

APROBAT CA,

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI
SAS-UMFCD**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București reglementează activitatea și forma de organizare a Societății Antreprenoriale Studențești, denumită în continuare SAS-UMFCD, constituită ca structură fără personalitate juridică la nivelul UMFCD.

Art. 2. Prezentul regulament este realizat în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C 17/02, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2015/C 17/02 din 20 ianuarie 2015;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3262/2017 3262 din 16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România;
- Hotărârea Senatului nr. 3 din 12 februarie 2020 Art.5, prin care s-a aprobat înființarea Societății Antreprenoriale Studențești;
- Regulamentele și procedurile UMFCD.

CAPITOLUL II. CADRUL GENERAL

Art. 3. SAS-UMFCD este o structură fără personalitate juridică ce are la baza principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior, în conformitate cu prevederile legale și reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității Universității în mediul socio-economic contemporan.

Art. 4. SAS-UMFCD se adresează studenților Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități, cât și absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvire.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 5. Activitatea SAS-UMFCD este coordonată de un consiliu executiv (CE), alcătuit din 6 (sase) membri, după cum urmează:

- a. Președintele (prorectorul cu probleme studențești)
- b. 2 vicepreședinți (angajați UMFCFCD, propuși de Președinte și aprobați de Consiliul de Administrație pentru un mandat de 2 ani, pe baza aplicațiilor depuse în prealabil)
- c. Coordonator administrativ (angajat UMFCFCD), propus de Președinte și aprobat de Consiliul de Administrație
- d. Coordonator mediul de afaceri (propus de Președinte și aprobat de Consiliul de Administrație pentru un mandat de 2 ani, pe baza aplicațiilor depuse în prealabil)
- e. Coordonator studenți (propus de Președinte și aprobat de Consiliul de Administrație pentru un mandat de 2 ani, pe baza aplicațiilor depuse în prealabil)
- f. Componența CE este aprobată de către Senatul UMFCFCD.
- g. Prin hotărârea Senatului Universitar, din CE mai pot face parte reprezentanți ai autorităților publice locale, ai patronatelor, ai incubatoarelor de afaceri, precum și ai altor entități reprezentative pentru activitatea SAS-UMFCFCD.

Art. 6. SAS-UMFCFCD are următoarea structură departamentală:

- a. Departamentul Educațional
- b. Departamentul de Mentorat și Cooperare
- c. Departamentul de Promovare și Comunicare
- d. Departamentul Administrativ
- e. Structura departamentală se poate schimba la propunerea CE și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UMFCFCD, caz în care prezentul Regulament va fi modificat în consecință.
- f. Departamentele pot include cadre didactice, studenți, tutori și oameni de afaceri locali reprezentanți ai ONG-uri cu scopuri de susținere a activităților antreprenoriale.

Art. 7. SAS-UMFCFCD poate dezvolta, prin decizia CE structuri consultative cu care poate colabora, după cum urmează:

- a. **Consiliul Alumnilor** – format din studenți sau absolvenți ai UMFCFCD care conduc start-up-uri în momentul respectiv și nu sunt beneficiari direcți ai activităților SAS-UMFCFCD. Din Consiliul Alumnilor pot face parte și foști beneficiari direcți ai activităților dezvoltate de SAS-UMFCFCD. Consiliul Alumnilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.

- b. Consiliul Finanțatorilor** – format din persoane care doresc să investească în start-up-urile beneficiare ale activității SAS-UMFCD. Membrii Consiliului Finanțatorilor contribuie cu o taxa semestrială la activitatea SAS-UMFCD. Quantumul taxei este stabilit de CE. Întreaga taxa colectată de la Consiliul Finanțatorilor va fi repartizată pentru premiile pentru un concurs semestrial organizat de către SAS-UMFCD și în care sunt premiate start-up-uri și/sau idei de afaceri dezvoltate de studenții sau absolvenții UMFCD. Valoarea premiilor poate să fie mărită cu ajutorul partenerilor, sponsorilor și/sau contribuție din partea UMFCD. Consiliul Finanțatorilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.
- c. Consiliul Mentorilor** – format din persoane cu o bogată experiență în domeniul antreprenoriatului și cu care SAS-UMFCD dezvoltă activități de mentorat pentru beneficiarii direcți ai activităților susținute de SAS-UMFCD. Consiliul Mentorilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.

Art. 8. SAS-UMFCD se subordonează academic Senatului UMFCD și administrativ Rectorului UMFCD.

Art. 9. Prodecanii cu probleme studențești din fiecare facultate a UMFCD vor susține și promova activitățile SAS-UMFCD la nivelul facultății.

Art. 10. Președintele CE prezintă CA și Senatului UMFCD un raport asupra activităților anuale, publicat pe site-ul instituției. Raportul trebuie să conțină cele precizate la **Art.12.c.**

CAPITOLUL III. ACTIVITATEA SAS-UMFCD

Art. 11. Activitatea SAS-UMFCD include, dar nu este limitată la:

11.1. Activitati Departament Educational

- a.** Elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților și absolvenților:
- pentru notorietate, vizibilitate și acces la informații;
 - pentru realizarea planurilor de afaceri;
 - pentru înființarea unei firme;
 - pentru aplicarea la proiecte de finanțare ș.a.
- b.** Dezvoltarea de evenimente, cursuri și seminare în domeniul antreprenoriatului, printre posibilele teme fiind:
- atitudine și leadership;
 - vânzare și negociere;
 - definirea afacerii, marketing;
 - strategii antreprenoriale de creștere/scalarea afacerii;
 - inovare și creativitate;
 - dezvoltarea planului de afaceri;

- dezvoltarea planului de management;
 - taxe și fiscalitate;
 - finanțare și cashflow;
 - time management ș.a.
- c. Evaluarea aptitudinilor antreprenoriale în rândul studenților, printre posibilele modalități de evaluare fiind:
- concursuri de pitch-uri și prezentări de proiecte;
 - evaluări scrise;

11.2. Activități Departament Mentorat și Cooperare

- a. Stimularea spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților UMFCF și sprijinirea înființării de start-up-uri.
- b. Organizarea de evenimente în domeniul antreprenoriatului pentru identificarea viitorilor antreprenori din rândul studenților și absolvenților UMFCF.
- c. Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte/idei de afaceri.
- d. Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri, etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate CE spre evaluare și feedback.
- e. Dezvoltarea serviciilor suport specializate și intermediare pentru sprijinirea start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UMFCF:
- intermediere în înființarea firmelor;
 - consultanță fiscală;
 - contabilitate;
 - consultanță în afaceri;
 - training-uri;
 - transfer de know-how în domeniile solicitate;
 - secretariat;
 - recrutare personal;
 - accesare finanțări;
 - marketing.
- f. Organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up, urmărind încurajarea colaborării mentor-student/absolvent în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți ai nivelului de învățământ superior.
- g. Dezvoltarea unui plan de susținere a activității cadrelor didactice din UMFCF pentru evidențierea dimensiunii antreprenoriale a materiei predate, acolo unde este aplicabil (ex: un exemplu de start-up care să poate fi dezvoltat pe baza cunoștințelor asimilate la respectiva materie).
- h. Incubarea și sprijinul start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UMFCF.
- i. Dezvoltarea de parteneriate strategice pentru susținerea start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UMFCF, de exemplu cu:
- asociații de întreprinzători;

- oficiile teritoriale ale Ministerelor de resort;
- incubatoare de afaceri;
- SAS-uri ale altor Universități.

11.3. Activitati Departament de Promovare și Comunicare

- Întâlniri cu întreprinzători, cu reprezentanți ai asociațiilor de întreprinzători, ai administrației publice locale, ai incubatoarelor de afaceri etc.
- Transmiterea de informații de interes în domeniul antreprenoriatului studenților și absolvenților UMFCF.
- Organizarea de vizite la start-up-urile din regiune și la incubatoarele de afaceri.
- Crearea și menținerea de material informativ pentru platformele de social media
- Promovarea la nivel regional, național și internațional a start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UMFCF:
 - servicii gratuite de promovare pe website-ul sas.umfcd.ro;
 - facilitarea de întâlniri și schimburi de experiență;
 - facilitarea participării cu titlu gratuit la evenimente din domeniul antreprenoriatului organizate de UMFCF.

11.4. Activitati Departament Administrativ

- Coordonarea activității interdepartamentale și relația acestora cu alte structuri UMFCF;
- Managementul și monitorizarea proiectelor și acțiunilor din SAS UMFCF;
- Consolidarea, dezvoltarea și menținerea relației personalului implicat în SAS UMFCF prin asigurarea comunicării permanente;
- Cresterea implicării studenților în activitățile derulate în cadrul SAS UMFCF;
- Asigurarea transparenței activităților întreprinse în SAS UMFCF;
- Asigurarea și verificarea bazei logistice a tuturor documentelor aferente SAS UMFCF;
- Transmiterea viziunii și strategiilor de interes propuse de echipa către toți membrii comunității SAS;
- Asigurarea colaborării cu Societățile Antreprenoriale Studentești ale Universităților din țară;
- Coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri (conform Legii 102/2016 privind incubatoarele de afaceri), întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior;
- Dezvoltarea unui spațiu (open-space sau birouri proprii) dotat corespunzător destinat celor implicați în activitățile societății.

Art.12. Raportarea activității SAS-UMFCF

- SAS-UMFCF își desfășoară activitatea pe baza unui plan anual universitar dezvoltat de CE la începutul anului universitar și propus spre aprobare Senatului UMFCF.
- SAS-UMFCF prezintă un raport de activitate anual în fața Senatului UMFCF.

c. Raportul de activitate trebuie să includă, fără a se limita la:

- numărul de studenți și absolvenți ai UMFCF, beneficiari ai activităților desfășurate de SAS-UMFCF;
- numărul de start-up-uri nou înființate;
- suma atrasă spre investiții către start-up-urile beneficiare SAS-UMFCF;
- impactul în mediul academic al activităților SAS-UMFCF;
- materialele suport dezvoltate în anul în curs;
- serviciile suport asigurate prin activitatea SAS-UMFCF și numărul de beneficiari pentru fiecare în parte;
- o analiză referitoare la serviciile furnizate de SAS-UMFCF, bazată pe un sondaj de opinie în rândul studenților și absolvenților UMFCF;
- o analiză SWOT a activității SAS-UMFCF.

Art. 13. Desfășurarea activității CE SAS-UMFCF

- a. CE SAS-UMFCF se întrunește lunar în ședință ordinară și ori de câte ori este cazul în ședințe extraordinare.
- b. Ședințele CE SAS-UMFCF sunt convocate folosind poșta digitală (email-ul instituțional) de către Președinte, Secretar sau de către 1/3 din totalul membrilor aflați în mandat cu cel puțin 72 de ore înainte (3 zile).
- c. Ședințele CE SAS-UMFCF sunt statutare în prezența a cel puțin 50%+1 din membrii aflați în acel moment în componența CE.
- d. În cazul în care între două ședințe consecutive numărul membrilor este mai mic de 5 (din diferite motive: demisii, expirare mandat etc.), ședințele sunt statutare în prezența a 50%+1 din membrii aflați în mandat.
- e. În cazul în care o ședință nu este statutară, se poate reconvoca, respectând termenul de 72 de ore la o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a cel puțin ¼ membri.

Art. 14. Baza materială necesară desfășurării activităților se asigură de către UMFCF.

Art. 15. În desfășurarea activităților, SAS-UMFCF poate colabora cu Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională, Centru de Inovație și eHealth al UMFCF, Comisia de transfer tehnologic, cu Departamentul de cercetare și alte structuri din UMFCF ce desfășoară activități sinergice sau complementare.

Art. 16. Finanțarea SAS-UMFCF se face prin bugetul consolidat al Universității, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării/dezvoltării activității SAS-UMFCF, Universitatea poate atrage fonduri nerambursabile și alte surse extrabugetare.

CAPITOLUL IV. VIZIBILITATEA ACTIVITĂȚII ÎN RÂNDUL STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR UMFCF

Art. 17. SAS-UMFCF va dispune de un site propriu (sas.umfcd.ro) pentru activitatea pe care o desfășoară. Scopul site-ului este acela de a susține o platforma-resursa pentru beneficiari. Site-ul va conține, fără a se limita la, următoarele:

- a. Informații utile despre noțiuni de bază antreprenoriale, de exemplu:
 - cum se înființează o firmă;
 - cum se aplică la finanțări și legături către posibilitățile de finanțare locale, naționale și internaționale;
 - cum se validează și testează o idee;
 - cum se dezvoltă un plan de afaceri, etc.
- b. detalii despre toate start-up-urile beneficiare ale activității SAS-UMFCF.
- c. cursuri online din domeniul antreprenoriatului pentru studenți și absolvenți. Pentru aceste cursuri online SAS-UMFCF poate colabora și cu alte SAS-uri de la nivelul altor instituții de învățământ superior din România.
- d. structura de organizare SAS-UMFCF, consiliile consultative (finanțatori, alumni, mentori, etc.) cu date de contact.
- e. o arhivă cu toate rapoartele de activitate anuale ale SAS-UMFCF.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu aprobarea sa de către Senatul UMFCF.

Art. 19. În activitatea sa, SAS-UMFCF poate colabora și cu alte SAS-uri ale altor instituții de învățământ superior din România.

Art. 20. Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al UMFCF din data de 09.12.2020 și aprobată de Senat în data de _____, prin Hotărârea nr _____ a Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.