



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



Regulament de organizare și funcționare al
Societății Antreprenoriale Studentești

SAS-UMFCD



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București reglementează activitatea și forma de organizare a Societății Antreprenoriale Studențești, denumită în continuare SAS-UMFCD, constituită ca structură fără personalitate juridică la nivelul UMFCD.

Art. 2. Prezentul regulament este realizat în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C 17/02, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2015/C 17/02 din data de 20 ianuarie 2015;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3262/2017 din 16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România;
- Hotărârea Senatului nr. 3 din data DE 12.02.2020 Art.5: S-a aprobat înființarea Societății Antreprenoriale Studențești;
- Regulamentele și procedurile UMFCD.

Art. 3. În baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3262 din 16 februarie 2017, Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București înființează prin Hotărâre de Senat Societatea Antreprenorială Studențească, inclusă în cadrul structurii organizatorice a Universității.

Art. 4. Prezentul regulament definește principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării Societății Antreprenoriale Studențești – SAS-UMFCD.

Art. 5. Definiții

(1). UMFCD – Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București

(2). CA – Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București

(3). SAS-UMFCD – Societatea Antreprenorială Studențească a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București

(4). CE – Consiliul Executiv al Societății Antreprenoriale Studențești

(5). ÎS – învățământ superior

CAPITOLUL II. CADRUL GENERAL

Art. 6. SAS-UMFCD reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității Universității în mediul socio-economic contemporan.



Art. 7. SAS-UMFCD este o structură fără personalitate juridică ce are la baza principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 8. SAS-UMFCD se adresează studenților Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilitați, cât și absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvire.

Art. 9. SAS-UMFCD este constituită pe o perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL III. OBIECTIVE

Art. 10. Obiectivele SAS-UMFCD sunt:

- elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socioeconomic este în continuă schimbare;
- organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
- încurajarea colaborării mentor-student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;
- organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate consiliului executiv spre evaluare și feedback;
- organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri (conform legii 102/2016 privind incubatoarele de afaceri), întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior;
- alte activități propuse de membrii săi și aprobate de CE.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ACTIVITAȚII

Art.11. SAS are următoarele atribuții:

1) Promovarea spiritului antreprenorial în rândul studenților UMFCD:

- 1.1.** Dezvoltarea de cursuri și seminarii în domeniul afacerilor.
- 1.2.** Întâlniri cu întreprinzatori, cu reprezentanți ai asociațiilor de întreprinzatori, ai administrației publice locale, ai incubatoarelor de afaceri etc.
- 1.3.** Evaluarea aptitudinilor antreprenoriale în rândul studenților.
- 1.4.** Organizarea de vizite la start-up-urile din regiune și la incubatoarele de afaceri.



1.5. Transmiterea de informații de interes în domeniul antreprenoriatului studenților și absolvenților UMFCF.

2) Stimularea spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților UMFCF și sprijinirea înființării de start-up-uri.

2.1. Elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților și absolvenților:

- pentru realizarea planurilor de afaceri;
- pentru înființarea unei firme;
- pentru aplicarea la proiecte de finanțare, ș.a.

2.2. Organizarea de evenimente în domeniul antreprenoriatului pentru identificarea viitorilor antreprenori din rândul studenților și absolvenților UMFCF.

2.3. Încurajarea colaborării mentor-student/absolvent în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți ai nivelului de învățământ superior.

2.4. Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri, etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate consiliului executiv spre evaluare și feedback.

2.5. SAS-UMFCF poate organiza cursuri și seminarii în domeniul antreprenoriatului, fără a se limita la, după cum urmează:

- atitudine și leadership;
- vânzare și negociere;
- definirea afacerii;
- marketing;
- strategii antreprenoriale de creștere/scalarea afacerii;
- inovare și creativitate;
- dezvoltarea planului de afaceri;
- taxe și fiscalitate;
- finanțare și cash flow;
- time management.

2.6. Dezvoltarea unui plan de susținere a activității cadrelor didactice din UMFCF pentru evidențierea dimensiunii antreprenoriale a materiei predate, acolo unde este aplicabil (ex: un exemplu de start-up care poate să fie dezvoltat pe baza cunoștințelor asimilate la respectivul curs).

3) Incubarea start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UMFCF.

3.1. Dezvoltarea serviciilor suport specializate și intermediare pentru sprijinirea start-upurilor înființate de către studenții și absolvenții UMFCF:

- intermediere în înființarea firmelor;
- consultanță fiscală;
- contabilitate;
- consultanță în afaceri;
- traininguri;



- transfer de know-how în domeniile solicitate;
- secretariat;
- recrutare personal;
- accesare finanțări;
- marketing.

3.2. Organizarea de activități de mentorat.

3.3. Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte/idei de afaceri.

3.4. Dezvoltarea unui spațiu (open space sau birouri proprii) dotat corespunzător destinat celor care vor să-și înființeze un start-up sau/și studenților și absolvenților care deja au un start-up.

4) Promovarea la nivel regional, național și internațional a start-upurilor înființate de către studenții și absolvenții UMFCD:

- servicii gratuite de promovare pe website-ul sas.umfcd.ro;
- facilitarea de întâlniri și schimburi de experiență;
- facilitarea participării cu titlu gratuit la evenimentele din domeniul antreprenoriatului organizate de UMFCD.

5) Dezvoltarea de parteneriate strategice pentru susținerea start-upurilor înființate de către studenții și absolvenții UMFCD:

- asociații de întreprinzători;
- oficiul teritorial al Ministerului de resort;
- incubatoare de afaceri;
- SAS-uri ale altor Universități.

6) Raportarea activității SAS-UMFCD:

6.1. SAS-UMFCD prezintă un raport de activitate anual în fața Senatului UMFCD.

6.2. Raportul de activitate trebuie să includă, fără a se limita la:

- numărul de studenți și absolvenți ai UMFCD, beneficiari ai activităților desfășurate de SAS-UMFCD;
- numărul de start-up-uri nou înființate;
- suma atrasă spre investiții către start-up-urile beneficiare SAS-UMFCD;
- impactul în mediul academic al activităților SAS-UMFCD;
- materialele suport dezvoltate în anul în curs;
- serviciile suport asigurate prin activitatea SAS-UMFCD și numărul de beneficiari pentru fiecare în parte;
- o analiză SWOT a activității SAS-UMFCD.



6.3. Raportul de activitate trebuie să includă și o analiză referitoare la serviciile furnizate de SAS-UMFCD și bazată pe un sondaj de opinie în rândul studenților și absolvenților UMFCD.

7. Coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri (conform legii 102/2016 privind incubatoarele de afaceri), întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de ÎS.

CAPITOLUL V. VIZIBILITATEA ACTIVITAȚII ÎN RÂNDUL STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR UMFCD

Art. 12. SAS-UMFCD va dispune de un site propriu (sas.umfcd.ro) pentru activitatea pe care o desfășoară. Scopul site-ului este acela de a susține o platforma-resursa pentru beneficiari. Site-ul va conține, fara a se limita la, următoarele:

- cum se înființează o firmă;
- cum se aplică la finanțări și legături către posibilitățile de finanțare locale, naționale și internaționale;
- cum se validează și testează o idee;
- cum se dezvoltă un plan de afaceri, etc.

Art. 13. În cadrul website-ului sas.umfcd.ro vor fi publicate detalii despre toate start-up-urile beneficiare ale activității SAS-UMFCD.

Art. 14. În cadrul website-ului SAS-UMFCD vor fi dezvoltate cursuri online din domeniul antreprenoriatului pentru studenți și absolvenți. Pentru aceste cursuri online SAS-UMFCD poate colabora și cu alte SAS-uri de la nivelul altor instituții de învățământ superior din România.

Art. 15. În cadrul website-ului se prezintă structura de organizare SAS-UMFCD, consiliile consultative (finanțatori, alumni, mentori, etc.) cu date de contact.

Art. 16. În cadrul site-ului va fi publică o arhivă cu toate rapoartele de activitate anuale ale SAS-UMFCD.

CAPITOLUL VI. DESFĂȘURAREA ACTIVITAȚII

Art. 17. SAS-UMFCD își desfășoară activitatea pe baza unui plan anual universitar dezvoltat de CE la începutul anului universitar și propus spre aprobare Senatului UMFCD.

Art. 18. CE SAS-UMFCD se întrunește lunar în ședință ordinară și ori de câte ori este cazul în ședințe extraordinare.

Art. 19. Ședințele CE SAS-UMFCD sunt statutare în prezența a cel puțin 50%+1 din membrii aflați în acel moment în componența CE. În cazul în care între două ședințe consecutive numărul membrilor



este mai mic de 5 (din diferite motive: demisii, expirare mandat etc.), ședințele sunt statutare în prezența a 50%+1 din membrii aflați în mandat.

Art. 20. Ședințele CE SAS-UMFCD sunt convocate folosind poșta digitală (email-ul instituțional) de către Președinte, Secretar sau de către 1/3 din totalul membrilor aflați în mandat cu cel puțin 72 de ore înainte (3 zile).

Art. 21. În cazul în care o ședință nu este statutară, se poate reconvoca, respectând termenul de 72 de ore la o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a cel puțin ¼ membrii.

CAPITOLUL VII. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 22. Activitatea SAS-UMFCD este coordonată de un consiliu executiv.

Art. 23. CE este format din cadre didactice, tutori și oameni de afaceri locali sau de ONG-uri cu scopuri de susținere a activitatilor antreprenoriale. Componența CE este aprobată de către Senatul UMFC.

Art. 24. CE este format din 11 membrii.

1. Structura reprezentanților în cadrul CE este următoarea:

- 2 cadre didactice;
- 4 studenți (câte un reprezentant din partea fiecărei facultăți);
- 3 reprezentanți ai mediului de afaceri sau ONG-uri cu scopuri de susținere a activitatilor antreprenoriale;
- 2 tutori cu competențe antreprenoriale.

2. Delegații în CE sunt aleși după cum urmează:

2.1. Cadrele didactice membre ale CE sunt alese de CA, pentru un mandat de 2 ani, pe baza aplicațiilor depuse în prealabil.

2.2. Studenții sunt delegați de organizațiile studențești reprezentative de la nivelul fiecărei Facultăți pentru un mandat de 1 an, ales din rândul tuturor studenților facultății respective.

2.2.1. În cazul Facultății de Moașe și Asistență Medicală studentul va fi delegat de către Prodecanul cu probleme studențești al facultății.

2.2.2 Conform art. 27 din prezentul Regulament, excepție de la prevederile art. 24 2 2.1, durata mandatului pentru studentul desemnat secretar va fi de 2 ani.

2.3. Reprezentanții mediului de afaceri și tutorii sunt aleși de CA în urma aplicațiilor depuse în prealabil pentru un mandat de 1 an.

Art. 25. Președintele CE este ales prin vot de către membrii CE dintre cadrele didactice membre și este numit prin decizia Rectorului UMFC, pentru un mandat de 2 ani.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Art. 26 Pe durata mandatului, studenții membri ai CE reprezintă atât studenții înmatriculați, cât și absolvenții din ultimii 3 ani.

Art. 27. Secretarul CE este desemnat de CA pentru 2 ani dintre reprezentanții studenților din CE.

Art. 28. Prin hotărârea Senatului Universitar, din CE mai pot face parte reprezentanți ai autorităților publice locale, ai patronatelor, ai incubatoarelor de afaceri, precum și ai altor entități reprezentative pentru activitatea SAS-UMFCD.

Art. 29. Președintele CE prezintă CA și Senatului UMFCD un raport asupra activităților anuale, publicat pe site-ul instituției. Raportul trebuie să conțină cele precizate la Art.11, 6, 6.2.

Art. 30. SAS-UMFCD se subordonează academic Senatului UMFCD și administrativ Rectorului UMFCD.

Art. 31. Prodecanii cu probleme studentesti din fiecare facultate a UMFCD vor susține și promova activitățile SAS-UMFCD la nivelul facultății.

Art. 32. În desfășurarea activităților, SAS-UMFCD poate colabora cu Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională, Centru de Inovație și eHealth al UMFCD, Comisia de transfer tehnologic, cu Departamentul de cercetare și alte structuri din UMFCD ce desfășoară activități sinergice sau complementare.

Art. 33. SAS-UMFCD poate dezvolta, prin decizia CE structuri consultative cu care poate colabora, după cum urmează:

(1) Consiliul Alunilor – format din studenți sau absolvenți ai UMFCD care conduc startup-uri în momentul respectiv și nu sunt beneficiari direcți ai activităților SAS-UMFCD. Din Consiliul Alunilor pot face parte și foști beneficiari direcți ai activităților dezvoltate de SAS-UMFCD. Consiliul Alunilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.

(2) Consiliul Finanțatorilor – format din persoane care doresc să investească în startup-urile beneficiare ale activității SAS-UMFCD.

2.1. Membri Consiliului Finanțatorilor contribuie cu o taxa semestrială la activitatea SAS-UMFCD. Cuantumul taxei este stabilit de CE. Întreaga taxa colectată de la Consiliul Finanțatorilor constituie premiile pentru un concurs semestrial organizat de către SAS-UMFCD și în care sunt premiate start-up-uri și/sau idei de afaceri dezvoltate de studenții sau absolvenții UMFCD. Valoarea premiilor poate să fie marită cu ajutorul partenerilor, sponsorilor și/sau contribuție din partea UMFCD. Consiliul Finanțatorilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.

2.2. Consiliul Mentorilor – format din persoane cu o bogată experiență în domeniul antreprenoriatului și cu care SAS-UMFCD dezvoltă activități de mentorat pentru beneficiarii direcți ai activităților susținute de SAS-UMFCD. Consiliul Mentorilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Art. 34. Baza materială necesară desfășurării activităților se asigură de către UMFCF.

Art. 35. Finanțarea SAS-UMFCF se face prin bugetul consolidat al Universității, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării/dezvoltării activității SAS-UMFCF, Universitatea poate atrage fonduri nerabursabile și alte surse extrabugetare.

Art. 36. SAS își desfășoară activitatea pe baza unei metodologii privind desfășurarea programelor derulate în cadrul Societății Antreprenoriale Studentești, Anexa 1 la prezentul regulament, aprobată de Senatul Universității.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu aprobarea sa de către Senatul UMFCF.

Art. 38. În activitatea sa, SAS-UMFCF poate colabora și cu alte SAS-uri ale altor instituții de ÎS din România.

Art. 39. SAS-UMFCF funcționează cu respectarea legislației în vigoare, a Cartei UMFCF, a prezentului regulament și a privind desfășurarea programelor derulate în cadrul Societății Antreprenoriale Studentești (Anexa 1).

Art. 40. Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație din data de dd/mm/yy și aprobat de Senat în data de dd/mm/yy, prin Hotărârea nr. xx/ dd/mm/yy a Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.