



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea 1 post de Referent (S)
Disciplina Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Ioan", Departamentul 1, Facultatea de Medicina

Concursul va avea loc la sediul Clinicii de Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta „Sf. Ioan”, sos. Vitan-Barzesti nr.13, sector 4, București, etaj 4, Secretariat și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (31.05.2021 ora 9⁰⁰)
- Interviu (04.06.2021 ora 9⁰⁰)

Înscrierile se pot face până pe data de 21.05.2021 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021.334.57.65 intre orele 7.00-15.00.

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA



Publicare la MO in data de 07.05.2021

CALENDAR CONCURS

- 10.05.2021 – 21.05.2021 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **24.05.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 25.05.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 26.05.2021 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 27.05.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 28.05.2021 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **31.05.2021 – CONCURS ora 9⁰⁰ (proba scrisa)**
- 01.06.2021 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 02.06.2021 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 03.06.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **04.06.2021 – INTERVIU ora 9⁰⁰**
- 07.06.2021 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 08.06.2021 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 09.06.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. OPIS
2. Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
3. Chitanta taxa inscriere concurs;
4. Copia actului de identitate;
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie.**
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
9. Curriculum vitae.

ACTELE VOR FI PREZENTATE SI IN ORIGINAL, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

DEPARTAMENTUL I
Disciplina SEMIOLOGIE MEDICALĂ
Spitalul Clinic de Urgență "Sf. Ioan" Bucuresti

CONDITII CONCURS

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de executiu;
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitatea;
- Studii superioare
- Aptitudini in utilizarea calculatorului: **Microsoft Word, Power Point, Excel, Internet**
- Aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia activitatii de personal in cadrul institutiei.

TEMATICA DE EXAMEN

1. **R E G U L A M E N T** de organizare si funcționare a Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila Bucuresti
2. Carta Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila București
3. **REGULAMENT INTERN** - Universitatea de Medicina și Farmacie Carol Davila Bucuresti –
4. **REGULAMENT** privind activitatea profesională a studenților
5. **REGULAMENT ORDINE INTERIOARĂ** - Disciplina Semiologie Medicală Spital Clinic De Urgență Sf. Ioan
6. Rolul și locul secretariatului și secretarei în cadrul departamentului
7. Corespondența ca activitate de secretariat
8. Importanța coordonării și organizării funcționalității activității seriilor de studenți
9. Importanța managementului activităților de secretariat
10. Importanța asigurării interfeței dintre disciplină și alte persoane sau instituții cu care relaționează disciplina
11. Utilizarea unui sistem de operare, utilizarea aplicațiilor de tip office editor texte, elaborare de prezentări, utilizarea internetului, utilizarea sistemelor informatice.

BIBLIOGRAFIE

1. Carta Universitară
2. Legea Nr.1/2011 Legea Educației modificată și actualizată
3. Adina Berciu Drăghicescu – Manual de Secretariat și Asistență managerială
4. Legea 95/2006 actualizată 2020 – Reforma în sănătate
5. Ștefan Prutianu - Manual comunicare și negociere în afaceri- editura Polirom, Iași 2000
6. Competențe informatică – suport de curs; Fundația Corona, Iasi-2011
7. Margit Gatjens – Reuter, Claudia Brehrens - Manual de secretariat și asistența managerială – editura Tehnică, București 2001

ATRIBUȚII SPECIFICE POST REFERENT (S)

1. Redactarea pe calculator a tuturor lucrărilor de cercetare științifice, a cursurilor și lucrărilor practice.
2. Procesarea documentelor administrative.
3. Clasificarea și arhivarea documentelor și corespondența privind activitățile disciplinei.
4. Întocmirea formalităților de prezență pentru personalul disciplinei, pentru rezidenții aflați în stagiul de pregătire clinică în cadrul disciplinei și pentru studenți (cursuri și stagii practice).
5. Clasificarea și arhivarea electronică a actelor normative pe linie de învățământ și asistență medicală.
6. Preluarea cu promptitudine a apelurilor telefonice și corespondenței primită prin fax și e-mail și asigurarea fluxului informațional.
7. Programarea audiențelor și consulturilor adresate șefului disciplinei.
8. Întocmirea și păstrarea evidenței activităților legate de refacerea absențelor, data examenelor și desfășurarea examenelor.
9. Asigurarea cu promptitudine și competență a fluxului informațional între disciplină și alte spitale, Ministerul Sănătății, Decanatul și Rectoratul UMF (curierat).
10. Aprovizionarea cu materialele consumabile necesare disciplinei.
11. Aptitudini în utilizarea calculatorului: Microsoft Word, Power Point, Excel, Internet.



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 1045
din 13 aprilie 2021

Avand in vedere referatul nr. 8347/31.03.2021 privind scoaterea la concurs a postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Ioan", Departamentul 1 – Semiologie Medicala, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Ioan", Departamentul 1 – Semiologie Medicala, Facultatea de Medicina a Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Prof. univ. dr. Dina Ion

Membrii: Sef lucr. dr. Omer Secil

Asist.univ.dr. Tiron Andreea-Taisia

Secretar comisie: Asist.univ.dr. Voiculescu Cornelia

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof.univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 1046
din 13 aprilie 2021

Avand in vedere referatul nr. 8347/31.03.2021 privind scoaterea la concurs a postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Ioan", Departamentul 1 – Semiologie Medicala, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Ioan", Departamentul 1 – Semiologie Medicala, a Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Sef lucr. dr. Balaceanu Lavinia-Alice

Membrii: Asist.univ.dr. Baboi Ion-Daniel

Asist. univ. dr. Zaharia Magda-Ruxandra

Secretar comisie: Asist.univ.dr. Voiculet Cornelia

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof.univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA