedura de achizitie publica fara ca acestea sa fie inclusa in Programul Anual al Achizitiilor Publice.

Facem totodata precizarea ca fiecare proiect de cercetare trebuie sa aiba un Program de Achizitii stabilit in functie de bugetul alocat si necesitatile proiectului.

Achizitiile se vor efectua numai dupa alocarea fondurilor necesare efectuarii acestora.

Atasam prezentei, modelul referatului de necesitate ce trebuie transmis in vederea inscrierii solicitarilor in Programul Anual al Achizitiilor Publice si intocmirii documentatiei necesare achizitionarii produselor/serviciilor/lucrarilor solicitate

Multumim pentru colaborare.

Director General Administrativ
Ing. Eugenia Mihai

Director Achizitii Publice
Ec. Dinu Magdalena

Sef Serv. Achizitii Consumabile si OMV-uri
Ec. Cristina Argasanu