



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

**pentru ocuparea unui post vacant de 1/2 norma de asistent medical (PL) la
Disciplina Fiziologie, Departamentul III, Facultatea de Medicină dentară.**

Concursul va avea loc la sediul Disciplinei de Fiziologie, Departament I -
Științe funcționale, Facultatea de Medicină din strada Eroii Sanitari nr.8, sector 5,
etaj 2, București, și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă (09.02.2022 ora 10⁰⁰)
- Interviu (15.02.2022 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face până în data de 01.02.2022 ora 15⁰⁰, la Rectorat
Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie
Lupu nr. 37, sector 2, la Directia R.U.N.O.S - Serviciul de Resurse Umane -
Incadrari, Evidenta Informatizata Salariati.

Taxa înscriere concurs - 100 lei numerar, se plătește la Casieria UMFCD -
Rectorat- parter.

Telefon informatii suplimentare: 021/310.37.22

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA



Publicare la MO in data de 17.01.2022

CALENDAR CONCURS

- 18.01.2022 -01.02.2022 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **02.02.2022 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 03.02.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 04.02.2022 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 07.02.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 08.02.2022 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **09.02.2022 - CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- 10.02.2022 - AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 11.02.2022 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 14.02.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **15.02.2022 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 16.02.2022 - AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 17.02.2022 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 18.02.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si Afisare REZULTAT FINAL



**DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA INSCRIERII LA CONCURS
PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE EXECUTIE VACANT**

1. Cerere de inscriere la concurs (tipizat Directia R.U.N.O.S.);
2. Actul de identitate: (original si copie);
3. Documentele care atesta nivelul studiilor si alte acte care atesta efectuarea unor specializari, documentele care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului : (originale si copii);
4. Carnetul de munca si adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor: (originale si copii);
5. Cazier judiciar: (original);
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate: (original);
7. Curriculum vitae;
8. OPIS documente;
9. Dosar cu sina/plastic;
10. Taxa de inscriere la concurs 100 lei;
11. Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul

Documentele solicitate se depun la Rectorat - UMF „Carol Davila” Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, la Serviciul RUNOS – Incadrari.

Condiții concurs pentru postul de Asistent medical PL, cu 0,5 normă

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română, engleză, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Absolvent învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat
- Școala postliceală sanitară
- Experiența în muncă - minim 5 ani
- Capacitatea de lucru cu animalele de laborator
- Disponibilitatea privind particularitățile anatomo-fiziologice, întreținere, cazare, alimentație a animalelor de laborator
- Cunoașterea legislației privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice
- Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului; SAU Competențe și aptitudini tehnice: abilități în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini organizatorice

TEMATICA EXAMEN ASISTENT MEDICAL PL, CU 0,5 NORMĂ

1. Materiale de laborator utilizate în activitatea didactică și de cercetare
2. Utilizarea și întreținerea aparaturii de laborator
3. Procurarea, transportul, recepția și carantina animalelor
4. Igiena, decontaminarea, dezinsecția și deratizarea
5. Aspecte generale privind creșterea animalelor de laborator
6. Particularități anatomo-fiziologice, cazarea și alimentația animalelor de laborator
7. Norme de îngrijire și supraveghere a animalelor de laborator
8. Norme generale de recoltare a produselor biologice
9. Determinarea factorului Rh
10. Reguli de administrare a medicamentelor
11. Incidente și accidente ale injecției intramusculare și intravenoase
12. Recoltarea sângelui capilar
13. Examinări biochimice și enzimatic
14. Transfuzia – definiție, scop
15. Determinarea grupelor sanguine
16. Sterilizarea prin: metode fizice și chimice
17. Reguli de protecție a muncii în laborator
18. Pregătirea unor soluții de diferite concentrații procentuale; normale și molaritate din substanțele ca atare și diluate cât și din soluții mai concentrate.
19. pH-ul soluțiilor. Definiție, exprimare, determinare.
20. Cântăriri la balanța analitică și tehnică.
21. Pregătirea soluției Ringer – folosită la perfuzia cordului de broască.
22. Separarea serului și a plasmei dintr-o probă de sânge (mod de recoltare).
23. Protecția muncii în laboratorul de fiziologie (manipularea și depozitarea produselor biologice, a animalelor de laborator, riscuri implicate de manipularea obiectelor din sticlă și a substanțelor chimice).
24. Primul ajutor în caz de arsuri cu acizi, baze, expunere la produse de sânge sau alte produse biologice.
25. Spălarea și întreținerea sticlăriei de laborator.
26. Prepararea unor soluții pentru lucrările practice în disciplină (soluție de amidon, lichid diluție Hayem, reactiv Topffer, etc.).
27. Noțiuni elementare de utilizare a calculatorului (scrierea unui text, tipărirea la imprimantă).

BIBLIOGRAFIE:

1. Fiziologie Ghid Lucrări Practice an I Medicină – Ioana Anca Bădărău, Editura Universitară Carol Davila București 2014, ediția a III-a
2. Fiziologie Ghid Lucrări Practice pentru studenții Facultății de Moașe și Asistență Medicală – Ioana Anca Bădărău, Editura Universitară Carol Davila București 2008
3. Cartea Laborantului – ALGEORGE G. și colaboratorii – Editura Medicală București
4. Animale de laborator – CIUDIN E.; MARINESCU D. – Ed. All, 1996, vol. I

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ – BUCUREȘTI
DEPARTAMENT 3
DISCIPLINA FIZIOLOGIE

Concursul pentru ocuparea postului de **Asistent medical PL, cu 0,5 normă**,
va consta din următoarele probe :

- **Proba scrisă**
- **Interviu**

Locația desfășurării concursului va avea loc la Disciplina Fiziologie -
Departament 1 - Științe Funcționale, Facultatea de Medicină – București, str.Eroii
Sanitari nr.8, sector 5, Bucuresti, et. 2

Telefon informații suplimentare pentru concurs: 021/310.37. 22



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 43
din 10 ianuarie 2022

Avand in vedere referatul nr. 36.516/22.12.2021 privind scoaterea la concurs a unui post vacant de 1/2 norma de asistent medical (PL) in cadrul Disciplinei Fiziologie, Departamentul III - Facultatea de Medicină dentară.

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicină si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a unui post vacant de de 1/2 norma de asistent medical (PL), in cadrul Disciplinei Fiziologie, Departamentul III - Facultatea de Medicină dentară.

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: - Conf. univ. dr. Balan Daniela - Gabriela;

Membri: - Asist. univ.dr. Chiperi Liviu - Vasile;
- Asist. Univ.dr. Balcangiu-Stroescu Andra-Elena;

Secretar comisie: - Tehnician IA (M) - Niculoiu Dumitra;

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 44
din 10 ianuarie 2022

Avand in vedere referatul nr. 36.516/22.12.2021 privind scoaterea la concurs a unui post vacant de 1/2 norma de asistent medical (PL) in cadrul Disciplinei Fiziologie, Departamentul III - Facultatea de Medicină dentară.

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicină si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a unui post vacant de de 1/2 norma de asistent medical (PL), in cadrul Disciplinei Fiziologie, Departamentul III - Facultatea de Medicină dentară.

Art.2 - Componența Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: - Prof. univ.dr. Badarau Ioana Anca;

Membri: - Conf. univ.dr. Ciornei Mariana-Catalina;
- Sef lucrari dr. Mihai Livia – Gratiela;

Secretar comisie: - Tehnician IA (M) - Niculoiu Dumitru;

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA

**FISA POSTULUI
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC-AUXILIAR SI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINĂ
DEPARTAMENT
DISCIPLINA**

APROBAT,

**RECTOR,
Prof.Univ.Dr. Viorel JINGA**

FISA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021 – 2022

Numele si prenumele ocupantului postului :

Denumirea postului : **Asistent medical**

Cod COR (codul ocupatiilor din Romania) -----

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Pozitia din statul de functii :-----

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului : **Studii medii**

Funcție de : **executie**

Gradul profesional al ocupantului postului : **Absolvent Scoala Postliceala**

Categoria, clasa, gradul : **Asistent medical**

Scopul principal al postului *)

* se va indica necesitatea existentei postului si contributia pe care o are in cadrul Disciplinei, Directiei, Serviciului, biroului, compartimentului :

Asigură, pregătirea materialelor necesare desfășurării lucrărilor practice de laborator și activității de cercetare din cadrul disciplinei.

Cerinte privind ocuparea postului

Pregatire de specialitate :

Perfectionari (specializari): **Se preocupa de actualizarea cunoasterii profesionale prin studiul individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului**

NOTA:

Constitue sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă măsurile pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, conform Ordinului comun al MS și MEC nr.5338/1082/2021;**
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Intocmit de *)

* se intocmeste de conducatorul compartimentului in care isi desfasoara activitatea titularul postului

Nume si prenume :

Functia de conducere :

Semnatura :

Data :

ANEXA LA

*) Contractul Individual de Munca nr. _____ din data _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului _____

Data _____

Semnatura titularului

**Vizat,
Directia RUNOS**