



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII



CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București și al comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți (CEAC-F) și de programe de masterat (CEAC-M)

Art. 2. Abrevieri și acronime:

- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității
- CEAC-F - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Facultății
- CEAC-M - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității programelor de masterat
- DMC – Departamentul de Management al Calității
- SEAC – Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității
- SEIS - Spațiul European al Învățământului Superior;
- UMFCD – Universitatea de Medicină și farmacie „Carol Davila” diin București

Art. 3. Definiții:

a. Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAC) reprezintă un ansamblu de activități interrelaționate, al căror scop îl reprezintă creșterea calității serviciilor educaționale oferite de UMFCD.

b. Evaluarea calității educației reprezintă un proces sistematic de examinare multicriterială a gradului în care o organizație furnizoare de servicii educaționale și programul acesteia îndeplinesc indicatorii de performanță și standardele de calitate. Evaluarea calității efectuată de însăși organizația furnizoare de servicii educaționale ia forma evaluării interne. Evaluarea calității efectuată de o agenție națională sau internațională specializată reprezintă evaluarea externă.

Conform *Metodologiei de evaluare externă* a ARACIS:

c. „Standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație care solicită să fie autorizată sau să funcționeze provizoriu, ale unei instituții de învățământ superior acreditate care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui nou program de studii sau ale unei instituții de învățământ superior acreditate care solicită evaluarea externă a stării calității educației oferite.



d. *Standardele* sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate și definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

e. *Standardele de referință* sunt acele standarde care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituții, sunt opționale și se situează peste nivelul minimal.

f. *Indicatorul de performanță* reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la un standard. Indicatorii de performanță identifică acele rezultate care variază de la un *nivel minim acceptabil* până la un *nivel maxim identificabil*. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelurile maxime corespund standardelor de referință, sunt opționale și diferențiază calitatea din instituții în mod ierarhic progresiv.”

Art. 4. Documentele de referință care stau la baza asigurării calității în UMFCD și al organizării și funcționării CEAC și CEAC-F sunt prevederi naționale și internaționale cu privire la Învățământul Superior și asigurarea calității în Învățământul Superior, după cum urmează:

a. Documente naționale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară relevantă;
- Ordonanța de urgență nr.75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr 87/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia de evaluare externă a calității, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobați prin Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006, cu modificările ulterioare

b. Documente interne:

- Carta UMFCD.
- Deciziile rectorului privind desemnarea membrilor Comisiei de Asigurarea și Evaluarea Calității la nivel de Universitate și la nivel de facultăți

c. Documente europene:



- Declarația de la Sorbona, 25 mai 1998;
- Declarația de la Bologna, 19 mai 1999;
- Comunicatul de la Praga, 19 mai 2001;
- Comunicatul de la Berlin, 19 septembrie 2003;
- Comunicatul de la Bergen, 19 mai 2005;
- Standarde și recomandările de asigurare a calității în Spațiul European al Învățământului Superior;
- Cadrul european al calificărilor.

CAPITOLUL 2. MISIUNE ȘI COMPONENTA CEAC ȘI CEAC-F, ATRIBUȚII, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 5. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate are ca misiune implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica universității și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Art. 6. Pentru asigurarea și managementul calității la nivel de facultăți se constituie comisii de asigurare a calității pe facultăți (CEAC-F) și pentru programele de masterat (CEAC-M).

Art. 7. Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți urmăresc implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității ale universității la nivelul facultăților și sprijină CEAC în îndeplinirea misiunii asumate la nivel de universitate.

Art. 8. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe universitate de constituie în temeiul art. 11 alin. (5) din OUG nr 75/2005 cu modificările și completările ulterioare și este formată din președinte și 5 membri, după cum urmează:

- a. trei reprezentanți ai corpului profesoral de la facultățile din UMFCD, care au calitatea de cadru didactic titular și gradul didactic cel puțin conferențiar universitar ;
- b. un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești legal constituite;
- c. un reprezentant al sindicatului din UMFCD, desemnat de către acesta.

(2) Conducerea CEAC este asigurată de persoana desemnată de Rector, în fapt prorectorul cu atribuții în managementu calității;



(3) Membrii comisiei – cadre didactice sunt propuși de către coordonatorul comisiei, în urma consultării cu conducerea universității și a facultăților și sunt aleși prin vot secret de senatul universității.

(4) Cu excepția Președintelui, membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul UMFCD.

Art. 9. Din CEAC mai poate face parte, în calitate de observator, și un reprezentant al angajatorilor, desemnat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 10. Cu excepția membrilor-studenți, mandatul membrilor CEAC este de 4 ani.

Art. 11. (1) Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultăți se constituie din:

- a. președinte – în persoana decanului, a prodecanului responsabil de calitate, sau a unui membru al corpului profesoral cu experiență în asigurarea calității;
- b. 2-5 membri ai corpului profesoral – cadre didactice titulare, cu grad didactic de cel puțin șef lucrări, desemnați de către decanul facultății;
- c. un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești legal constituite sau, în lipsa acestora, din rândul studenților membri în consiliul facultății, prin votul lor.
- d. un secretar, după caz. Secretariatul poate fi asigurat de către un cadru didactic titular.

(2) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității programelor de masterat se constituie din:

- a. președinte – în persoana unui membru al corpului profesoral cu experiență în asigurarea calității;
- b. 2 membri ai corpului profesoral – cadre didactice titulare, cu grad didactic de cel puțin șef lucrări, desemnați de către decanul facultății;
- e. un secretar, după caz. Secretariatul poate fi asigurat de către un cadru didactic titular.

Art. 12. (1) Din CEAC-F/M mai poate face parte, în calitate de observator, și un reprezentant al angajatorilor, desemnat de Consiliul Facultății.

(2) În cazul în care prodecanul responsabil cu asigurarea calității din facultate nu este membru în CEAC-F, acesta are statut de invitat permanent la ședințele comisiei.

Art. 13. Cu excepția membrilor-studenți, mandatul membrilor CEAC-F/M este de 4 ani, asociat cu mandatul decanului.

Art. 14. (1) Revocarea membrilor CEAC din universitate se poate face de către Senat, pe motive solid întemeiate, la propunerea rectorului sau a oricărui dintre membrii consiliului de administrație.

(2) Revocarea membrilor CEAC-F/M se poate face de către Consiliul Facultății, pe motive solid întemeiate, la propunerea decanului.



CAPITOLUL 3. ATRIBUȚIILE CEAC ȘI CEAC-F

Art. 15. Pentru îndeplinirea misiunii definite, CEAC are următoarele atribuții principale:

- a. elaborează strategia și cerințele specifice privind Sistemul de Evaluare a Calității în UMFCD, criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia;
- b. promovează cultura calității la nivelul UMFCD;
- c. elaborează și revizuieste periodic procedurile, politicile și regulamentele privind asigurarea calității, aprobate de conducerea Universității;
- d. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UMFCD, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- e. inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultăți/departamente/catedre, serviciu administrativ, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare, servicii academice și activități de suport;
- f. analizează permanent starea calității proceselor derulate în UMFCD și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora;
- g. evaluează indicatorii de performanță transinstituțională pe domeniul medical în România și în Europa;
- h. contribuie la identificarea și interpretarea unitară a standardelor și indicatorilor de performanță din reglementările naționale și internaționale din domeniu și la transpunerea acestora în Sistemul de Evaluare a Calității în UMFCD;
- i. propune constituirea de structuri operaționale responsabile de evaluarea și asigurarea calității, sau de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților la nivelul facultăților și/sau al departamentelor;
- j. monitorizează calitatea activităților de învățământ și cercetare și a programelor de studii de la nivelul universității, în relație cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora;
- k. analizează rapoartele de evaluare a satisfacției studenților și cadrelor didactice și rezultatele centralizate ale evaluărilor colegiale la nivel de universitate și formulează propuneri de îmbunătățire a activității;
- l. coordonează și acordă asistență activităților de evaluare a calității la nivel de facultăți și departamente;



- m. creează o bază de date privind asigurarea calității în Universitate;
- n. elaborează un Raport anual privind asigurarea calității în UMFCD, pe care îl înaintează rectorului;
- o. elaborează raportul de autoevaluare la nivel instituțional, în vederea acreditării periodice și îl înaintează ARACIS;
- p. centralizează rapoartele de autoevaluare la nivel program, pentru programele în desfășurare sau pentru programele noi, în vederea reacreditării sau autorizării și le înaintează ARACIS;
- q. participă la oportunități de pregătire și la evenimente organizate de ARACIS și la activități naționale și internaționale privind managementul calității și susținerea cadrelor didactice pentru a deveni evaluatori ARACIS;
- r. Identifică problemele în asigurarea calității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul UMFCD;
- s. colaborează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii;
- t. desfășoară orice alte activități în domeniul asigurării calității solicitate de conducerea UMFCD.

Art. 16. Președintele CEAC are în principal următoarele atribuții:

- coordonează activitatea CEAC;
- conduce ședințele CEAC;
- informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității CEAC, precum și Comisia asupra deciziilor Consiliul de Administrație referitoare la calitate;
- promovează în Consiliul de Administrație hotărârile CEAC;
- coordonează armonizarea politicii calității cu politica generală a Universității;
- răspunde în fața Rectorului de activitatea CEAC;
- participă în calitate de invitat permanent la ședințele Senatului.

Art. 17. (1) CEAC-F au următoarele atribuții principale:

- a. sunt subordonate CEAC;
- b. participă la elaborarea și revizuirea periodică a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității;



- c. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, la nivelul facultăților, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- d. inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultăți/departamente/catedre, serviciu administrativ, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare, servicii academice și activități de suport;
- e. monitorizează calitatea activităților de învățământ și cercetare și a programelor de studii de la nivelul facultăților, în relație cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora;
- f. analizează rapoartele de evaluare a satisfacției studenților și cadrelor didactice și rezultatele centralizate ale evaluărilor colegiale la nivel de facultate/program și formulează propuneri de îmbunătățire a activității;
- g. dacă activitatea o impune, identifică responsabili/colective responsabile cu evaluarea și asigurarea calității în departamente și solicită CEAC nominalizarea acestora;
- h. elaborează un Raport anual privind asigurarea calității în facultate, pe care îl înaintează CEAC;
- i. coordonează activitatea de evaluare periodică a calității programelor de studii furnizate de facultate, în vederea îmbunătățirii proceselor desfășurate;
- j. elaborează rapoartele de autoevaluare pentru programele de studii furnizate de facultate, sau pentru programele nou înființate, în vederea reacreditării sau a autorizării acestora, după caz și le înaintează CEAC și Comisiei pentru studii universitare de licență și master a senatului;
- k. participă la oportunități de pregătire și la evenimente organizate de ARACIS și la activități naționale și internaționale privind managementul calității și susținerea cadrelor didactice pentru a deveni evaluatori ARACIS;
- l. identifică problemele în asigurarea calității la nivel de facultate și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le înaintează CEAC;
- m. asigură promovarea culturii calității la nivel de facultate și dialogul continuu cu comunitatea academică în acest domeniu;
- n. desfășoară orice alte activități în domeniul asigurării calității solicitate de conducerea UMFCD.

(2) CEAC-M îndeplinește atribuțiile CEAC-F pentru programele de masterat din UMFCD.



CAPITOLUL 4. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CEAC ȘI CEAC-F/M

Art. 18. CEAC se întrunește cel puțin semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui comisiei, sau a oricărui dintre membrii săi.

Art. 19. Ședințele CEAC sunt conduse de președinte sau, în absența sa, de un membru – cadru didactic, desemnat de președinte.

Art. 20. În cadrul ședințelor CEAC hotărârile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.21. Cvorum-ul de prezență pentru valabilitatea ședințelor CEAC este de două treimi din numărul membrilor acesteia.

Art. 22. (1) Secretariatul CEAC este asigurat de reprezentanți ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC).

(2) Sarcinile rezultate din ședințele CEAC se transpun în minutele de ședință, iar monitorizarea îndeplinirii acestora revine reprezentanților DMC.

(3) Minutele ședințelor se întocmesc de către un reprezentant al Departamentului pentru Managementul Calității și sunt transmise tuturor membrilor CEAC.

Art. 23. Ședințele CEAC se pot desfășura față în față sau on-line.

Art. 24. Hotărârile CEAC sunt transmise Consiliului de Administrație al Universității spre avizare și se publică pe pagina web a Universității pentru informarea comunității academice.

Art. 25. Activitatea membrilor CEAC nu este remunerată.

Art. 26. Rapoartele anuale ale CEAC se includ în raportul rectorului și se publică pe pagina web a universității.

Art. 27. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate la nivel de universitate, facultate și de departamente.

Art. 28. CEAC are în subordine CEAC-F, CEAC-M și responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității din departamente.

Art. 29. CEAC-F/M se întrunesc cel puțin semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui comisiei, sau a oricărui dintre membrii săi.

Art. 30. Deciziile din ședințele CEAC-F/M sunt aduse la cunoștința CEAC.



CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. CEAC poate invita la ședințele, dezbaterile sau evenimentele organizate și alți membri ai comunității academice sau experți naționali sau internaționali din domeniu.

Art. 32. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație pe data de 13 septembrie 2021 și de către Senatul UMFCD din București pe data de 28 septembrie 2021.

Rector

Prof. Dr. Viorel Jinga

Președinte al Senatului

Prof. Dr. Dragoș Vinereanu