



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



---

**RECTORAT**  
**Directia RUNOS**

**CONCURS**

**pentru ocuparea unui post de executie vacant de referent (S)**  
**Serviciul de Inovatie si e-Health**

Concursul va avea loc la sediul din strada Jean Louis Calderon nr.19-21, sector 2, Cladirea Sahia , etaj 3, Bucuresti, și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă (01.07.2021 ora 10<sup>00</sup>)
- Interviu (07.07.2021 ora 10<sup>00</sup>)

Înscrierile se pot face pana in data de 22.06.2021 ora 15<sup>00</sup>, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, la Directia R.U.N.O.S - Serviciul de Resurse Umane – Incadrari, Evidenta Informatizata Salariati.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 0768 649 349

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Viorel JINGA**



Publicare la MO in data de 07.06.2021

### **CALENDAR CONCURS**

- 08.06.2021 – 22.06.2021 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **23.06.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 24.06.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 25.06.2021 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 28.06.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 29.06.2021 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **01.07.2021 – CONCURS ora 10<sup>00</sup> (proba scrisa)**
- 02.07.2021 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 05.07.2021 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 06.07.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **07.07.2021 – INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**
- 08.07.2021 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 09.07.2021 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 12.07.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE rezultat concurs pana la ora 16<sup>00</sup>

## **DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

1. OPIS
2. Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
3. Chitanta taxa înscriere concurs;
4. Copia actului de identitate;
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. Carnetul de munca si/sau după caz, adeverintele care atesta vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie.**
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință medicala care sa ateste starea de sanatate;
9. Curriculum vitae.

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



*Serviciul de Inovatie si eHealth*

## **CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE, SUNT:**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română și limba engleză, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare de comunicare și relații publice/marketing/jurnalism acreditate, absolvite cu diploma de licență;
- Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;

## **CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE REFERENT (S) DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE SI EHEALTH**

La concursul pentru ocuparea postului de Referent (S) se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență
- b) Domeniul studiilor: comunicare și relații publice/marketing/jurnalism/publicitate
- c) Experiență profesională în activități de comunicare/promovare/planificare și organizare evenimente, minim 2 ani
- d) Alte competențe:
  - Are capacitate deplină de exercițiu;
  - Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;
  - Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea;
  - Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
  - Abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții;

---

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO57TREZ70220F330500XXX, Banca: TREZORERIE sect. 2  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722  
[www.unifcd.ro](http://www.unifcd.ro)



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



- Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc), Adobe, platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet etc).



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



## *Serviciul de Inovatie si eHealth*

### Tematica

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București ;
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare – Învățământul superior
3. Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI):
  - Domenii strategice;
  - Obiective și activități urmărite pentru fiecare domeniu strategic;
4. Alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
5. Finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat;
6. Scriitura pentru mediile digitale
7. Comunicarea și promovarea în social media
8. Particularitățile utilizării diverselor tipuri de media

### Bibliografie

1. Carta Universitatii – [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro);
2. Regulament de Organizare și Functionare al UMFCF – [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro) ;
3. ORDIN nr. 5052 din 8 august 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, culturalartistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN Nr. 3320/2021 din 24 februarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021;
5. ORDIN Nr. 3322/2021 din 24 februarie 2021 privind constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021;

---

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2  
+40 21 318 0719; +40 21 318 0721; +40 21 318 0722

[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



6. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Coman, Mihai (coord.), 2009, Manual de Jurnalism, Iași. Polirom. (ediția a III-a), pp. 118-167; 191-251; pp. 613-632 (scriitura pentru mediile digitale).
8. Beciu, Camelia. 2011, Sociologia comunicării și a spațiului public, Iași. Polirom. cap. „Comunicarea și spațiul public” (pp.69-86) și cap. IV „Mass media și noul spațiu public” (pp. 87-99).
9. Balaban, Delia Cristina, Publicitatea. De la planificarea strategică la implementarea media. Iași: Polirom. 2009; pp.163-185 (capitolul 6.6. Particularitățile utilizării diverselor tipuri de media)



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**Atribuții post referent (S) din cadrul Serviciului de Inovatie si eHealth:**

1. Urmărește în mod constant proiectele specifice implementate la nivelul Serviciului de Inovatie si eHealth;
2. Realizează următoarele **atribuții specifice**:
  - Intocmeste strategia de comunicare si promovare a activitatilor
  - Elaborareaza materialele generale de promovare a activităților întreprinse in cadrul Serviciului de Inovatie si eHealth si Centrului de Inovatie si eHealth
  - Realizeaza promovarea/diseminarea activităților întreprinse în mediul online
  - Mentine o comunicare permanenta cu echipele departamentelor din cadrul structurii
  - Realizeaza un planificator de postari saptamanale
  - Oferă suport departamentelor din cadrul CieH in generarea materialelor de promovare
  - Planifica si organizeaza evenimentele specifice din cadrul proiectelor derulate in cadrul structurii
3. Se asigura de întocmirea diagramelor GANTT pentru activitatile specifice Serviciului si monitorizeaza indeplinirea obiectivelor;
4. Efectueaza sinteze si analize pe tipuri de activitati;
5. Realizează analize comparative cu activitatile anterioare, verifica indicatorii de eficienta si rezultat;
6. Exerciță alte atribuții stabilite de catre conducerea UMFCD, cu respectarea prevederilor legale;
7. Participa in cadrul sedintelor si intalnirilor specific activitatii Serviciului;
8. Intocmeste minuta din cadrul sedintelor pentru a gestiona fluxul activitatilor si actualizeaza in permanenta diagrama GANTT;
9. Atribuții de cunoastere si gestionare a proiectelor pe inovatie si eHealth implementate;
10. Mentine legatura cu toti membrii Serviciului, întreaga echipa de implementare si toti studentii implicati in activități;





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**Locul desfășurării concursului**

Concursul pentru ocuparea postului de Referent (S) în cadrul Serviciului Activități Studențești, Proiecte și Programe va avea două probe: **interviu** și **proba scrisă**, iar locația de desfășurare a acestora va avea loc în Str. Jean Louis Calderon, nr. 19-21, sector 2, Clădirea Sahia, etaj 3.



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 1285**  
**din 27 mai 2021**

Avand in vedere referatul nr. 13.284/27.05.2021 privind scoaterea la concurs a postului contractual de executie vacant de referent (S) in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a postului contractual de executie vacant de referent (S) in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

**Art.2** - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Prodecan - Sef lucrari dr.Busnatu Stefan-Sebastian

**Membri:** Adm.financiar - Cojocaru Adrian-Victor  
Sef lucrari dr. - Nicolescu Mihnea-Ioan

**Secretar comisie:** Adm.financiar - Marinescu Magdalena

**Art.3** - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**  
Prof. univ. dr Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 1286**  
**din 27 mai 2021**

Avand in vedere referatul nr. 13.284/27.05.2021 privind scoaterea la concurs a postului contractual de executie vacant de referent (S) in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat de ocupare a postului contractual de executie vacant de referent (S) in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

**Art.2** - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Adm.financiar - Ionescu Camelia-Lucica

**Membri:** Adm.financiar - Voicu Gabriela-Roxana  
Adm.financiar - Olteanu Oana-Cristina

**Secretar comisie:** Adm.financiar - Marinescu Magdalena

**Art.3** - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca GAVRILA