



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS
pentru ocuparea a doua posturi vacante de
administrator financiar (S) in cadrul Directiei Sisteme Informatice
si Comunicatii Digitale, Serviciul Implementare si Suport Sisteme
Informatice

Concursul va avea loc la sediul Directiei Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale, Rectorat, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (05.04.2022 ora 10⁰⁰)
- Interviu (11.04.2022 ora 11³⁰)

Înscrierile se pot face până pe data de 25.03.2022 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021.313.47.40

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

RECTOR.



Publicare la MO in data de 11.03.2022

CALENDAR CONCURS

- 14.03.2022 – 25.03.2022 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **28.03.2022 -SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 29.03.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 30.03.2022 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 31.03.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 01.04.2022 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **05.04.2022 – CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- 06.04.2022 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 07.04.2022 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 08.04.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **11.04.2022 – INTERVIU ora 11³⁰**
- 12.04.2022 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 13.04.2022 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 14.04.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. OPIS
2. Dosar sîna
3. Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
4. Chitanta taxa înscriere concurs;
5. Copia actului de identitate;
6. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
7. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie.**
8. Cazier judiciar;
9. Adeverință medicala care să ateste starea de sănătate;
10. Curriculum vitae;
11. Consimțământ GDPR.

**ACTELE VOR FI PREZENTATE SI IN ORIGINAL IN
VEDEREA VERIFICARII CONFORMITATI COPIILOR CU
ORIGINALUL.**



Dirrecția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale

**CONDITII CONCURS 2 POSTURI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) LA
SERVICIUL DE IMPLEMENTARE SI SUPTOR SISTEME INFORMATICE ÎN CADRUL
DIRECTIEI SISTEME INFORMATICE ȘI COMUNICATII DIGITALE**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de execuție;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Absolvent studii superioare ciclu licență;
- Cunoașterea legislației specifice activității din învățământul superior;
- Competențe lingvistice – limba engleză la nivel mediu dovedită prin programa analitică studiată la facultate sau alte certificări obținute;
- Competențe și aptitudini tehnice în utilizarea calculatorului: abilități de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) – nivel avansat, cunoștințe baze de date (MySQL, Access) – nivel mediu;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru desfășurarea activității în echipă, bună comunicare
- Fără vechime în câmpul muncii

Director DSICD
Mirela Dinescu

Universit:

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 Romania, Cui Jiscui. 4192910

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



Direcția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale

**ATRIBUTII SPECIFICE POSTURILOR DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) LA
SERVICIUL IMPLEMENTARE ȘI SUPTOR SISTEME INFORMATICE ÎN CADRUL
DIRECTIEI SISTEME INFORMATICE ȘI COMUNICATII DIGITALE**

Atribuții:

Activități curente

- Asigură asistență personalului angajat, la solicitarea acestora, asupra modului de utilizare a sistemelor informatice ale UMFCD;
- Efectuează statistici necesare diferitelor servicii ale instituției;
- Oferă asistență la diverse sisteme/platforme informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe accesul în rețea: exemplu RMU (Registrul Matricol Unic)
- Asigură transferul de informații din bazele de date ale aplicațiilor software;
- Răspunde de modul de soluționare a corespondenței ce i-a fost repartizată spre rezolvare;
- Ajută la orice altă activitate din sfera de competență care îi este indicată de către șeful ierarhic superior;
- Respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate;
- Răspunde de executarea corectă și în termen a lucrărilor din cadrul serviciului;
- Cunoaște și aplică prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal precum și ale procedurii de prelucrare a datelor cu caracter personal existente în cadrul instituției;
- Respectă regulamentele și procedurile interne ale UMF "Carol Davila";
- Respectă programul de lucru;

Alte activități

- Participă la evenimentele oficiale derulate în cadrul UMFCD (Examenelor de admitere, Licență, Rezidențiat, Deschidere an universitar etc.) prin activități specifice stabilite prin metodologiile, regulamentele, normele și planificările interne stabilite anual;



NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultăților, departamentelor și disciplinelor din cadrul UMFCD;
- Respectă normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Director DSICD
Mirela Dinescu



Direcția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA A 2 POSTURI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR
(S) LA SERVICIUL IMPLEMENTARE ȘI SUPTOR SISTEME
INFORMATICE ÎN CADRUL DIRECTIEI SISTEME INFORMATICE ȘI
COMUNICATII DIGITALE

Tematica:

1. Cunoștințe fundamentale ale sistemelor de calcul și operare;
2. Utilizarea pachetului Microsoft Office – Microsoft Excel (funcții, filtrări, sortări, formatați condiționale) ;
3. Principiile generale privind desfășurarea activităților din învățământul superior;
4. Metodologia raportării datelor cercetării științifice;
5. Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
6. Legea Educației Naționale 1/2011;
7. Metodologie proprie privind concursul de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București pentru anul universitar 2022– 2023 aprobată în ședința Senatului Universitar din data de 21.01.2022)



Bibliografie:

1. Sisteme de calcul si operare, Floarea NASTASE, Razvan Daniel ZOTA, Editura ASE;
2. www.w3schools.com
3. www.php.net
4. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
5. Beginning Microsoft Office 2010, Guy Hart-Davis
6. <https://umfcd.ro>

Director DSICD
Mirela Dinescu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 588
din 3 martie 2022

Avand in vedere referatul nr. 4323/18.02.2022 si referatul 4324/18.02.2022 privind scoaterea la concurs a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S) si a doua posturi contractuale de executie vacante de administrator financiar (S), din cadrul Directiei Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S) si a doua posturi contractuale de executie vacante de administrator financiar (S), din cadrul Directiei Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Director DSICD Dinescu Cristina Mirela

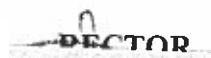
Membri: Sef serv. Petrescu Gheorghe Dodu

An. Progr. Grozavu Maximilian

Secretar comisie: Adm.fin. Popovici Cristian-Sorin

Membru supleant: Ing. Pirvoiu Ionut

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.


RECTOR



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 589
din 2 martie 2022

Avand in vedere referatul nr. 4323/18.02.2022 si referatul 4324/18.02.2022 privind scoaterea la concurs a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S) si a doua posturi contractuale de executie vacante de administrator financiar (S), din cadrul Directiei Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280 /18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S) si a doua posturi contractuale de executie vacante de administrator financiar (S), din cadrul Directiei Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

Art.2 - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Sef serv. Ciobanu Sorin

Membri: An. Progr. Manu Elena
Ing. Dumitrescu Marian

Secretar comisie: Adm.fin. Popovici Cristian-Sorin

Membru supleant: Ing. Pirvoiu Ionut

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.



RECTORAT
DIRECTIA RUNOS

NOTA

La concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi vacante de executie de administrator financiar (S) din cadrul Directiei Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale, Serviciul Implementare si Suport Sisteme Informatice, pozitiile posturilor din statele de functii, sunt:

- administrator financiar (S) - pozitia 189
- administrator financiar (S) - pozitia 190

La depunerea dosarelor de concurs, candidatii opteaza pentru postul si pozitia din statele de functii pe care doresc sa se inscrie.

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Intocmit,
Ec. Alina Simulescu