



Avizat,
Consiliul de Administrație
15.04.2020

Aprobat,
Senat
27.04.2020

INSTRUCȚIUNI DE SUSȚINERE A TEZEI DE ABILITARE ONLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, respectiv:

"Art. II

Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, aprobată prin Ordinul nr. 3121 din 27 ianuarie 2015, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 107 din 10 februarie 2015, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După alin. (1) art.12 se introduc 2 noi alineate, alin. (1¹) și (1²) care vor avea următorul cuprins

(1¹) Pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, susținerea tezei de abilitare se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobată de senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată.

(1²) Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul IOSUD.

2. După alin. (2) al art. 12 se introduce un nou alineat, alin. (2¹) care va avea următorul cuprins:

(2¹) Prin derogare de la alin. (3), pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, în urma susținerii online, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat electronic de către membrii comisiei."

în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București se modifică după cum urmează:



Capitolul II. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

La **articolul 7, alin. (1)**, se introduce **alin. (1¹)**, cu următorul cuprins:

(1¹). Documentele cu semnătură prevăzute la punctul 1, literele a), b), d), e), j), precum și teza de abilitare prevăzută la punctul h) se transmit atât în format electronic (scanate/pdf) la adresa de e-mail scoaladoctorala@umfcd.ro, cât și în format letric prin poștă sau curier rapid la adresa Rectorat UMF "Carol Davila", Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, Cod poștal 020021. Documentele prevăzute la punctele c) și i) în format pdf, precum și documentele scanate de la punctele f) și g) se transmit prin poșta electronică.

La **articolul 8, alin. (5)** se modifică și va avea următorul cuprins:

(5) Toți membrii comisiei trebuie să fie prezenți în videoconferință la data și ora susținerii tezei de abilitare pentru ca aceasta să fie validată.

Capitolul III. Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

La **articolul 10**, paragraful IOSUD – UMF „Carol Davila” București va publica pe site-ul oficial al instituției următoarele documente:

- a) Curriculum vitae (model Europass) și lista de lucrări ale candidatului;
- b) Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- c) Rezumatul tezei de abilitare;
- d) Componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare, **se completează cu punctul e), cu următorul conținut:**
- e) **link-ul de acces la susținerea publică online.**

Articolul 12 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public. Susținerea tezei de abilitare se realizează prin videoconferință, utilizând platforma de elearning a Universității, prin intermediul suitei de servicii Google for Education, prin sistemul Hangouts Meet. Candidatul va comunica prin poșta electronică data și ora susținerii online (adresa de e-mail: scoaladoctorala@umfcd.ro). Membrii comisiei de doctorat și candidatul vor primi link-ul de conectare la sedință, iar ședința va fi înregistrată și arhivată.

(2) Alte solicitări de participare la videoconferință, vor fi transmise pe adresa de e-mail scoaladoctorala@umfcd.ro, pentru a primi credențialele de acces. Solicitățile se primesc cu cel puțin 24 de ore înainte de ora susținerii publice.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



(3) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate (Anexa3). Raportul va fi semnat electronic de către membrii comisiei.

Celelalte prevederi ale Metodologiei de susținerea tezei de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București **nu se modifică**.

Instrucțiunile sunt **valabile doar pe perioada stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice**; după încheierea stării de urgență și a restricțiilor, prezentele instrucțiuni își vor înceta efectele.

Instrucțiunile au fost aprobate în ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București din data de 27.04.2020.