

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA"**  
**CARTA UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

**CUPRINS:**

Capitolul I	Cadru legal; Conținut.
Capitolul II	Organizare.
Capitolul III	Finanțare; Venituri.
Capitolul IV	Management și marketing.
Capitolul V	Rezultatele cercetării.
Capitolul VI	Dispoziții finale.

**Capitolul I: CADRU LEGAL; CONȚINUT.**

**Art 1.** Activitatea de cercetare stiintifica se desfasoara in concordanta cu prevederile specifice cuprinse in Legea 1/2011 a educatiei nationale si in Carta UMF "Carol Davila" Bucuresti.

**Art 2.** UMF "Carol Davila" Bucuresti si-a asumat ca misiune si cercetarea stiintifica, unul dintre criteriile de evaluare a performantei academice.

**Art 3.** Cercetarea stiintifica este profilata pe cercetarea fundamentala si cercetarea aplicativa in domeniul sanatatii.

**Art 4.** Activitatea de cercetare se desfasoara in structuri tehnico-administrative adecvate facilitarii activitatilor de cercetare.

**Art 5.** Cercetarea stiintifica se desfasoara in conformitate cu strategia de dezvoltare a universitatii, pe baza Planului de Cercetare Stiintifica.

**Art 6.** Planul de Cercetare Stiintifica este elaborat de catre Prorectoratul cu probleme de cercetare stiintifica pe baza propunerilor venite din partea facultatilor, avizat de catre Consiliul Stiintific si aprobat de Senatul universitatii. El se sprijina pe domeniile prioritare din strategia nationala CDI, pe resursele umane si infrastructura universitatii, pe rezultatele concrete obtinute de colective din universitate, precum si pe ofertele de finantare prin programe nationale si internationale.

**Art 7.** Activitatile de cercetare se pot efectua pe baza granturilor de cercetare castigate prin competitie nationala sau internationala, prin colaborare cu alte institutii de invatamant superior si/sau de cercetare din tara sau strainatate, inclusiv retele sau consortii de cercetare, cu unitati

medicale sau farmaceutice, cu institutii, firme, CRO-uri, ONG-uri, asociatii, fundatii sau alti parteneri, in conditiile legii, pe baza de contracte de cercetare.

**Art 8.** Activitatile de cercetare se pot efectua si in afara cadrului stabilit de art. 7, in cadrul normei de baza si in conformitate cu fisa postului.

## **Capitolul II: ORGANIZARE.**

**Art 9.** Cercetarea stiintifica se realizeaza in diferite tipuri de structuri de cercetare: unitati proprii de cercetare ale universitatii; unitati de cercetare atasate universitatii; discipline/catedre si colective de cercetare in cadrul disciplinelor/catedrelor. Acestea se pot reuni in retele, consortii sau institute de cercetare.

**Art 10.** Structurile de cercetare ale universitatii se infiinteaza cu aprobarea Senatului universitatii, la initiativa cadrelor didactice sau a cercetatorilor angajati ai universitatii. Acestea pot avea personalitate juridica si pot functiona in regim de autofinantare.

**Art 11.** Structurile de cercetare dispun de o baza materiala proprie si o structura de personal; personalul structurilor de cercetare este constituit din cadre didactice, cercetatori (inclusiv postdoctorat), doctoranzi, studenti, personal medical auxiliar, tehnic si administrativ, in conformitate cu prevederile legale si cu resursele financiare disponibile.

**Art 12.** Structurile de cercetare elaboreaza si deruleaza proiecte de cercetare, pot finanta cheltuieli de personal, materiale si de dotare, pot valorifica rezultatele cercetarilor efectuate, pot organiza manifestari stiintifice interne si internationale.

**Art 13.** Directorul unei structuri de cercetare trebuie sa fie profesor, conferentiar universitar, CS1 sau CS2.

**Art 14.** In structurile de cercetare se pot angaja prin concurs cercetatori, in conformitate cu legislatia in vigoare, cu aprobarea Senatului universitatii.

**Art 15.** Cadrele didactice vor efectua cercetare stiintifica, ca parte a normarii activitatii lor si conform cu fisa postului.

**Art 16.** Indiferent de modul de achizitionare al echipamentelor destinate cercetarii, acestea intra in patrimoniul universitatii. Aparatura din universitate poate fi folosita de intreg personalul universitatii in scopuri de cercetare, in limita de timp si in conditiile stabilite de comun acord cu directorul structurii de cercetare care detine aparatura. In cazul unor utilizatori din afara universitatii, accesul la aparatura si costurile se stabilesc de catre directorul structurii de cercetare care detine aparatura, pe baza de contract in conditiile legii.

**Art 17.** Activitatea structurilor de cercetare se evalueaza periodic, de regula anual, de catre Departamentul de Granturi si Cercetare Stiintifica cu informarea Consiliului Stiintific al

universitatii, pe baza rapoartelor de autoevaluare a activitatii de cercetare. Evaluarea se prezinta Senatului universitatii sub forma unui raport.

**Art 18.** Activitatea structurilor de cercetare trebuie sa fie sprijinita de toate compartimentele administrative din organigrama universitatii.

### **Capitolul III: FINANȚARE; VENITURI.**

**Art 19.** Finantarea cercetarii stiintifice se poate realiza de la buget, pe baza de contracte cu finantatorii nationali sau internationali, prin resurse extrabugetare ale universitatii (distribuite pe baza contributiei structurilor de cercetare), precum si prin sponsorizari etc.

**Art 20.** Structurile de cercetare cu bugete proprii asigura finantarea personalului propriu.

**Art 21.** Fiecare proiect de cercetare, contract sau manifestare stiintifica constituie obiect distinct de evidenta in contabilitate, cu tinerea evidentei veniturilor si cheltuielilor si mentinerea cheltuielilor in limita veniturilor realizate. Titularul grantului/contractului de cercetare are obligativitatea sa verifice modul de gestionare al acestuia.

**Art 22.** Departamentul de Granturi si Cercetare Stiintifica sprijina structurile de cercetare in derularea activitatilor financiar-contabile si de achizitii.

**Art 23.** Veniturile nete obtinute prin realizarea de granturi/contracte de cercetare se utilizeaza la solicitarea directorului de grant/titularului de contract, cu avizul Departamentului de Granturi si Cercetare Stiintifica si cu aprobarea Rectorului. Aceste venituri se pot folosi pentru:

- a. dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare;
- b. remunerarea personalului care a executat grantul sau contractul;
- c. organizarea de manifestari stiintifice, inclusiv editarea de volume de rezumate;
- d. participarea la manifestari stiintifice nationale si internationale, stagii de informare si documentare, burse de cercetare, etc;
- e. taxa de membru in asociatii (societati), organisme, organizatii si institutii stiintifice de profil;
- f. procurarea de carti de specialitate;
- g. abonamente la reviste de specialitate sau site-uri stiintifice;
- h. taxe la terti pentru servicii dedicate sau conexe procesului de cercetare (analize de laborator, alte determinari paraclinice si de laborator, consultanta statistica si lingvistica, up-gradare programe de calculator, validari aparatura, reparatii si intretinere, etc);
- i. taxe pentru costurile brevetarii si plata taxelor de protectie a brevetelor conform legii;
- j. editarea de carti de specialitate;
- k. taxe legate de publicarea in anumite reviste stiintifice;
- l. materiale publicitare si cheltuieli de reprezentare.

**Art. 24.** Veniturile extrabugetare realizate din cercetarea stiintifica si din prestari de servicii, neutilizate la finele anului, se reporteaza cu aceeasi destinatie in anul urmator.

**Art 25.** In granturi sau contracte se prevad sume pentru regia universitatii. Regia reprezinta un procent din valoarea contractului, stabilit de catre Consiliul de Administratie, care revine universitatii, dupa cum urmeaza:

- a. pentru granturile/contractele nationale regia maxima este de 20% din cheltuielile directe;
- b. pentru granturile cu finantare internationala care se deruleaza prin institutiile parteneri din strainatate, universitatea nu retine regia aferenta;
- c. platile efectuate de o structura de cercetare a universitatii unei alte structuri de cercetare a universitatii pentru servicii care decurg din derularea cercetarii au regie zero.

**Art 26.** Regia se constituie sub forma de venituri proprii ale universitatii. Acestea se utilizeaza la propunerea Departamentului de Granturi si Cercetare Stiintifica, cu aprobarea Consiliului de Administratie, pentru:

- a. administrarea granturilor/contractelor de cercetare (transport pentru predare documente; posta, telecomunicatii, telefon, fax, fotocopiator; utilitati si chirii);
- b. fond de dezvoltare al cercetarii;
- c. premii pentru rezultatele cercetarii;
- d. alte cheltuieli ocazionale.

## **Capitolul IV: MANAGEMENT ȘI MARKETING**

**Art 27.** Prorectoratul cu probleme de cercetare stiintifica raspunde de toate aspectele legate de cercetarea stiintifica din universitate. In activitatea sa, acesta se sprijina pe structurile create in acest scop in universitate (Departamentul de Granturi si Cercetare Stiintifica si Consiliul Stiintific), pe biblioteca si editura universitatii, respectiv pe structurile administrative ale universitatii. Acesta elaboreaza Planul de Cercetare Stiintifica.

**Art 28.** Departamentul de Granturi si Cercetare Stiintifica este instrumentul institutional creat in sprijinul activitatilor de cercetare stiintifica din universitate. Acesta este condus de un director si este compus din 5 compartimente (management si marketing al cercetarii; statistica medicala; medical writing; consultanta proiecte; achizitii). Are site de web propriu, cu link din si dinspre site-ul de web al universitatii.

**Art 29.** Departamentul de Granturi si Cercetare Stiintifica stabileste protocoale de colaborare cu Editura Universitara "Carol Davila" si cu Biblioteca UMF "Carol Davila", in interesul indeplinirii obiectivelor proprii.

**Art 30.** Atributiile Departamentului de Granturi si Cercetare Stiintifica sunt urmatoarele:

- a. Monitorizeaza activitatile de cercetare;
- b. Inregistreaza si informeaza despre activitatea de cercetare;
- c. Promoveaza, inclusiv pe web, rezultatele cercetarii;
- d. Monitorizeaza procedurile administrative aferente cercetarii;
- e. Asigura suportul statistic;
- f. Asigura suportul lingvistic;

- g. Anunta lansarea de noi competitii si posibilitati de finantare;
- h. Identifica directiile si oportunitatile de cercetare;
- i. Asista in elaborarea aspectelor administrative ale proiectelor;
- j. Asigura activitatea de achizitii aferente proiectelor de cercetare.

**Art 31.** Consiliul Stiintific este un organism consultativ permanent, compus din 9 membri: prorectorul cu probleme de cercetare stiintifica, directorul Departamentului de Granturi si Cercetare Stiintifica, directorul CSUD, prodecanii cu probleme de cercetare stiintifica din cele 4 facultati, presedintele comisiei de etica a cercetarii stiintifice, presedintele Comisiei pentru Cercetare Stiintifica din Senat. Acesta este condus de catre prorectorul cu probleme de cercetare stiintifica. Componenta Consiliului Stiintific se completeaza cu membri de onoare, personalitati stiintifice din universitate sau internationale, stabiliti prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administratie. Directorul Editurii Universitare "Carol Davila" si directorul bibliotecii UMF "Carol Davila" sunt invitati permanenti la sedintele Consiliului Stiintific.

**Art 32.** Atributiile Consiliului Stiintific sunt urmatoarele:

- a. Avizeaza Planul de Cercetare Stiintifica a universitatii;
- b. Monitorizeaza si evalueaza periodic indeplinirea obiectivelor strategiei de dezvoltare a universitatii in domeniul cercetarii stiintifice;
- c. Examineaza si aproba planurile de cercetare in care universitatea este implicata prin colaborari cu institutiile de invatamant din tara si din strainatate;
- d. Stabileste criteriile de evaluare ale activitatilor de cercetare;
- e. Evalueaza si acorda granturile si bursele interne, prin colaborare cu specialisti;
- f. Stabileste criteriile de acordare a premiilor universitatii pentru rezultate meritorii in domeniul cercetarii;
- g. Participa la organizarea manifestarilor stiintifice ale universitatii;
- h. Evalueaza propunerile pentru acordarea titlurilor onorifice (Doctor Honoris Causa, Visiting Professor, etc) si recomanda candidaturile Consiliului de Administratie.

**Art 33.** Componenta, atributiile, structura organizatorica si de personal a structurilor mentionate in articolele 28-32 sunt stabilite prin hotarari ale Senatului universitatii.

**Art 34.** Universitatea poate organiza propria structura pentru desfasurarea de studii clinice (CRO) in conditiile legii.

**Art 35.** In realizarea granturilor/contractelor de cercetare stiintifica se vor lua in vedere, printre altele, urmatoarele obiective si responsabilitati:

- a. Responsabilitatea stiintifica si tehnica revine directorului de grant/contract si echipei de lucru, inclusiv pentru activitatile derulate in parteneriat cu alte organizatii;
- b. Directorul de grant/contract face propunerile de salarizare, cu respectarea prevederilor legale si cu avizul financiar-contabil;
- c. Achizitia de aparatura si materiale in cadrul grantului/contractului de cercetare stiintifica se fac la solicitarea directorului de grant/contract.

**Art 36.** Pentru efectuarea cercetarii se vor respecta regulile de etica aprobate de catre Comisia de Etica a Cercetarii pe baza regulamentului propriu al acesteia, in conformitate cu Regulile de Buna

Practica Clinica (GCP), Regulile de Buna Practica de Laborator, precum si cu Regulile de lucru cu animalele de laborator.

## **Capitolul V: REZULTATELE CERCETĂRII**

**Art 37.** Evaluarea rezultatelor cercetarii stiintifice se realizeaza prin:

- a. numarul si valoarea granturilor/contractelor de cercetare castigate prin competitie nationala sau/si internationala, finalizate sau in curs de desfasurare;
- b. articole "in extenso" publicate in reviste de specialitate cu factor de impact, indexate ISI (Institute of Scientific Information), sau in alte reviste indexate in baze de date internationale (ISI, Medline, Embase, Scopus etc.), sau in reviste de specialitate indexate in baze de date recunoscute de catre CNCSIS (B sau B+);
- c. carti, tratate, monografiile cu continut stiintific, publicate in tara in edituri recunoscute de CNCSIS sau in edituri internationale de prestigiu;
- d. comunicari stiintifice pe plan international sau national, publicate sub forma de rezumat in reviste de specialitate cu factor de impact, indexate ISI, sau in reviste de specialitate indexate in alte baze de date internationale sau nationale (CNCSIS B sau B+);
- e. teze de doctorat finalizate;
- f. brevete sau alte produse cu drept de proprietate intelectuala;
- g. premii obtinute la nivel national sau international pentru rezultatele cercetarii publicate sau comunicate;
- h. rapoarte finale ale cercetarii depuse la Departamentul de Granturi si Cercetare Stiintifica si postate pe web.

**Art 38.** Rezultatele cercetarii apartin executantilor daca nu se precizeaza altfel prin contract, conform dispozitiilor legale.

**Art 39.** Valorificarea rezultatelor cercetarii se va face cu respectarea regulilor internationale de etica a stabilirii listei de autori in publicatiile stiintifice, a publicarii continutului stiintific original si evitarea plagiatului, in conformitate cu Codul de Etica si Deontologie Medicala al UMF Carol Davila Bucuresti.

**Art 40.** Structurile de cercetare au obligatia raportarii anuale catre Departamentul de Granturi si Cercetare Stiintifica a rezultatelor cercetarii.

**Art 41.** Mentionarea afilierii la UMF "Carol Davila" Bucuresti este obligatorie pentru autorii diferitelor activitati de cercetare si se mentioneaza explicit in fisa postului.

## **Capitolul VI: DISPOZIȚII FINALE**

**Art 42.** Aprobarea prezentului regulament se face de catre Senatul universitatii.

**Art 43.** Prezentul regulament poate fi modificat la propunerea Consiliului Stiintific, cu avizul Consiliului de Administratie si aprobarea Senatului universitatii.