



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Furtunescu Florentina Ligia**

Experiența profesională

Perioada	1 martie 2003 – prezent
Funcția sau postul ocupat	- UMF Carol Davila - Conferențiar universitar - Disciplina de Sănătate Publică și Management, UMF "Carol Davila", Bucuresti (din 1 oct 2013 - prezent) și prorector din martie 2020 - Sef lucrării (2006 – 1 oct 2013) - Asistent universitar (2003 - 2006)
Activități și responsabilități principale	- Coordonator sau membru in numeroase proiecte și echipe de cercetare in domeniul sanataii publice și al managementului de servicii de sănătate Membru in echipe de proiect sau coordonator de proiecte internationale și naționale in domeniul sanataii publice și al managementului de servicii de sănătate; - Coordonator de module de formare universitara si postuniversitara în domeniul sănătății publice și al managementului serviciilor de sănătate; - Lector la diferite module de formare universitara si postuniversitara in domeniul sanataii publice si al managementului serviciilor de sanataie - Elaborare programe de formare pentru studenți la Facultățile de medicină în domeniul sănătății publice ; - Elaborare programe de formare pentru studenți la cursuri de master, cursuri de formare postuniversitară de scurtă durată și cursuri de atestat în domeniile sănătate publică, managementul serviciilor de sănătate; - Coordonator la lucrari de diploma, de atestat in "Managementul Serviciilor de sanataie" si de dizertatie in cadrul cursului de master "Managementul sanataii publice si al serviciilor de sanataie", UMF "Carol Davila", Bucuresti ; - Activitățile specifice directorului de departament
Numele și adresa angajatorului	UMF Carol Davila Bucuresti – Catedra M12, Disciplina Sanataie Publica si Management 1-3, st Dr Leonte Anastasievici, 050463, Bucuresti, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate universitara academica
Perioada	septembrie 2011 – prezent
Funcția sau postul ocupat	- Medic primar sanataie publica si management – Secția Planificare. monitorizare, comunicarea riscului în bolile transmisibile
Activități și responsabilități principale	- Participarea la definirea obiectivelor de nivel strategic și operational pentru controlul bolilor transmisibile) la nivel național - Îmbunătățirea cadrului de monitorizare și evaluare a strategiilor în domeniul bolilor transmisibile ; - Pregatire profesionala și suport stiintific, proiectare, implementare, analiză și interpretare studii - Colaborare cu structuri nationale si internationale (ECDC, OMS, FG) - Participare la elaborarea/actualizarea legislatiei în domeniul epidemiologiei bolilor transmisibile - Participarea la colective de lucru si proiecte ale ministerului Sănătății în domeniul sănătății publice

Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Sănătate Publică, str. Dr. Leonte Anastasievici, nr. 1-3, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Activitate medicală de sănătate publică
Perioada	1 septembrie 1999 – 30 septembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	- Director general – Autoritatea de Sanatate Publica (iulie 2007 – ianuarie 2009) - Șef serviciu – Unitatea de politici publice (noiembrie 2006 – iulie 2007) - Coordonator componentă în proiectul Băncii Mondiale Reforma sectorului sanitar APL 2 (5 septembrie 2005 – octombrie 2006) - Consilier superior – cabinetul secretarului general (septembrie 1999 – 4 septembrie 2005)
Activități și responsabilități principale	<p>În funcția de director general Autoritatea de Sănătate Publică</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea domeniului sanattii publice la nivel national, - coordonare a proiecte nationale si internationale in domeniul sanatatii publice si al serviciilor de sanatate - planificarea, monitorizarea si implementarea programelor nationale de sanatate din sfera de responsabilitate a ASP la nivel national - coordonarea activității de medicină preventivă din Direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București - reprezentarea MS în relația cu alte instituții ale administrației publice centrale și locale, sectorul neguvernamental și sectorul economic în probleme de sănătate publică <p>În funcția de șef serviciu la Unitatea de Politici Publice</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la evaluarile serviciilor de sanatate la nivel judetean si national și la elaborarea de analize privind managementul serviciilor de sănătate și planul național de paturi - elaborare de politici publice și de documente de politici publice în domeniul sanatatii si al sistemului de sanatate, - elaborarea planului strategic instituțional și a rapoartelor anuale de activitate <p>În funcția de coordonator de componenta la Unitatea de management a proiectelor Băncii Mondiale (UMP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea implementării componentelor 1 "Asistența medicală maternă și neonatală" și 4 "Conturi naționale în sănătate și planificare" ale proiectului "Reforma sectorului sanitar faza a II-a (APL 2)" <p>În funcția publică de execuție la Cabinetul Secretarului General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare si avizare acte normative, coordonarea colaborării pentru elaborare acte normative între direcțiile din cadrul Ministerului Sănătății - Reprezentarea Ministerului Sănătății în procesele de elaborare și avizare de acte normative la nivel interministerial - Atribuții de tip operațional în relatia cu Guvernul (SGG) – pregătirea și transmiterea sarcinilor rezultate din ședințele Guvernului, pregătirea ședințelor Guvernului și a notelor Ministerului Sănătății pentru aceste ședințe - reprezentarea MS in grupurile si intalnirile interministeriale, - reprezentarea MS in relatia cu directiile de sanatate publica și cu alte instituții din subordinea, coordonarea sau administrarea MS - implicarea in indeplinirea sarcinilor rezultate din sedintele Guvernului Romaniei, - implicarea în realizarea masurilor de reforma a sistemului de sanatate - realizarea de analize de situație privind sistemul de sănătate și starea de sănătate a populației, activitatea Ministerului Sănătății (inclusiv implementarea programelor naționale de sănătate)
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Sanatatii, str, Cristian Popisteanu, nr. 1 – 3, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de administratie sanitara

Educație și formare

Perioada	2003 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Doctor în medicina cu teza "Managementul organizațional în sistemul de sănătate românesc"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline specifice pregătirii în doctorat în domeniul medicinei sociale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, Facultatea de Medicină "Victor Papilian"
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 8
Perioada	Iunie 2005
Curriculum vitae al	Florentina Ligia Furtunescu

Calificarea / diploma obținută	Diploma de medic primar in specialitatea Sanatate Publica si Management Sanitar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Demografie, Epidemiologie, Promovarea sănătății, Educație pentru sănătate, Managementul serviciilor de sanatate, Organizarea si evaluarea serviciilor de sanatate etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Catedra de Sanatate Publica si Management, Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti
Perioada	Ianuarie 1998 – octombrie 2001
Calificarea / diploma obținută	Medic specialist „Sanatate publica si management”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Demografie, epidemiologie generala si speciala, sanatate publica, promovarea sănătății, educație pentru sănătate, managementul serviciilor de sanatate administratie sanitara etc, conform curriculum-ului de rezidentiat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Catedra de Sanatate Publica si Management, Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti
Perioada	1998 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master „Managementul sanatatii publice si al serviciilor de sanatate”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Demografie, epidemiologie generala si speciala, sanatate publica, management general, management organizational, calitatea serviciilor de sanatate, administratie sanitara etc, conform curriculum-ului Programului de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Catedra de Sanatate Publica si Management, Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti
Perioada	Ianuarie 1995 – decembrie 1997
Calificarea / diploma obținută	Medic specialist medicina generala, ca urmare a parcurgerii programului de rezidentiat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Medicina interna, chirurgie, pediatrie, policlinica, stagii clinice de scurta durata specifice programului de rezidentiat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Spitalul Universitar Bucuresti, Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti, Ministerul Sanatatii
Perioada	1988 - 1994
Calificarea / diploma obținută	Diploma Doctor medic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Conform curriculum-ului de formare pt medici
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UMF Carol Davila Bucuresti, Facultatea de Medicina Generala

Formare continuă

- Numeroase cursuri de formare de scurta durata, participari la conferinte nationale si internationale
- Curs de "Health Technology Assessment" (135 ore) - 2013
 - Workshop "Systematic Reviews" – 16 – 18 ian 2013
 - Curs OMS "Global Health Diplomacy. Course for Countries of SEE Health Network - 21 – 25 aug 2012
 - Participare la Congresul European Respiratory Society - 2012
 - Participări la conferințele Asociației Europene de Sănătate Publică (EUPHA) în anii 2009 – 2012

Aptitudini și competențe personale

- Competențe tehnice în concordanță cu formarea profesională
- Capacitate de lucru în echipe multidisciplinare
- Capacitate de coordonare / facilitare pentru grupuri calificate din domeniul sanatatii sau intersectoriale
- capacitate de reprezentare organizationala
- abilități de comunicare și de negociere

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleza	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user

Franceza C2 Proficient user C2 Proficient user C2 Proficient user C2 Proficient user C2 Proficient user
(* [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#))

- Competențe și abilități sociale Flexibilitate, capacitate de lucru în echipă, capacități de facilitare, mediere, negociere de conflicte, capacitate de lucru în echipe multidisciplinare, dialog intercultural
- Competențe și aptitudini organizatorice - Capacitate de a conduce o ședință, o discuție, o echipă, aptitudini tehnice, conceptuale și umane
- Capacitatea de a lua decizii bazate pe evidențe
- Capacitatea de a mobiliza grupuri,
- Competențe și aptitudini tehnice - Capacitatea de a elabora un raport, o sinteză, o politică publică
- Capacitatea de a elabora mesaje, de a analiza populații,
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului - Foarte bine programele microsoft Office, SPSS, Epi Info
- Permis(e) de conducere Cat B
- Informații suplimentare** - Membru al colegiului Medicilor Bucuresti din 1995
- Membru in Asociația Română de sanatate Publică și Management Sanitar din 1997 (Vicepreședinte din 2004)
- Director cu relația academică ISPOR ROMANIA (International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research)
- Membru al Asociației Latine de Analiză a Sistemelor de Sănătate
- Membru al Asociației Europene de Sănătate Publică din 2004

Semnătura:

Data:15 decembrie 2020