



DIRECȚIA SOCIAL

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” – București poate acorda burse studenților români, studenților străini, medicilor străini aflați la specializare și doctoranzilor străini, în condițiile următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată 2021;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392/2017, privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 4104/2017 din 21 iunie 2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordin nr. 4.366 din 13 iulie 2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordin nr. 5076/2017 din 28 septembrie 2017 pentru completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Hotărârea Guvernului nr. 844/2008 privind stabilirea cuantumului bursei pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;
- Hotărârea Guvernului nr. 4 din 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;



- Ordonanța de urgență nr. 8 din 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordin nr. 3900/A10/2046/C/129/2017 din 16 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017 - 2018 și a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017 – 2018.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE LA BUGETUL DE STAT STUDENȚILOR ROMÂNI

Art. 2.

- (1) Din fondurile de la bugetul de stat, instituțiile de învățământ superior de stat pot acorda: burse pentru stimularea performanței academice, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate și alte forme de sprijin material. (*art. 2 alin.1 OMEN nr. 3392/2017*)
- (2) Operatorii economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/ persoane juridice pot oferi burse, pe bază de contract, sau alte forme de sprijin studenților, potrivit prevederilor legale în vigoare. (*art. 2 alin.3 OMEN nr. 3392/2017*)
- (3) Studenții pot beneficia și de alte burse, finanțate din veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ superior și din alte forme legal constituite. (*art. 2 alin.4 OMEN nr. 3392/2017*)
- (4) Studenții români și străini pot beneficia de burse, mobilități și alte drepturi, finanțate din contracte de finanțare externă nerambursabilă, câștigate de către instituțiile de învățământ superior în competiții naționale și internaționale, în cuantumul prevăzut de aceste contracte (*art. 2 alin.5 OMEN nr. 3392/2017, prin Ordinul 5076/2017 din 28 septembrie 2017*).
- (5) Fondurile pentru acordarea bursei de la bugetul de stat sunt repartizate instituțiilor de învățământ superior de către Ministerul Educației Naționale (MEN), proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din instituția respectivă, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse. (*art. 10 alin. 1 OMEN nr. 3392/2017*)
- (6) U.M.F. "Carol Davila" din București suplimentează cu minimum 20% fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, cu fonduri provenite din venituri proprii.
- (7) Ponderea fondurilor alocate de universități pentru burse, provenite din venituri proprii, din totalul fondului pentru burse al universității constituie un indicator de performanță în evaluările instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), respectiv indicator de performanță pentru acordarea finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior. (*art. 11 alin. 2 OMEN nr. 3392/2017*)
- (8) Cuantumul total al bursei este stabilit, prin hotărâre a Senatului universității, la propunerea Consiliului de Administrație, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu respectarea prevederilor art. 223 alin.



(10) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. (*art. 5 alin.4 OMEN nr. 3392/2017*)

(9) Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru burse nu poate fi schimbată. (*art. 10 alin. 5 OMEN nr. 3392/2017*)

Art. 3.

(1) Bursele prevăzute la art.2 (1), indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni).

(2) Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor. (*art. 3 alin.1 și 2 OMEN nr. 3392/2017 prin Ordinul 4104 din 2017, art 1*)

(3) Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare se acordă în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate. Cuantumul acestor burse este stabilit de senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație. (*art. 10 alin. 2 OMEN nr. 3392/2017*)

(4) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția bursei pentru stagii de studii universitare și postuniversitare prevăzute la alin (3). (*art. 18 alin. 1 OMEN nr. 3392/2017*)

(5) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp. (*art. 18 alin. 2 OMEN nr. 3392/2017*)

(6) Prin excepție de la alin. (5), studenții care beneficiază de bursă socială pot primi și orice alt tip de bursă reglementat în OMEN 3392/2017. (*art. 18 alin. 3 OMEN nr. 3392/2017*)

Art. 4. Burse pentru stimularea performanței

(1) Bursele pentru stimularea performanței, acordate din fonduri de la bugetul de stat, sunt burse de merit și de performanță și se acordă studenților din învățământul superior de stat, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență. (*art. 4 alin.1 OMEN nr. 3392/2017*)

(2) Bursele atribuite pentru stimularea performanței se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

- a. au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;
- b. au obținut performanțe științifice, inovație și brevete;
- c. alte situații stabilite de universitate prin regulamentele proprii. (*art. 13 alin. 1 OMEN nr. 3392/2017*)

(3) Bursa pentru stimularea performanței prevăzute la alin. (2) lit. b) se poate acorda începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către U.M.F. "Carol Davila" din București, pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor. (*art. 13 alin. 2 OMEN nr. 3392/2017*)



- (4) Bursele de performanță și de merit se acordă studenților integraliști în funcție de media ponderată obținută în anul universitar anterior.
- (5) Se acordă bursă de performanță numai studenților intergaliști care au media generală 10 (zece), obținută în anul universitar 2020-2021, fără măririi de notă.
- (6) În cazul în care există mai mulți studenți cu aceeași medie, criteriul de departajare pentru acordarea bursei de merit este media obținută în anul universitar 2019-2020 sau se aplică criteriile de departajare specific fiecărei facultăți.

Art. 5. Burse sociale

- (1) Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt: burse sociale și burse sociale ocazionale. Acestea se obțin pe bază de cerere, în funcție de situația socioeconomică a familiei studentului, a criteriilor generale stabilite dar și a criteriilor specifice. (*art. 5 alin.1 OMEN nr. 3392/2017*)
- (2) Pentru acordarea bursei sociale, criteriul academic care trebuie îndeplinit este cel de promovabilitate. (*art. 5 alin.2 OMEN nr. 3392/2017*)
- (3) Din fondul de burse repartizat universităților, minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse sociale. (*art. 10 alin.3 OMEN nr. 3392/2017*)
- (4) Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși. (*art. 5 alin.3 OMEN nr. 3392/2017*)

Art. 6. Beneficiarii bursei sociale

- (1) Beneficiarii bursei sociale sunt:
 - a. studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
 - b. studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie, etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare;
 - c. studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie (**1386 lei**). (*art. 6 alin. 2 OMEN nr. 3392/2017, HG 4 din 2021*)
- (2) **Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.** (*art. 6 alin. 4 OMEN nr. 3392/2017*)
- (3) În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță sau de merit.



Art. 7.

(1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul:

- a. veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b. pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c. venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d. alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e. alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f. venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g. ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- h. veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- i. drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- j. orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de

- către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- k. orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- l. dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12. (*art. 14 alin. 1 OMEN nr. 3392/2017*)
- (2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (*art. 14 alin. 2 OMEN nr. 3392/2017*)

Art. 8. În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative, pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

- a. înscrieri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;
- b. pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
- c. copie de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul;
- d. Referat medical prin care se certifică dreptul de a obține o bursă socială pentru probleme medicale, eliberat de Comisia UMFCD de analiză a cazurilor medicale în vederea obținerii unei burse sociale de către studenți. Pentru obținerea referatului medical studenții trebuie să se prezinte personal la Comisia de analiză cu următoarele documente:
- Referat medical recent, nu mai vechi de 6 luni, de la medicul curant de specialitate în funcție de diagnostic, în original, din care să rezulte: istoricul afecțiunii, tratament, evoluție, status actual.
 - Documente medicale relevante pentru diagnosticul afecțiunilor pentru care se solicită bursă socială, în copie (bilete de externare, consultații medicale, investigații medicale, etc.)

Art. 9.

- (1) Studenții pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative, și de următoarele tipuri de burse sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă:
- a. **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de

- vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar; (*art. 8 alin. 1, lit. a, OMEN nr. 3392/2017*)
- b. **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcămintei copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut; (*art. 8 alin. 1, lit. b, OMEN nr. 3392/2017*)
- c. **bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar. (*art. 8 alin. 1, lit. c, OMEN nr. 3392/2017*)
- (2) Cuantumul acestor burse este stabilit de senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, dar trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale. (*art. 8 alin. 2 OMEN nr. 3392/2017*).

Art. 10. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, universitățile vor sesiza organele de anchetă competente și vor proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei. (*art. 17 OMEN nr. 3392/2017*)

Art. 11.

- (1) Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a bursei, de la bugetul de stat, se fac publice prin afișarea pe pagina web și la sediul universității, la începutul anului universitar, precum și în "Ghidul studentului", după caz. (*art. 16 alin. 1 OMEN nr. 3392/2017*)
- (2) Acordarea bursei se realizează în baza prevederilor regulamentelor proprii ale U.M.F. "Carol Davila" București, stabilite prin hotărâre a senatului universității, la propunerea Consiliului de Administrație. (*art. 16 alin. 2 OMEN nr. 3392/2017*)
- (3) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative, în vederea obținerii unor categorii de burse, vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei universități/facultăți, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora. (*art. 16 alin. 3 OMEN nr. 3392/2017*)

Art. 12. Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte



instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse. (art. 19 OMEN nr. 3392/2017)

Art. 13. La nivelul fiecărei facultăți se constituie câte o comisie de atribuire a bursei din care fac parte Decanul sau Prodecanul cu probleme studentești - ca președinte, Secretarul Șef al facultății și un student din Consiliul Profesorat al facultății, ca membri .

Art. 14. Componența Comisiei Centrale de atribuire a bursei la nivelul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, este următoarea:

PREȘEDINTE:

Prorector responsabil cu probleme studentești

MEMBRI:

1. Prodecani cu probleme studentești:
 - Facultatea de Medicină
 - Facultatea de Medicină Dentară
 - Facultatea de Farmacie
 - Facultatea de Moașe și Asistenți Medicali
2. Director Social
3. Reprezentanții studenților din Consiliul de Administrație: Societatea Studenților în Medicină București
4. Oficiul Juridic
5. Secretar comisie – reprezentant DGSU

Art. 15. Finanțare și cuantum burse:

Tip bursă	Cuantum total bursă
Bursa de performanță	1000
Bursa de merit	900
Bursa socială	800

- (1) Pentru anul universitar 2021-2022, U.M.F. „Carol Davila” din București va acoperi din venituri proprii sumele necesare astfel încât cuantumul total al bursei să fie 1000 lei/lună/bursă de performanță, 900 lei/lună/bursă de merit și 800 lei/lună/bursă socială.
- (2) Cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit atribuită în instituția de învățământ respectivă. Cuantumul bursei de merit este mai mare decât cuantumul bursei sociale. (art. 12 alin. 2 OMEN nr. 3392/2017)

Art. 16. Repartizarea fondurilor la nivelul facultăților se face în funcție de numărul de studenți care studiază la buget, de la fiecare facultate, după care comisia constituită la nivelul facultății va repartiza fondul de burse în funcție de numărul de studenți pe an de studiu.

Art. 17. Listele nominale privind studenții bursieri, întocmite de către secretariatele facultăților, se aprobă de către Comisia de Atribuire a Bursei, constituită la nivelul facultăților.



CAPITOLUL III. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSELOR pentru studenții, medicii la specializare, doctoranzii străini și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază la U.M.F. „Carol Davila” din București, conform Hotărârii nr. 844 din 13 august 2008

Art. 18.

- (1) Începând cu anul școlar/universitar 2008-2009, cuantumul bursei pentru studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova și din Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România, se stabilește astfel:
 - a) pentru studenți - echivalentul în lei al sumei de 65 de euro/lună;
 - b) pentru masteranzi, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară - echivalentul în lei al sumei de 75 de euro/lună;
 - c) pentru doctoranzi - echivalentul în lei al sumei de 85 de euro/lună.
- (2) Echivalentul în lei al bursei se actualizează în fiecare an, trimestrial, la cursul de schimb al monedei euro comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente.
- (3) Cheltuielile privind plata bursei în cuantumurile menționate se asigură de la bugetul de stat, din sumele alocate Ministerului Educației și Cercetării cu această destinație. (Anexa 2 OMEN 3900 din 16.05.2017)

Art. 19. Bursele studenților din toate ciclurile de învățământ din Republica Moldova și din Ucraina, ale celor de origine etnică română din afara granițelor țării, ale cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, precum și ale cetățenilor străini, bursieri ai statului român, care studiază la U.M.F. „Carol Davila” din București, se suspendă, în cazul repetenției, pentru anul de învățământ repetat, urmând ca acestea să poată fi redobândite, în anul de învățământ următor, după promovarea anului repetat, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei studenții care repetă anul vor suporta cheltuielile de școlarizare.

Art. 20.

- (1) Pentru studenți și masteranzi bursa se acordă pe parcursul anului academic, inclusiv în vacanțele de iarnă și de primăvară, **și nu se acordă pe perioada vacanței de vară (lunile august și septembrie)**. În timpul vacanței de vară studenții pot primi bursă numai în cazul în care sunt reținuți la școală sau la facultate pentru activități curriculare.
- (2) Pentru doctoranzii de la forma de învățământ cu frecvență, bursa se acordă **pe toată durata anului calendaristic**.
- (3) Pentru cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară, bursa se acordă pe perioada efectuării stagiului.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE DIN FONDURI PROPRII

Art. 21.

(1) Bursele speciale se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

a. au obținut performanțe cultural-artistice deosebite, au obținut performanțe sportive deosebite sau pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat (*art. 9 alin. 1 lit. a OMEN nr. 3392/2017*):

- Bursă specială sportivă și cultural-artistică - **Anexa 1**;

b. alte situații stabilite de universitate prin regulamentele proprii. (*art. 9 alin. 1 lit. b OMEN nr. 3392/2017*) și sunt după cum urmează:

- Bursă specială „George Emil Palade” pentru activitate de cercetare, stagii clinice și școli de vară internaționale - **Anexa 2**;
- Bursă specială „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională, socială și culturală - **Anexa 3**;
- Bursă specială „Theodor Burghel” - **Anexa 5**;
- Bursă specială pentru stimularea efortului și performanței desfășurate în domeniul simulării medicale - **Anexa 6**.
- Bursă specială pentru activități de suport desfășurate în cadrul Direcției Social - **Anexa 7**.

(2) Burse menționate la alin. (1) se acordă în funcție de criteriile de performanță în baza metodologiei proprii. (*art. 9 alin. 2 OMEN nr. 3392/2017*)

(3) Studenții pot beneficia și de alte burse, finanțate din veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ superior și din alte forme legal constituite, după cum urmează:

- Bursă în cuantum de 50% din taxa de școlarizare - **Anexa 4**.

(4) Prorectorul cu probleme studențești va propune, anual, spre aprobarea Consiliului de Administrație a Universității, calendarul de depunere a dosarelor pentru obținerea bursei speciale.

Art. 22. Burse pentru studenți „Români de Pretutindeni”

(1) Pot beneficia de această bursă studenții care au medii mai mari sau echivalente cu mediile studenților români care beneficiază de burse de merit. (*art. 9 OMEN nr. 3392/2017*)

(2) Aceste burse vor avea cuantumul de 500 lei/lună.

(3) Finanțarea se va face din venituri proprii.

(4) Bursa se acordă pe parcursul anului academic, inclusiv în vacanțele de iarnă și de primăvară, și nu se acordă pe perioada vacanței de vară (lunile august și septembrie).

Art. 23. Burse pentru studenții care studiază la modulul engleză

(1) Pentru fiecare an de studiu, începând cu anul al doilea, primul student străin având cea mai mare medie în anul precedent poate beneficia de bursă. (*art. 9 OMEN nr. 3392/2017*)

(2) Cuantumul acestei burse este echivalent cu cuantumul bursei de performanță a studenților români (1000 ron).



- (3) Aceste burse vor fi finanțate din venituri proprii.
- (4) Perioada de acordare – conform statutului studenților străini (bursa se acordă pe parcursul anului academic, inclusiv în vacanțele de iarnă și de primăvară, **și nu se acordă pe perioada vacanței de vară: lunile august și septembrie.**

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Comisia de Atribuire a Burselor poate hotărî retragerea sau imputarea bursei primite, în cazuri speciale cum ar fi: depunerea de acte false, retragerea studentului de la studii, abateri grave de la disciplina universitară, alte situații deosebite.

Art. 25. Comisia de Atribuire a Burselor cu aprobarea Consiliului de Administrație, poate acorda burse pentru unele situații deosebite.

Art. 26. Modificările și completările ulterioare vor fi anexate prezentei metodologii.

Art. 27. Prezenta metodologie a fost avizată în Ședința Consiliului de Administrație din data de 11.10.2021 și aprobată în Ședința Senatului din data de 26.10.2021 și va intra în vigoare începând cu data aprobării.



METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE SPORTIVE ȘI CULTURAL-ARTISTICE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește criteriile de acordare a punctelor pentru obținerea bursei speciale sportive și cultural-artistice, pentru studenții Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Art. 2. Bursele sportive și cultural-artistice sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursă finanțat de la bugetul de stat.

CAPITOLUL II. COMISIA DE ATRIBUIRE A BURSELOR SPORTIVE, CULTURALE ȘI ARTISTICE

Art. 3.

(1) Componența Comisiei de Atribuire a bursei, la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, este următoarea:

Președinte: Prorector cu probleme studențești

Membri:

- Secretar Șef UMF
- Director General Secretariat UMF
- Student reprezentant al Facultății de Medicină – desemnat de asociația Societatea Studenților în Medicină București
- Student reprezentant al Facultății de Medicină Dentară – desemnat de asociația Liga Studenților la Medicină Dentară București
- Student reprezentant al Facultății de Farmacie – desemnat de Societatea Studenților în Farmacie București
- Student reprezentant al Facultății de Moașe și Asistență Medicală - membru în Consiliul FMAM, desemnat de studenții reprezentanți
- Șeful disciplinei de educație fizică și sport (*doar în cazul comisiei de atribuire a bursei sportive*)
- *Secretar comisie desemnat de DGSU*

(2) Desemnarea studenților reprezentanți se realizează de către organizațiile studențești printr-o adresă transmisă la adresa de e-mail a Comisiei de Atribuire a bursei.

Art. 4. Atribuțiile Comisiei de Atribuire a Burselor:

1. asigură publicarea tuturor informațiilor referitoare la bursele sportive și cultural-artistice pe website-ul Universității;
2. se întrunește pentru a analiza dosarele candidaților, întocmește punctajele candidaților în conformitate cu prezenta metodologie și realizează clasamentele respectând pașii din *Partea Specială* a prezentei Metodologii;

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSEI SPECIALE SPORTIVE ȘI CULTURAL-ARTISTICE

Art. 5.

- (1) Dacă după obținerea unui număr natural de burse rămân fonduri disponibile, acestea se pot redirecționa fondurilor disponibile pentru anul universitar următor.
- (2) Dacă rămân burse nedistribuite pentru unul dintre anii de studiu, acestea se vor reporta conform clasamentului general.

Art. 6.

- (1) Bursa se acordă integral, într-o singură tranșă, în baza rezultatelor finale stabilite de Comisia de Atribuire;
- (2) Anual se acordă 40 burse sportive și cultural-artistice.
- (3) Cuantumul unei burse este de 1085 RON;
- (4) Plata bursei se realizează prin virament în conturile bancare ale studenților în termen de 30 de zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale;
- (5) Calendarul de depunere și evaluare a dosarelor, precum și numărul de burse se va propune anual spre aprobarea Consiliului de Administrație al Universității.

Art. 7.

- (1) Sunt eligibili **studenții înmatriculați în anii de studiu I-VI** la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, București.
- (2) Se vor lua în considerare activitățile sportive, culturale și artistice desfășurate în cursul anului de studiu precedent și până la data depunerii dosarelor.

CAPITOLUL IV. ACTE NECESARE ȘI PROCEDURA DE EVALUARE A DOSARELOR

Art. 8.

- (1) Pentru acordarea punctajului final, în funcție de activitățile sportive și cultural-artistice desfășurate, studenții trebuie să prezinte un **dosar** constituit din:
 - a. Copie CI;
 - b. Cont IBAN personal (nu se acceptă conturi revolut);
 - c. Fișă de autoevaluare/evaluare;
 - d. Diplomă sau Adeverință doveditoare a activității sportive și cultural-artistice, în conformitate cu fișa de autoevaluare/evaluare.
 - e. Formular GDPR.
- (2) În cazul în care există suspiciuni privind documentele justificative depuse în sprijinul activităților declarate, Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui student de a participa la concursul pentru obținerea bursei, după ce a fost verificată



veridicitatea activităților prin prezentarea de diplome sau adeverințe care să ateste activitatea.

Art. 9.

- (1) Evaluarea dosarelor se face de către Comisia de Atribuire a Burselor, care va decide acordarea burselor conform clasamentului.
- (2) Clasamentul general se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor finale, indiferent de anul de studiu.
- (3) În situația în care ultima poziție este ocupată de mai mulți candidați cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de nr. de victorii.
- (4) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe website-ul Universității conform calendarului fiecărui tip de bursă.
- (5) Lista nominală cuprinzând studenții beneficiari ai burselor sportive și cultural-artistice va fi înaintată Direcției Social, în vederea atribuirii sumelor reprezentând burse în conturile beneficiarilor, conform calendarului.
- (6) Dacă unul dintre studenții bursieri renunță la bursă, atunci bursa se va redistribui următorului student, conform clasamentului.

Art. 10.

- (1) În urma publicării rezultatelor studenții pot face contestație în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.
- (2) Contestațiile vor fi depuse la adresa de email burse.sportive@umfcd.ro/burse.artistice@umfcd.ro și vor fi soluționate de către Comisia de Contestații în termen de 48 de ore de la momentul depunerii.
- (3) Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor este următoare:

Membri:

1. Director Social
2. Un reprezentant al Serviciului Juridic
3. Un reprezentant al Direcției Financiar-Contabile

Secretar: desemnat de DGSU

Art. 11. În urma soluționării contestațiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe website-ul Universității.

PARTEA SPECIALĂ

CAPITOLUL V. PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE A PUNCTAJULUI PENTRU OBTINEREA BURSELOR SPORTIVE

Art. 12. Studenții Universității pot primi puncte pentru obținerea Burselor sportive conform punctajelor, din tabelul de mai jos, atribuite în funcție de nivelul la care s-a desfășurat activitatea sportivă. În acest sens se va completa **fișa de autoevaluare/evaluare** cu tipul competiției și punctajele aferente.



PUNCTAJE ATRIBUITE ÎN FUNCȚIE DE TIPUL DE COMPETIȚIE ȘI NIVELUL DE PERFORMANȚĂ ATINS

TIP DE COMPETIȚIE (cod indentificare)	Tip de participare (Număr coechipieri)	Loc I	Loc II	Loc III	Loc IV	Loc V	Loc VI	Loc VII	Loc VIII	Participare fără nici o victorie
Jocuri Olimpice (J.O.)	<i>Individual</i>	500/	300/	200/	150/	100/	80/	65/	50/	20
	<i>Echipe 2-4</i>	550/	350/	225/	170/	120/	85/	70/	55/	
	<i>Echipe 5-8</i>	650/	500/	300/	200/	150/	100/	80/	65/	
	<i>Echipe 9-15</i>	750	650	375	230	180	115	90	75	
Universiadă (Univ.)	<i>Individual</i>	300/	250/	170/	130/	85/	65/	45/	30/	15
	<i>Echipe 2-4</i>	320/	270/	200/	140/	100/	70/	50/	35/	
	<i>Echipe 5-8</i>	350/	300/	250/	170/	130/	85/	65/	45/	
	<i>Echipe 9-15</i>	400	350	280	220	165	115	95	70	
Campionat Mondial (C.M.)	<i>Individual</i>	200/	150/	120/	90/	60/	30/	20/	15/	7
	<i>Echipe 2-4</i>	215/	170/	130/	100/	70/	40/	25/	17/	
	<i>Echipe 5-8</i>	235/	200/	150/	120/	90/	60/	30/	20/	
	<i>Echipe 9-15</i>	270	220	180	150	110	90	45	40	
Campionat European (C.E.)	<i>Individual</i>	100/	75/	60/	45/	30/	15/	10/	7/	3
	<i>Echipe 2-4</i>	110/	85/	65/	50/	35/	20/	12/	8/	
	<i>Echipe 5-8</i>	125/	100/	75/	60/	45/	30/	15/	10/	
	<i>Echipe 9-15</i>	145	120	90	75	60	40	20	15	

TIP DE COMPETIȚIE (cod indentificare)	Tip de participare (Număr coechipieri)				SF (loc 4)	QF (loc 5-8)	Calificări /grupe (Z)	(Y)
Campionat Balcanic (C.B.)	<i>Individual</i>	40/	30/	25/	17/	7/	5/	1,5/
	<i>Echipe 2-4</i>	42/	35/	27/	20/	10/	6/	
	<i>Echipe 5-8</i>	45/	40/	30/	25/	17/	7/	
	<i>Echipe 9-15</i>	50	45	35	30	22	10	
Open internațional/Cupe Internaționale (Op.I/Cup.I)	<i>Individual</i>	20/	15/	13/	9/	6/	4/	0,5
	<i>Echipe 2-4</i>	21/	17/	14/	10/	7/	5/	
	<i>Echipe 5-8</i>	23/	20/	15/	13/	9/	6/	
	<i>Echipe 9-15</i>	25	22	17	14	11	8	
Campionat Național (C.N.)	<i>Individual</i>	15/	12/	10/	5/	2/	1.25/	0,40
	<i>Echipe 2-4</i>	16/	13/	11/	7/	3/	1.5/	
	<i>Echipe 5-8</i>	18/	15/	12/	10/	5/	2/	
	<i>Echipe 9-15</i>	20	16	13	12	7	3	
Campionat pe Centrul Universitar București (C.U.B.)	<i>Individual</i>	8/	5/	4/	3/	1.5/	1/	0,25
	<i>Echipe 2-4</i>	9/	6/	4.5/	3.5/	2/	1.25/	
	<i>Echipe 5-8</i>	11/	8/	5/	4/	3/	1.5/	
	<i>Echipe 9-15</i>	14	9	6	4.5	3.5	2	
Cupe naționale/ Open național (Cup.N./Op.N)	<i>Individual</i>	5/	3/	2/	1.5/	0.75/	0.5/	0,15
	<i>Echipe 2-4</i>	6/	4/	2.5/	1.75/	1/	0.6/	
	<i>Echipe 5-8</i>	8/	5/	3/	2/	1.5/	0.75/	
	<i>Echipe 9-15</i>	11	6	4	2.5	1.75	1	
Competiții Interne (C.Int.)	<i>Individual</i>	4/	2/	1/	0.75/	0.30/	0.20/	0,1
	<i>Echipe 2-4</i>	5/	3/	2/	0.85/	0.40/	0.25/	
	<i>Echipe 5-8</i>	7/	4/	3/	1/	0.75/	0.30/	
	<i>Echipe 9-15</i>	10	5	4	2	0.85	0.40	

NOTĂ

- La competițiile tip **TURNEU** cu mai mult de 4 echipe participante punctajul se poate realiza și în funcție de meciurile câștigate, încadrând rezultatul la tipul de competiție corespunzătoare, cu punctele aferente, după următoarea formulă: $L + (Z \times \text{numărul de meciuri câștigate})$;
- Dacă datorită unor situații excepționale turneul **NU s-a finalizat, nu se ia în calcul clasamentul provizoriu**, punctajul realizându-se **exclusiv** în funcție de **numărul de meciuri câștigate, respectiv pierdute** ($Z \times \text{numărul de meciuri câștigate sau } Y \times \text{numărul de meciuri pierdute}$);
- În competițiile ce se desfășoară în **sistem eliminatoriu**, pe grile, sau grupe/tablou de concurs, pentru sportivii ce **NU** ocupă locurile 1 – 3, punctajul final se calculează astfel: *numărul de meciuri câștigate se înmulțește cu Z, la care se adaugă punctele alocate poziției în care a ajuns SF/QF.* (aceeași formulă de calcul se poate aplica și pentru situațiile în care numărul de echipe/sportivi este mai mare de 4);
- La competițiile unde echipa/proba de dublu/ștafeta/etc., este alcătuită din sportivi care **NU** sunt studenți ai UMF “Carol Davila”, punctajul alocat se împarte la numărul de coechipieri.
- Pentru **participarea la concursuri sportive nereprezentând UMFCD/private** - punctajul final este înjumătățit.

REGULĂ: *acțiunea se încadrează la o singură categorie, în funcție de punctajul cel mai mare.*

Legenda	L = punctele aferente locului în clasamentul final
	Z = punctajul alocat pentru ”calificări/grupe” în funcție de ramura de sport
	Y = punctajul alocat pentru ”participare fără victorie” în funcție de ramura de sport

Echipe: cuprind jocurile de echipă desfășurate în 2 - 4 jucători, 5 – 8 jucători sau 9 – 15 jucători.

FIȘA DE AUTOEVALUARE A CANDIDATULUI ȘI EVALUARE DE CĂTRE COMISIA DE ATRIBUIRE PENTRU OBTINEREA BURSEI SPORTIVE

TIP COMPETIȚIE	TIP DE PARTICIPARE (Număr coechipieri)	LOC/ PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	PUNCTAJ AUTOEVALUARE	PUNCTAJ COMISIE
se trece codul de indentificare (J.O., C.M., C.Int.,etc.)				
TOTAL PUNCTAJ				



**CAPITOLUL VI. PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE A PUNCTAJULUI PENTRU
OBTINEREA BURSELOR CULTURAL-ARTISTICE**

Art. 13. Studenții Universității pot primi puncte pentru obținerea bursei cultural-artistice conform următoarei fișe de autoevaluare/evaluare:

**FIȘA DE AUTOEVALUARE A CANDIDATULUI ȘI EVALUARE DE CĂTRE
COMISIA DE ATRIBUIRE PENTRU OBTINEREA BURSEI CULTURAL-
ARTISTICE**

ARTE PLASTICE:

FORMA		PUNCTAJ	NR.	AUTOEVALUARE	COMISIE
PARTICIPARE	Concurs UMFCD	10p			
	Competiție individuală	5p			
LOCUL 3	Concurs UMFCD	20p			
	Competiție individuală	10p			
LOCUL 2	Concurs UMFCD	35p			
	Competiție individuală	17,5p			
LOCUL 1	Concurs UMFCD	50p			
	Competiție individuală	25p			
TOTAL PUNCTAJ *					

TEATRU/CINEMATOGRAFIE:

FORMA		PUNCTAJ	NR.	AUTOEVALUARE	COMISIE
Competiții interuniversitare reprezentând UMFCD	PARTICIPARE	10p/actor			
	LOCUL 3	20p/actor			
	LOCUL 2	35p/actor			
	LOCUL 1	50p/actor			
Competiții piese individuale	PARTICIPARE	5 p/actor			
	LOCUL 3	10 p/actor			
	LOCUL 2	17,5 p/actor			
	LOCUL 1	25 p/actor			
Participări ca actor la piese de teatru pentru UMFCD		15 p/actor			
TOTAL PUNCTAJ					



ARTE MUZICALE:

FORMA		PUNCTAJ	NR.	AUTOEVALUARE	COMISIE
Concursuri muzicale reprezentând UMFCD	PARTICIPARE	20p/membru			
	LOCUL 3	30p/membru			
	LOCUL 2	40p/membru			
	LOCUL 1	60p/membru			
Concursuri muzicale individuale	PARTICIPARE	10 p/membru			
	LOCUL 3	15 p/membru			
	LOCUL 2	20 p/membru			
	LOCUL 1	30 p/membru			
Interpretări muzicale individuale (în baruri, săli de spectacol):		5 p/membru			
Interpretări muzicale în cadru UMFCD (festivități, colinde etc.):		5 p/membru			
TOTAL PUNCTAJ					

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. În desfășurarea activităților sportive și cultural-artistice, studenții vor respecta normele prevăzute în Cartă, Regulamente și în Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.



METODOLOGIE PRIVIND OBTINEREA BURSEI SPECIALE „GEORGE EMIL PALADE” PENTRU ACTIVITATE DE CERCETARE, STAGII CLINICE ȘI ȘCOLI DE VARĂ INTERNAȚIONALE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește criteriile de acordare a punctelor pentru obținerea bursei speciale „George Emil Palade” pentru activitate de cercetare, stagii clinice și școli de vară internaționale, pentru studenții Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, Facultatea de Medicină și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală.

Art. 2. Bursele speciale „George Emil Palade” pentru activitate de cercetare, stagii clinice și școli de vară internaționale sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursă finanțat de la bugetul de stat.

CAPITOLUL II. COMISIA DE ATRIBUIRE A BURSELOR SPECIALE „GEORGE EMIL PALADE” PENTRU ACTIVITATE DE CERCETARE, STAGII CLINICE ȘI ȘCOLI DE VARĂ INTERNAȚIONALE

Art. 3. Componența Comisiei de Atribuire a bursei speciale „George Emil Palade” pentru activitate de cercetare, stagii clinice și școli de vară internaționale, la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, este următoarea:

- **Președinte: Prorector cu probleme studențești**

Membri:

- Prodecan cu probleme studențești - numit de Președintele Comisiei
- Secretar Șef UMF
- Director General Secretariat UMF
- Responsabil dezvoltare instituțională – numit de Președintele Comisiei
- Responsabil activități academice – numit de Președintele Comisiei
- Responsabil activități administrative și financiare – numit de Președintele Comisiei
- Student reprezentant al Facultății de Medicină – desemnat de Societatea Studenților în Medicină București
- Student reprezentant al Facultății de Moașe și Asistență Medicală – membru în Consiliul FMAM, desemnat de studenții reprezentanți
- Secretar comisie - desemnat de DGSU



Art. 4. Desemnarea studenților reprezentanți se realizează prin adrese, trimise pe adresa de e-mail a Comisiei de Atribuire a burselor speciale. **Studenții membri ai comisiei nu se pot înscrie în concurs.**

Art. 5. Atribuțiile Comisiei de Atribuire a Burselor:

1. asigură publicarea tuturor informațiilor referitoare la Bursele speciale „George Emil Palade” pentru activitate de cercetare, stagii clinice și școli de vară internaționale pe website-ul Universității;
2. se întrunește pentru a analiza dosarele candidaților, întocmește punctajele candidaților în conformitate cu prezenta metodologie și realizează clasamentele respectând pașii din **Capitolul V** al prezentei Metodologii;
3. se asigură de finalizarea activității de cercetare/stagiului clinic/școli de vară de către studenții beneficiari, prin colectarea și centralizarea certificatelor de participare/adeverințelor de stagii;
4. notifică studenții care nu au efectuat activitatea de cercetare, stagiul clinic sau școala de vară internațională (conform art. 5 alin. 3), în vederea restituirii contravalorii bursei primite.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSEI SPECIALE „GEORGE EMIL PALADE”

Art. 6.

- (1) Dacă după obținerea unui număr natural de burse rămân fonduri disponibile, acestea se pot redirecționa fondurilor disponibile pentru anul universitar următor;
- (2) Dacă rămân burse nedistribuite pentru unul dintre anii de studiu, acestea se vor reporta conform clasamentului general.

Art. 7.

- (1) Bursa se acordă integral, într-o singură tranșă, în baza listei beneficiarilor bursei speciale „George Emil Palade”, întocmită de Comisia de Atribuire.
- (2) Anual se acordă 80 de burse speciale „George Emil Palade”.
- (3) Cuantumul bursei speciale – 7000 de lei.
- (4) Plata burselor se realizează prin virament, în conturile bancare ale studenților, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.
- (5) Studentul beneficiar al bursei se obligă ca după finalizarea activității de cercetare/stagiului clinic/școli de vară, să transmită la adresa de email burse.georgeemilpalade@umfcd.ro certificatul de participare/adeverința de stagii, în termen de 30 de zile de la terminarea stagiului.
- (6) Studenții care nu au îndeplinit prevederile cuprinse în art. 7 alin. 4, au obligația de a restitui contravaloarea bursei primite, în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Art. 8.

- (1) Sunt eligibili **studenții înmatriculați în anii de studiu I-VI** la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, București, **Facultatea de Medicină și Facultatea de Moșe și Asistență Medicală.**
- (2) Un student poate beneficia de o singură bursă specială „George Emil Palade” pe durata unui an de studiu universitar.

- (3) Un student nu poate beneficia de bursă specială „George Emil Palade”, dacă pentru aceeași perioadă a fost acceptat pentru o bursă de mobilități (Erasmus Traineeship).
- (4) În cazul obținerii ambelor burse, studentul se obligă să restituie contravaloarea bursei speciale „George Emil Palade”.

Art. 9. Studenții vor beneficia de burse în felul următor:

Anul 1	10 %
Anul 2	20 %
Anul 3	20 %
Anul 4	25 %
Anul 5	20 %
Anul 6	5%

CAPITOLUL IV. ACTE NECESARE ȘI PROCEDURA DE EVALUARE A DOSARELOR

Art. 10.

- (1) Pentru acordarea punctajului final, în funcție de activitățile desfășurate și de media aritmetică a mediilor ponderate, studenții trebuie să prezinte un **dosar** constituit din:
- Foaie matricolă/adeverință de la secretariatul de an doveditoare a mediilor ponderate ale anilor de studiu încheiați;
 - Document în format PDF conținând scanări ale diplomelor și adeverințelor care atestă activitatea științifică a participantului, iar pentru stagiile internaționale (vezi Art. 13) este necesar un certificat care să ateste stagiul, semnat de către supervisorul direct al studentului;
 - Scrisoare de motivație în limba română (maxim 1000 de caractere);
 - Copie după certificatul de limbă, în conformitate cu limba țării în care se va desfășura stagiul clinic sau limba în care se va desfășura stagiul de cercetare ori școala de vară internațională;
 - Scrisoare de acceptare (în limba engleză) din partea instituției în care urmează să se desfășoare stagiul clinic sau de cercetare internațional, nefinanțat de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, București;
 - Scrisoare de acceptare (în limba engleză) din partea școlii de vară, nefinanțată de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, București, ce urmează să se desfășoare după acordarea bursei „George Emil Palade”, după caz;
 - Fișă de autoevaluare/ evaluare;
 - Copie CI;
 - Cont IBAN personal (nu se acceptă conturi Revolut);
 - Formular GDPR.
- (2) În cazul în care există suspiciuni privind documentele justificative depuse în sprijinul activităților declarate, Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui student de a participa la concursul pentru obținerea bursei, după ce a fost verificată veridicitatea activităților prin prezentarea de diplome sau adeverințe care să ateste activitatea.

Art. 11.



- (1) Evaluarea dosarelor se face de către Comisia de Atribuire a Burselor, care va decide acordarea burselor conform clasamentului.
- (2) Se realizează câte un clasament pentru fiecare an de studiu în ordinea descrescătoare a punctajelor finale.
- (3) Clasamentul general se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor finale, indiferent de anul de studiu.
- (4) În situația în care ultima poziție este ocupată de mai mulți candidați cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de scrisoarea de motivație depusă de aceștia la începutul perioadei de înscriere, în baza unor criterii de evaluare stabilite de Comisia de Atribuire.
- (5) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe website-ul Universității.
- (6) Lista nominală cuprinzând studenții beneficiari ai burselor sportive va fi înaintată Direcției Social, în vederea atribuirii sumelor reprezentând burse în conturile beneficiarilor.
- (7) Dacă unul dintre studenții bursieri renunță la stagiul clinic sau de cercetare ce urmează să se desfășoare după acordarea bursei speciale „George Emil Palade”, atunci bursa se va redistribui următorului student din același an de studiu, conform clasamentului;

Art. 12.

- (1) În urma publicării rezultatelor studenții pot face contestație în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.
- (2) Contestațiile vor fi transmise prin email la adresa burse.georgeemilpalade@umfcd.ro.
- (3) Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la momentul depunerii.
- (4) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este următoare:

Membri:

1. Director Social
2. Un reprezentant al Serviciului Juridic
3. Un reprezentant al Direcției Financiar-Contabile

Secretar comisie: desemnat de DG SU

Art. 13.

- (1) În urma soluționării contestațiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe website-ul Universității.
- (2) Lista nominală cuprinzând studenții beneficiari ai burselor va fi înaintată Direcției Social, în vederea atribuirii sumelor reprezentând burse în conturile beneficiarilor.

CAPITOLUL V. PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE A PUNCTAJULUI PENTRU OBTINEREA BURSELOR SPECIALE „GEORGE EMIL PALADE” PENTRU CERCETARE, STAGII CLINICE ȘI ȘCOLI DE VARĂ INTERNAȚIONALE

Art. 14.

- (1) Studenții Universității pot primi puncte pentru obținerea Burselor speciale „George Emil Palade” pentru cercetare, stagii clinice și școli de vară internaționale conform următoarei fișe de autoevaluare/evaluare:



FIȘA DE AUTOEVALUARE A CANDIDATULUI ȘI EVALUARE DE CĂTRE
COMISIA DE ATRIBUIRE PENTRU OBTINEREA BURSEI SPECIALE „GEORGE
EMIL PALADE” PENTRU CERCETARE, STAGII CLINICE ȘI ȘCOLI DE VARĂ
INTERNAȚIONALE

FORMĂ	PUNCTAJ	NR.	AUTOEVALUARE	COMISIE
Sesiune de comunicare științifică	Participare activă ca prim autor	1p/ participare		
	Mențiune	1p		
	Premiul II/III	1,5p		
	Premiul I	2p		
Congres desfășurat în România	Participare activă ca prim autor	3p/ participare		
	Mențiune	1p		
	Premiul II/III	1,5p		
	Premiul I	2p		
Congres desfășurat în străinătate	Participare activă ca prim autor	4p/ participare		
	Mențiune	1p		
	Premiul II/III	1,5p		
	Premiul I	2p		
Prezentarea lucrării este de tip oral	1,5 p			
Participant al unei școli de vară internaționale, de minim 5 zile	6p			
Stagiu de cercetare și stagiul clinic (internațional) realizate prin programul Erasmus traineeship, SCOPE-SCORE, independent sau prin oricare alt tip de finanțare	7p			
Autor al unui articol științific într-o revistă indexată BDI	8p/ articol			
Autor al unui articol științific într-o revistă indexată ISI	10p/ articol			
PUNCTAJ ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ				



* Dacă autorul obține un premiu, punctajul se adaugă la punctele obținute pentru participarea ca prim autor

(3) Punctajul final al fiecărui candidat se realizează astfel:

- 70% din punctajul final reprezintă media aritmetică (MA) a mediilor ponderate din anii de studiu încheiați la momentul înscrierii în concurs. Pentru studenții anului I, MA este înlocuită de punctajul de la admitere;
- 30% din punctajul final reprezintă suma obținută conform Art. 15, Capitolul V;

Formula matematică este: $(70\% \times MA + 30\% \times \text{Activ. Științifică})$

		MA	Punctaj cf. Fișei de autoevaluare/ evaluare	AUTOEVALUARE	COMISIE
Media aritmetică a mediilor ponderate din anii de studiu încheiați	Anul I				
	Anul II				
	Anul III				
	Anul IV				
	Anul V				
	Anul VI				
TOTAL PUNCTAJ					

Art. 15. Punctele obținute de fiecare candidat conform Art. 14 din prezenta metodologie se însumează.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. În desfășurarea activităților de cercetare și stagii clinice internaționale, studenții vor respecta normele prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

Art. 17. Studenții bursieri vor putea susține o prezentare a experienței într-o sesiune specială a Congresului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

METODOLOGIE PRIVIND OBTINEREA BURSEI SPECIALE „DAN THEODORESCU & ȘTEFAN MINOVICI” PENTRU ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește criteriile de acordare a punctelor pentru obținerea bursei speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională și socială pentru studenții Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie.

Art. 2. Bursele speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională și socială sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursă finanțat de la bugetul de stat.

CAPITOLUL II. COMISIA DE ATRIBUIRE A BURSELOR SPECIALE „DAN THEODORESCU & ȘTEFAN MINOVICI” PENTRU ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ

Art. 3.

(1) Componența Comisiei de Atribuire a burselor speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională și socială, la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, este următoarea:

- Președinte: Prorector cu probleme studențești

Membri:

- Prodecan cu probleme studențești – Facultatea de Medicină Dentară;
 - Prodecan cu probleme studențești – Facultatea de Farmacie
 - Secretar Șef UMF
 - Responsabil dezvoltare instituțională – numit de Președintele Comisiei
 - Responsabil activități academice – numit de Președintele Comisiei
 - Responsabil activități administrative și financiare – numit de Președintele Comisiei
 - Student reprezentant al Facultății de Medicină Dentară – desemnat de Liga Studenților la Medicină Dentară
 - Student reprezentant al Facultății de Farmacie – desemnat de Societatea Studenților în Farmacie București
- (2) Desemnarea studenților reprezentanți se realizează prin adrese de către organizațiile studențești, trimise pe adresa de e-mail a Comisiei de Atribuire a burselor speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici”.



Art. 4. Atribuțiile Comisiei de Atribuire a Burselor:

1. analizează calendarul activităților de dezvoltare profesională și socială, conform centralizărilor transmise de Liga Studenților la Medicină Dentară București și Societatea Studenților în Farmacie București;
2. asigură publicarea tuturor informațiilor referitoare la Bursele speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională și socială, pe website-ul Universității;
3. se întrunește pentru a analiza dosarele candidaților, întocmește punctajele candidaților, în conformitate cu prezenta metodologie și realizează clasamentele, respectând pașii, din *Capitolul V*, al prezentei Metodologii.

CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ

Art. 5. Studenții Universității pot primi puncte pentru obținerea Burselor speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională și socială prin înscrierea și participarea la evenimentele din Calendarul de Activități.

Art. 6.

- (1) Activitățile de dezvoltare profesională ale studenților Universității se pot desfășura în toate domeniile de activitate ale Universității, în funcție de necesități. Acestea vor fi publicate în Calendarul de Activități, ce va fi făcut public pe site-ul www.umfcd.ro, la începutul fiecărui an universitar.
- (2) Activitățile din calendar pot fi organizate de Universitate sau de asociații studențești reprezentative de la fiecare facultate (Societatea Studenților în Farmacie București, Liga Studenților la Medicină Dentară București).
- (3) Orice modificare în structura Calendarului de Activități va fi anunțată pe website.

Art. 7. Pentru aceste activități studenții primesc puncte speciale, ce vor putea fi utilizate la înscrierea pentru obținerea unei burse speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici”, pentru activități de dezvoltare profesională și socială.

Art. 8. Pentru înscrierea în cadrul activităților de dezvoltare profesională studenții vor respecta cerințele de înscriere anunțate pentru fiecare activitate din Calendarul de Activități pe website-ul www.umfcd.ro sau pe canalele de comunicare ale asociațiilor studențești reprezentative.

Art. 9.

- (1) Fiecare asociație studențească reprezentativă (Societatea Studenților în Farmacie București și Liga Studenților la Medicină Dentară București) va avea câte un Supervisor din partea Universității desemnat de către Comisia de Atribuire.
- (2) Supervisorul va asigura toate condițiile necesare pentru desfășurarea activităților.
- (3) Supervisorul va stabili grupurile de studenți necesare și sarcinile ce trebuie îndeplinite.
- (4) Supervisorul va certifica prin listă/tabel studenții care au participat la activități.



Art. 10. În cadrul activităților de dezvoltare profesională și socială studenții pot avea calitatea de:

1. **Coordonator de grup** – va facilita comunicarea între membrii echipei și va asigura buna desfășurare a activității/evenimentului.
2. **Membru** – va desfășura acțiunile specifice bunei implementări a activității/ evenimentului, sub îndrumarea Coordonatorului de grup.

Art. 11. Activitățile de dezvoltare profesională și socială vor fi recunoscute numai dacă acestea se desfășoară în condițiile prevăzute de prezenta Metodologie și Regulamentele Universității.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSEI SPECIALE „DAN THEODORESCU & ȘTEFAN MINOVICI” PENTRU ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ

Art. 12.

- (1) Dacă după obținerea unui număr natural de burse rămân fonduri disponibile, acestea se redirecționează fondurilor disponibile pentru anul universitar următor;
- (2) Dacă rămân burse nedistribuite pentru unul dintre anii de studiu, acestea se vor reporta conform clasamentului general.

Art. 13.

- (1) Bursa se acordă **lunar** (timp de un semestru), pentru semestrul universitar următor prestării activității în baza rezultatelor finale publicate de Comisia de Atribuire.
- (2) Număr total de burse:

	FARMACIE	MEDICINA DENTARĂ
Grad I	1 burse	2 burse
Grad II	2 burse	2 burse
Grad III	2 burse	3 burse
Grad IV	4 burse	5 burse

- (3) Cuantumul bursei „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” se determină după cum urmează:
 - Grad I – peste 280 de puncte – se determină ca 1,8 x bursa de merit
 - Grad II – 261 – 280 puncte – se determină ca 1,7 x bursa de merit
 - Grad III – 241 – 260 se determină ca 1,6 x bursa de merit
 - Grad IV – 220 – 240 se determină ca 1,5 x bursa de merit
- (4) Pentru anul universitar 2021-2022 cuantumul bursei de merit este de 900 lei.
- (5) Plata bursei se realizează prin virament, în conturile bancare ale studenților, în termen de 30 de zile lucrătoare, de la data publicării rezultatelor finale.
- (6) Dacă nu sunt studenți cu punctaje care să îi califice pentru încadrarea într-un anumit grad, bugetul alocat gradului respectiv va fi realocat altor grade de încadrare, corespunzător punctajelor.
- (7) Dacă sunt mai mulți studenți cu punctaje care depășesc numărul de burse alocate respectivului grad, aceștia în funcție de ierarhie vor beneficia de o bursă încadrată la un grad inferior, respectând astfel ierarhia punctajului.



Art. 14. Din momentul acordării bursei, punctele sunt echivalate cu aceasta și nu mai pot fi folosite pentru obținerea unei alte burse. Studenții au posibilitatea de a se înrola la noi activități pentru acumularea de noi puncte pentru o nouă bursă.

Art. 15. Pentru studenții care nu au acumulat numărul de puncte, pentru obținerea bursei în semestrul respectiv, se vor depune pe adresa de e-mail a Comisiei, centralizatorul sau documentele justificative, referitoare la activitățile desfășurate pentru a fi creditate, înregistrate și reportate pentru anul universitar următor. Centralizatorul va fi transmis de către asociațiile studențești, în perioada de depunere a dosarelor, conform calendarului.

Art. 16. Sunt eligibili **studenții înmatriculați** la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, **Facultatea de Medicină Dentară** și **Facultatea de Farmacie**.

Art. 17. În cazul în care din partea unei facultăți nu sunt depuse și validate suficiente dosare pentru a îndeplini numărul de burse acordate menționate mai sus, bursele rămase se vor redistribui către facultățile rămase, dacă pentru acestea mai exista dosare de bursă valabile.

CAPITOLUL V. ACTE NECESARE ȘI PROCEDURA DE EVALUARE A DOSARELOR

Art. 18.

- (1) Pentru acordarea punctajului final, în funcție de activitățile desfășurate, studenții trebuie să prezinte un **dosar** constituit din:
 - a. Copie CI;
 - b. Cont IBAN personal (nu se acceptă conturi revolut);
 - c. Fișă de autoevaluare/ evaluare;
 - d. Diplome de participare cu specificarea activităților și a punctelor aferente sau adeverință cu proiectele desfășurate și punctajele aferente aprobate de supervisor;
 - e. Formular GDPR.
- (2) În cazul în care există suspiciuni privind documentele justificative depuse în sprijinul activităților declarate, Comisia va consulta centralizatorul depus de asociațiile studențești. Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui student de a participa la concursul pentru obținerea bursei.
- (3) Depunerea dosarului pentru acordarea bursei se va face în baza unui calendar ce va fi stabilit de către Comisia de Atribuire a Burselor și publicat pe website-ul Universității.

Art. 19.

- (1) Evaluarea dosarelor se face de către Comisia de Atribuire a Burselor, care va decide acordarea bursei pentru studenții care îndeplinesc numărul de puncte.
- (2) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe website-ul Universității.
- (3) Lista nominală cuprinzând studenții beneficiari ai bursei „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici”, pentru fiecare semestru în parte, va fi înaintată Direcției Social, în vederea atribuirii sumelor reprezentând burse în conturile beneficiarilor;

Art. 20.

- (1) În urma publicării rezultatelor, studenții pot face contestație în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.



(2) Contestațiile vor fi depuse pe adresa de email burse.theodorescu-minovici@umfcd.ro, urmând a fi soluționate de către Comisia de Constații în termen de 48 de ore de la momentul depunerii.

(3) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este următoare:

Membri:

1. Director Social
2. Un reprezentant al Serviciului Juridic
3. Un reprezentant al Direcției Financiar-Contabile

Secretar: desemnat de DGSU

Art. 21. În urma soluționării contestațiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe website-ul Universității.

CAPITOLUL VI. PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE A PUNCTAJULUI

Art. 22. Creditarea activităților de dezvoltare profesională și socială publicate în Calendarul Activităților și în structura asociațiilor studențești menționate în metodologie se realizează conform următoarei fișe de autoevaluare/evaluare:

**FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A CANDIDATULUI ȘI EVALUARE DE CĂTRE
COMISIA DE ATRIBUIRE PENTRU OBTINEREA BURSERI SPECIALE „DAN
THEODORESCU & ȘTEFAN MINOVICI” PENTRU ACTIVITĂȚI DE
DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ******

Numele _____ nr.matricol _____ anul de studiu _____

		NR. ORE	AUTOEVALUARE (PUNCTAJ)	COMISIE
Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, <i>categoria I*</i>	coordonator de grup			
	membru			
Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, <i>categoria II**</i>	coordonator de grup			
	membru			
Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, <i>categoria III***</i>	coordonator de grup			
	membru			
TOTAL PUNCTAJ				

Semnătura _____ data _____



* **Proiectele din categoria I vor fi punctate cu 1,5 x nr. Ore / coordonator de grup și 1 x nr. Ore / membru**

** **Proiectele din categoria II vor fi punctate cu 1 x nr. Ore / coordonator de grup și 0,75 x nr. Ore / membru**

*** **Proiectele din categoria III vor fi punctate cu 0,75 x nr. Ore / coordonator de grup și 0,5 x nr. Ore / membru**

**** pentru activitățile introduse în Calendarul de Activități pe parcursul anului universitar, cele 2 societăți au obligația informării Comisiei de Atribuire privind modificarea calendarului.

Notă – încadrarea evenimentelor în categoria I, II sau III se realizează de cele 2 societăți, în funcție de complexitatea evenimentelor.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. În desfășurarea activităților de dezvoltare profesională și socială, studenții vor respecta normele prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

Art. 24. Studenții bursieri vor putea susține o prezentare a experienței într-o sesiune specială a Congresului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”.



Anexa 4

**METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA UNEI BURSE ÎN CUANTUM DE 50%
DIN TAXA DE ȘCOLARIZARE**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește criteriile în baza cărora studenții U.M.F. "Carol Davila" București, înmatriculați la forma de învățământ cu taxă, pot solicita acordarea unei burse în cuantum de 50% din taxa de școlarizare.

Art. 2. Metodologia are ca suport prevederile Ordinului nr. 3392 din data de 27.02.2017.

Art. 3. Pot solicita, în baza documentelor justificative, acordarea unei burse în cuantum de 50% din taxa de școlarizare, studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul (cu venit lunar net mediu sub 1386 lei/membru de familie), precum și studenții care nu sunt orfani și au un venit lunar net mediu sub 1386 lei/membru de familie.

Art. 4. Nu sunt admise solicitări de reducere a taxei de școlarizare din partea studenților care repetă anul.

Art. 5. Cu excepția studenților orfani de unul sau ambii părinți, ceilalți studenți nu pot solicita decât o singură dată, pe întreaga durată a școlarizării, acordarea unei burse în cuantum de 50% din taxa de școlarizare.

**CAPITOLUL II. DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND APROBAREA REDUCERII
TAXEI DE ȘCOLARIZARE**

Art. 6. Studenții trebuie să prezinte, anexate solicitării de acordarea unei burse în cuantum de 50% din taxa de școlarizare, următoarele documente justificative:

- înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;
- copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul.
- Formular GDPR.

Art. 7. (1) *Solicitarea privind* acordarea unei burse în cuantum de 50% din taxa de școlarizare se face în baza unei cereri din partea studentului care să explice situația deosebită în care se află, însoțită de documentele justificative. Acestea se depun la Secretariatul Facultății la care studiază studentul, urmând a se preciza:

- cuantumul integral al taxei;
- dacă studentul a mai beneficiat de o bursă în cuantum de 50% din taxa de școlarizare în alt an universitar;
- mediile ponderate ale anilor anteriori celui în care solicită reducerea;
- avizul Decanului.

(2) Dosarele complete și avizate de Decan, vor fi înaintate Direcției Social.



Art. 8. Termenul de depunere a dosarelor eligibile va fi stabilit la începutul fiecărui an universitar, după afișarea listelor buget/taxă.

Art. 9. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul:

- a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor, care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) venituri obținute din concedii medicale, pentru sarcină sau lehzuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;



- 1) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.
- (2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 10. Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

Art. 11. După îndeplinirea condițiilor menționate anterior, dosarele vor fi înaintate Direcției Social, în vederea punerii în discuție, în Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Studenții vor respecta normele prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

Art. 13. Metodologia privind acordarea unei burse în cuantum de 50% din taxa de școlarizare a fost avizată în Consiliul de Administrație al Universității la data de 28.09.2020 și aprobată în ședința de Senat a Universității la data de 29.09.2020.

Art. 14. Modificările și completările ulterioare vor fi anexate prezentei Metodologii.

Art. 15. Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2020-2021.

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE „THEODOR BURGHELE”

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește criteriile de obținere a bursei speciale „Theodor Burghele” pentru performanță academică, pentru grupele de studenți din anul I de la Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

Art. 2. Bursele speciale „Theodor Burghele” pentru performanță academică sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursă finanțată de la bugetul de stat.

CAPITOLUL II. COMISIA DE ATRIBUIRE A BURSELOR SPECIALE „THEODOR BURGHELE”

Art. 3. (1) Componenta Comisiei de Atribuire a bursei „Theodor Burghele”, la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, este următoarea:

- Președinte: Prorector cu probleme studențești;
- Secretar Șef UMF;
- Director General Secretariat UMF;
- Student reprezentant al Facultății de Medicină – numit de studenții de la Medicină Generală;
- Student reprezentant al Facultății de Medicină Dentară – numit de asociația Liga Studenților la Medicină Dentară București
- Student reprezentant al Facultății de Farmacie – numit de Societatea Studenților în Farmacie București
- Student reprezentant al Facultății de Moașe și Asistență Medicală - membru în Consiliul FMAM, desemnat de studenții reprezentanți.
- Secretar – desemnat de DGSU

(2) Desemnarea studenților reprezentanți se realizează prin adrese de către organizațiile studențești, trimise pe adresa de e-mail a Comisiei de Atribuire a bursei.

Art. 4. Atribuțiile Comisiei de Atribuire a Bursei:

1. asigură publicarea tuturor informațiilor referitoare la bursele „Theodor Burghele” pe website-ul Universității;
2. se întrunește pentru a analiza clasamentele respectând pașii prezentei Metodologii;

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSEI SPECIALE „THEODOR BURGHELE”

Art. 5.

(1) Bursele speciale se acordă grupei de studenți din anul I, din cadrul fiecărei facultăți, care are cea mai bună performanță academică pentru semestrul I, conform situației școlare prezentate de secretariatele facultăților.



- (2) Bursa se acordă sub **forma unui set de cărți științifice și de specialitate, acordat fiecărui membru al grupei de studenți.**
- (3) Premiul se acordă în 30 de zile lucrătoare de la data Procesului Verbal de atribuire a bursei speciale „Theodor Burghel”.

Art. 6. Sunt eligibile grupele de studenți formate ca urmare a definitivării înscrierii studenților în anul de studiu I la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, București, Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală.

Art. 7. Număr total de burse:

Facultatea de Medicină	1 bursă
Facultatea de Medicină Dentară	1 bursă
Facultatea de Farmacie	1 bursă
Facultatea de Moașe și Asistență Medicală	1 bursă

Art. 8.

- (1) Evaluarea dosarelor se face de către Comisia de Atribuire a Bursei, care va decide acordarea bursei conform clasamentului.
- (2) Clasamentul general se realizează în ordinea descrescătoare a situației școlare a grupelor de studenți, pentru primul semestru, respectiv pentru semestrul al II-lea, astfel cum au fost puse la dispoziție de secretariatele facultăților.
- (3) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe website-ul Universității.
- (4) Lista grupelor beneficiare va fi înaintată Direcției Social.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Studenții vor respecta normele prevăzute în Cartă, Regulamente și în Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.



**METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA
BURSELOR SPECIALE PENTRU STIMULAREA EFORTULUI ȘI
PERFORMANȚEI DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL SIMULĂRII MEDICALE**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește criteriile de obținere a bursei speciale pentru stimularea efortului și performanței desfășurate în domeniul simulării medicale pentru studenții din Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Art. 2. Bursele speciale pentru stimularea efortului și performanței desfășurate în domeniul simulării medicale sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursă finanțată de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Art. 3. Bursa specială pentru stimularea efortului și performanței desfășurate în domeniul simulării medicale pentru studenții din Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București se acordă lunar, în anul universitar 2021-2022.

**CAPITOLUL II. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSEI SPECIALE
PENTRU STIMULAREA EFORTULUI ȘI PERFORMANȚEI DESFĂȘURATE ÎN
DOMENIUL SIMULĂRII MEDICALE**

Art. 4.

- (1) Bursele speciale se acordă studenților care sprijină activitatea Departamentului de Simulare Medicală din cadrul Centrului de Inovație și e-Health, cu scopul realizării obiectivelor constante privind îmbunătățirea performanțelor studențești, prin participarea în mod regulat la workshop-uri/ateliere practice destinate domeniului simulării medicale.
- (2) Activitățile de sprijin desfășurate de studenți în cadrul Departamentului de Simulare Medicală, beneficiari ai bursei speciale trebuie să se înscrie în următoarele:
 - Participarea activă la instruirea teoretică și practică a studenților de anul I și nu numai, în afara programelor de studiu;
 - Participarea la conceperea materialelor didactice ca bază a workshop-urilor (aspect ce implică documentare activă și actualizare constantă a cunoștințelor având efect final medici mai pregătiți și menținerea imaginii de universitate performantă);
 - Susținerea familiarizării participanților cu proceduri medicale menite să susțină procesul pedagogic din cadrul facultății și să accentueze noțiuni de teorie dobândite la orele de curs;
 - Formarea unei echipe menite să vina în ajutorul corpului didactic din cadrul facultății prin dialogul pe teme medicale cu studenții participanți;



- Creșterea eficienței realizării tehnicilor clinice, studenții-cursanți având un prim contact cu clinica mult mai familiar, prin prisma acestor workshop-uri;
- Pregătirea studenților-cursanți din anii preclinici pentru a ajuta cadrele medicale din unitatea spitalicească unde vor realiza practica de vară, voluntariat și alte activități științifice;
- Contribuție în însușirea și realizarea mai facilă, mai eficientă și cu un număr de erori mai scăzut a tehnicii și manevrelor în mediul spitalicesc, crescând astfel disponibilitatea îndrumătorilor de a permite realizarea procedurilor de către debutanți în condiții de siguranță pentru pacienți;
- Contribuție esențială în dezvoltarea academică a studenților de anul I în domeniul simulării medicale și popularizarea acestui mod de învățare;
- Asigurarea unei tranziții mai ușoare a studentului de an VI către statutul de medic rezident din punct de vedere al siguranței de sine și al încrederii unei bune îngrijiri a pacientului prin pregătirea precoce în manevrele cel mai frecvent utilizate în spitale, respectiv acomodarea cu materialele sanitare uzuale;
- Facilitarea activității din spitale pentru echipele care primesc medici rezidenți de anul I printr-o mai bună pregătire în masă a studenților;

Art. 5.

- (1) Bursa se acordă lunar, în cuantum de 600 RON/lună.
- (2) Un student va putea beneficia de bursa specială pe o perioadă de maxim 10 luni în anul universitar 2021-2022.
- (3) Bursa se va acorda pe baza unui număr de 6 participări lunare la activități de minim 4 ore în domeniul simulării medicale, în conformitate cu fișa de prezență lunară.
- (4) Această modalitate de remunerare va avea ca efect atât continuitatea activităților departamentului, cât și determinarea studenților beneficiari de a dezvolta ateliere și workshopuri.

Art. 6.

- (1) Lista studenților beneficiari pentru acordarea burselor este avizată de către Coordonatorul Departamentului de Simulare și se va întocmi pe baza fișei de prezență lunară.
- (2) Numărul de burse acordate lunar este de maxim 40.
- (3) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe website-ul Universității.
- (4) Lista studenților beneficiari va fi înaintată Direcției Social, în vederea atribuirii burselor speciale.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Studenții vor respecta normele prevăzute în Cartă, Regulamente și în Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

**METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA
BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITĂȚI DE SUPT DESFĂȘURATE ÎN
CADRUL DIRECȚIEI SOCIAL DE CĂTRE STUDENȚII UNIVERSITĂȚII DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește criteriile de acordare a bursei speciale pentru activitățile de asistență și desfășurate în cadrul Direcției Social de către studenții din Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Art. 2. Bursele speciale pentru activitățile desfășurate în cadrul Direcției Social sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursă finanțată de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Art. 3. Bursa specială pentru activitățile desfășurate în cadrul Direcției Social de către studenții din Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București se acordă lunar, în anul universitar 2021-2022.

**CAPITOLUL II. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSEI SPECIALE
PENTRU STIMULAREA EFORTULUI ȘI PERFORMANȚEI DESFĂȘURATE ÎN
DOMENIUL SIMULĂRII MEDICALE**

Art. 4.

- (1) Bursele speciale se acordă studenților care sprijină activitatea personalului Direcției Social cu scopul rezolvării problemelor pe care le întâmpină studenții la accesarea sau utilizarea modulelor pentru burse, decont abonamente, cazare, precum și eficientizării interacțiunii dintre Direcția Social și studenți, în nevoia unei comunicări permanente, susținute și centrate pe student;
- (2) Activitățile de sprijin desfășurate de studenți în cadrul Direcției Social, beneficiari ai bursei speciale trebuie să se înscrie în următoarele:
 - însușirea metodelor de lucru cu modulele de burse, decont abonamente sau cazare;
 - asigurarea corespondenței electronice cu studenții care întâmpină probleme în accesarea sau utilizarea acestor module;
 - crearea de instrucțiuni care să vină în sprijinul studenților, în limbaj accesibil acestora;
 - identificarea disfuncționalităților (mai puțin a celor tehnice) care apar în utilizarea acestor module, semnalate atât de către beneficiari (studenții), cât și de către personalul din Serviciul Burse, Abonamente studenți și Cantină studentescă din cadrul Direcției Social;
 - semnalarea acestor disfuncționalități autorităților competente;



- asigurarea comunicării cu secretariatele facultăților pe probleme legate de burse sau decont abonamente;
- asistarea personalului care administrează dosarele de bursă și transmiterea pe cale electronică (de la o adresă creată instituțional, către adresele instituționale ale studenților) a informațiilor utile în eficientizarea acestor activități;
- prin comunicare cu beneficiarii platformei de Catering, optimizarea activității de distribuire a hranei în cămine și identificarea prin corespondență electronică a posibilelor neajunsurilor legate de această platformă;
- asigurarea comunicării cu organizațiile studențești, cu departamentele/diviziile acestora implicate în activități studențești în care se solicită servicii de catering de la Cantina UMF;
- alte activități care apar la nivelul Direcției Social.

Art. 5.

- (1) Bursa se acordă lunar, în cuantum de 600 RON/lună.
- (2) Un student va putea beneficia de bursa specială pe o perioadă de maxim 10 luni în anul universitar 2021-2022.
- (3) Bursa se va acorda pe baza unui număr de 6 participări lunare la activități de minimum 4 ore în cadrul Direcției Social, în conformitate cu fișa de prezență lunară.
- (4) Această modalitate de remunerare va avea ca efect atât continuitatea activităților Direcției Social, cât și determinarea studenților beneficiari de a găsi modalități mai eficiente pentru comunicarea dintre Direcție și studenți, creșterea promptitudinii Direcției în răspunsurile date la întrebările studenților și analizarea mai rapidă a datelor prelucrate de personalul Direcției, toate acestea ducând la o eficiență sporită a operațiunilor efectuate în cadrul Direcției Social.

Art. 6.

- (1) Lista studenților beneficiari pentru acordarea bursei este întocmită de către Șeful Serviciului Burse, Abonamente studenți și Cantină studențească, în baza fișei de prezență lunară.
- (2) Lista va fi avizată de Prorectorul cu probleme studențești și aprobată de Rectorul Universității.
- (3) Numărul de burse acordate lunar este de maxim 5.
- (4) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe website-ul Universității.
- (5) Lista studenților beneficiari va fi înaintată Direcției Social, în vederea atribuirii bursei.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Studenții vor respecta normele prevăzute în Cartă, Regulamente și în Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.