

Metodologie privind acordarea de puncte pentru obținerea bursei speciale “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește criteriile de acordare a punctelor pentru obținerea bursei speciale “Thoma Ionescu” pentru “activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale”, realizate de studenții Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București .

Art. 2. Metodologia a fost stabilită având ca suport Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

Art. 3. Conform art. 12, alin. 3 și 4:

- Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente elevilor și studenților cu performanțe școlare și universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive;
- Elevii și studenții care beneficiază de burse sociale de studii pot primi și burse pentru performanțe școlare și universitare;

Art. 4. Bursele speciale “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de burse finanțate de la bugetul de stat.

Art. 5. Pentru obținerea unei burse speciale “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale, se pot înscrie studenții Universității care îndeplinesc condițiile prezentei Metodologii;

Art. 6. Componența Comisiei de atribuire a bursei speciale “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale, la nivelul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, este următoarea:

Președinte: Rector al UMF “Carol Davila” din București

Vicepreședinte: Prorector *cu probleme studențești*

Membri:

Expert dezvoltare instituțională – numit de Președintele Comisiei

Expert activități academice – numit de Președintele Comisiei

Expert activități administrative – numit de Președintele Comisiei

Student reprezentant al Facultății de Medicină – numit de Președintele Comisiei

Student reprezentant al Facultății de Medicină Dentară – numit de Președintele Comisiei

Student reprezentant al Facultății de Farmacie – numit de Președintele Comisiei

Art. 7. Comisia de atribuire a burselor:

1. propune anual, spre aprobarea Consiliului de Administrație al Universității numărul de puncte necesar pentru acordarea burselor, numărul de burse speciale și cuantumul acestora;
2. realizează Calendarul Activităților de dezvoltare profesională, socială și culturală;
3. asigură publicarea tuturor informațiilor referitoare la Bursele speciale “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale pe website-ul Universității;

II. Dispoziții privind acordarea punctelor pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale

Art. 8. Studenții Universității pot primi puncte pentru obținerea Burselor speciale “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale prin înscrierea și participarea la activitățile din Calendarul Activităților Universității;

Art. 9. Activitățile de dezvoltare profesională ale studenților Universității se pot desfășura în toate domeniile de activitate ale Universității, în funcție de necesități. Acestea vor fi publicate în Calendarul Activităților, ce va fi făcut public pe site-ul www.umfcd.ro la începutul fiecărui an universitar. Activitățile din calendar pot fi organizate de Universitate sau de asociații studentesti reprezentative de la fiecare facultate (Societatea Studenților în Medicină din București, Societatea Studenților Farmaciști din București, Liga Studenților în Medicină Dentară București). Orice modificare în structura Calendarului Activităților va fi anunțată pe website;

Art. 10. Pentru aceste activități vor primi puncte speciale ce vor putea fi utilizate la înscrierea pentru obținerea unei burse speciale “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale;

III. Dispoziții privind desfășurarea activităților de dezvoltare profesională, sociale și culturale

Art. 11. Pentru înscrierea în cadrul activităților de dezvoltare profesională studenții vor respecta cerințele de înscriere anunțate pentru fiecare activitate din Calendarul de Activități pe website-ul www.umfcd.ro sau pe canalele de comunicare ale asociațiilor studentesti reprezentative.

Art. 12. Fiecare asociație studentescă reprezentativă (Societatea Studenților în Medicină din București, Societatea Studenților Farmaciști din București, Liga Studenților în Medicină Dentară București) va avea câte un Supervisor din partea Universității desemnat de către Comisia de atribuire;

- (1) Supervisor va asigura toate condițiile necesare pentru desfășurarea activităților;
- (2) Supervisor va stabili grupurile de studenți necesare și sarcinile ce trebuie îndeplinite
- (3) Supervisorul va certifica prin listă/tabel studenții care au participat la activități

Art. 13. Tipul de participare al studenților în cadrul activităților de dezvoltare profesională va fi de:

(1) Coordonator de grup– va realiza sarcinile date de către Coordonatorul activității din partea Universității, și va facilita comunicarea între membrii echipei și Coordonatorul din partea Universității pentru eventualele probleme sau neclarități apărute în desfășurarea activității;

(2) Membru – va desfășura activitățile date de către Coordonatorul de grup și de către Coordonatorul din partea Universității;

Art. 14. Înainte de începerea desfășurării activităților de dezvoltare profesională, sociale și culturale, studenții vor fi instruiți cu privire la modalitatea de desfășurare a acestora;

Art. 15. Recunoașterea activităților de dezvoltare profesională desfășurate se va face în următoarele condiții:

(1) Activitățile de dezvoltare profesională vor fi recunoscute numai dacă acestea se desfășoară în condițiile prevăzute de prezenta Metodologie și Regulamentele Universității;

(2) Înscrierea entităților componente ale Universității (Facultăți, Departamente, Discipline, Direcția Generală Secretariat Universitate, Asociații Studențești, Biblioteca UMFCU, Editura UMFCU etc.) pentru organizarea unei activități în structura calendarului de activități se va realiza în baza unei solicitări către Vicepreședintele “Comisiei de atribuire” și va conține motivarea necesității desfășurării activității, o scurtă descriere a acesteia și numărul de locuri necesare;

IV. Dispoziții privind recunoașterea activităților de dezvoltare profesională, sociale și culturale

Art. 16. Depunerea dosarului pentru acordarea bursei aferente activităților desfășurate se va face astfel:

(1) în luna Septembrie sau Ianuarie a anului Universitar, la adresa de e-mail a Comisiei în baza unui calendar ce va fi stabilit de către Comisia de atribuire a burselor și publicat pe website-ul Universității;

Art. 17. Pentru acordarea punctelor, în funcție de activitățile desfășurate, studenții trebuie să prezinte un dosar constituit din:

- (1) Diplome de participare cu specificarea activitatilor și a punctelor aferente
- (2) Adeverința doveditoare a calitatii de student
- (3) Copie CI
- (4) Cont IBAN

Art. 18. Evaluarea dosarelor se va face de către Comisia de atribuire a burselor, care va decide acordarea burselor pentru studenții care îndeplinesc numărul de puncte. Lista nominală cuprinzând studenții beneficiari ai burselor “Thoma Ionescu”, pentru fiecare semestru în parte, va fi înaintată Direcției Sociale, în vederea atribuirii sumelor reprezentând burse în conturile beneficiarilor;

Art. 19. In cazul în care există suspiciuni privind documentele justificative depuse în sprijinul activităților declarate Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui student de a participa la concursul pentru obținerea bursei;

Art. 20. Rezultatele vor fi publicate pe website-ul Universității;

Art. 21. In urma publicarii rezultatelor studenții pot face contestație în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor;

(1) Contestațiile vor fi depuse la Serviciul Juridic;

(2) Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de atribuire a burselor în termen de 48 de ore de la momentul depunerii;

Art. 22. In urma soluționării contestațiilor, vor fi publicate rezultatele finale pe website-ul Universității;

V. Dispozitii privind acordarea Bursei speciale “Thoma Ionescu” pentru activitati de dezvoltare profesionala, sociale si culturale

Art. 23. Bursa se acordă lunar, pentru semestrul universitar următor prestării activității în baza adeverinței eliberate de Comisia de Atribuire;

Art. 24. Cuantumul bursei “Thoma Ionescu” se determina dupa cum urmeaza:

- Grad I – 280 – 300 de puncte – se determină ca 1,4 x bursa de merit*
- Grad II – 260 – 280 puncte – se determină ca 1,3 x bursa de merit
- Grad III – 240 – 260 se determină ca 1,2 x bursa de merit
- Grad IV – 220 – 240 se determină ca 1,1 x bursa de merit

* Pentru anul universitar 2017-2018 cuantumul bursei de merit este de 900 lei.

Art. 25. Din momentul acordarii bursei punctele sunt echivalate cu aceasta si nu mai au valoare. Studentii au posibilitatea de a se inrola la noi activati pentru acumularea de noi puncte pentru o noua bursa.

Art. 26. Studenții care nu au acumulat numarul de puncte pentru obținerea bursei în anul Universitar 2016-2017 vor depune pe adresa de e-mail a Comisiei documentele justificative referitoare la activitățile desfășurate pentru a fi creditate, înregistrate și reportate pentru anul Universitar următor;

Art. 27. Plata burselor se realizează prin virament în conturile bancare ale studenților în termen de 30 de zile lucrătoare de la data obtinerii adeverintei;

VI. Dispoziții finale

Art. 28. In desfășurarea activităților de dezvoltare profesională, sociale și culturale, studenții vor respecta normele prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;

Art. 29. Metodologia privind acordarea de puncte pentru obtinerea Bursei de performanță “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale a fost avizată în Consiliul de Administrație al Universității la data de și aprobată în sesiunea de Senat a Universității la data de

Art. 30. Modificările și completările ulterioare vor fi anexate prezentei Metodologii;

Art. 31. Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018.

ANEXA I

Grila de puncte utilizată la acordarea bursei speciale “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale de către Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București

1. Creditarea activităților de dezvoltare profesională, sociale și culturale publicate în Calendarul Activitatilor și în structura asociațiilor studentesti menționate în metodologie:
 - a. Proiectele sunt împărțite în 3 categorii, conform dificultății și impactului social al proiectului.
 - b. Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, categoria I, se va credita astfel:
 1. coordonator de grup – 12 puncte/zi/activitate
 2. membru – 8 puncte/zi/activitate
 - c. Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, categoria II, se va credita astfel:
 1. coordonator de grup – 8 puncte/zi/activitate
 2. membru – 6 puncte/zi/activitate
 - d. Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, categoria III, se va credita astfel:
 1. coordonator de grup – 6 puncte/zi/activitate
 2. membru – 4 puncte/zi/activitate

*1 zi de activitate cuprinde un cumul de 8 ore

** studenții care nu vor îndeplini numărul minim de 8 ore/activitate vor primi un număr proportional de puncte stabilit obiectiv de Supervizorul de activitate desemnat de Universitate

*** studenții care vor alocă mai mult de 8 ore/activitate de dezvoltare profesională vor primi un număr proportional de puncte stabilit obiectiv de Supervizorul de activitate desemnat de Universitate

**** studenții din anii terminali vor primi bursa specială „Thoma Ionescu” doar pentru semestrul al II-lea al ultimului an de studiu. Evaluarea se va face la sfârșitul primului semestru din anul terminal de studiu.

***** pentru activitățile introduse în Calendarul Activităților pe parcursul anului universitar va fi specificat pe site metoda de acordare a punctelor decisa de către Comisia de atribuire

Număr total de burse:

Grad I – 10 burse

Grad II – 14 burse

Grad III – 18 burse

Grad IV – 30 burse

Numărul total de burse din fiecare categorie se va împărți, având în vedere numărul de studenți din fiecare facultate, astfel:

- Facultatea de Medicină și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală (asociație studențească: Societatea Studenților în Medicină din București) – 71% (58% - Facultatea de Medicină, 13% / FMAM)
- Facultatea de Medicină Dentară (asociație studențească: Liga Studenților în Medicină Dentară din București) – 16%
- Facultatea de Farmacie (asociație studențească: Societatea Studenților Farmaciști din București) – 13%

În cazul în care din partea unei facultăți nu sunt depuse și validate suficiente dosare pentru a îndeplini procentele menționate mai sus, bursele rămase se vor redistribui către facultățile rămase, dacă pentru acestea mai exista dosare de bursă valabile.