



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea postului vacant de Ingrijitor (M) la

Disciplina Terapie Implanto-Protetică, Facultatea de Medicină Dentară

Concursul pentru ocuparea postului vacant de Ingrijitor (M), va consta din urmatoarele probe :

- Proba Scrisa (16.02.2021, ora 10:00)
- Interviul (22.02.2021, ora 10:00)

Inscrierile se pot face pana pe data de 08.02.2021, ora 15:00, la

Rectorat – Biroul Incadrari.

Locul desfasurarii concursului va fi la Disciplina Terapie Implanto-Protetică, -Facultatea de Medicină Dentară, la Spitalul Clinic O.M.F. „Prof. Dr. Dan Theodorescu” cu sediul în Calea Plevnei nr. 17-21, etaj 2, sala de lucrări practice, sector 1, București.

Taxă de participare la concurs 100 lei.

Telefon informatii suplimentare pentru concurs: 021 311.28.00

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
DISCIPLINA DE TERAPIE IMPLANTO-PROTETICĂ**



CONDITII CONCURS OBLIGATORII

- Candidatul/candidatii trebuie sa aibe cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
- Sa aiba varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Sa aiba capacitate deplina de executiu;
- Candidatul sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care l-ar face pe candidat incompatibil cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Minim studii gimnaziale;
- Sa aiba experienta in munca – fara experienta;
- Cunoasterea legislatiei specifice;
- Apt din punct de vedere medical pentru indeplinirea functiei de îngrijitor.



Publicare la MO in data de 25.01.2021

CALENDAR CONCURS

pentru ocuparea unui post vacant de ingrijitor

- 26.01.2021 - 08.02.2021 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **09.02.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 10.02.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 11.02.2021 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 12.02.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare, ora 16⁰⁰
- 15.02.2021 – AFISARE CONTESTATII selectie dosare, ora 16⁰⁰
- **16.02.2021 – PROBA SCRISA ora 10⁰⁰**
- 17.02.2021 – AFISARE REZULTATE proba scrisa
- 18.02.2021 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 19.02.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare, ora 16⁰⁰
- **22.02.2021 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 23.02.2021 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 24.02.2021 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 25.02.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si afisare, ora 16⁰⁰

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL
PTR. OCUPAREA POSTULUI DE INGRIJITOR

1. Cerere de înscriere la concurs (tipizat Directia RUNOS);
2. Copia actului de identitate;
3. Chitanta taxa înscriere concurs;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie;**
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
8. Curriculum vitae;
9. OPIS;

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

Documentele solicitate se depun la Rectorat UMF "Carol Davila"
Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, pana pe data 08.02.2021.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
DISCIPLINA DE TERAPIE IMPLANTO-PROTETICĂ**



Tematica concurs pentru ocuparea postului de ingrijitor

1. Notiuni de legislatie;
2. Norme de igiena in unitatile sanitare;
3. Decontaminarea mediului de spital;
 - a. Norme tehnice privind curatarea - dezinfectia in unitatile sanitare;
 - b. Reguli generale in aplicarea programului de curatare;
4. Circuitul si transportul deseurilor;
 - Gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;
 - Obiective si domenii de aplicare;
 - Clasificarea pe categorii a deseurilor rezultate din activitatile medicale;
 - Ambalarea deseurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare
 - Depozitarea temporara
 - Transportul deseurilor rezultate din activitatile medicale in incinta spitalului
5. Modalitati de prevenire si control al riscului pentru accidente cu expunere la sange (AEES) si altor tipuri de expunere profesionala;
 - a. Precautiuni universale (PU) ;
 - b. Precautiuni de izolare .

Bibliografie concurs pentru ocuparea postului de ingrijitor

1. OMS 1101/30.09.2016 – privind aprobarea normelor de supraveghere , prevenire si limitare al infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare – aparut in MO 791/07.10.2016
2. OMS 961/2016 – privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare – aparut in MO 681/02.09.2016



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
DISCIPLINA DE TERAPIE IMPLANTO-PROTETICĂ**



3. OMS 1226/03.12.2012 – pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale – publicat în MO 855/18.12.2012
4. Fișa postului îngrijitoare



RECTORAT
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 95
din 14 ianuarie 2021**

Avand in vedere referatul nr. 33.177/16.12.2020, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de ingrijitor la Disciplina Terapie Implanto-Protetica, Facultatea de Medicina Dentara;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de ingrijitor la Disciplina Terapie Implanto-Protetica, Facultatea de Medicina Dentara;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Prof. univ. dr. SIRBU Ioan
Membri: Conf.univ. dr. SANDULESCU Mihai
Sef lucrari dr. POPOVICI Ion-Alexandru
Secretar comisie: Asistent medical MIRCEA Andrei

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Cornelia LUPU

Sef Serv.Juridic si Contencios

Cons.juridic Raluca GAVRILA



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 96
din 14 ianuarie 2021

Avand in vedere referatul nr. 33.177/16.12.2020, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de ingrijitor la Disciplina Terapie Implanto-Protetica, Facultatea de Medicina Dentara;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de ingrijitor la Disciplina Terapie Implanto-Protetica, Facultatea de Medicina Dentara;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Sef lucrari dr. TANASE Gabriela

Membri: Sef lucrari dr. STANESCU Ruxandra

Asist. univ. dr. BINZARU-ISPAS Dana-Catrinel

Secretar comisie: Asistent medical MIRCEA Andrei

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Cornelia LUPU

Sef Serv. Juridic si Contencios

Cons. juridic Raluca GAVRILA

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI**

**APROBAT,
RECTOR,**

DEPARTAMENTUL 1

DISCIPLINA – TERAPIE IMPLANTO-PROTETICĂ

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Numele și Prenumele :

Denumirea postului : Îngrijitoare

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

Poziția din statul de funcții: _____

Nivelul postului : _____

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului : mediu

Categoria, clasa, gradul : Îngrijitoare

Scopul principal al postului :

Asigură curățarea și dezinfecția cabinetului de medicină dentară.

Transportă deșeurile la locul de colectare.

Transportul materialului textil la spălătorie.

Întreținerea în perfectă stare de curățenie a uniturilor dentare.

Cerințe privind ocuparea postului: studii medii

Pregătirea de specialitate:

Perfecționări (specializări): nu

Cunoștințe de operare /programare pe calculator(necesitate și nivel): nu

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) : nu

Experiența necesară executării sarcinilor postului :

Dificultatea sarcinilor postului: mică

Abilități, calități și aptitudini necesare : cunoștințe actuale la nivelul de pregătire cerut, capacitate de comunicare, înțelegerea și respectarea normelor impuse prin regulamentele în vigoare.

Cerințe specifice (călătorii frecvente, delegări, detașări) : nu

Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) :
nu

Atribuții :

Igienizarea cabinetului stomatologic

Îngrijește zilnic unitul dentar.

Folosește detergenți și antiseptice utile în igienizarea pereților și pardoselii

Transportul câmpurilor chirurgicale și a materialului moale folosit în tratamentele chirurgicale din cabinet la spălătorie.

Colectează, transportă și depozitează seringile de unică folosință în vederea distrugerii acestora .

Colectează și transportă piesele chirurgicale (țesuturi excizate) în vederea incinerării acestora la crematoriu

Îndepărtează petele de sânge de pe suprafețele pe care ajung accidental :
podea, suprafețele unitului.

Limite de competență : nu

Delegarea de atribuții: nu

Sfera relațională :

Intern :

- a. **de subordonare:** față de Șeful Disciplinei
- b. **funcționale :** cu toate cadrele didactice și auxiliare
- c. **colaborare:** cu toate cadrele didactice și auxiliare
- d. **reprezentare:** nu

Extern :

a. **cu autorități și instituții publice :** cu personalul superior și mediu

b. **cu organizații internaționale:** nu

c. **cu persoane juridice private:** nu

NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I., R.O.F și dispozițiile Conducerii Universității, Facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.