



Publicare la MO in data de 20.10.2021

CALENDAR CONCURS

- 21.10.2021 - 03.11.2021 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **04.11.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 05.11.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 08.11.2021 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 09.11.2021 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 10.11.2021 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **11.11.2021 - CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- 12.11.2021 - AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 15.11.2021 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 16.11.2021 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **17.11.2021 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 18.11.2021 - AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 19.11.2021 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 22.11.2021 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si Afisare REZULTAT FINAL



**DOCUMENTE PENTRU INSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT
PENTRU POSTUL DE REFERENT (S) DIN CADRUL BIROULUI ALUMNI SI
ANTREPRENORAT STUDENTESC**

- Opis;
- Cerere de inscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
- Chitanta taxa inscriere concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
- Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie.
- Cazier judiciar;
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate;
- Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 – Biroul Personal.
Persoana de contact Moiseanu Iuliana, tel: 021.318.07.29.

**Prorector cu Probleme Studentesti
Prof. Dr. Silviu PITURU**

Biroul Alumni si Antreprenoriat Studentesc

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcd.ro



Biroul Alumni si Antreprenoriat Studentesc

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE, SUNT:

- Are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale UE sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de exercitiu;
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare administrative/juridice/științe sociale/comunicare și relații publice acreditate absolvite cu diploma de licenta;
- Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului in programe specifice domeniului;

CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE REFERENT (S) DIN CADRUL BIROULUI ALUMNI SI ANTREPRENORIAS STUDENTESC

La concursul pentru ocuparea postului de **Referent (S)**, se pot inscrie persoanele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licenta
- b) Domeniul studiilor: administrative/juridice/științe sociale/comunicare și relații publice
- c) Vechime – vechime in munca minim 2 ani, dovedită prin adeverințe sau cartea de muncă
- d) Alte competente:
 - Are capacitate deplina de exercitiu;
 - Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului in programe specifice domeniului;
 - Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia.
 - Adaptabilitate la cultura organizational a Universitatii, la schimbari si la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situatiilor de criza
 - Abilitati de comunicare si usurinta in stabilirea contactelor cu tertii
 - Capacitatea de evaluare obiectiva a rezultatelor activitatii

**Prorector cu Probleme Studentesti
Prof.Dr. Silviu PITURU**



Tematica

1. Carta Universitatii de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București;
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare – Învățământul superior;
3. Organizarea și funcționarea societăților antreprenoriale studentesti (SAS);
4. Fondul de Dezvoltare Institucionala (FDI)
 - Domenii strategice;
 - Obiective și activități urmărite pentru fiecare domeniu strategic.

Bibliografie

1. Carta Universitatii – www.umfcd.ro;
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 3262/2017 din 16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România;
4. ORDIN Nr. 3320/2021 din 24 februarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021;
5. Regulament de Organizare și Funcționare al UMFCD - www.umfcd.ro;

**Prorector cu Probleme Studentesti
Prof. Dr. Silviu PITURU**



Atributii post Referent (S) din cadrul Biroului Alumni si Antreprenoriat Studentesc:

1. Urmareste in mod constant proiectele specifice Societatii Antreprenoriale Studentesti;
2. Urmareste in mod constant proiectele si obiectivele specifice ALUMNI;
3. Asigura corespondenta intre departamente pentru buna desfasurare a activitatilor;
4. Se asigura de intocmirea diagramelor GANTT pentru activitatile specifice Biroului si monitorizeaza indeplinirea obiectivelor;
5. Efectueaza sinteze si analize pe tipuri de activitati;
6. Realizarea de analize comparative cu activitatile anterioare, verifica indicatorii de eficienta si rezultat;
7. Exercitarea altor atributii stabilite de catre conducerea UMFCO, cu respectarea prevederilor legale;
8. Participa in cadrul sedintelor si intalnirilor specific activitatii Biroului;
9. Intocmeste minuta din cadrul sedintelor pentru a gestiona fluxul activitatilor si actualizeaza in permanenta diagrama GANTT;
10. Atributii de cunoastere si gestionare a proiectelor studentesti;
11. Mentine legatura cu studentii implicati in activitatea SAS UMFCO;
12. Contribuie la promovarea activitatilor intreprinse in SAS UMFCO;
13. Gestioneaza si verifica rapoartele de activitate pentru studentii implicati in proiectele SAS UMFCO;
14. Contribuie la dezvoltarea continua a platformei pentru ALUMNI;
15. Realizeaza activitati specifice implementarii proiectelor Finantate din Fondul de Dezvoltare Institutionala;
16. Intocmeste documentele necesare pentru Fisele de Proiect, Fisele de Activitati, Acorduri de Parteneriat, etc;
17. Asigura managementul si monitorizarea proiectelor si actiunilor din SAS UMFCO;
18. Transmite catre toti membrii comunitatii SAS strategiile de interes propuse de echipa SAS;
19. Asigura colaborarea cu Societatile Antreprenoriale Studentesti ale Universitatilor din tara;
20. Realizeaza actiuni de informare, de organizare de evenimente specifice cu parteneri instituționali, astfel încât studenții și comunitatea Alumni să cunoască nevoile, oportunitățile, provocările și așteptările pieței muncii și să contribuie la creșterea gradului de inserție al studenților și absolvenților UMFCO;



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

**pentru ocuparea unui post de vacant de referent (S) in cadrul
Biroului Alumni si Antreprenoriat Studentesc**

Concursul va avea loc in strada Jean Louis Calderon nr. 19-21, sector 2, Cladirea Sahia, etaj 2, Bucuresti, și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (11.11.2021 ora 10⁰⁰)
- Interviu (17.11.2021 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face pana in data de 03.11.2021 ora 15⁰⁰, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, la Directia R.U.N.O.S - Serviciul de Resurse Umane - Incadrari, Evidenta Informatizata Salariati.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021 318 07 29 - Dna Iuliana Moiseanu

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 3304
din 12 octombrie 2021

Avand in vedere referatul nr. 27.571/11.10.2021 privind scoaterea la concurs a unui post vacant de referent(S), in cadrul Biroului Alumni si Antreprenoriat Studentesc la Directia Antreprenoriat Studentesc, Alumni, Activitati Studentesti, Proiecte si Programe;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicină si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a unui post vacant de referent(S), in cadrul Biroului Alumni si Antreprenoriat Studentesc la Directia Antreprenoriat Studentesc, Alumni, Activitati Studentesti, Proiecte si Programe;

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: - Sef serviciu - Ionescu Camelia Lucica

Membri: - Referent II (S) - Cernega Ana

- Adm.fin (S) - Balaci Oana Andreea

Secretar comisie: - Adm.fin (S) - Moiseanu Iuliana

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 3305 din 12 octombrie 2021

Avand in vedere referatul nr. 27.571/11.10.2021 privind scoaterea la concurs a unui post vacant de de referent(S), in cadrul Biroului Alumni si Antreprenoriat Studentesc la Directia Antreprenoriat Studentesc, Alumni, Activitati Studentesti, Proiecte si Programe;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat de ocupare a unui post vacant de de referent(S), in cadrul Biroului Alumni si Antreprenoriat Studentesc la Directia Antreprenoriat Studentesc, Alumni, Activitati Studentesti, Proiecte si Programe;

Art.2 - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: - Sef serviciu - Gavrilă Raluca Andreea

Membri: - Adm.financiar-Popescu Ana-Maria-Magdalena
- Adm.financiar Petchi Geanina

Secretar comisie: - Adm.financiar - Moiseanu Iuliana

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA

LR/3 ex