



APROBAT CA,
14.10.2020

APROBAT SENAT,
28.10.2020

APROBAT CSUD,
05.10.2020

Metodologie de evaluare a tezelor de doctorat

Prevederi legale:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor.

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a)** IOSUD/IOD - instituție organizatoare de studii universitare de doctorat/instituție organizatoare de doctorat;
- b)** dosarul de doctorat este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD/IOD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor, conform prezentei metodologii.

Art. 2. (1) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a)** este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
 - b)** a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.
- (2)** Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.



Art. 3. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

Art. 4. Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Art. 5. Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II. Etape premergătoare susținerii tezei de doctorat

Etapă 1. Constituirea dosarului studentului-doctorand

Art. 6. (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD/IOD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(2) IOSUD/IOD verifică dosarul de doctorat.

Art. 7. (1) Studentul-doctorand și conducătorul științific trebuie să aibă în vedere demararea etapelor pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat cel târziu în luna a 10-a a ultimului an de studii doctorale, respectiv al 4-lea an de studii doctorale.

(2) În vederea demarării procedurilor, la nivelul Școlii doctorale se verifică **îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor** din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul.

Art. 8. În această etapă, la **dosarul de doctorat** se atașează următoarele documente, în format tipărit și electronic:

- decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- adeverințe privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- proiectul susținut de studentul-doctorand la sfârșitul primului an de studiu și procesul-verbal al ședinței de susținere;
- referatele susținute de studentul-doctorand în anii II și III de studiu și procesele-verbale ale ședințelor de susținere);
- copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- copie scanată a certificatului de căsătorie sau a sentinței judecătorești de schimbare a numelui în cazul în care numele de pe diploma de licență nu corespunde cu cel sub care se susține teza de doctorat;
- copie a articolelor obligatorii **realizate din tema de cercetare.**



Art. 9. Pe baza documentelor care atestă parcursul programului de studii, școala doctorală întocmește **referatul preliminar susținerii publice a tezei**; referatul preliminar se atașează la dosar.

Etapă 2. Presusținerea tezei de doctorat

Art. 10. În cazul în care studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile din programul de studii doctorale și cele prevăzute în contractul de studii, se notifică studentul-doctorand și conducătorul de doctorat că se poate organiza **presusținerea tezei de doctorat**.

Art. 11. La **dosarul de doctorat** se atașează următoarele documente, în format tipărit și electronic:

- cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat (**tipizat - formularul 1**)
- declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)—(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare (**tipizat - formularul 2**)

Art.12. Presusținerea constă în prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare. După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale (**tipizat - formularul 8**) se include în dosarul de doctorat. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

Etapă 3. Analiza de similitudini a tezei de doctorat

Art. 13. (1) După finalizarea tezei de doctorat în urma presusținerii, studentul-doctorand predă teza și anexele sale în format electronic (pdf, exclus scan) și în format tipărit la secretariatul școlii doctorale și completează **formularul tipizat de depunere a tezei de doctorat**. Teza de doctorat se depune în 2 exemplare în formă definitivă.

(2) Școala doctorală realizează **analiza de similitudini** utilizând cel puțin un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini.

(3) Programele recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul IOSUD/IOD, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice, sunt:

1. iThenticate;
2. Turnitin;
3. Plagiarism detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server);
4. Safe Assign;
5. www.sistemantiplagiat.ro.



(4) Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei.

Art. 14. Raportul de similitudine generat de program este înaintat conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat analizează și avizează Raportul de similitudine și recomandă admiterea/ned admiterea lucrării în vederea susținerii publice (**tipizat - formularul 4**). În urma analizei și recomandărilor conducătorului de doctorat, se completează Procesul verbal de control al originalității lucrării (**tipizat - formularul 3**).

Art. 15. Toate formularele tipizate din aceasta etapă se includ în ***dosarul de doctorat***.

Etapă 4. Depunerea documentelor în vederea susținerii publice a tezei de doctorat

Art. 16. Pentru completarea ***dosarului de doctorat*** în vederea organizarea susținerii publice, **studentul-doctorand** depune la secretariatul Școlii doctorale următoarele documente, în format tipărit și electronic:

- referatul de acceptare a tezei de doctorat din partea conducătorului de doctorat, semnat de acesta;
- rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
- rezumatul tezei de doctorat în limba română (6 exemplare tipărite);
- CV-ul doctorandului semnat;
- lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de susținere (**tipizat - formularul 5**), aprobată de CSUD;
- CV-urile membrilor comisiei de doctorat, semnate;
- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile HG 681/2011, cu modificările și completările ulterioare (**tipizat - formularul 10**);

Art. 17. La ***dosarul de doctorat***, secretariatul școlii doctorale va atașa următoarele documente:

- decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- adeverință privind depunerea unui exemplar al tezei la bibliotecă (**tipizat - formularul 7**).

Etapă 5. Depunerea cererii de susținere a tezei de doctorat

Art. 18. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul/conducătorul principal de doctorat și de președintele comisiei de susținere (**tipizat - formularul 6**) se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.



CAPITOLUL IV. Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 19. (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Comisia este propusă de către conducătorul/conducătorul principal de doctorat și aprobată de către directorul CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din:

- a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD;
- b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
- c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UMF "Carol Davila" din București.

(3) Președintele comisiei este decanul facultății în cadrul căreia se susține teza de doctorat sau un membru al CSUD cu conducere de doctorat în domeniul tezei de doctorat.

(4) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să aibă titlul de doctor;
- b. să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UMF "Carol Davila" din București, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(6) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului de doctorat, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

(7) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează și se remunerează potrivit legii. Pentru efectuarea plății referenților din comisiile de doctorat din afara UMF Carol Davila București sunt necesare următoarele documente:

- adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă vechimea în specialitate; în cazul referenților pensionați, pe lângă adeverința de la ultimul loc de muncă (în care să se ateste vechimea în specialitate), este necesară și o copie după cuponul de pensie;
- copie după cartea/buletinul de identitate, cu CNP precizat;
- copie după un act emis de banca la care referentul are cont de card din care să reiasă contul IBAN, denumirea băncii și sucursala.

(8) Sunt interzise oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, precum și solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 20. (1) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul școlii doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali.

(2) Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul școlii doctorale va afișa anunțul pe site-ul UMF Carol Davila.



(3) După aprobarea susținerii publice, școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere public a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

Art. 21. (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Referentul oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită secretariatului școlii doctorale, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o motivație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

(3) În situații de forță majoră, de exemplu pe perioada suspendării activităților față în față (determinată de instaurarea stării de urgență pe teritoriul țării sau orice alte decizii oficiale ale autorităților), susținerea tezei de doctorat poate fi desfășurată online. Susținerea tezei de doctorat prin videoconferință se realizează utilizând platforma de elearning a Universității, prin intermediul suitei de servicii Google for Education, prin sistemul Hangouts Meet. Membrii comisiei de doctorat și candidatul vor primi link-ul de conectare la sedință, iar ședința va fi înregistrată și arhivată.

Art. 22. (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a. prezentarea succintă (30-40 min) a conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b. citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c. dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Sesiunea de întrebări este obligatorie și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(4) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Satisfăcător* și *Nesatisfăcător*. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii.



(5) În cazul tezelor de doctorat ale doctoranzilor înmatriculați începând cu anul universitar 2018-2019, la atribuirea calificativelor, comisia de doctorat va lua în considerare următoarele recomandări:

Excelent: Standardele minimale naționale sunt îndeplinite. Suma factorilor de impact (considerați la data publicării) ai revistelor în care au fost publicate articolele din teza de doctorat și la care doctorandul are calitatea de autor principal este ≥ 4 .

Foarte bine: Standardele minimale naționale sunt îndeplinite. Suma factorilor de impact ai revistelor în care au fost publicate articolele din teza de doctorat (considerați la data publicării) și la care doctorandul are calitatea de autor principal este ≥ 2 .

Bine: Standardele minimale naționale sunt îndeplinite. Suma factorilor de impact ai revistelor în care au fost publicate articolele din teza de doctorat (considerați la data publicării) și la care doctorandul are calitatea de autor principal este $\geq 0,5$.

Suficient: Standardele minimale naționale sunt îndeplinite, dar teza este modestă ca demers și rezultate.

(6) Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- a) calificativul stabilit de comisie în urma votului, cât și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Hotărârea comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

(8) Procesul verbal al ședinței (tipizat – formularul 9 + anexă), se include în ***dosarul de doctorat***.

Art. 23. Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a. să sesizeze comisia de etică a UMF "Carol Davila" din București pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b. să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.



Art. 24. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului *Excelent, Foarte bine, Bine* sau *Satisfăcător*, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Art. 25. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

CAPITOLUL V

Analiza tezei de doctorat în cadrul CNATDCU

Art. 26. (1) Procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă națională, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).

(2) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate la nivelul UMF “Carol Davila” din București, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către secretariatul Școlii doctorale și formează dosarul electronic de doctorat.

(3) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) UMF “Carol Davila” răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, universitatea își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(5) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, UMF “Carol Davila” constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

Art. 27. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Art. 28. CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată de către CNATDCU și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori de către CNATDCU, potrivit prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.



Art. 29. (1) În baza deciziei CNATDCU privind acordarea titlului de doctor, ministrul educației și cercetării acordă titlul de doctor prin ordin.

(2) Secretariatul tehnic al CNATDCU transmite IOSUD ordinul privind acordarea titlului de doctor, în termen de 15 zile de la emitere.

(3) Secretariatul tehnic completează în platformă numărul și data ordinului de ministru de acordare a titlului de doctor.

(4) După completarea ordinului de ministru în platformă și pe baza opțiunilor de publicare completate de UMF “Carol Davila” în platformă, teza și anexele devin publice pe platforma națională în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 66 din Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. (1) În cazul în care decizia CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, platforma notifică Secretariatului tehnic al CNATDCU și UMF “Carol Davila” această decizie însoțită de raportul sintetic de evaluare, conform art. 168 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care CNATDCU emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise CNATDCU conform prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Secretariatul tehnic al CNATDCU propune ministrului educației și cercetării neacordarea titlului de doctor. În acest caz, ministrul educației și cercetării emite ordin de neacordare a titlului.

Art. 31. UMF “Carol Davila” comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.

Art. 32. Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acestora de către studentul doctorand.

Art. 33. Contestația se înregistrează la MEC, însoțită de adresa de comunicare din partea IOSUD privind decizia CNATDCU, și se încarcă în platformă de Secretariatul tehnic al CNATDCU în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

Art. 34. (1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele Consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la decizia CNATDCU.

(3) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică studentului doctorand și IOSUD/IOD decizia CNATDCU, în termen de 15 zile de la notificare.

Art. 35. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul *Excelent* se înscrie mențiunea *Summa cum laude*;
- b) pentru calificativul *Foarte bine* se înscrie mențiunea *Magna cum laude*;
- c) pentru calificativul *Bine* se înscrie mențiunea *Cum laude*;



CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 36. Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

Art. 37. Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) sunt documente publice. Ele se publică pe un *site* administrat de MEN, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

Art. 38. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

Art. 39. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului original realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 40. Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.