



Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume **CALOTĂ DANIELA SORINA**

**Locul de muncă vizat/
Domeniul ocupațional**

***Experiența
profesională***

Perioada	OCTOMBRIE 2005-FEBRUARIE 2006
Tipul activității sau sectorul de activitate	MEDICINA
Numele și adresa angajatorului	Cabinetul Individual Medical Dr. Opran Str. Știrbei Vodă nr. 98, sectorul 1, București
Funcția sau postul ocupat	Medic Dentist
Principalele activități și responsabilități	Medic dentist la cabinetul individual; Responsabilități: • asigurarea profilaxilei și tratamente medicale de/în stomatologie;

Perioada	MARTIE 2006- IULIE 2007
Tipul activității sau sectorul de activitate	Medicină și Educare-învățare
Numele și adresa angajatorului	Școala Postliceală Sanitară “Carol Davila”
Funcția sau postul ocupat	Medic dentist Profesor discipline medicină generală
Principalele activități și responsabilități	Responsabilități: • asigurarea profilaxilei și tratamente medicale de/în stomatologie pentru elevii școlii și pentru alți pacienți din afara școlii; • Atribuțiile profesorului titular pe discipline medicale

Perioada	OCTOMBRIE 2007- 2010
Tipul activității sau sectorul de activitate	MEDICINA
Numele și adresa angajatorului	Centrul medical Dr. Tiron Cabinet individual Dent Cups – Timpuri Noi Bucuresti
Funcția sau postul ocupat	Medic Dentist
Principalele activități și responsabilități	Medic dentist la cabinetul individual; Responsabilități: • asigurarea profilaxiei și tratamente medicale în stomatologie;

Perioada	 2010- PREZENT
Tipul activității sau sectorul de activitate	EDUCATIE
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Naționale Școala Postliceală Sanitară Fundeni Soseaua Fundeni nr.254 sector 2 Bucuresti Romania
Funcția sau postul ocupat	Profesor discipline medicale
Principalele activități și responsabilități	Responsabilități: • Atribuțiile profesorului titular pe discipline medicale

STUDII

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Școala Generală nr. 176 București

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale Învățământ general obligatoriu

Tipul calificării/ diplomă obținută **Certificat de absolvire**

Perioada **15.09.1995 / 30.07.1999**

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale i Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Ghe. Airinei" , București, prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale Învățământ liceal bilingv franceză

Tipul calificării/ diplomă obținută **Bacalaureat**

Perioada **01.10.1999 / 30.07.2005**

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Universitatea Titu Maiorescu din municipiul București Facultatea de Medicină Dentară

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale Medicină

Tipul calificării/ diplomă obținută **Diplomă de Licență 6 (șase) ani**

Perioada	2006
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea din municipiul București Facultatea de Pedagogie și psihologie
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Pedagogie
Tipul calificării/ diplomă obținută	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Perioada	2010
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	ICI din municipiul București
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	IT
Tipul calificării/ diplomă obținută	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

**Aptitudini și
competențe personale**

Limba(i) maternă(e) **limba româna**

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba franceză

Limba engleză

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare
scrisă

B Utilizator 1 independent B Utilizator 1 independent A Utilizator 1 elementar A Utilizator 2 elementar A Utilizator 2 elementar

B Utilizator 1 independent B Utilizator 1 independent A Utilizator 1 elementar A Utilizator 2 elementar A Utilizator 2 elementar

(*) Nivelul Cadrlui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Limba spaniola

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare
scrisă

B Utilizator 1 independent B Utilizator 1 independent A Utilizator 1 elementar A Utilizator 2 elementar A Utilizator 2 elementar

Competențe și abilități
sociale

Capacitate de comunicare si spirit de echipa

Competențe și
aptitudini
organizatorice

Coordonare, organizare, conducere, adaptabilitate situațională

Competențe și
aptitudini de utilizare a
calculatorului

Operare PC autodidact

Alte competențe și
aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Informații
suplimentare**

Anexe

COPII DIPLOME, CERTIFICATE ETC.