

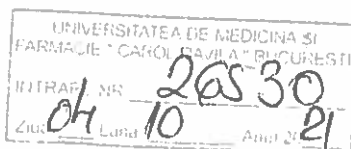


**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE  
SERVICIUL DE ACHIZIȚII MIJLOACE FIXE**

Autoritatea contractantă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București

Emis de: Contract CNFIS – FDI – 2021 - 0531

Titlul proiectului: “Educație inovativă pentru studenții UMFCD prin dezvoltarea bazelor de practică în Printare 3D, Simulare Medicală, Telesemiologie și Big Data”



**AVIZAT,**  
**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,**  
**ING. EUGENIA MIHAI**

**APROBAT,**  
**RECTOR,**  
**PROF.UNIV.DR. VIOREL JINGA**

**DOCUMENTAȚIE PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE LUCRĂRI  
PRIN PROCEDURA CUMPĂRĂRII DIRECTE  
PRIN PUBLICARE ANUNȚ ÎN SEAP**

**1. Informații generale despre autoritatea contractantă:**

Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila”, cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 1, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.318.07.24, cont virament RO97TREZ70220F332000xxxx deschis la Trezorerie Sector 2 București, reprezentată prin Rector Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu Legea nr. 98/2016, art. 7 alin. (5) și H.G. nr. 395/2016, art. 43, inițiază cumpărare directă prin publicarea unui anunț în SICAP:

Cod CPV	Denumire și specificație tehnică	U/M	Cantitate
45453100-8	- Lucrări de igienizare (zugraveli) imobil str Pitar Mos,nr.20, sect 1, Bucuresti- conform Caietului de sarcini anexat	buc	1

**2. Sursa de finanțare**

Achiziția de lucrări se va finanța din fondurile Proiectului CNFIS-FDI-2021-0531 - director proiect Șef Lucrări dr. Busnatu Ștefan Ștefan.



### 3. Valoarea estimată

Conform Caietului de sarcini, s-a estimat că valoarea **lucrărilor de igienizare spații situate în imobilul, str. Pitar Mos nr.20 sector 1 București**, pot fi achiziționate la preț total de 41.306,70 lei fără TVA.

Oferta depusă nu trebuie să depășească valoarea totală estimată.

La estimarea valorii contractului s-au aplicat regulile privind estimarea valorii contractului de achiziție publică prevăzute în Legea nr. 98/2016.

**4. Modul de prezentare a ofertei:** conform cerințelor formulate în Caietul de sarcini.

### 5. Durata și garanția lucrărilor

Termenul de realizare a lucrărilor este: **30 zile calendaristice**

Nerespectarea termenelor de execuție va atrage după sine penalități conform legilor în vigoare.

Termenul de garanție a lucrărilor va fi 36 de luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### 6. Condiții de plată

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile *real executate*, rezultate din măsurători și înscrise în caietele de atașamente și dacă s-a dat acceptul de lucrări corective din punct de vedere calitativ pentru fiecare etapa de lucru. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă contractate. Lucrarile care nu corespund din punct de vedere calitativ, nu vor fi decontate (verificarea se face conform C56/85).

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, investitorul va notifica executantului metoda de măsurare.

Masuratorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și de beneficiar.

Pentru lucrarile care devin ascunse masuratorile se fac la terminarea acestora, o data cu întocmirea procesului verbal de lucrari ascunse.

### 7. Condiții participare

Operatorii economici doritori vor înscrie oferta financiară în catalogul electronic din SICAP COD CPV: 45453100-8, făcând referire la numărul anunțului de publicitate pentru care se depune oferta, urmând ca operatorului economic a cărui ofertă are prețul cel mai scăzut să îi fie solicitat să transmită documentele aferente ofertei. Oferta financiară va fi publicată în Catalogul Electronic SICAP pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), cu mențiunea (la punctul DESCRIERE, după descrierea produsului/serviciului/lucrării) "conform anunțului de publicitate nr ADV1243265. Operatorii economici care și-au înscris în SEAP oferta financiară, vor trimite și pe adresa [dapmf@umfcd.ro](mailto:dapmf@umfcd.ro) un mail de informare autorității contractante.



Operatorul economic a cărui ofertă are prețul cel mai scăzut trebuie să transmită la solicitarea autorității contractante, oferta tehnică și financiară detaliată așa cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini.

Ulterior verificării documentelor transmise de către operatorul economic oferta urmează să fie accesată din catalogul electronic SICAP.

**Propunerea tehnică** va conține o prezentare detaliată în conformitate cu Caietului de sarcini atașat.

**Propunerea financiară** se prezintă conform cerințelor din Caietului de sarcini atașat. Oferta se va face cu încadrarea în valoarea estimată. Valoarea ofertei va fi exprimată în RON. Prețul oferit va fi ferm în RON.

Oferta declarată câștigătoare va fi cea care corespunde din punct de vedere tehnic cerințelor autorității contractante, are prețul cel mai scăzut și se încadrează în valoarea estimată.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu cel puțin 48 de ore înainte de depunerea ofertei în SICAP.

Termen de depunere a ofertelor financiare în Catalogul Electronic din SICAP 08-10-2021 ora 15<sup>00</sup>

## 8. Garanția de bună execuție a contractului

Garantia de execuție a lucrarilor este de 36 de luni de la data intocmirii Procesului Verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau, dacă este cazul, de la remedierea obiecțiunilor constatate prin procesul verbal de recepție de la terminarea lucrărilor.

Perioada de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție: 10 (zece) zile lucrătoare de la notificare, fără costuri pentru autoritatea contractantă.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. art. 39 și 40 din H.G. 395 / 2016 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG 395/2016 respectiv, "În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate."



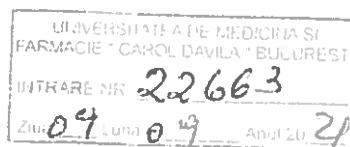
## 9. Alte informații

Documentatia si caietul de sarcini sunt disponibile pe site-ul: <https://umfcd.ro/despre-umfcd/relatii-publice/informatii-publice/achizitii>, vor fi postate si eventualele clarificari. Informatii suplimentare: Directia Achizitii Publice, Serviciul Mijloace Fixe, Tel/Fax: 021.318.07.36 E-mail: [dapmf@umfcd.ro](mailto:dapmf@umfcd.ro). Persoana de contact Chira Mihaela. Dupa acceptarea ofertei in catalogul SEAP autoritatea contractanta va incheia un contract de achizitie publica.

DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE  
EC. MAGDALENA DINU

SEF SERVICIU MIJLOACE FIXE  
ING BOGDAN VINȚILESC

RESPONSABIL ACHIZIȚII,  
EC. MIHAELA GHIRA



## CAIETUL DE SARCINI

### A. GENERALITĂȚI

Universitatea de Medicină și Farmacie "CAROL DAVILA" București, își propune să execute lucrări de igienizare în spațiile aflate în clădirea din str Pitar Mos, nr 20, sect 1, Bucuresti.

Aceasta achizitie este necesara pentru realizarea obiectivelor asumate in cadrul proiectului " Educație inovativă pentru studenții UMFCD prin dezvoltarea bazelor de practică în Printare 3D, Simulare Medicală, Telesemiologie și Big Data " al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

În vederea realizării lucrărilor, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" solicită achiziția unui contract de execuție lucrări de igienizare.

Prezentul caiet de sarcini are ca scop informarea antreprenorului asupra naturii lucrărilor necesare de a se efectua, asupra cantităților, dimensiunilor și amplasamentelor acestora. Precizăm că această descriere nu are caracter limitativ și că ofertantul va trebui să execute, toate lucrările din domeniu, necesare și indispensabile finalizării complete a obiectului contractului.

### B. DESCRIEREA LUCRARILOR

#### 1.Situația existentă

##### 1.1 Spațiul din clădirea situata in str Pitar Mos, nr 20, sect 1, Bucuresti

##### 1.2 Spațiul din clădirea situata in str Pitar Mos, nr 20, sect 1, Bucuresti

- acest spatiu compus din mai multe incaperi pe fiecare nivel, grupuri sanitare, chichinete si case de scara, necesita efectuarea locala de reparatii (glet) si zugraveli.

#### 2.Situația propusă

Lucrările de reabilitare solicitate constau în:

- zugravirea peretilor , inclusiv a celor din grupurile sanitare si chichinete, cu vopsea lavabila cu putere mare de acoperire, antimucegai (amorsa si 2 straturi de lavabila). Culoarea va fi alb;
- zugravirea casei de scara secundara cu vopsea lavabila cu putere mare de acoperire – amorsa si 2 maini de vopsea lavabila, inclusiv efectuarea reparatiilor acolo unde este cazul;
- zonele unde dupa spalarea finisajelor vechi se constata ca sunt prea deteriorate, sau unde sunt zone mucegaite, se vor reface prin retencuire si glet, in materialul pentru tencuit adaugandu-se material impermeabilizant Sika 1 sau similar apoi se va da glet, se va finisa si zugravi;

- evacuarea molozului și a oricăror deseuri rezultate.

Înainte de punerea în opera se vor face verificări vizuale, iar materialele necorespunzătoare se vor înlocui.

Fiecare etapă de lucru va fi recepționată înainte de demararea următoarei operațiuni de către un reprezentant al operatorului economic și de către responsabilul de contract.

Păstrarea materialelor se va face în magazii sau spații de depozitare, organizate în acest scop, în condiții în care să asigure buna lor conservare și securitate deplină.

La manipularea materialelor se vor lua măsuri pentru evitarea deteriorării lor.

Toate materialele vor trebui să corespundă cerințelor tehnice ale caietului de sarcini. Ele vor fi însoțite de fișele tehnice și documentele de calitate – condiție obligatorie pentru decontare. Pentru alegerea culorii se va solicita obligatoriu acceptul Beneficiarului.

Înainte de începerea lucrărilor, antreprenorul va prezenta de asemenea și Procedura tehnică de lucru pentru principalele operațiuni ce se vor executa.

### C. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică va fi întocmită pe baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va include:

1. Lista cu personalul de specialitate necesar pentru serviciile solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini;
2. Declarație pe proprie răspundere referitor la personalul propriu de care dispune pentru efectuarea serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini: dacă Beneficiarul consideră necesar, va solicita atestatele de calificare profesională a personalului muncitor, precum și dovada angajării acestora de către operatorul economic; la solicitarea responsabilului de contract, agentul economic va prezenta documentele de calificare ale personalului muncitor;
3. Lista cu mijloacele tehnice, materiale și logistice pentru prestarea serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini;
4. Declarație pe proprie răspundere privind dotarea tehnico-materială și logistica necesare pentru îndeplinirea serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini;
5. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de protecția muncii în perioada efectuării serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini.

Devizul ofertă se va întocmi pe baza antemăsurătorilor primite, încadrările lucrărilor făcându-se pe baza „Indicatoarelor de norme de deviz – ediția 1982-2002”. Se vor prezenta următoarele:

Listă cuprinzând cantitățile de lucrări – Formular F3

Listă consumurilor de resurse materiale – Formular F6

Listă cheltuielilor cu forța de muncă – Formular F7

### D. DURATA LUCRĂRILOR

**Termenul de realizare a lucrărilor este: 30 zile lucrătoare.**

Nerespectarea termenelor de execuție va atrage după sine penalități conform legilor în vigoare

### E. PRESCRIPTII TEHNICE GENERALE DE EXECUȚIE

Prescripțiile tehnice se regasesc în caietul de sarcini și fac parte integrantă din documentația de achiziție.

*Desfaceri zone tencuieli/zugraveli degradate/mucegait* – operațiunea de desfacere se execută folosind dalta și cicanul, spaclul, razul. După decopertarea tencuielii se va curăța stratul suport și se va aplica un strat nou de tencuială. În cazul în care este necesar, cu acceptul Beneficiarului, se va executa și hidroizolarea zonei respective, precum și înglobarea în tencuială a unei plase din fibră. După uscarea tencuielii, se va aplica stratul de glet, se va finisa corespunzător și se va aplica amorsa și cele 2 straturi de vopsea lavabilă. Vopseaua lavabilă va fi cu putere mare de acoperire, de tip antimucegai. De preferat ca molozul să fie evacuat zilnic.

*Glet de ipsos* – va constitui stratul suport pentru zonele unde au fost făcute reparațiile la pereți. Înainte de aplicarea gletului, se vor curăța pereții și se vor executa eventualele reparații. Stratul de glet se va executa prin întinderea și netezirea pastei din ipsos cu fierul de glet, pe suprafețe de max 1 m pentru a putea realiza netezirea înainte de întărirea pastei. Suprafața trebuie să fie netezită cu hartie fină sticlă, astfel încât să se poată recepționa etapa respectivă înaintea aplicării zugravelilor.

*Zugraveli lavabile interioare cu vinarom* – vor fi aplicate pe: gletul de ipsos dat la pereți și tavane. Se șlefuieste suprafața ce urmează a se vopsi, cu șmirgel, se desprăfuieste, apoi se aplică amorsa. După aplicarea acesteia, urmează aplicarea primului strat și abia după uscare se aplică al 2-lea strat. În zonele unde se constată că nu s-a atins gradul de acoperire, se mai aplică încă un strat de lavabilă. După aplicarea amorsei se verifică gradul de finisare al stratului suport, astfel încât zugravelile să corespundă calității menționate în normativele în vigoare.

Abaterile se vor înscrie în abaterile admisibile conform normativelor – C56/85. Nerespectarea caietului de sarcini și ale Normativului C56/85, va duce la sistarea lucrărilor și reluarea lor doar după îndeplinirea condițiilor solicitate.

#### **F. RESURSE UMANE**

Pentru realizarea lucrărilor, ofertantul va utiliza numai personal calificat de specialitate, autorizat și instruit în domeniile solicitate.

Structura personalului alocat trebuie să conțină următoarele calificări :

Pentru lucrările de construcții: zidar, vopsitor, zugrav, muncitor deservire.

*Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul propriu de care dispune pentru îndeplinirea prevederilor contractului. În cazul în care considera necesar, responsabilul de contract poate solicita atestările de calificare ale personalului muncitor.*

#### **G. RESURSE TEHNICE**

*Oferta tehnică va cuprinde o listă și declarația pe proprie răspundere a ofertantului cu dotările, echipamentele și logistica minimă necesară pentru executarea lucrărilor.*

#### **H. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform art. 39 și 40 din HG 395/2016.

Perioada de garanție a lucrărilor este de 36 de luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### I. PRESCRIPTII TEHNICE GENERALE DE EXECUȚIE

La execuția lucrărilor se va ține seama de prescripțiile tehnice generale de execuție corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări și aflate în vigoare la data curentă .

#### J. VERIFICAREA LUCRĂRILOR

Verificarea lucrărilor se face pe baza documentelor pentru executarea acestora (caiete de sarcini), precum și a reglementărilor tehnice aplicabile (standarde și specificații de produs, coduri, etc.) Verificarile se vor face pentru fiecare etapă de lucru, trecerea la următoarea etapă fiind posibilă numai după acceptul lucrărilor din punct de vedere calitativ dat de către responsabilul de contract.

Verificarea în teren a conformității lucrărilor de construcții se face în baza normativului pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente C56-85

Responsabilitățile vor fi conform cu cerințele Legii nr. 10 a calității în construcții.

Executantul va întocmi caietele de atașamente care vor fi verificate de către beneficiar.

**Executantul nu va întocmi situațiile de plată decât după acceptarea și semnarea de către Beneficiar a caietelor de atașamente.**

#### K. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile *real executate* , rezultate din măsurători și înscrise în caietele de atașamente și dacă s-a dat acceptul de lucrări corecte din punct de vedere calitativ pentru fiecare etapă de lucru . Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz ( poziția și denumirea lor ) din devizele ofertă contractate. Lucrările care nu corespund din punct de vedere calitativ, nu vor fi decontate. (verificarea se face conform C56-85).

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice , caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, investitorul va notifica executantului metoda de măsurare .

Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și de beneficiar .

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

#### L. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția lucrărilor este o componentă a sistemului calității în construcții și constituie certificarea realizării acestora pe baza examinării lor nemijlocite în conformitate cu documentația de execuție și cu documentele cuprinse în cartea tehnică ( conform H.G. nr. 343/2017 – Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente ) .

Prin actul de recepție beneficiarul declară că acceptă , preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință , că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.



Comisia de recepție se va numi de către Beneficiar și va fi compusă , numeric și ca structură profesională , în funcție de valoarea investiției, categoria de importanță a construcției , de destinația și rolul social, cu respectarea procedurilor H.G. 343 / 2017 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

#### **M. SIGURANȚA LA FOC**

Se va urmări respectarea normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor din Monitorul oficial nr. 384/1998 și a normelor de siguranță la foc a construcțiilor P118/1999.

#### **N. SĂNĂTATEA OAMENILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

Se vor respecta toate condițiile impuse în Ordinul Ministrului Sănătății 536/97 – Normele de igienă și recomandările privind modul de viață a populației.

#### **O. PROTECȚIA MUNCII**

Se vor respecta prevederile din Legea protecției muncii nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a acesteia.

Constructorul are obligația să respecte pe tot parcursul execuției toate prevederile din prezentul caiet de sarcini precum și toate măsurile de protecția muncii obligatorii în vederea înlăturării oricărui pericol de accidentare.

De asemenea, constructorul are obligația de a respecta toate normele de tehnica securității muncii precum și normele sanitare în vigoare la data începerii execuției precum și cele care apar în timpul execuției.

*Ofertantul are obligația prezentării Declarației pe proprie răspundere prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.*

#### **P. EVACUAREA MATERIALELOR REZULTATE DIN DESFACERI**

Se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

#### **R. REFACEREA ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

Se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pamânt, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

**Director Proiect**  
Dr Stefan Busnatu

**Intocmit,**  
Ing. Radu Miduș

# Formular F3

Obiectiv: 2008 Pitar Mos

## LISTA

### cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

Obiect: 2008 Pitar Mos

Categorie: 2008 Pitar Mos

					[ ron ]
Nr.	Capitol lucrari	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare
Crt.	Simbol			a)materiale	
	Denumire resursa			b)manopera	
	Observatii			c)utilaj	
	Corectii			d)transport	
	Liste Anexe			Total(a+b+c+d)	
1	RPCR06A1 82	MP		100.00000	
			Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%	Sp.uti: 0.00%
ASIM CURATARE ZUGRAVELI OBIS.INT.CUL.APA PE TENC.VECHI <500 MP *					
2	CF10C1 82	MP		100.00000	
			Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%	Sp.uti: 0.00%
GLET DE IPSOS APLICAT LA TENCUIELI INTERIOARE DRISCUITE					
3	RPCR02B 91	MP		2,280.00000	
			Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%	Sp.uti: 0.00%
ZUGRAVELI INTERIOARE SUPERIOARE,VOPSITORII LAVABILEXTERIOARE SI INT. EXEC. MANUAL CU VINAROM 2 STRAT					
4	H1B16G 82	MP		300.00000	
			Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%	Sp.uti: 0.00%
ASIM PROTEJAREA SUPRAFETEI PRIN ACOPERIRE CU FOLII DE POLIETILENA					
5	CB14C 02	MP		100.00000	

Nr.	Capitol lucrari	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare
Crt.	Simbol			a)materiale	
	Denumire resursa			b)manopera	
	Observatii			c)utilaj	
	Corectii			d)transport	
	Liste Anexe			Total(a+b+c+d)	
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%	Sp.uti: 0.00%	

SCHELA MET TUBULARA PT FINIS TAVANE H= 7 M CU IMOBILIZ SCHELEI TIMP DE 15 ZILE(120 ORE)

Cheltuieli directe		0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli directe				
Contrib.asig.munca	2.250%		0.00	
<b>TOTAL CHELT. DIRECTE</b>		0.00	0.00	0.00
Cheltuieli indirecte	$I_o =$	$5.000\% \times T_o$		
Profit	$P_o =$	$3.000\% \times (T_o + I_o)$		
<b>TOTAL GENERAL categorie</b>	$V_o =$	$T_o + I_o + P_o$		

Intocmit: Ing Radu Midus

OFERTANT

Director proiect

Dr. Stefan Busnatu



## CONTRACT DE LUCRARI

Nr..... din data .....

Prezentul Contract de achiziție publică de lucrari, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de .....

între:

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA”**, cu sediul în Mun. București, Str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, Cod localitate 020021, cod unic de înregistrare 4192910, cont RO80TREZ702220F335000XXXX, deschis la Trezoreria Sector 2, Bucuresti, reprezentată legal prin **Rector Prof.univ.dr. Viorel JINGA** și **Director Economic - Ec. Liviu Marian Matic** și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

**S.C. ....S.R.L.**, cu sediul în Bucuresti, Str, Nr., Bl. Sc. Et Ap. 3, Cod Postal, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., având Cod Unic de Inregistrare: telefon, cont IBAN deschis la reprezentată prin în funcție de administrator, în calitate de executant, pe de altă parte.

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

Autoritatea/entitatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de „Lucrari de.....” inițiată prin accesarea în SICAP conform:

Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului S.C. S.R.L. au convenit încheierea prezentului Contract.

### 1. DEFINIȚII

1.1.În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:



- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de servicii care are ca obiect prestarea de "Servicii de dezinsecție și deratizare", cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;



- (k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
  - a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;



- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;
- (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și



experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 1. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 2. Obiectul Contractului

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă executia de lucrari denumite în continuare „Lucrari.....”, pe care Contractantul se obligă să le execute în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Formular F3.

Cerintele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

## 3. Prețul Contractului

- 4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică/sectorială a Lucrarilor, în sumă de lei la care se adaugă TVA în valoare de....., conform prevederilor legale, prețul total fiind de .....lei cu TVA.

- 4.2. Achiziția se efectuează în scopul realizării următoarelor lucrari:

- .....
- .





4.3. Plata lucrarilor se va efectua pe baza facturii emise de catre executant, si în temeiul unui Proces verbal de receptie a lucrarilor efectuate, în termen de 30 zile de la data primirii acestor documente de către beneficiar pe adresa de e-mail: [factura@umfed.ro](mailto:factura@umfed.ro).

4.4. Prețul Contractului este ferm.

4.5. Prin excepție de la prevederile pct. 4.4 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile oferite.

#### 4. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează în termen de 30 de zile de la data ordinului de incepere a lucrarilor.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Prestarea lucrarilor aferente contractului va începe în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, și va dura până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

#### 5. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini Nr.

(ii) – Formular F3.

(iii)- Accesarea SICAP :

#### 7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

#### 8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Pentru

Autoritatea/entitatea contractantă:  
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI  
FARMACIE „CAROL DAVILA”

**Adresă:** Mun. București, Str.Dionisie Lupu, nr. 37,  
sector 2, Cod localitate 020021

**Telefon/Fax:**0213180736

**E-mail:**dapmf@umfcd.ro

Persoana de contact: Chira Mihaela

Pentru

Contractant:

**Adresă:**

**Telefon:** (+40)

**E-mail:**

Persoana de contact:

- 8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.
- 8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale prezentului Contract și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.
- 8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
  - (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
  - (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- 8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- 8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
- 8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

**9. Garanția de bună execuție a contractului**



9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică .....lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți în contul RO50 TREZ 7025 005X XX01 7376 Trezoreria sector 2 Bucuresti. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. art. 39 și 40 din H.G. 395 / 2016 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG 395/2016 respectiv, "În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate."

9.4. **Garantia de executie:** Perioada de garantie a lucrarilor este de 36 de luni de la data întocmirii Procesului Verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

#### 10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe executia Lucrarilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Lucrarilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

#### 11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.2. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Lucrari

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de executie acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.



- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de execuție a Lucrarilor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

## 12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

12.5 Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Lucrarile pe care Contractantul se obligă să le execute în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

12.6 Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

Necesitatea extinderii duratei de execuție a lucrarilor.

## 13. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1 Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2 Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor



urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

- concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Lucrarilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
  - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

13.3 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica executia Lucrarilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.4 Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

13.5 În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

#### 14. Subcontractarea, -Nu este cazul

#### 15. Cesiunea

15.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016.

15.2 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

15.3 Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

15.4 Contractantul este obligat să notifice Autoritatea/entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5 În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul



trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

**15.6** Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

**15.7** În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) Prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016.

**15.8** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

**15.9** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

## **16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**16.1** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**16.2** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## **17. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante**

**17.1** Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru executia lucrarilor se prelungesc în mod corespunzător.

**17.2** Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

**17.3** Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul



unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**17.4** Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

**17.5** Autoritatea/entitatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**17.6** Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze lucrărilor furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

**17.7** Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Lucrarilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

**17.8** Recepția lucrărilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

**17.9** Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

**17.9** Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

**18. Asocierea de operatori economici-** Nu este cazul.

#### **19. Obligațiile principale ale Contractantului**

**19.1** Contractantul va furniza Lucrarile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

**19.2** Contractantul va furniza Lucrarile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**19.3** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

**19.4** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**19.5** În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

**19.6** Părțile vor colabora, pentru prestarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

**19.7** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.



**19.8** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**19.9** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

**19.10** Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității/entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea/entitatea contractantă.

**19.11** În situația în care Contractantul sau Autoritatea/entitatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității/entității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea/entitatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

**19.12** În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 19.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

**19.13** Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

**19.14** Contractantul se obligă să emită factura aferentă lucrărilor executate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția lucrărilor în condițiile din Caietul de sarcini.

**19.15** Contractantul este pe deplin responsabil pentru executia lucrărilor în condițiile Caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executie, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**19.16** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a lucrărilor.





## 20. Conflictul de interes

**20.1** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

**20.2** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**20.3** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind executia de lucrari, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de lucrari de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

## 21. Conduita Contractantului

**21.1** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**21.2** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

**21.3** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

## 22. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

**22.1** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:



- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu lucrările executate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**22.2** Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**22.3** În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea lucrărilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**22.4** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- i ) Datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- ii) Neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- iii) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**22.5** În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

**22.6** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.



22.7 În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru executia lucrarilor și la plata unor daune interese.

### **23. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant**

23.1 Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23.2 Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3 Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4 Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

### **24. Drepturi de proprietate intelectuală**

24.1 Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

24.2 Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **25. Obligații în legătură cu calitatea Lucrarilor**

25.1 Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Lucrarile executate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

25.2 Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate.



Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

## 26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a lucrărilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

26.2 Plata contravalorii Lucrărilor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură. **Factura va fi trimisă în original și pe e-mail la adresa: factura@umfed.ro.**

26.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

26.4 Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

26.5 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

26.6 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

26.7 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

26.8 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

## 27. Suspendarea Contractului

27.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2 În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Lucrari sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3 În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării lucrărilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## 28. Forța majoră

28.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.



28.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

28.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 29. Încetarea Contractului

29.1 Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează lucrarile care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;



- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii executiei lucrarilor din vina Contractantului.

29.2 Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a lucrarilor executate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

29.3 Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

29.4 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

29.5 În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

29.6 Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de execuție de lucrari, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

### 30. Insolvență și faliment

30.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.



30.2 Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra executiei lucrarilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

30.3 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.

30.4 În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

30.5 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

### 31. Limba Contractului

31.1 Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

### 32. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### 33. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

33.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

33.2 Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

33.3 Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 3 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

33.4 Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, ....., în BUCUREȘTI, în 3 (trei) exemplare.

**Beneficiar,**

**Prestator,**

**U.M.F. CAROL DAVILA BUCUREȘTI  
RECTOR,**

**S.C. ....S.R.L.,**

Prof. univ. dr. Viorel JINGA



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



DIRECTOR GENERAL  
ADMINISTRATIV  
Ec. Ing. Eugenia MIHAI

DIRECTOR FINANCIAR  
CONTABIL  
Ec. Liviu Marian MATAC

DIRECTOR ACHIZITII PUBLICE,  
Ec. Magdalena DINU

DIRECTOR TEHNIC  
Ing.

SEF SERVICIU ACHIZITII

DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE  
Consilier juridic,  
Raluca GAVRILA

VIZA CFPP,

RESPONSABIL CONTRACT

RESPONSABIL ACHIZITIE



## ***MODELE DE FORMULARE***

1. Formular nr 1-Scrisoare de garantie de buna executie
2. Formular nr 2-Solicitari de calificari
3. Formular nr 3-Formular de oferta
4. Formular nr 4-Centralizator de preturi

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

## SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: .....

Cu privire la contractul de achiziție publică de furnizare produse:  
....., încheiat între  
....., în calitate de contractant, și  
....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta  
să plătim\* în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de .....  
reprezentând .....% din valoarea contractului fara TVA, orice sumă cerută de acesta in baza  
declarației cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea  
prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul  
menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a  
contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a  
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii,  
se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde  
valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

.....

*(denumirea autoritate contractanta)*

Referitor la ..... pentru atribuirea contractului de

*(tip procedura)*

achizitie publica .....

..... - COD CPV ..... , va adresam urmatoarea  
solicitare de clarificari cu privire la:

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. ....

*(adresa)*

.....

*(semnatura autorizata)*

OFERTANT .....  
Cu sediul în .....  
Strada.....Nr.....Cod postal.....  
Telefon.....Fax.....  
E-mail.....  
Cod înregistrare fiscală.....  
Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....  
Nr.....data .....

## FORMULAR DE OFERTA

Catre \_\_\_\_\_

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia

*(denumirea/numele ofertantului)*

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam

\_\_\_\_\_,  
*(denumirea produselor)*

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,

*(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)*

platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

*(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ *(durata in litere si cifre)*

*(ziua/luna/anul)*

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătura*

.....

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului*

.....

*Țara de reședință*

.....

*Adresa*

.....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Telefon / Fax*

.....

*Data*

.....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr lot	Denumirea produsului	Producator	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
1							
2							
	<b>TOTAL</b>						

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătura*

.....

*Detalii despre ofertant*

*Numele ofertantului*

.....

*Țara de reședință*

.....

*Adresa*

.....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Telefon / Fax*

.....

*Data*

.....