



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

Pentru ocuparea a unui post vacant de executie de referent I (S)

din cadrul Serviciului Inovatie si E-Health

Concursul va avea loc la Serviciul de Inovatie si E-Health cu sediul in strada Jean Louis Calderon, nr. 19-21, Cladirea Sahia, etaj 4, sector 2, Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (08.09.2021 ora 10⁰⁰)
- Interviu (14.09.2021 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face până la data de 31.08.2021, ora 15:00, la Rectorat- Universitatea de Medicina si Farmacie, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti.

Taxa de inscriere la concurs 100 lei.

Telefon in formatii suplimentare:- 0768.549.349

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 02.09.2021.

RECTOR,

Prof.univ. dr. Viorel JINGA



CALENDAR CONCURS

- 18.08.2021 - 31.08.2021 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **01.09.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 02.09.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 03.09.2021– DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 06.09.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII
- 07.09.2021 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **08.09.2021 – CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- 09.09.2021 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 10.09.2021 – DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA
- 13.09.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA
- **14.09.2021 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 15.09.2021 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 16.09.2021 – DEPUNERE CONTESTATII INTERVIU
- 17.09.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII Interviu si afisare



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

ISO 9001



ISO 9001

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU
POSTUL REFERENT I(S) DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE SI
EHEALTH

- Opis;
- Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
- Chitanță taxa înscriere concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazier judiciar;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

URF-CAROL DAVILA BUCUREȘTI



Quality Management System
Certified
ISO 9001

Serviciul de Inovatie si eHealth

2025
11 08 21

**CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM
LEGISLATIEI IN VIGOARE, SUNT:**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Cunoaște limba romana si limba engleza, scris si vorbit;
- Are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de exercițiu;
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare comunicare și relații publice/relații internaționale/jurnalism/acreditate, absolvite cu diploma de licență;
- Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului in programe specifice domeniului;

**CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE REFERENT I(S) DIN
CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE SI E-HEALTH**

La concursul pentru ocuparea postului de Referent I(S) se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licența/masterat;
- b) Domeniul studiilor: comunicare și relații publice/ relații internaționale/jurnalism;
- c) Experiență profesională în activități de secretariat/comunicare/promovare/planificare si organizare evenimente, minim 10 ani;
- d) Cursuri sau programe universitare absolvite în domeniului relațiilor publice sau managementul medico-sociale și sănătății publice;
- e) Alte competențe:
 - Are capacitate deplina de exercițiu;
 - Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului in programe specifice domeniului;
 - Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia si activitatea;

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

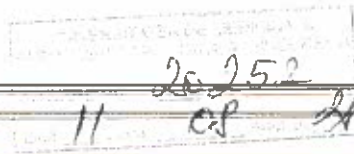
COMPLIMENTARIE



-
- Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
 - ~~Abilități de comunicare și ușurința în stabilirea contactelor cu terți;~~
 - Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
 - Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc), Adobe, platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet etc).



Serviciul de Inovatie si eHealth



Tematica

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București ;
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare – Învățământul superior
3. Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI):
 - Domenii strategice;
 - Obiective și activități urmărite pentru fiecare domeniu strategic;
4. Alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
5. Finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat;
6. Scriitura pentru mediile digitale
7. Comunicarea și promovarea în social media
8. Particularitățile utilizării diverselor tipuri de media

Bibliografie

1. Carta Universitatii – www.umfcd.ro;
2. Regulament de Organizare și Functionare al UMFCO – www.umfcd.ro ;
3. https://edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2020/LEN_actualizata_oct_ombrie_2020.pdf
4. ORDIN nr. 5052 din 8 august 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, culturalartistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDIN Nr. 3320/2021 din 24 februarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



6. ORDIN Nr. 3322/2021 din 24 februarie 2021 privind constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021.
7. Coman, Mihai (coord.), 2009. Manual de Jurnalism. Iași, Polirom. (ediția a III-a). pp. 118-167; 191-251; pp. 613-632 (scriitura pentru mediile digitale).
8. Beciu, Camelia, 2011. Sociologia comunicării și a spațiului public, Iași, Polirom, cap. „Comunicarea și spațiul public” (pp.69-86) și cap. IV „Mass media și noul spațiu public” (pp. 87-99).
9. Balaban, Delia Cristina. Publicitatea. De la planificarea strategică la implementarea media. Iași: Polirom, 2009; pp.163-185 (capitolul 6.6. Particularitățile utilizării diverselor tipuri de media)



Atribuții post referent I(S) din cadrul Serviciului de Inovatie si eHealth:

1. Urmărește în mod constant proiectele specifice implementate la nivelul Serviciului de Inovatie si e-Health;
2. Realizează următoarele **atribuții specifice**:
 - Intocmeste strategia de comunicare si promovare a activitatilor
 - Elaborareaza materialele generale de promovare a activităților întreprinse in cadrul Serviciului de Inovatie si eHealth si Centrului de Inovatie si eHealth
 - Realizeaza promovarea/diseminarea activităților întreprinse în mediul online
 - Mentine o comunicare permanenta cu echipele departamentelor din cadrul structurii
 - Oferă suport departamentelor din cadrul CieH in generarea materialelor de promovare
 - Planifica si organizeaza evenimentele specifice din cadrul proiectelor derulate in cadrul structurii
3. Se asigura de întocmirea diagramelor GANTT pentru activitatile specifice Serviciului si monitorizeaza indeplinirea obiectivelor;
4. Efectueaza sinteze si analize pe tipuri de activitati;
5. Realizează analize comparative cu activitatile anterioare, verifica indicatorii de eficienta si rezultat;
6. Exerciță alte atribuții stabilite de catre conducerea UMFCD, cu respectarea prevederilor legale;
7. Gestioneaza din punct de vedere administrativ planificarea activitatii Departamentului de Simulare Medicala
8. Participa in cadrul sedintelor si intalnirilor specifice activitatii Serviciului;
9. Intocmeste minuta din cadrul sedintelor pentru a gestiona fluxul activitatilor si actualizeaza în permanenta diagrama GANTT;
10. Atribuții de cunoastere si gestionare a proiectelor pe inovatie si eHealth implementate;
11. Mentine legatura cu toti membrii Serviciului, întreaga echipa de implementare si toti studentii implicati in activități;
12. Mentine legatura cu partenerii CieH nationali si internationali.



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2176
din 11 august 2021

Avand in vedere referatul nr. 20.227/10.08.2021 privind scoaterea la concurs a postului contractual de executie vacant de referent I (S) in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a postului contractual de executie vacant de referent I (S), in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Prodecan - Sef lucrari dr. Busnatu Stefan-Sebastian

Membri: Sef birou - Cojocaru Adrian-Victor
Sef lucrari dr. - Nicolescu Mihnea-Ioan

Secretar comisie: Secretar I (S) – Bulai Oana

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2177
din 11 august 2021

Avand in vedere referatul nr. 20.227/10.08.2021 privind scoaterea la concurs a postului contractual de executie vacant de referent I (S) in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat de ocupare a postului contractual de executie vacant de referent I (S), in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

Art.2 - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Sef serviciu – Stefanopoulos Simona Mihaela

Membri: Secretar I (S) – Gheorghe Livia
Secretar I (S) – Ciubotariu Laura-Cristina

Secretar comisie: Secretar I (S) – Bulai Oana

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA