



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT  
Directia RUNOS**

**CONCURS  
pentru ocuparea a doua posturi de  
administrator financiar III (M) la  
Editura Universitara "Carol Davila"**

Concursul va avea loc la sediul Editurii Universitare „Carol Davila”, din str. B-dul Eroii Sanitari, nr. 8, sector 5, Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă (09.11.2021 ora 9<sup>00</sup>)
- Interviu (15.11.2021 ora 9<sup>00</sup>)

Înscrierile se pot face până pe data de 01.11.2021 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021/318.08.62/Int. 199.

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.



Publicare la MO in data de 18.10.2021

## CALENDAR CONCURS

- 19.10.2021 – 01.11.2021 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **02.11.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 03.11.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 04.11.2021 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 05.11.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 08.11.2021 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **09.11.2021 – CONCURS ora 9<sup>00</sup> (proba scrisa)**
- 10.11.2021 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 11.11.2021 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 12.11.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **15.11.2021 – INTERVIU ora 9<sup>00</sup>**
- 16.11.2021 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 17.11.2021 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 18.11.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE

## **DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

1. OPIS
2. Dosar sına
3. Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
4. Chitanta taxa înscriere concurs;
5. Copia actului de identitate;
6. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor medicale ale postului;
7. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în **copie**.
8. Cazier judiciar;
9. Adeverință medicala care să ateste starea de sănătate;
10. Curriculum vitae.

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”**

56/40 09.2021

**CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL  
PENTRU OCUPAREA A 2 POSTURI VACANTE DE ADMINISTRATOR  
FINANCIAR III M**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Cunoștințe operare PC-Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Internet
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Studii: absolvent de liceu cu sau fara diploma de Bacalaureat
- Vechime in munca in domeniul editorial si/sau tipografic minim 3 ani
- Disponibilitate la efort și program prelungit, capacitate de adaptare, spirit de echipă
- Abilități de comunicare și organizare
- Persoană aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



## EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”

### ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR III M

- operare Copyprinter COMCOLOR, mașini de tăiat, mașini de broșat, mașini de lipit.
- realizarea activității de producție ce cuprinde:
  - tipărire și finisare.
  - fălțuirea colilor.
  - capsare manuală și automată.
  - culegător manual (colite).
  - debitare hârtie pentru imprimare.
- supravegherea și raportarea producției de cursuri, teste, lucrări de laborator.
- primirea și predarea comenzilor de hârtie și alte consumabile solicitate de către conducerea UMF.
- menținerea legăturii cu clienții editurii și pregătirea coletelor cu cărți
- respectă Normele de Protecția Muncii și PSI
- respectă prevederile Cartei Universitare, ROI și dispozițiile Conducerii Universității.
- răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune
- respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare
- respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitatea activității desfășurate
- se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea desfășurată, **necuprinsă** în fișa postului.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”**

**BIBLIOGRAFIE**  
**PENTRU OCUPAREA A DOUA POSTURI VACANTE DE**  
**ADMINISTRATOR FINANCIAR III M**

- Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011 – actualizata
- Carta Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila”
- Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii Universitare “Carol Davila”
- Legea nr. 53/2011 „Codul Muncii”, actualizata
- Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca – actualizata
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor– actualizata
- ZLATIAN, Radu. Tehnologii de imprimare. Craiova. Editura Alma,2007
- Tudor Vlad Popescu – Ghid de bune practici in activitatea editoriala, 2014

---

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910  
tel+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”**

37/10.09.2021

**TEMATICA**  
**PENTRU OCUPAREA A DOUA POSTURI VACANTE DE**  
**ADMINISTRATOR FINANCIAR III M**

- Activitati specifice editării și publicării lucrărilor științifice de nivel universitar;
- Legislatia in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca și apararea impotriva incendiilor
- Tehnologii de imprimare
- Organizarea și functionarea Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila,, si a Editurii Universitare „CAROL DAVILA”
- Raspunderea disciplinara si raspunderea patrimoniala a salariatului



**RECTORAT**  
**Directia RUNOS**

**DECIZIA NR. 3253**  
**din 5 octombrie 2021**

Avand in vedere referatul nr. 22774/10.09.2021 privind scoaterea la concurs a doua posturi contractuale de executie vacante de administrator financiar (M) la Editura Universitara „Carol Davila”;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale de executie vacante de administrator financiar (M) la Editura Universitara „Carol Davila”;

**Art.2** – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Prof. univ. dr. ing. Purcarea Victor Lorin  
**Membri:** Adm. fin. Gheorghe Iuliana Raluca  
Adm. fin. Calin Ovidiu  
**Secretar comisie:** Adm. fin. Petre Marcela

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec.Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca GAVRILA





RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 3254  
din 5 octombrie 2021**

Avand in vedere referatul nr. 22774/10.09.2021 privind scoaterea la concurs a doua posturi contractuale de executie vacante de administrator financiar (M) la Editura Universitara „Carol Davila”;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale de executie vacante de administrator financiar (M) la Editura Universitara „Carol Davila”;

**Art.2** – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Adm. fin. Radu Petrut  
**Membri:** Adm. fin. Radu Andra Victoria  
Referent Gheorghe Consuela Madalina  
**Secretar comisie:** Adm. fin. Petre Marcela

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**  
Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec.Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca GAVRILA