



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea unui post medic de specialist ½ norma in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health

Concursul pentru ocuparea unui post vacant de medic de specialist, cu ½ norma, pozitie 152, va consta din urmatoarele probe:

- Proba scrisa (21.09.2021, ora 10:00)
- Interviu (27.09.2021, ora 10:00)

Inscrierile se pot face pana pe data de 13.09.2021, ora 15:00, la

Rectorat – Biroul Incadrari.

Locatia desfasurarii concursului va fi la Serviciul de Inovație și E-Health, Cladirea Sahia, str. J. L. Calderon, nr. 19-21, setaj 4, sector 2, București

Taxă de participare la concurs 100 lei.

Telefon informatii suplimentare pentru concurs: 0768 549 349.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Publicare la MO in data de 30.08.2021

CALENDAR CONCURS

- 31.08.2021 - 13.09.2021 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **14.09.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 15.09.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 16.09.2021 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 17.09.2020 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 20.09.2021 - **AFISARE REZULTAT CONTESTATII** pana la ora 16⁰⁰
- **21.09.2021 – PROBA SCRISA ora 10⁰⁰**
- 22.09.2021 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 23.09.2021 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 24.09.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare, pana la ora 16⁰⁰
- **27.09.2021 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 28.09.2021 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 29.09.2021 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 30.09.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si afisare, pana la ora 16⁰⁰

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcd.ro



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2252
din 24 august 2021

Avand in vedere referatul nr. 20742/18.08.2021, privind scoaterea la concurs a ½ post contractual de executie vacant de medic specialist, pozitie 152 la Serviciul de Inovatie si E-Health;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocupare a ½ post contractual de executie vacant de medic specialist, pozitie 152, la Serviciul de Inovatie si E-Health;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Prodecan-Sef lucrari dr. Busnatu Stefan-Sebastian

Membri: Asist. univ. dr. Lacraru Andreea -Elena
Sef de Lucrari dr. Nicolescu Mihnea-Ioan

Secretar comisie: Bulai Oana

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

Director RUNOS

Ec. Cornelia **LUPU**



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2.253
din 24 august 2021

Avand in vedere referatul nr. 20742/18.08.2021, privind scoaterea la concurs a ½ post contractual de executie vacant de medic specialist, pozitie 152 la Serviciul de Inovatie si E-Health;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocupare a ½ post contractual de executie vacant de medic specialist, pozitie 152, la Serviciul de Inovatie si E-Health.

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Prof. univ. dr. Papacocca Ioana Raluca
Membri: Asist. univ. dr. Ion Alexandru-Cristian
Asist. univ. dr. Rascu Alexandru-Stefan-Catalin
Secretar comisie: Bulai Oana

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

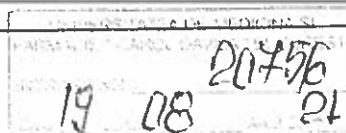
Ec. Cornelia LUPU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Serviciul de Inovatie si eHealth



**CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM
LEGISLATIEI IN VIGOARE, SUNT:**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română și limba engleză, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare în domeniul medicină, absolvite cu diploma de licență;
- Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;
- Nu necesită vechime în muncă.

**CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE MEDIC SPECIALIST ½
NORMĂ DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE SI E-HEALTH**

La concursul pentru ocuparea postului de medic specialist ½ normă se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență;
- b) Domeniul studiilor: medicină;
- c) Experiență în domeniul simulării medicale;
- d) Doctorand/Studii doctorale;
- e) Diploma medic specialist;
- f) Alte competențe:
 - Are capacitate deplină de exercițiu;
 - Participare si/sau coordonare proiecte europene in domeniul simulării medicale
 - Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului in programe specifice domeniului;
 - Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia si activitatea;
 - Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări si la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

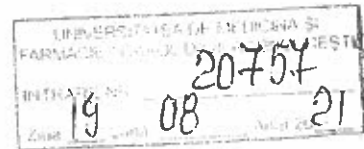
www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Serviciul de Inovatie si eHealth



TEMATICA:

1. Construirea unui consortium de simulare medicală, conducerea și managementul acestuia;
2. Colaborarea interdisciplinară, dezvoltare și strategie;
3. Planificare și sustenabilitate;
4. Logistica unui centru de simulare;
5. Simulatoare și echipamente;
6. Educarea prin simulare medicală;
7. Aplicarea simulării medicale;
8. Simularea Medicală – principia, practica și metodologii;
9. Utilizarea simulării medicale pentru a educa și evalua cursanți;
10. Managementul activității de simulării medicale și a resurselor implicate.

BIBLIOGRAFIE:

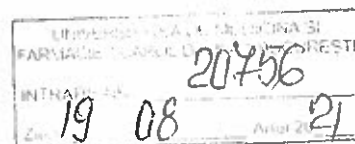
1. Developing successful health care education simulation centers –The consortium model – Pamela R. Jeffries, Jim Battin; Springer Publishing Company New York, 2012;
2. Manual of Simulation in Healthcare- Richard H Riley- Oxford University Press;
3. Review Manual for the Certified Healthcare Simulation Educator Exam- Springer Publishing Company- Linda Wilson, Ruth Wittmann-Price - Springer Publishing Company New York, 2015;
4. Simulation Scenarios for Nurse Educators – Suzanne Hetzel Campbell, Karen M Daley Springer Publishing Company New York, 2009.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU
POSTUL MEDIC SPECIALIST ½ NORMĂ DIN CADRUL SERVICIULUI DE
INOVAȚIE ȘI EHEALTH**

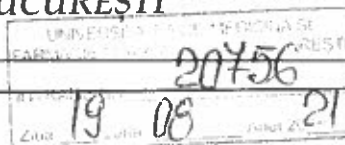


- Opis;
- Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
- Chitanță taxa înscriere concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
- Cazier judiciar;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Atribuții post medic specialist ½ normă din cadrul Serviciului de Inovatie si eHealth:

- Coordonează activitatea Departamentului de Simulare Medicala din cadrul CieH-UMFCD;
- Coordonează echipele de voluntari;
- Coordonează activitățile pentru Dotarea bazei practice de simulare medicală a CieH;
- Coordonează activitățile pentru amenajarea spațiului de lucru dedicat bazei practice de simulare medicală din locația Pitar Mos, Nr 18;
- Coordonează activitățile de identificare a asociațiilor studențești, de absolvenți și medici ce pot acționa ca parteneri pentru organizarea de cursuri, din diferite specialități clinice/chirurgicale și realizarea unor parteneriate;
- Coordonează activitățile de identificare a partenerilor/mentorilor potențiali din mediul public și privat pentru fiecare dintre domeniile clinice/chirurgicale vizate și pentru dispozitive medicale, software;
- Coordonează activitățile de extindere a echipei de lucru din baza de simulare medicala, formată din studenți și absolvenți/cadre didactice ai UMFCF, parteneri externi, pentru susținerea cursurilor, efectuarea manevrelor clinice și supravegherea executării manevrelor clinice de către participanți, respectând normele deontologice și corectitudinea efectuării manevrelor;
- Reglementează activitatea bazei de simulare medicală pe facultăți;
- Coordonează activitățile de identificare a nevoilor și dorințelor studenților și medicilor rezidenți din cadrul UMFCF în dezvoltarea abilităților și tehnicilor chirurgicale în diverse domenii medicale;
- Evaluează impactul componentei de simulare medicala la nivel de Universitate și face propuneri de îmbunătățire;
- Intocmește periodic rapoarte de activitate și le transmite șefului de serviciu și Coordonatorului CieH;
- Generează materiale de promovare a activitatilor întreprinse;
- Întocmește referatul de necesitate și specificația tehnică pentru achiziționarea celor necesare desfășurării activității;
- Participă la ședințele generale și specifice din cadrul serviciului și CieH;
- Exerciță alte atribuții stabilite de către conducerea UMFCF, cu respectarea prevederilor legale.