



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

Pentru ocuparea a unui post de Referent II (M), la Disciplina Neurologie – Spitalul Clinic Colentina, Departamentul 6 – Neurostiinte Clinice, Facultatea de Medicina

Concursul va avea loc la Spitalul Clinic Colentina, str. Stefan cel Mare nr. 19-21, Pavilion H, la subsol, sala de curs, sector 2, Bucuresti, și va consta în următoarele probe:

- **Probă scrisa (25.01.2022 ora 10⁰⁰)**
- **Interviu (31.01.2022 ora 10⁰⁰)**

Înscrierile se pot face până pe data de 13.01.2022, ora 15:00, la Rectorat– Directia R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane – Incadrari, Evidență Informatizată Salariati, Directia R.U.N.O.S.

Taxa de inscriere la concurs 100 lei.

Telefon in formatii suplimentare:- 021.318.06.20

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 17.01.2022.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA



Publicare la MO in data de 30.12.2021

CALENDAR CONCURS

- 31.12.2021 – 13.01.2022 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **14.01.2022 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 17.01.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 18.01.2022 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 19.01.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 20.01.2022 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **25.01.2022 – CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- 26.01.2022 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 27.01.2022 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 28.01.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **31.01.2022 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 01.02.2022 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 02.02.2022 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 03.02.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE

CONDITII CONCURS OBLIGATORII

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de executiu;
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Studii de specialitate – Studii medii – Bacalaureat;
- Curs Operator introducere, validare si prelucrare date / Modul Utilizarea calculatorului si organizarea fisierelor
- Experienta in munca- 5 ani;
- Cunoastinte limba engleza –nivel mediu.
- Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului ;
SAU Competente si aptitudini tehnice: abilitati in utilizarea calculatorului si de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
- Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia activitatii de personal in cadrul institutiei;

DEPARTAMENTUL N.1.G.
Disciplina NEUROLOGIE
Sp CLINIC COLENTINA

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCURESTI		
INTRARE NR	34058	
Ziua	Luna	Anul 20
03	12	21

Tematica de examen:

1. Principii generale privind învățământul superior în România
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior în România
3. Organizarea studiilor universitare cu particularități ale învățământului medical
4. Activitatea de creație și cercetare universitară
5. Promovarea calității în învățământul superior și a universității centrate pe student
6. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
7. Conceptul de birotică și locul sistemului birotic în cadrul instituției
8. Sistemul integrat de birou
9. Rolul și locul secretariatului și secretarei în cadrul departamentului
10. Corespondența ca activitate a secretariatelor
11. Funcția secretarului modern de tratare a informației
12. Funcția secretarului modern de informare și documentare
13. Funcția secretariatului modern de asistare direct a managerului
14. Operații de bază în documente în Microsoft Word
15. Comunicarea cu publicul
16. Navigarea pe Internet

DEPARTAMENTUL Nr. 6
Disciplina NEUROLOGIE
Sp. CLINIC COLENTINA

Bibliografie examen:

1. *LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR. 1 /2011 (modificată și reactualizată): Titlul III. Invatamantul Superior si Titlul IV. Statutul Personalului Didactic*
2. Adina Berciu Drăghicescu (coordonator) *Manual de Secretariat și Asistența Managerială*, Universitatea București, 2003 (<http://ebooks.unibuc.ro/Stiinte ADM/secretariat/index.htm>)
3. B.Pană, I. Duță, N.D.Chiriac, Carmen Moga – *Ghid de comunicare și Marketing Social* – ISBN: 973-8047-97-8, Editura Universitară „Carol Davila” București, 2003
4. ISPB-Comunicarea intra si interorganizatională. Ghid de tehnici
5. Stefan Prutianu -Manual de comunicare si negociere in afaceri-Ed. POLIROM, Iasi, 2000
6. Fundatia Corona. Competente informatice – suport curs, 2011
(<http://www.fundatiacorona.ro/docs/startup/4.%20Publicatii/2.%20Suport%20curs%20IT.pdf>)



RECTORAT

Directia RUNOS

DECIZIA NR. 3897
din 03 decembrie 2021

Avand in vedere referatul nr. 34059/03.12.2021, privind scoaterea la concurs a unui post de executie vacant de referent II (M) la Disciplina Neurologie – Spitalul Clinic Colentina, Departamentul 6 – Neurostiinte Clinice;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post de executie vacant de referent II (M) la Disciplina Neurologie – Spitalul Clinic Colentina, Departamentul 6 – Neurostiinte Clinice;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: - Prof. univ. dr. Bogdan-Ovidiu POPESCU

Membrii: - Sef de lucrari dr. Sanda-Maria NICA

- Sef de lucrari dr. Gabriela MIHAILESCU

Secretar comisie: - Asist.univ. Delia-Cristina TULBA

Membru Supleant: - Asist.univ. Liviu-Alexandru COZMA

Art. 3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT

Directia RUNOS

DECIZIA NR. 3902 din 03 decembrie 2021

Avand in vedere referatul nr. 34059/03.12.2021, privind scoaterea la concurs a unui post de executie vacant de referent II (M) la Disciplina Neurologie – Spitalul Clinic Colentina, Departamentul 6 – Neurostiinte Clinice;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post de executie vacant de referent II (M) la Disciplina Neurologie – Spitalul Clinic Colentina, Departamentul 6 – Neurostiinte Clinice;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: - Sef de lucrari dr. Eugenia Irene Velicica DAVIDESCU

Membrii: - Asist.univ. Luminita Alexandra OPRISAN

- Asist.univ. Laura DUMITRESCU

Secretar comisie: - Asist.univ. Delia-Cristina TULBA

Art. 3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca GAVRILA