



Publicare la MO in data de 22.10.2021

CALENDAR CONCURS

- 25.10.2021 - 05.11.2021 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **08.11.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 09.11.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 10.11.2021 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 11.11.2021 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 12.11.2021 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **15.11.2021 - CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- 16.11.2021 - AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 17.11.2021 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 18.11.2021 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **19.11.2021 - INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 22.11.2021 - AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 23.11.2021 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 24.11.2021 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si Afisare REZULTAT FINAL



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI		
INTRARE NR.	24/01	
Ziua	Luna	Anul 2021

Serviciul Activității Studențești, Proiecte și Programe

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE, SUNT:

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare administrative/juridice/ științe sociale/ comunicare și relații publice acreditate, absolvite cu diploma de licență;
- Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;

CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) DIN CADRUL SERVICIULUI ACTIVITĂȚII STUDENȚEȘTI, PROIECTE ȘI PROGRAME

La concursul pentru ocuparea postului de Administrator financiar (S) se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență
- b) Domeniul studiilor: administrative/juridice/ științe sociale/ comunicare și relații publice
- c) Vechime – fără vechime
- d) Alte competențe:
 - Are capacitate deplină de exercițiu;
 - Capacitate de adaptare și lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de decizie și spirit de organizare, comunicare, eficiență, adaptabilitate, perseverență;
 - Capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
 - Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
 - Cunoștințe de utilizare și operare PC: Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc);
 - Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT
PENTRU POSTUL ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) DIN CADRUL
SERVICIULUI ACTIVITĂȚI STUDENȚEȘTI, PROIECTE ȘI PROGRAME**

- Opis;
- Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
- Chitanță taxa înscriere concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
- Cazier judiciar;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Curriculum vitae.

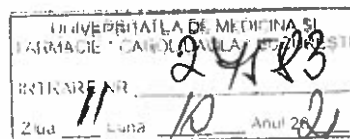
UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI		
INTRARE NR.	24582	
Ziua	Luna	Anul 20
11	10	21

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 – Direcția RUNOS - Biroul Personal.
Persoana de contact Moiseanu Iuliana, tel: 021.318.07.29.



Serviciul Activități Studențești, Proiecte și Programe



Tematica

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București;
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare – Învățământul superior;
3. Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI):
 - Domenii strategice;
 - Obiective și activități urmărite pentru fiecare domeniu strategic;
 - Cheltuieli eligibile.
4. Alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
5. Finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat;
6. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
 - Axele prioritare;
 - Obiectivele specifice vizate în cadrul priorităților de investiții.
7. Gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Bibliografie

1. Carta Universității – www.umfcd.ro
2. ORDIN nr. 5052 din 8 august 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, culturalartistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN Nr. 3320/2021 din 24 februarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021;
4. ORDIN Nr. 3322/2021 din 24 februarie 2021 privind constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021;
5. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



6. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanță de Urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
8. Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020;

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



Atribuții post administrator financiar (S) din cadrul Serviciul Activități Studențești, Proiecte și Programe:

1. Urmărește în mod constant proiectele specifice implementate la nivelul Serviciului Activități Studențești, Proiecte și Programe;
2. Asigură corespondența între departamente pentru buna desfășurare a activitatilor;
3. Se asigura de întocmirea diagramelor GANTT pentru activitățile specifice Serviciului și monitorizează îndeplinirea obiectivelor;
4. Intocmește minuta din cadrul ședințelor pentru a gestiona fluxul activităților și actualizează în permanență diagrama GANTT;
5. Preia spre soluționare sarcini în domenii ca: organizare, comunicare, logistică, diverse evidențe – baze de date, etc;
6. Efectuează sinteze și analize pe tipuri de activități;
7. Realizează analize comparative cu activitățile anterioare, verifică indicatorii de eficiență și rezultat;
8. Contribuie la promovarea activităților întreprinse în cadrul Serviciului;
9. Gestionează și verifică rapoartele de implementare ale proiectelor derulate în cadrul Serviciului Activități Studențești, Proiecte și Programe;
10. Realizează activități specifice ale proiectelor implementate la nivelul Serviciului;
11. Menține legătura cu toți membrii Serviciului, întreaga echipa de implementare și toți studenții implicați în activități;
12. Contribuie la întocmirea documentelor suport aferente raportărilor la nivel de proiect;
13. Asigură fotocopierea și organizarea documentelor utilizate;
14. Colaborează cu terții abilitați în control și monitorizare pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor și elaborează documentele solicitate de aceștia – rapoarte, clarificări, documente explicative etc;
15. Participă la evenimente interne și internaționale, precum și la grupuri de lucru;
16. Exerciță alte atribuții stabilite de către conducerea UMFCD, cu respectarea prevederilor legale.



Locul desfășurării concursului

Concursul pentru ocuparea postului de Administrator Financiar (S) in cadrul Serviciul Activități Studentești, Proiecte și Programe va avea doua probe: *interviu* si *proba scrisa*, iar locatia de desfasurare a acestora va avea loc in Str. Jean Louis Calderon, nr. 19-21, sector 2, Cladirea Sahia, etaj 2.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea unui post vacant de referent si unul de administrator financiar la Serviciul Activități Studentești, Proiecte și Programe - Direcția Antreprenariat Studentesc, Alumni, Activități Studentești, Proiecte și Programe.

Concursul va avea loc la sediul din strada Jean Louis Calderon nr.19-21, sector 2, Clădirea Sahia, etaj 2, Bucuresti, și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (15.11.2021 ora 10⁰⁰)
- Interviu (19.11.2021 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face pana in data de 05.11.2021 ora 15⁰⁰, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, la Directia R.U.N.O.S - Serviciul de Resurse Umane - Incadrari, Evidenta Informatizata Salariati.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021 318 07 29 - dna Moiseanu Iuliana

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 3306
din 12 octombrie 2021

Avand in vedere referatul nr. 27.576/11.10.2021 privind scoaterea la concurs a doua posturi vacante: unul de referent (S) si unul de administrator financiar (S), in cadrul Serviciului Activități Studentești, Proiecte și Programe - Direcția Antreprenoriat Studentesc, Alumni, Activități Studentești, Proiecte și Programe.

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a doua posturi vacante: unul de referent (S) si unul de administrator financiar (S), in cadrul Serviciului Activități Studentești, Proiecte și Programe - Direcția Antreprenoriat Studentesc, Alumni, Activități Studentești, Proiecte și Programe.

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: - Sef serviciu - Ionescu Camelia Lucica

Membri: - Referent II (S) - Cernega Ana

- Adm.fin (S) - Balaci Oana Andreea

Secretar comisie: - Adm.fin (S) - Moiseanu Iuliana

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 3307
din 12 octombrie 2021

Avand in vedere referatul nr. 27.576/11.10.2021 privind scoaterea la concurs a doua posturi vacante: unul de referent (S) si unul de administrator financiar (S), in cadrul Serviciului Activității Studențești, Proiecte și Programe - Direcția Antreprenoriat Studențesc, Alunni, Activității Studențești, Proiecte și Programe.

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a doua posturi vacante: unul de referent (S) si unul de administrator financiar (S), in cadrul Serviciului Activității Studențești, Proiecte și Programe - Direcția Antreprenoriat Studențesc, Alunni, Activității Studențești, Proiecte și Programe.

Art.2 - Componența Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: - Sef serviciu - Gavrilu Raluca Andreea

Membri: - Adm.financiar - PopescuAna-Maria-Magdalena
- Adm.financiar - Petchi Geanina

Secretar comisie: - Adm.financiar - Moiseanu Iuliana

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR
Prof. univ. dr Viorel **JINGA**

Director RUNOS
Ec. Cornelia **LUPU**

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca **GAVRILA**